



Основна школа „Младост“Пригревица

Датум: 21.08.2025.

Деловодни број: 265/08-2025

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ **школска 2024/2025. година**

На основу годишњег плана самовредновања за школску 2024/2025. самовредновали смо области квалитета :
Програмирање, планирање и извештавање и Настава и учење.

Тим за самовредновање је по плану извршио самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање и Настава и учење:

- Обезбедио је приступ документацији потребној за истраживање
- Израдио инструменте за реализацију истраживања области -упитник за ученике од 5-8. разреда и упитник за наставнике и чланове Савета родитеља, применио на одабраном узорку и прикупио доказе о стању у овим областима; чек листу и скалу процене.
- Тим је прикупио доказе за процену остварености нивоа одређеног стандарда ,проценом остварености индикатора;
- Тим је проценио ниво квалитета области Програмирање, планирање и извештавање и Настава и учење

Резултати су следећи:

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ- ОЦЕНА 4

1.1.ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ



У циљу процене остварености стандарда 1.1. коришћене су чек листа и скала процене.

Показатељ 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

ЧЕК ЛИСТА

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма.	X	
Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма	X	
Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје.	X	
Школски програм садржи факултативне наставне предмете и њихове садржаје.	X	
Школски програм садржи трајање и основне облике извођења програма	X	
Школски програм садржи фонд часова за сваки разред.	X	
Школски програм садржи фонд часова за сваки предмет.	X	
Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.	X	
Школски програм садржи врсте активности у образовно-васпитном раду	X	
Школски програм садржи програмске садржаје и активности којима се остварује факултативни део Школског програма.	X	
Факултативни део обухвата предмете којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе.	X	
Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма.	X	
Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља.	X	
Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице.	X	
Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе.	X	
Годишњи план рада утврђује време остваривања програма образовања и васпитања.	X	
Годишњи план рада утврђује начин остваривања програма образовања и васпитања.	X	
Годишњи план рада утврђује место остваривања програма образовања и васпитања.	X	



Годишњи план рада утврђује носиоце остваривања програма образовања и васпитања.	X	
Годишњи план рада је у складу с Развојним планом.	X	
Годишњи план рада је у складу с програмом образовања и васпитања.	X	
Годишњи план рада је оперативан.	X	

Школски програм и Годишњи план рада школе израђени су у складу са важећим законским прописима и обухватају све предвиђене садржаје. Школски програм омогућава реализацију наставних планова и програма у складу са образовним потребама ученика, као и очекивањима родитеља и локалне заједнице.

Приликом креирања Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, узето је у обзир више релевантних докумената и прописа, укључујући:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању
- Правилник о наставном плану и програму
- Уредбе о верској настави и настави грађанског васпитања
- Правилник о школском календару за 2024/2025.
- Правилник о норми часова непосредног рада
- Статут школе
- Школски програм за период 2023 – 2025.
- Развојни план школе 2023 – 2027.
- Извештаје о спољашњем вредновању
- Резултате процеса самовредновања
- Протокол за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Све друге правилнике усаглашене са законом.

Током програмирања рада посебна пажња посвећује се узрасним, развојним и индивидуалним потребама ученика. Оне се подржавају кроз израду индивидуалних и индивидуализованих образовних планова, као и путем мера психосоцијалне, здравствене и социјалне подршке.



Школски програм урађен је у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и локалне заједнице и заснован је на реалним потенцијалима школе.

Показатељ 1.1.2 У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

СКАЛА ПРОЦЕНЕ

ТВРДЊА	1	2	3	4
У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују.				X
Дат је преглед тренутног стања у школи.				X
Развојни циљеви указују на промену која се жели остварити.				X
Дефинисан је начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности)				X
У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације.				X
Дефинисани су мерљиви показатељи промена.				X
Реализација се одвија у складу са планом.				X
План се реализује тимски са особама из различитих интересних група.				X
Ефекти реализације су усаглашени са очекивањима.				X
Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе и учења.				X
Видљиве су промене у квалитету наставе и учења.				X
На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности.				X

На основу увида у Школски развојни план може се констатовати да је документ урађен у складу са законском регулативом, да садржи све неопходне компоненте и да верно осликава актуелно стање у школи. Реализација планираних активности се



спроводи у складу са утврђеним планом, а резултати показују да се ефекти поклапају са очекивањима. Уочљиве су позитивне промене које унапређују наставни процес и квалитет учења.

Реализација плана се одвија тимски, а у процес планирања и спровођења активности укључен је значајан број представника различитих интересних група. План садржи све потребне елементе: анализу стања, дефинисану мисију и визију школе, конкретне циљеве и задатке, опис активности, начин праћења реализације и критеријуме за процену успеха. Развојни план обухвата период од пет година, при чему су у њему препознате специфичности школе и вредности које се негују унутар ње. Јасно је истакнута визија даљег развоја и објективан преглед тренутне ситуације.

Приоритетне области које су обрађене у плану проистичу из детаљне анализе стања у установи. Циљеви су формулисани тако да јасно указују на промене које се желе постићи и начине на који ће те промене бити спроведене. План активности је прецизно разрађен – са јасно дефинисаним корацима, носиоцима активности и временом реализације.

Постоји и план вредновања у оквиру кога су наведени мерљиви и релевантни показатељи напретка, као и методе, временски оквири и одговорне особе за праћење. Развојни план је настао у сарадњи са представницима свих заинтересованих страна и већином чланова колектива, и званично је усвојен на седницама Наставничког већа и Школског одбора, што је документовано.

Стручни актив за развојно планирање чине: директор школе, стручни сарадник, наставници првог и другог циклуса васпитно-образовног рад у установи, родитељ-представник Савета родитеља, ученик- представник Ученичког парламента и представник локалне самоуправе. Развојни план школе донет је у јулу 2023. године на период од пет година и важи до 2027. године. У изради Развојног плана школе учествовале су кључне циљне групе. Овим Развојним планом, дефинисане су специфичности школе, слабости и предности рада установе,



Показатељ 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

Садржај кључних докумената школе у потпуности одражава специфичности установе и реално стање у ком школа функционише. У свим документима (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада) јасно су истакнуте демографске и социоекономске карактеристике ученика.

У планским документима заступљени су програми и мере подршке прилагођени овим специфичностима: уредна примена ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3, активности спречавања осипања ученика, индивидуализовани приступ настави и подршка ученицима из осетљивих друштвених група.

Школа успешно реализује програме као што су продужени боравак за ученике првог и другог разреда, као и обogaћени једносменски рад који укључује разноврсне ваннаставне активности. Школа учествује пројектима као што су Пројекат МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“. Документи школе садрже јасно дефинисану мисију, визију и вредности које школа негује. Истиче се посвећеност инклузивном образовању, поштовању различитости, неговању културе толеранције и сарадње. Садржај документације показује да је школа добро упозната са својим контекстом и да плански приступа унапређењу квалитета рада у складу са реалним потребама.

Подршка ученицима је планирана не само у наставном, већ и у социјалном, здравственом и психолошком контексту, у сарадњи са родитељима, стручним службама и локалном заједницом. Подаци добијени кроз процесе самовредновања и спољашњег вредновања адекватно су коришћени у дефинисању приоритета и програма рада.

На основу наведеног, може се закључити да садржај свих кључних школских докумената у потпуности осликава специфичности установе и да се програмирање рада врши у складу са реалним потребама ученика и заједнице.



Показатељ 1.1.4 – Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе

Планирање и програмирање рада школе у потпуности се ослања на резултате аналитичко-истраживачких активности које се систематски спроводе током школске године. Школа редовно прикупља податке путем анкета намењених ученицима, родитељима и наставницима, што омогућава свеобухватну и објективну процену различитих аспеката рада установе.

Процеси самовредновања и интерне анализе обухватају све сегменте школског живота: наставни процес, ваннаставне активности, функционисање тимова и стручних органа, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, као и рад Ученичког парламента и Вршњачког тима. Поред тога, редовно се анализирају резултати ученика на такмичењима, успех на завршном испиту, као и подаци о упису ученика у средње школе.

Такође, посебна пажња посвећује се материјалним условима за рад – анализира се степен опремљености школе, евидентирају се донације и планирају активности у складу са расположивим ресурсима.

Сви прикупљени подаци користе се као основ за доношење одлука и креирање планова који одговарају реалним потребама школе.

Показатељ 1.1.5 – У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика

Током планирања васпитно-образовног рада, школа у пуној мери узима у обзир узрасне карактеристике, развојне могућности и индивидуалне потребе сваког ученика. Рад је организован тако да одговара различитим нивоима способности, интересовањима и социјалним околностима у којима ученици живе и уче.

Планирани садржаји и активности подржани су израдом индивидуалних и индивидуализованих образовних планова (ИОП-1 ИОП-2, ИОП-3), као и мерама додатне образовне и психосоцијалне подршке. Школа систематски приступа планирању подршке за ученике којима је неопходна помоћ у савладавању наставног градива, за даровите ученике са проширеним и обogaћеним програм, али и за оне који се суочавају са социјалним, здравственим или емоционалним тешкоћама.



Сарадња са стручним сарадницима, породицом и релевантним установама омогућава благовремено препознавање и адекватно реаговање на специфичне потребе ученика. Оваквим приступом обезбеђује се инклузивно и подстицајно окружење за све ученике, у ком сваки појединац има прилику да напредује у складу са својим могућностима.

ЗАКЉУЧАК:

Програмирање васпитно-образовног рада у школи је у потпуности у функцији остваривања високих образовних стандарда. Подршка ученицима је свестрана и прилагођена њиховим потребама, а све активности су засноване на детаљним подацима и анализама. Оствареност свих показатеља је висока, што доказује да се школа активно развија и ради на континуираном унапређењу квалитета наставе и васпитања.

Степен остварености: 4 (висок степен остварености)

1.2. ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ

У процесу самовредновања области **1.2 – Планирање рада органа, тела и тимова**, коришћени су различити извори и методе прикупљања података, који омогућавају објективно и свеобухватно сагледавање стања. Прикупљени подаци потичу из следећих извора:

Документација школе

- Годишњи план рада школе
- Планови рада свих органа, тела и тимова (Стручна већа, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља, Тим за развојно планирање, Ученички парламент, Савет родитеља и други)



- Записници са састанака тимова, већа и савета
- Извештаји о раду тимова и тела (полугодишњи и годишњи)

Ови документи су анализирани ради утврђивања степена усклађености планираних активности са Годишњим планом рада школе и њихове реализације.

Интервјуи и разговори

- Разговори са директором школе и стручним сарадницима
- Интервјуи са члановима тимова
- Неформални разговори са наставницима и родитељима о ангажовању у раду тела и тимова

Посматрање рада

- Праћење реализације планираних активности на састанцима тимова, јавним догађајима, акцијама
- Учесће у раду тимова (као члан или посматрач)

Анализа извештаја из претходних година

- Поређење планираних и остварених активности у односу на претходни период
- Уочавање напретка у организацији рада тимова и њиховог утицаја на квалитет рада школе

Показатељ 1.2.1 – Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину израђен је у складу са релевантним прописима и основним документима школе. У његовој изради коришћени су:



- **Школски програм** (важи за период 2023 – 2025),
- **Развојни план школе** (2023–2027),
- **Годишњи школски календар** који је усвојило Министарство просвете,
- резултати **самовредновања и спољашњег вредновања**,
- анализе рада из претходне школске године.

У документу су доследно испоштовани сви обавезни елементи: циљеви и задаци васпитно-образовног рада, организација наставе и ваннаставних активности, рад органа управљања и стручних тела, као и посебни програми (инклузија, превенција, заштита ученика, васпитни рад, продужени боравак итд.).

Сви планирани задаци и активности у Годишњем плану рада логички проистичу из Развојног плана школе и прилагођени су реалним могућностима установе, као и потребама ученика, наставника и локалне заједнице. У документу је јасно наведено временско планирање и носиоци активности.

План је претходно разматран и усвојен на седницама стручних већа и Наставничког већа, а потом формално верификован од стране **Школског одбора**. Утврђено је да постоји висок степен усклађености са школским програмом и стратегијом развоја установе.

Сви органи, стручна тела и тимови у школи (Наставничко веће, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од насиља, Стручна већа, Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Савет родитеља и Ученички парламент) имају израђене годишње и оперативне планове рада. Ови планови су усклађени са Годишњим планом рада школе, са јасно дефинисаним циљевима, задацима, активностима, носиоцима и роковима реализације. Планови су донети благовремено, на почетку школске године, и доступни су на сајту школе.

Показатељ 1.2.2 – У оперативним/акционим плановима органа тела, тимова стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.



Оперативни и акциони планови органа управљања, стручних тела, тимова и директора школе су у потпуности усклађени са циљевима и задацима утврђеним у **Развојном плану школе (2023–2027)** и **Школском програму (2022/23–2025/26)**.

Свако стручно тело (Наставничко веће, Одељенска већа, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце, Тим за културу и сарадњу са локалном заједницом, Тим за професионални развој и др.) има израђен **акциони план** у коме су дефинисани:

- конкретни циљеви и задаци,
- носиоци активности,
- рокови за реализацију,
- очекивани исходи,
- критеријуми праћења и вредновања рада.

У процесу планирања уважене су и актуелне потребе школе, идентификоване кроз:

- анализу извештаја о раду из претходне школске године,
- резултате спољашњег и унутрашњег вредновања,
- повратне информације добијене кроз упитнике ученика, родитеља и наставника,
- као и непосредне разговоре са члановима колектива.

На основу тих података, планови су усмерени на развој инклузивне праксе, подршку ученицима из осетљивих група, унапређење комуникације са родитељима, као и на подизање квалитета наставе и професионални развој запослених.

Посебно је видљива повезаност између акционих планова тимова и стратешких приоритета школе – као што су унапређење међупредметних компетенција, спречавање осипања ученика из система и развој културе школе. Оперативно планирање у школи је добро организовано и јасно повезано са кључним развојним документима установе. Тимови и органи школе функционишу на основу акционих планова који одражавају реалне потребе ученика, наставника и заједнице. Планови су реалистични, изводљиви и усмерени на континуирано унапређивање квалитета рада школе.



Показатељ 1.2.3 – Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Планови рада органа управљања, стручних тела и тимова у школи јасно приказују процесе рада, очекиване исходе и пројектују конкретне промене на нивоу наставе, културе школе и организације рада. Сви планови су израђени у складу са школским програмом, развојним приоритетима и актуелним потребама ученика и колектива.

У плановима су јасно дефинисани:

- приоритети и циљеви рада (који проистичу из Развојног плана),
- активности које воде ка жељеним променама (у наставној пракси, комуникацији, професионалном развоју, подршци ученицима),
- носиоци активности и време реализације,
- начин праћења и евалуације резултата.

Планови нису формални, већ оперативни – усмерени су на решавање конкретних изазова у пракси.

Планови органа, тела и тимова школе представљају ефикасне инструменте управљања и развоја. Они реално одражавају радне процесе и воде ка унапређењу квалитета образовања, подршке ученицима и укупног школског амбијента. Промене које се пројектују у плановима имају реалну основу и дугорочни карактер.

Показатељ 1.2.4 – Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

У свим акционим и оперативним плановима органа, тела и тимова школе предвиђене су јасно дефинисане активности за **праћење реализације планираног рада и редовно извештавање о резултатима током школске године**. Ови планови садрже одговарајуће механизме самопроцене и извештавања који омогућавају благовремено уочавање евентуалних одступања и корективно деловање.



Планирани механизми праћења обухватају:

- редовне записнике са седница тимова и стручних тела,
- периодичне извештаје о реализацији активности (квартално, семестрално, годишње),
- примену инструмената као што су анкете, интервјуи и интерна евалуација,
- размену информација на састанцима Наставничког већа и Одељењских већа,
- презентације постигнутих резултата током школских саветовања и стручних скупова унутар установе.

Примери добре праксе:

- **Тим за самовредновање** има јасно дефинисан план праћења индикатора квалитета рада школе и објављује полугодишње извештаје;
- **Тим за инклузију** прати примену индивидуалних образовних планова (ИОП) и спроводи анализу напретка ученика;
- **Стручна већа** редовно анализирају постигнућа ученика на писменим задацима, тестовима, такмичењима и завршном испиту;
- **Тим за заштиту деце од насиља** води евиденцију случајева, интервенција и едукација у вези са безбедношћу ученика.

Сви извештаји се документују и доступни су на увид запосленима, а у одређеним случајевима и родитељима и представницима локалне заједнице.

Оперативно планирање у школи није само усмерено на реализацију активности, већ подједнако и на њихово континуирано праћење и вредновање. Усвојени механизми осигуравају транспарентност рада и унапређују одговорност чланова органа, тела и тимова. Оваква пракса доприноси укупном квалитету рада школе и доследној реализацији развојних циљева.

Показатељ 1.2.5 – Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада



Годишњи извештај о раду школе је израђен на крају школске године у складу са законским прописима и интерним процедурама школе. Документ садржи **релевантне, јасне и прегледне податке** о остваривању циљева и активности предвиђених **Годишњим планом рада**, и пружа објективну слику о функционисању школе у свим сегментима.

У извештају су обухваћени следећи елементи:

- степен реализације васпитно-образовних активности,
- анализа успеха и владања ученика,
- извештаји тимова и стручних органа,
- реализација стручног усавршавања,
- реализоване ваннаставне активности и сарадња са родитељима и локалном заједницом,
- мере подршке ученицима,
- рад на инклузији и безбедности ученика,
- квалитативна и квантитативна анализа планираних и реализованих активности.

Извештај је усклађен са структурама и областима предвиђеним Годишњим планом рада, што омогућава јасно упоређивање планираног и реализованог. Садржи и осврт на изазове током године, као и препоруке за наредни период, што је у функцији унапређења праксе.

Документација која прати извештај (записници, фото-материјал, резултати анкета и анализа) додатно потврђује транспарентност и темељност у изради.

Годишњи извештај је усвојен на седници Наставничког већа, а затим и усвојен на Школском одбору.

Годишњи извештај је садржајно комплетан, структуриран, и у потпуности усклађен са Годишњим планом рада. Обезбеђује увид у степен реализације програмских и развојних активности школе и представља основ за даље планирање и унапређење квалитета рада установе.



ЗАКЉУЧАК:

Планирање рада органа, тела и тимова у школи је систематично, усклађено са циљевима школе и засновано на реалним подацима. Рад је функционалан, координисан и праћен кроз редовну евалуацију. Сви показатељи у оквиру ове области су у потпуности остварени.

Степен остварености: 4 – Висок ниво

1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Извори података:

- Анализа планова и припрема наставника
- Посете часовима и евалуација путем чек-листи
- Упитник за ученике од IV до VIII разреда (47 од 90 ученика = 52,22%)
- Упитник за родитеље – чланове Савета родитеља (7 од 9 = 77,78%)
- Упитник за наставнике (15 од 21 наставника = 71,43%)

1.3.1 Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

На основу увида у глобалне и оперативне планове наставника, као и увидом у припреме за наставу, утврђено је да већина наставника користи прописане стандарде постигнућа и компетенције за планирање наставног процеса. Међупредметне



компетенције (попут комуникације, сарадње, одговорности, дигиталне писмености) препознатљиве су у плановима и често повезане са наставним садржајем.

Извор: Анализа планирања, припреме за наставу, евалуација са часова (чек-листе), упитник за наставнике.

1.3.2 У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

У 90% анализираних припрема уочене су методе активног учења као што су дискусија, рад у групама, пројектни задаци, презентације ученика. Током посета часовима потврђена је употреба техника које подстичу ученичко учешће и критичко мишљење.

Извор: Чек-листе са посета настави, увид у припреме, упитник за наставнике и ученике.

1.3.3 Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика

Из документације је видљиво да се допунска и додатна настава планира на основу резултата постигнућа ученика – писмених задатака, тестова и процена током наставе. У евиденцијама наставника и у планирању наставе прецизирани су ученици којима је потребна подршка или подстицај за напредније садржаје.

Извор: Планови додатне/допунске наставе, евиденција о напредовању ученика, упитник за наставнике.

1.3.4 У планирање слободних наставних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика ученика



Упитник спроведен међу ученицима (47/90, односно 52,22%) показао је да већина ученика сматра да су имали могућност да изразе интересовања у избору слободних активности. Међутим, поједини ученици су навели да „на основу интересовања нису могли да бирају одређену слободну активност“, што је довело до просечне оцене **3,5** у овој области. То указује на потребу за бољом комуникацијом понуде слободних активности и уважавањем свих интересовања.

Извор: Упитник за ученике, документација о слободним активностима.

1.3.5 Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења

Васпитни рад у школи планира се на основу података добијених путем анкета, посматрања, евиденција о васпитним мерама и сарадње са родитељима. Тимови за заштиту ученика и инклузивно образовање прилагођавају активности реалним потребама ученика и специфичностима средине. Родитељи који су учествовали у анкети (7/9, односно 77,78%) оцењују ову област просечном оценом **4**, што указује на добру праксу.

Извор: Годишњи план васпитног рада, упитници за родитеље, извештаји тимова, локални контекст.

1.3.6 Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

У планирању и припремама приметно је да наставници све више уносе напомене о реализацији часа, коришћеним методама и одзиву ученика. Такође, у појединим припремама уочено је и кратко самовредновање у виду записа о томе шта би могло бити побољшано у наредним часовима. Наставници који су попуњавали упитник (15 од 21 = 71,43%) потврдили су да примењују саморефлексију након реализације наставе.

Извор: Увид у припреме за наставу, упитник за наставнике.



ЗАКЉУЧАК:

На основу анализе различитих извора – докумената, евалуације посета часовима и анкета спроведених међу ученицима, наставницима и родитељима – може се закључити да је област **1.3 Планирање образовно-васпитног рада** у школи реализована у великој мери у складу са стандардима квалитета.

Уочене су високе оцене од стране наставника (**просек 4**) и родитеља (**просек 4**), док је код ученика просечна оцена нешто нижа (**3,5**) због ограничене могућности избора неких слободних активности.

Ово указује на потребу за бољом структуром у избору слободних активности у складу са интересовањима ученика, али и даље одражава висок степен планирања и усклађености са образовно-васпитним циљевима.

Ниво остварености: 4 – Висок ниво

НА КРАЈУ, ЗАКЉУЧАК:

На основу анализе школске документације (школски програм, развојни план, годишњи план рада, планови тимова и органа, оперативни и дневни планови наставника), посета часовима и евалуације кроз чек-листе, као и на основу спроведених анкета међу ученицима, родитељима и наставницима, утврђено је следеће:

Јаке стране:

- Документација је усклађена са законом и правилницима.
- Планирање рада се ослања на реалне потребе ученика, школе и окружења.
- Годишњи план рада је функционалан и усклађен са школским програмом, развојним планом и календаром рада.
- Акциони и оперативни планови органа, тела и тимова су усмерени на реализацију циљева развојног плана и одражавају процесе рада.
- Праћење реализације активности и извештавање су систематски организовани и документовани.
- Извештаји садрже релевантне податке и усклађени су са планираним активностима.



- У настави се примењују методе које подстичу активно учешће ученика, планира се и реализује допунска и додатна настава у складу са постигнућима.

Слабости:

- Поједини ученици (оцена 3,5 у анкети) навели су да нису могли да бирају слободне активности у складу са својим интересовањима, што указује на потребу за бољим укључивањем ученика у планирање слободних активности.
- Нису сви наставници доследно уносили самовредновање у припреме за наставу.
- Извештавање о активностима појединих тимова током школске године није увек редовно и ујединачено.
- У неким случајевима, одступања од планираних активности нису била документована анексима или анализама.

Анкетирање:

- Ученици: 47 од 90 (52,22%)
- Родитељи: 7 од 9 чланова Савета родитеља (77,78%)
- Наставници: 15 од 21 (71,43%)

Анкетирани наставници и родитељи дали су просечну оцену **4**, ученици **3,5**, што указује на висок степен остварености уз простор за унапређење у области избора слободних активности и транспарентности у планирању.



2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Ова област вредована је током другог полугодишта. Од инструмената, доказа и показатеља примењени су: упитник за самовредновање рада наставника, протокол за праћење наставног часа и чек листа присутности стандарда и индикатора области настава и учење, Правилник о стандардима квалитета рада установе; Глобалне и оперативне планове наставника; Писане припреме за час наставника; Огледни-угледни часови;.

Технике које су коришћене су анкетање, интервјуисање, посматрање и увид и анализа у документацију.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Извори података:

- Ученици упитник (47 од 90, односно 52,2%) – оцена: **3,72**
- Родитељи упитник (7 од 9, односно 77,8%) – оцена: **3,53**
- Наставници упитник (15 од 21, односно 71,4%) – оцена: **3,53**
- Чек листе (14 посматраних часова) – оцена: **3,82**

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи

Анализа:

Већина наставника на почетку часа истиче циљеве и исходе. Ипак, подаци из упитника ученика указују да део ученика није сигуран *зашто* нешто треба да науче. Ово указује на потребу за бољим повезивањем градива са реалним животом или сврхом учења.



Кључна снага:

Циљеви часа се углавном саопштавају ученицима.

Кључна слабост:

Ученицима често није довољно јасна сврха учења градива.

Оцена: Делимично остварено

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове

Анализа:

Ученици наводе да су наставничка објашњења јасна. У анкетама је висока оцена разумевања појмова и упутстава. Међутим, из чек листи је уочено да наставници не проверавају увек разумевање код ученика.

Кључна снага:

Наставници користе јасан и прилагођен језик. Објашњења су најчешће разумљива.

Кључна слабост:

Недовољна провера разумевања у току часа.

Оцена: У великој мери остварено

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе

Анализа:

Часови су добро структурирани. Наставници користе разноврсне методе и облике рада. Применују се индивидуални, парови и групни рад, као и ИКТ. Према чек листама, ово је најизраженија снага.



Кључна снага:

Разноликост метода и повезаност делова часа у складу са исходима.

Кључна слабост:

Нема изражене слабости у овој подтачки.

Оцена: У великој мери остварено

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености

Анализа:

Иако се постављају питања различитог нивоа, уочено је да преовлађују питања репродуктивног типа. Потребно је увести више задатака који подстичу размишљање и анализу.

Кључна снага:

Присутно постављање питања током часа.

Кључна слабост:

Недовољно систематско укључивање сложених питања и виших когнитивних нивоа.

Оцена: Делимично остварено



2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења

Анализа:

Према подацима из чек листи, интеракција међу ученицима се подстиче, али не ујединачено код свих наставника. У анкетама ученици изражавају жељу за више сарадничког учења.

Кључна снага:

На часовима се користе дискусије, коментари и размена мишљења.

Кључна слабост:

Недовољно систематско усмеравање вршњачког учења код појединих наставника.

Оцена: Делимично остварено

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученичке изворе знања

Анализа:

Сви извори указују да наставници користе разноврсна наставна средства: уџбенике, радне свеске, атласе, интернет, плакате итд. Примена ИКТ је у порасту.

Кључна снага:

Функционална и разноврсна примена наставних средстава.

Кључна слабост:

Може се подстаћи више самосталног истраживања ученика путем доступних извора.

Оцена: У великој мери остварено



Сумирана оцена за стандард 2.1:

У великој мери остварен

(На основу просечне оцене свих група: ученици – 3,72; родитељи – 3,53; наставници – 3,53; чек листе – 3,82)

Препоруке за унапређење:

1. Јасније повезивати циљеве и исходе са реалним животом и применом у пракси.
2. Уводити више вишеслојних питања и задатака који захтевају примену, анализу и синтезу знања.
3. Развијати праксу провере разумевања садржаја и појмова током часа.
4. Подстицати вршњачко учење и интеракцију као део редовне наставне праксе.
5. Употребљавати разноврсне и ученицима блиске изворе знања, укључујући дигиталне и мултимедијалне ресурсе.

2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Извори података:

- Ученици упитник (47 од 90, односно 52,2%) – оцена: 3,12
- Родитељи упитник (7 од 9, односно 77,8%) – оцена: 3,57
- Наставници упитник (15 од 21, односно 71,4%) – оцена: 3,60
- Чек листа (14 посматраних часова) – оцена: 3,53



2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика

Анализа:

Резултати ученика показују да део њих сматра да наставници не прилагођавају довољно захтеве њиховим индивидуалним могућностима. Резултати од родитеља и наставника указују на већу проценат позитивних одговора, али и даље постоји простор за побољшање у индивидуализацији наставе.

Кључна снага:

Наставници настоје да прилагоде рад потребама ученика.

Кључна слабост:

Неки ученици сматрају да не добијају довољно подршке у складу са својим способностима.

Оцена: Делимично остварено

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

Анализа:

Резултати указују да наставници прилагођавају рад и наставне материјале већини ученика, али не свима. Ученици који захтевају додатну подршку понекад не добијају потребну индивидуализацију у настави.

Кључна снага:

Прилагођавање наставних материјала и метода рада разним групама ученика.

Кључна слабост:

Неки ученици осећају да не добијају довољно прилагођеног материјала или активности.

Оцена: Делимично остварено



2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама

Анализа:

Чек листа показује да наставници углавном посвећују време и пажњу сваком ученику. Међутим, ученици и даље истичу да неки не добијају довољно пажње, што указује на потребу за бољом индивидуализацијом времена и ресурса.

Кључна снага:

Додатна пажња и време посвећени ученицима.

Кључна слабост:

Ниска процена од ученика указује да неки осећају да наставници не прилагођавају свој приступ свим ученицима.

Оцена: Делимично остварено

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације

Анализа:

Према резултатима, већина наставника примењује задатке и активности на основу ИОП-а и плана индивидуализације, али није свуда исто. У неким случајевима, примену специфичних задатака је потребно побољшати.

Кључна снага:

Употреба ИОП-а и плана индивидуализације у настави.



Кључна слабост:

Не доследно примењени ИОП и индивидуализовани задаци у свим случајевима.

Оцена: У великој мери остварено

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима

Анализа:

Чек листа указује на позитивну интеракцију ученика који имају потребу за додатном подршком, али и даље постоји простор за боље укључивање и заједничке активности које могу додатно стимулисати њихов напредак.

Кључна снага:

Добра примена заједничких активности за ученике са додатним потребама.

Кључна слабост:

Неки ученици са додатним потребама можда не учествују у свим активностима.

Оцена: У великој мери остварено

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика

Анализа:

Наставници углавном прилагођавају темпо рада, али из података ученика се види да неки ученици сматрају да темпо није увек прилагођен њиховим потребама, што указује на потребу за бољим праћењем и прилагођавањем темпа индивидуално.

**Кључна снага:**

Наставници се труде да прилагоде темпо рада у складу са потребама већине ученика.

Кључна слабост:

Неки ученици могу имати проблем са темпом рада који не одговара њиховим способностима.

Оцена: Делимично остварено

Сумирана оцена за стандард 2.2:**Делимично остварен**

(На основу просечних оцена: ученици – 3,12; родитељи – 3,57; наставници – 3,60; чек листе – 3,53)

Препоруке за унапређење:

1. Повећати индивидуализацију наставе и материјала како би се боље одговорило на различите потребе ученика.
2. Побољшати доследност примене ИОП-а и плана индивидуализације како би сви ученици добили одговарајућу подршку.
3. Редовно проверавати темпо рада како би се осигурало да је прилагођен свим ученицима, нарочито онима који захтевају додатну подршку.
4. Интензивирати сарадњу и интеракцију ученика у заједничким активностима, подстичући њихов напредак и социјализацију.
5. Подстицати боље укључивање свих ученика у заједничке активности, посебно оне са већим образовним и васпитним потребама.



Закључак:

Стандард 2.2 показује да постоје добре праксе у прилагођавању наставе ученицима, али такође указује на потребу за већим улагањем у индивидуализацију и пажљиво праћење образовних и васпитних потреба сваког ученика. Унапређење у овим областима биће кључно за побољшање наставне праксе.

2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Извори података:

- Ученици упитник (47 од 90, односно 52,2%) – оцена: 3,30
- Родитељи упитник (7 од 9, односно 77,8%) – оцена: 3,43
- Наставници упитник (15 од 21, односно 71,4%) – оцена: 3,71
- Чек листа упитник (14 посматраних часова) – оцена: 3,71

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења

Анализа:

Према резултатима, већина ученика на часу активно учествује, а њихови радови показују да су разумели научено и умеју да примене стечена знања. На посматраним часовима било је видљиво да су ученици способни да образложе како су дошли до решења, што указује на добро разумевање градива.

Кључна снага:

Активно учешће ученика и њихова способност да примене научено.



Кључна слабост:

Мали број ученика који не успевају да правилно примене стечено знање или не могу да изразе разлог за своје одговоре.

Оцена: У великој мери остварено

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом

Анализа:

Резултати ученика показују да неки ученици не успевају да повежу предмет учења са претходним знањем или са свакодневним животом. Ово је једна од области у којој се уочава слабост. Наставници су добили вишу оцену у овом погледу, али из резултата ученика видимо да ово треба додатно радити и побољшати.

Кључна снага:

Делимично успешна примена знања у практичним примерима, али и даље недовољно честа примена.

Кључна слабост:

Ученици који не могу да повежу ново граиво са претходним или са свакодневним животом.

Оцена: Делимично остварено

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења

**Анализа:**

Посматрањем часова и анализом резултата упитника, већина ученика показује добру способност да прикупља и критички процењује идеје, решења и одговоре. У већини случајева, ученици су укључени у дискусије и анализу.

Кључна снага:

Активно учешће ученика у дискусијама и њихова способност да критички разматрају решења.

Кључна слабост:

Нема значајних слабости, али може се радити на додатној подршци ученицима који се теже укључују у критичко разматрање.

Оцена: У великој мери остварено

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења**Анализа:**

Резултати указују да већина ученика има способност да износи своје идеје и представља оригинална и креативна решења. Међутим, неки ученици су мање активни у овом погледу и понекад изостаје иницијатива за изношење креативних решења.

Кључна снага:

Много ученика показује креативност у излагању својих идеја.

Кључна слабост:

Неки ученици изостају у излагању својих креативних решења и идеја, што указује на потребу за додатном подршком.

Оцена: У великој мери остварено



2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење

Анализа:

Из резултата упитника и посматрања часова, види се да на неким часовима ученици не добијају довољно повратне информације о томе како да побољшају своје радове и исправе грешке. Ово је област која захтева додатну пажњу наставника.

Кључна снага:

Неки наставници ефикасно користе повратне информације за напредак ученика.

Кључна слабост:

Неадекватна или недовољна повратна информација која не дозвољава ученицима да исправе своје грешке.

Оцена: Делимично остварено

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

Анализа:

Ученици показују добру способност за планирање и реализацију пројеката, али понекад им недостаје самосталност у овом процесу. Многи ученици се ослањају на помоћ наставника током реализације пројеката.

Кључна снага:

Добра подршка наставника у планирању и реализацији пројеката.

Кључна слабост:

Ниска самосталност ученика у планирању и вредновању пројеката.

Оцена: Делимично остварено



Сумирана оцена за стандард 2.3:

Делимично остварен

(На основу просечних оцена: ученици – 3,30; родитељи – 3,43; наставници – 3,71; чек листе – 3,71)

Препоруке за унапређење:

1. Повратне информације – потребно је да наставници редовно и детаљно дају повратне информације које ће ученицима омогућити да исправе грешке и унапреде своје учење.
2. Повезивање учења са свакодневним животом – наставници треба да подстичу ученике да повезују ново знање са претходно наученим и свакодневним ситуацијама, чиме ће се побољшати разумевање и применљивост наученог.
3. Планирање и самосталност – наставници би требало да раде на развоју самосталности ученика, посебно у области планирања и реализације пројеката.
4. Стручни рад са ученицима који теже критикују и анализирају решења – ученицима који имају потешкоће у овим областима треба понудити додатну подршку у виду дискусија и анализа.

Закључак:

Стандард 2.3 показује да ученици већином развијају вештине и компетенције, али постоје области које треба побољшати, као што су самосталност у раду на пројектима и примена повратних информација. Потребно је унапредити повезивање учења са свакодневним животом и боље укључити ученике у критичку анализу.



2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Извори података:

- Ученици (47 од 90, односно 52,2%) – оцена: 3,40
- Родитељи (7 од 9, односно 77,8%) – оцена: 3,85
- Наставници (15 од 21, односно 71,4%) – оцена: 3,53
- Чек листа (14 посматраних часова) – оцена: 3,68

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси

Анализа:

Посматрањем часова утврђено је да наставници адекватно примењују формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима. Такође, наставници укључују оцену онога што ученици раде током праксе у средњој стручној школи. Оцењивање је на већини часова било праведно и транспарентно, али на неким часовима може бити потребно више практичних примера и примене знања у реалним ситуацијама.

Кључна снага:

Правилно формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима.

Кључна слабост:

Могућност за додатно оснаживање примене праксе као кључног аспекта оцењивања.

Оцена: У великој мери остварено



2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања

Анализа:

Ученици су углавном изразили задовољство у вези са критеријумима вредновања, али су неки ученици навели да не добијају увек потпуне информације о томе како ће бити оцењени. Ово указује на потребу да наставници унапред чешће објашњавају критеријуме вредновања и јасно истичу шта се од ученика очекује.

Кључна снага:

Уопштено, ученици разумеју критеријуме вредновања на већини часова.

Кључна слабост:

Неки ученици нису увек у могућности да разумеју све критеријуме који се примењују приликом оцењивања, што може довести до конфузије.

Оцена: У великој мери остварено

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима

Анализа:

Резултати показују да је једна од слабости то што мањи број наставника даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима. У неким случајевима, наставници не пружају довољно јасне препоруке које ученици могу користити како би побољшали свој рад. Ово је кључна тачка која треба да се побољша у процесу наставе.

Кључна снага:

Када се дају повратне информације, наставници углавном објашњавају рад ученика и указују на области за напредак.

**Кључна слабост:**

Недостатак јасних препорука и потпуне повратне информације, што отежава ученицима да разумеју како да побољшају свој рад.

Оцена: Делимично остварено

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу**Анализа:**

Већина ученика има способност да поставља себи циљеве у учењу, али није увек изражена свест о важности самопроцене и самосталног постављања циљева. Постоји потреба за већим нагласком на развој ових вештина, нарочито код ученика који не постављају циљеве сами, већ се ослањају на наставника.

Кључна снага:

Ученици који су укључени у самопроцену и постављање циљева имају значајан напредак у учењу.

Кључна слабост:

Неки ученици не постављају себи циљеве у учењу или се ослањају само на наставничке циљеве.

Оцена: Делимично остварено

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика**Анализа:**

Неке ученике је тешко укључити у критичко разматрање свог напретка и напретка својих вршњака. Док су наставници добро



припремљени за ову врсту активности, ученици понекад нису довољно мотивисани да критички анализирају како напредују, као и напредак других.

Кључна снага:

Ученике који активно учествују у самопроцени имају бољу свест о свом напредку.

Кључна слабост:

Неки ученици не разумеју значај критичког процењивања свог напредка и напредка других, што може ометати њихов развој.

Оцена: Делимично остварено

Сумирана оцена за стандард 2.4:

Делимично остварен

(На основу просечних оцена: ученици – 3,40; родитељи – 3,85; наставници – 3,53; чек листе – 3,68)

Препоруке за унапређење:

1. Јасне препоруке у повратним информацијама – наставници треба да буду упорнији у пружању потпуних и разумљивих повратних информација које укључују конкретне препоруке о наредним корацима ученика.
2. Самопроцена и постављање циљева – потребно је више радити на развоју вештина самопроцене и постављања личних циљева, што ће ученицима помоћи да постану самосталнији у свом учењу.
3. Учење кроз критичку процену напредка – наставници треба да подстичу ученике на критичко разматрање свог напредка и напредка других, како би се побољшао квалитет самосталног учења.

Закључак:

Стандард 2.4 показује да већина наставника у доброј мери примењује оцењивање у складу са прописима, али постоје области у којима треба побољшати давање повратних информација и подстицање ученика на самопроцену и критичко разматрање. Ове области треба додатно унапредити како би се побољшао наставни процес.



2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Извори података:

- Ученици (47 од 90, односно 52,2%) – оцена: 3,06
- Родитељи (7 од 9, односно 77,8%) – оцена: 3,72
- Наставници (15 од 21, односно 71,4%) – оцена: 3,93
- Чек листа (14 посматраних часова) – оцена: 3,76

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима

Анализа:

Посматрањем часова је утврђено да наставници показују поштовање према ученицима и подстичу међусобно уважавање. Атмосфера на већини часова је позитивна и дисциплина се одржава договореним правилима. Међутим, према повратним информацијама ученика, постоје ситуације у којима не осећају да су у потпуности уважени, што указује на потребу за конзистентнијом применом овог приступа.

Кључна снага:

Уважавање и подстицање конструктивне комуникације на већини часова.

Кључна слабост:

Неки ученици не осећају уважавање у свим ситуацијама.

Оцена: У великој мери остварено



2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа

Анализа:

Подаци показују да мањи број наставника користи разноврсне и прилагођене методе за мотивисање ученика. Ученици су изразили осећај да се не обраћа довољно пажње на њихове појединачне способности, интересовања и претходне успехе. Ово представља област за унапређење.

Кључна снага:

Наставници у великој мери настоје да мотивишу ученике кроз позитиван однос.

Кључна слабост:

Недовољна разноврсност у поступцима мотивисања ученика.

Оцена: Делимично остварено

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења

Анализа:

На већини часова уочено је да наставници подстичу ученике на слободно изношење мишљења и размену идеја. Ученици без устручавања постављају питања и улазе у дискусију. Атмосфера је подстицајна и подржава критичко размишљање.

Кључна снага:

Отвореност наставника према мишљењу ученика и неговање радозналости.



Кључна слабост:

Нема значајних слабости у овом сегменту.

Оцена: У великој мери остварено

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

Анализа:

Ученици су навели да им се не пружа довољно могућности да бирају начин на који ће радити. Иако наставници повремено нуде алтернативне приступе или избор задатака, потребно је систематичније омогућити ученичке изборе у наставном процесу.

Кључна снага:

Постоји спремност код наставника да уведу изборе када је то могуће.

Кључна слабост:

Недовољно често омогућавање избора ученицима у начину учења и рада.

Оцена: Делимично остварено

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха

Анализа:

Наставници показују поверење у своје ученике, подстичу их похвалама и пружају подршку. Позитивна очекивања су присутна на већини часова и ученици истичу да наставници верују у њихове могућности.

**Кључна снага:**

Наставници имају јасан став да сваки ученик може да напредује и постигне успех.

Кључна слабост:

Без значајних слабости у овом подстандардну.

Оцена: У великој мери остварено

Сумирана оцена за стандард 2.5:**У великој мери остварено**

(На основу просечних оцена: ученици – 3,06; родитељи – 3,72; наставници – 3,93; чек листа – 3,76)

Препоруке за унапређење:

1. Прилагођавање мотивационих поступака: Унапредити употребу разноврсних приступа за мотивисање ученика у складу са њиховим индивидуалним способностима и интересовањима.
2. Омогућити више избора: Увести систематичнији приступ који би омогућио ученицима да учествују у доношењу одлука о начину рада, материјалима и обради тема.
3. Јачање уважавања индивидуалности ученика: Повећати осетљивост наставника на специфичне потребе сваког ученика и унапредити доследност у поштовању ученичке личности у свакодневној пракси.

Закључак:

Стандард 2.5 је у већој мери остварен. Наставници углавном подстичу позитивну атмосферу и уважавање у учионици, али постоји потреба за додатним радом на уважавању индивидуалности, мотивисању и омогућавању избора ученицима. Циљ је да се обезбеди окружење у коме сваки ученик има реалну и подржану прилику за успех.

КРАЈЊИ ЗАКЉУЧАК



Област 2, која се односи на квалитет наставе и учења, на основу самовредновања у школи, показује да се већина стандарда у овој области **остварује у великој мери**, али постоје и сегменти који су **делимично остварени**, што указује на потребу за даљим унапређењем у појединим аспектима наставне праксе.

Кључне снаге:

- Наставници у великој мери успешно управљају процесом учења на часу (ст. 2.1), користе различите методе, наставна средства и функционално структурирају наставне садржаје.
- Углавном се прилагођавају потребама ученика (ст. 2.2), подстичу активну улогу ученика у процесу учења (ст. 2.3), вреднују у складу са прописима (ст. 2.4) и граде атмосферу уважавања и подршке (ст. 2.5).
- Већина ученика активно учествује у настави, разумевање садржаја је на задовољавајућем нивоу, а ученици имају прилике за развој креативности, критичког мишљења и комуникацијских вештина.

Кључне слабости:

- Није на свим часовима довољно јасна сврха учења и повезаност са свакодневним животом.
- Постоји простор за унапређење индивидуализације наставе, као и доследнију примену ИОП-а и плана индивидуализације.
- Повратне информације ученицима нису увек потпуне и корисне за даље напредовање.
- Ученицима се ретко пружа могућност избора начина рада и садржаја.
- Самопроцена, постављање циљева и критичко процењивање напредовања нису довољно развијени код свих ученика.

Сумирана оцена за област 2: 3

У ВЕЛИКОЈ МЕРИ ОСТВАРЕНА

Препоруке за унапређење:

- Подстаћи наставнике да систематски истичу сврху учења и значај садржаја који се обрађује.



- Унапредити примену индивидуализованог приступа ученицима, нарочито кроз ИОП и прилагођавање наставних материјала.
- Јачати формативно оцењивање кроз потпуну, конструктивну повратну информацију и јасне препоруке.
- Подстицати активну улогу ученика у планирању наставе, избору активности и материјала.
- Развијати код ученика навике самопроцене и постављања личних циљева у учењу.

Координатор Тима за самовредновање

Силвана Маодуш