



ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

за период од 01. септембра 2025. године до 31. августа 2026. године

Чланови Тима за самовредновање:

1. Силвана Маодуш- директор и руководица Тима
2. Јелена Дизија- стручни сарадник, записничар
3. Радмила Полимац- наставник
4. Тијана Матић- наставник
5. Милана Гајић –представник савета родитеља
6. Теодора Богојевић- ученик 8-1

Овогодишњи план самовредновања фокусира се на наставу, учење и образовна постигнућа ученика. Циљ је систематски пратити постигнућа ученика, анализирати резултате интерних и екстерних провера и користити их за унапређење наставе и подршку индивидуалном развоју сваког ученика.

Самовредновање се врши на основу анализе:

- 1) евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе;
- 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора;
- 3) праћења различитих активности;
- 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи;
- 5) ефеката реализованих активности у пројектима;
- 6) разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и других начина прикупљања података.

Бр.	СТАНДАРД	Назив активности	Носиоци активности	Временски период	Одговорна особа	Начин праћења реализације
1.	Упознавање чланова Тима са вредновањем нових области:		Руководилац Тима	Септембар 2025-Август 2026.	Силвана Маодуш	Записник са седнице



2.	Вредновање кључне области 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Упитници за ученике и родитеље Записници са посета часовима – чек листа (наставник јасно истиче циљ часа и тражи повратну информацију од ученика-функционално знање и постоји евалуација на крају часа) Увид у оцене ученика Припрема за час садржи истакнуте циљеве и исходе Дневне припреме наставника структура часа доводи до функционалног знања Записници са посета часовима евалуација и самоевалуација	Тим	Током године	Силвана Маодуш	



	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	Дневне припреме наставника по нивоима Материјал за рад на часу Допунски и додатни рад Свеске ученика увид у сам час Белешке наставника о напредовању ученика ИОП и план индивидуализације Видео запис Фотографије Листа пријављених Припрема, групни рад/рад у пару, наставни материјал	Тим	Током године	Силвана Маодуш	
	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Мапе ума, скице, шеме	Тим	Током године	Силвана Маодуш	



	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	Самостално решавање предвиђених задатака Проналажење додатног материјала (интернет, енциклопедије, часописи и други извори знања) Извештај о напредовању ученика Међупредметне компетенције - истакнуте у плану и припреми наставника Лична искуства - описи доживљаја Резултати самосталних истраживања и испитивања Припремљени материјали за час активност на часу- ученици повезују знања Белешке ученика Плакат на задату тему, ученици користе различите изворе знања				
--	---	---	--	--	--	--



		Презентација пројектна настава, белешке наставника и извештај о напредовању Резултати с такмичења у локалним новинама Фотографије са презентација и концерата План активности Писана припрема Наставника Чек листа Ученичке свеске Пројекти - планови и припреме наставника Праћење наставе - чек листе Резултати конкурса и такмичења белешке наставника и упитник за ученике				
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.		Тим	Током године	Силвана Маодуш	



	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Чек листе са посећених часова Припреме за час Дневник Педагошка свеска Белешка са посећених часова				
	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	Чек листе са посећених часова Припреме за час Дневник Педагошка свеска	Тим	Током године	Силвана Маодуш	



2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	Белешка са посећених часова Чек листа са часа Атмосфера на часу Индивидуални приступ у раду на часу Сарадња са учеником				
--	--	--	--	--	--

3.	Вредновање кључне области 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења. 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и	Анализа резултата ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика, математике и изабраног предмета. Поређење са републичким просеком и резултатима на	Тим	Током године	Силвана Маодуш	



математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата. 3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата. 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата. 3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата. 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну	нивоу округа/општине. Упоредна анализа успеха различитих одељења и група ученика (нпр. ученици са ИОП-ом). Праћење тренда – кретање резултата током претходних година Завршни испит – званични резултати. Евиденције школе (педагошка свеска, школска управа). Извештаји о остварености индивидуалних образовних планова (ИОП). Разговори/анализе наставничког већа.				
---	---	--	--	--	--



	подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	Анализа- како наставници користе резултате тестирања за прилагођавање наставе и индивидуализацију подршке Поређење постигнућа ученика са постављеним индивидуалним циљевима Провера евиденције присуства и планова за допунску наставу				
--	--	---	--	--	--	--



	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Поређење резултата пре и после допунске наставе Анализа напретка у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама Провера постојања плана и реализације припремне наставе Провера како наставници прилагођавају наставу на основу резултата Анализа употребе резултата за планирање наставе и подршке ученицима				
4.	Извештај о самовредновању	Извештај	Тим за самовредновање	До 31.08.2026.	Силвана Маодуш	Израђен извештај и подељен са свим актерима

