

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

Република Србија

ОКРУГ: ЗАПАДНО-БАЧКИ

ОПШТИНА: АПАТИН

МЕСТО: ПРИГРЕВИЦА

ИМЕ ШКОЛЕ: ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“

АДРЕСА ШКОЛЕ: ВУКА КАРАЏИЋА 6/А

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: 025/822-766

Е-mail: osmladostapatin@gmail.com

Број:160/07-2023

Датум:12.07.2023. године

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ за период од 2023-2027. године

Лична карта школе

Историја школе

Пригревица се налази у северозападном делу Бачке, крај Апатина, недалеко од Сомбора и сасвим је близу Бањско-рекреативног центра „Јунаковић“.

Већина села у Војводини има своју историју која се протеже кроз неколико векова. Таква је и историја Пригревице, која је дуга око шест векова. Село се у писаном документу спомиње први пут 1371. године и од тада је неколико пута мењало име и становнике да би 1947. године добило садашњи назив Пригревица. Највећи део становништва чине колонисти са Баније и Лике. Официјелно школовање у Пригревици почиње са колонизацијом Немаца која почиње 1763. године и траје до 1944. године. По доласку колониста, изграђена је школа поред цркве, а нова школска зграда подигнута је 1780. године. Ђаци се укључују у тадашњи аустријски школски систем. Први учитељ био је Јакоб Лајснер. По завршетку другог светског рата, доласком нових житеља из устаничких крајева Баније и Лике, настава почиње школске 1945/46. године у четворогодишњем трајању, где се у једном разреду могло наћи и по три годишта. Већ наредне 1947. године отвара се „седмољетка“ или „прогимназија“ како су је звали, тако да се школовање могло наставити даље у Пригревици. Број ученика у периоду 1947-1949. је достигао цифру од 750 ученика. После 1950. године школа прераста у осмољетку. Највећи број ученика забележен је школске 1956/57. године – чак 1220. За шездесет година, у послератном периоду, у школи у Пригревици је радило око 270 просветних радника.



ШКОЛА НЕКАД -Стара зграда



ШКОЛА САД-нова школска зграда

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

Старије генерације се сећају гајења свилених буба у школи. Наиме, директор школе у том периоду Бранко Киселички организовао је гајење свилених буба у просторијама школе пошто је у сеоским дрворедима било много дудова. Ђаци су брали дудово лишће, хранили бубе, што им је било интересантно и забавно, а приход остварен на овај начин је коришћен за школске активности.

Настава се, тих послератних година изводила, у више неподесних зграда. Коришћене су зграде: Мала школа поред цркве, Велика школа у близини "на спрат", бивши одбор, ветеринарска зграда, зграда на углу поред биоскопа "Банија" са 3-4 учионице и зграда бивше задруге "Огњен Прица". Укупно 6 зграда и просторије спортског друштва "Партизан" као физкултурна сала, које су међусобно биле доста удаљене и нефункционалне. Дуго година је прошло у настојању села да реши овај проблем и изгради нову школску зграду. Нова зграда школе коначно је завршена у новембру 1983. године. Нова спортска хала изграђена је 2006. године на месту некадашњег школског парка и налази се уз саму школску зграду.

Школа подстиче развој различитих врста активности, негује традицију али и подстиче толеранцију и уважавање других култура и обичаја. С поносом подсећамо ученике на познате личности у сфери науке, уметности, спорта који су потекли из Пригревице и своја прва знања стекли управо у овој школи. Посебно место у холу наше школе заузима дрес познатог српског кошаркаша Жељка Ребраче, Пригревчанина и бившег ученика наше школе, у коме је 1995. године освојио златну медаљу на Европском првенству у кошарци.

Специфичности школе:

- Прикупљање пластичних флаша за рециклажу
- Запажени спортски резултати ученика
- Запажени резултати и на другим такмичењима
- Инклузивна школа
- Часови тимске наставе
- Школа без мобилних телефона
- Пуштање музике на великом одмору
- Сарадња са локалном заједницом-старе игре Лике и Баније
- Сарадња са радиом "Благовести и "Словољубве"
- Традиционална хуманитарна акција за Дом за децу и омладину „Мирослав Мика Антић“ у Сомбору
- Прело са бакама и декама-гост на часу
- Банкет ученика 4. Разреда
- Укључивање у Е-Твининг пројекте, Чаробна мрежа пријатељства, Спектрум

Ресурси

ЉУДИ

У школи тренутно ради 39 запослених радника:

- наставни кадар, 22 (од тог броја 17 има високу стручну спрему а вишу 5)
- ненаставни кадар, 5: директор, секретар, рачуновођа и 2 стручна сарадника-педагог и библиотекар
- помоћно-техничко особље, 12: 2 мајстора -ложача, 1 сервирка и 9 помоћно-техничко особље.

Кретање броја ученика у последњих 18 година

школска година	бр.ученика
2005/06.	338
2006/07.	335
2007/08.	323
2008/09.	313
2009/10.	310
2010/11.	296
2011/12.	277
2012/13.	294
2013/14.	280
2014/15.	269
2015/2016.	252
2016/2017.	238
2017/2018.	227
2018/2019.	208
2019/2020.	202
2020/2021.	183
2021/2022.	177
2022/2023.	170

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Површина школе:

1. ШКОЛСКА ЗГРАДА: 3455 М2
2. СПОРТСКА ХАЛА: 1517,25 М2
3. ФИСКУЛТУРНА САЛА „ПАРТИЗАН“ : 311,45 М2
- УКУПНО ЗГРАДЕ: 5283,70**
4. ДВОРИШТЕ – ШКОЛСКО: 1615 М2
5. ДВОРИШТЕ- ПАРТИЗАН: 462 М2
- УКУПНО ДВОРИШТА: 2077 М2**
- УКУПНО И ЗГРАДЕ И ДВОРИШТА: 7360,7**
6. ГРЕЈНА ПОВРШИНА: 5283,7 М2

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 2
- Број специјализованих учионица: 10
- Број учионица опште намене 4
- Просторија за продужени боравак: налази се на приземљу. Опремљена је школским клупама, столицама (за 30 ученика), приручном библиотеком, друштвеним играма, наставним средствима.
- Информатички кабинет: 4 рачунара - 25 јединица и 1 за наставника, међусобно повезаних и умрежених.
- Спортска хала, која је повезана пролазом са школском зградом, опремљена гимнастичким справама, спортским реквизитима.
- Фискултурна сала, налази се преко пута школске зграде, опремљена и реновирана.
- Спортски терени: рукометни терен, налази се преко пута школе.
- Библиотека: налази се на 2. спрату школске зграде. У њој је и читаоница, а поред и медијатека.
- Бачка кухиња и трпезарија: Школска кухиња има све потребне елементе, али нису по потребним стандардима. У трпезарији ученици ужинају. Она је опремљена столовима и умиваоником са топлем водом.
- Други простори: свака учионица има у свом саставу и припремну просторију за наставнике, зубна ординација (застарела опрема, не ради), архива (у њој је смештена архивска грађа школе), 4 помоћне просторије за спремачице, радионица (опремљена савременим алатом), канцеларије: директор, педагог, секретар и рачуноводство, зборница.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

Опремљеност школе:

Наставна средства и опрема

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа углавном поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Кабинет физике и хемије је у лошем стању због похабаности намештаја, опреме и наставних средстава током године. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа је опремљена са 28 рачунара (од 4 у информатичком кабинету, 2 у зборници, 1 у библиотеци, 1 у хали, 6 у канцеларијама, 14 у учионицама, док је у две учионице смештена „Дигитална учионица“), 1 штампач у боји, 4 ласерска штампача, 3 скенера, 1 преносива интерактивна табла, 1 интерактивна табла 2 ТВ и у свакој учионици по 1 за интерну ТВ, али су застарели и углавном се не користе, 1 ДВД- плејер, 7 графоскопа (3 у исправном стању), 3 пројектора, 2 преносива рачунара, 2 фотокопир апарата, дигитална камера, дигитални фотоапарат, покретне табле и паное, стручну литературу и друга неопходна дидактичка средства. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим.

Библиотека има више од 6. 000 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу редовно стиже више од 5 листова и часописа, и то из свих области науке, уметности и технике.

Школа и хала покривени су бежичним интернетом у целости.

Службени аутомобили и друга возила

Школа нема ниједан службени аутомобил. Директор, рачуновођа, наставници могу да користе сопствени аутомобил у службене сврхе на основу Правилника о раду ОШ „Младост“ Пригревица

Финансијска средства

Школа се финансира из републичког и општинског буџета.

Ресурси средине су:

Културне установе и друштва

Дом културе, КУД „Пригревица“ који делује у више секција, Народна библиотека .

Образовне установе

Основна школа, Вртић

Физичко окружење

Термална бања „Јунаковић“, листопадна шума око бање, канал Дунав-Тиса- Дунав, плодне њиве

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

Клубови

Спортски клубови :карате,фудбалски ,рукометни,кошаркашки,одбојкашки, шах-клуб

Установе, Предузећа

Месна заједница,Здравствена станица,Пошта,Црква,Апотека,Железничка станица, Католичка црква која није у функцији,разна приватна предузећа:Пољопривредно-индустријски комбинат,трговачке радње,пекаре...

Медији

<https://osmladostprigrevica.edu.rs/>,ТВ Апатин,“Глас комуне“,радио „Дунав“

Ваннаставне активности

У Школи се спроводе ваннаставне активности кроз секције које ученици сами бирају, као и додатни васпитно-образовни рад који се организује за ученике од 4. до 8. разреда и активности које су проистекле из акционих планова и планова посебних програма.

На крају сваке наставне године ученицима се понуди анкета која се односи на избор слободних активности које школа у складу са условима и капацитетима може да организује: ЛИКОВНА, САОБРАЋАЈНА, ОДБОЈКАШКА, ДРАМСКА/нижи разред/ , ДРАМСКО- РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА,КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ,РЕЦИТАТОРСКА/нижи разред/,ФОТО-СЕКЦИЈА,РУЧНИ РАД,КЛУБ УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА.

Ваннаставне активности се организују и кроз посебне програме и акционе планове: Програм превенције насиља, План Ученичког парламента и друге едукативне, спортске и културне активности проистекле из сарадње са заинтересованим странама.

Ученици похађају додатни рад од 4. до 8. разреда. Додатни васпитно образовни рад подразумева рад са ученицима који показују посебна интересовања и способности за неку област и који постижу натпросечне резултате. Рад са оваквим ученицима се може одвијати и по ИОП-у (уколико је ученик надарен за неку област).

У Школи се повремено организују квизови за ученике и презентују литерарни , ликовни радови ,излажу продукти креативних радионица,приредбе,обележавање значајних датума ,журке и други садржаји у којима ученици активно учествују.

АНАЛИЗА СТАЊА

-Шта смо до сада урадили :

1.РЕСУРСИ

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ. Побољшати материјално-техничке услове рада у школи

Задатак	Активност	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.1. Уградња интерфона на улазна врата школе	5.1. 1.Обавити потребне правне и финансијске радње и извести радове	Уграђен интерфон	Није реализовано.
1.2. Поправка крова школе	5.2. 1.Обавити потребне правне и финансијске радње и извести радове	Поправљен кров	Реализовано 2019.год.
1.3 Уградња ламината у зборници	5.3.1.Обавити потребне правне и финансијске радње и извести радове	Уграђен ламинат	Реализовано 2018.
1.4..Набавка савремених наставних средстава у свакој учионици	5.4.1. Обавити потребне финансијске радње,по потреби контактирати са организацијама и појединцима који желе бити донатори	Набављена савремена наставна средства	-у свакој учионици постоји рачунар који је повезан на Интернет - оспособљена је учионица са интерактивном таблом са пројектором 2021. год.
1.5. Набавка школског намештаја	5.5.1. Обавити потребне финансијске радње и набавку	Опремљене учионице и друге просторије	Реализовано 2018.
1.6. Уградња читача картица	5.6.1. Обавити потребне правне и финансијске радње и извести радове	Уграђен читач картица	Није реализовано.
1.7. Интерни и екстерни видео-надзор	5.7.1. Обавити потребне правне и финансијске радње и извести радове	Набављена и уграђена опрема за видео-надзор	Реализовано 2018. и 2019. год.
1.8. Санација дворишта код фискултурне сале „Партизан“ у теретану на отвореном	5.8.1. Обавити потребне правне и финансијске радње и извести радове	Обављени предвиђени радови	Реализовано 2018. год.
1.9. Замена спољне столарије	5.9.1. Обавити потребне правне и финансијске радње и извести радове	Замењена спољна столарија	Реализовано 2018. Приземље и 2.спрат,а први спрат

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

			2019.год,други спрат 2021. год.
1.10. Израда пројеката за енергетску ефикасност	5.10.1. Обавити потребне правне и финансијске радње и набавку	Израђени пројекти	Учешће на конкурс Министарства за израду енергетског пасоша а тиме и могућности за доделу средстава. Енергетски пасош смо добили 2021. Год.
1.11. Учешће на конкурсима ради обезбеђивања средстава за реализацију пројеката и активности школе	5.11.1. Обавити потребне правне радње	Одобрена и наменски утрошена средства	-Учешће на конкурс Министарства за набавку публикација за библиотеку -Опремање школа од стране Министарства просвете: 10.10.2022.-школа је добила 6 лап-топова, 6 пројектора и 6 сталака за потребе наставе 19.10.2022. школа је добила 12 лап-топова за потребе наставе и 2 рачунара за секретаријат и рачуноводство за потребе ЈИСП

2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Оствареност образовних стандарда на завршном испиту, на свим нивоима постигнућа

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	РЕАЛИЗАЦИЈА • ДОКАЗИ
1.1. Резултати на завршном испиту показују да је остварен основни ниво образовних стандарда	1.1.1. Упоредивање резултата на завршном испиту са постављеним стандардима, анализа резултата, планирање одговарајућих мера за наредну школску годину	-80% ученика је решило задатке основног нивоа	Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години-ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА: СРПСКИ ЈЕЗИК Нивои постигнућа ученика у српском језику: нису достигли ни основни ниво 23% , достигли основни ниво 68% . МАТЕМАТИКА Нивои постигнућа ученика у математици: нису достигли ни основни ниво 36%, достигли основни ниво 50%.
1.2. Резултати на завршном испиту показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.	1.2.1. Упоредивање резултата на завршном испиту са постављеним стандардима, анализа резултата, планирање одговарајућих мера за наредну школску годину	-50% ученика је решило задатке средњег нивоа	СРПСКИ ЈЕЗИК Нивои постигнућа ученика у српском језику: достигли средњи ниво 9% . МАТЕМАТИКА Нивои постигнућа ученика у математици: достигли средњи ниво 14% .
1.3. Резултати на завршном испиту показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.	1.3.1. Упоредивање резултата на завршном испиту са постављеним стандардима, анализа резултата, планирање одговарајућих мера за наредну школску годину	-25% ученика је решило задатке напредног нивоа	СРПСКИ ЈЕЗИК Нивои постигнућа ученика у српском језику: достигли напредни ниво 0% . МАТЕМАТИКА Нивои постигнућа ученика у математици: достигли напредни ниво 0% .
1.4. Резултати ученика на завршном испиту показују да је школа	1.4.1. Увид у резултате на сајту Завода за вредновање квалитета	Резултати ученика су на нивоу просека	Школа није остварила резултате на нивоу просека Републике:

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

остварила резултате на нивоу просека Републике.	образовања и васпитања, анализа резултата , планирање одговарајућих мера за наредну школску годину	Републике.	СРПСКИ ЈЕЗИК Просечна постигнућа ученика из српског језика су нижа / просечан број поена 419/ од просечних постигнућа општине, округа , школске управе и републике / просечан број поена 500/. Постигнућа девојчица из српског језика / просечан број поена 472/су виша од просечних постигнућа дечака / просечан број поена 399/ на нивоу школе и општине. Највећи проценат ученика је решио задатке из области Вештина читања и разумевања прочитаног /52%/ , затим следи Писано изражавање /51%/ , из Књижевности/50%/ ,а најнижи проценат /40%/ је из Граматике,лексике,народног и књижевног језика. МАТЕМАТИКА Постигнућа школе из математике /просечан број поена 427/су нижа него просечна постигнућа општине, округа, школске управе и републике -/ просечан број поена 500/. Постигнућа девојчица/ просечан број поена 433/ су нешто виша од постигнућа дечака на нивоу школе./ просечан број поена 424/. Највећи проценат ученика је решио задатке из области Мерења /75%/ , Бројеви и операције са њима /56%/ , Обраде података/42%/ , Геометрије/41%/ а најнижи проценат /35%/ је из Алгебре и функције. КОМБИНОВАНИ ТЕСТ Проценат ученика који су тачно решили задатке на нивоу области је следећи: Из предмета биологија % ученика који су тачно решили задатке је 71%. Из предмета физика и историја % ученика који су
--	---	-------------------	--

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

			тачно решили задатке је исти-54%. Из предмета географија % ученика који су тачно решили задатке је 51%. Из предмета хемија % ученика који су тачно решили задатке је 50%.
--	--	--	---

3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ. Информисање и координација рада запослених

Задатак	Активност	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	РЕАЛИЗАЦИЈА
			ДОКАЗИ
1.1.Континуирано упознавање наставника са законским и подзаконским актима, одлукама Школског одбора и Савета родитеља	1.1.1. пратити нове законе и прописе у образовању 1.1.2. Припремити информације, саопштења,презентације..	Број спроведених активности који се односе на упознавање са законским актима наставника са правилницима	Директор је информисала и упознавала наставнике са законским и подзаконским актима /Записници наставничког већа/
1.2.Континуирано упознавање наставника са Протоколом за превенцију насиља , злостављања и занемаривања и примена протокола	1.2.1.Израдити превентивне и интервентне активности против насиља, злостављања и занемаривања	Број планова рада одељенског старешине у којима је уврштена превенција насиља	-у свим плановима/9/ Директор је упознавала запослене са протоколом за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања и дискриминације,као и квартално и на крају полугодишта о остварености плана превентивних и интервентних

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

		Број реализованих активности на нивоу школе	активности у школи. • Записници Наставничког већа ♦ Извештај о раду школе
1.3. Равномерно распоређивање задужења запослених	Анализирање задужења наставника и прецизно дефинисање задужења за сваког запосленог у току школске године	Увид у личну одговорност за дефинисана задужења	♦ Годишњи план рада школе- задужења наставника
1.4. Информисање наставника о квалитету рада школе	1.3.1. Детаљна анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања 1.3.2. Израда акционог плана унапређења рада школе	Сви наставници су информисани Израђен акциони план	Урађена анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања, наставници су континуирано информисани и упознати са тим резултатима /Наставничко веће/
1.4. Праћење реализованих активности	1.4.1. Утврдити форму извештавања реализованих планова и активности	Сачињени инструменти и форме документације за извештавање	Утврђена је форма извештавања реализованих планова и активности свих стручних органа и тимова. • /записници, извештаји../

4. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Уграђивање обавезних елемената планирања у Школски програм и планирање наставе према исходима уз међупредметно повезивање

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	РЕАЛИЗАЦИЈА, • ДОКАЗИ
1.1.Годишњи планови наставних предмета садрже исходе ,садржаје ,образовне стандарде и међупредметне компетенције које ће развијати у оквиру тема	- Одржати састанке стручних већа и усвојити елементе планирања рада наставника	100% планова рада наставника садржи наведене елементе	95% планова рада наставника садржи наведене елементе • Планови рада наставника
1.2.Прилагођавање Годишњег плана рада школе специфичностима одељења	-извршити анализу података о специфичностима одељења (образовне, васпитне, социјалне природе) и уградити у Годишњи план рада	100% је извршено је прилагођавање Годишњег плана рада школе специфичностима одељења	100% је извршено је прилагођавање Годишњег плана рада школе специфичностима одељења • /ИОП-1,ИОП-2/
	-Сачинити план одељењских већа у којем су видљиве специфичности појединих одељења	100% су уважене специфичности појединих одељења	Израђен план одељењских већа у којем су видљиве специфичности појединих одељења • Годишњи план рада школе

5. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање и јачање компетенција ученика међупредметним повезивањем

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХ	РЕАЛИЗАЦИЈА
			ДОКАЗИ
1.1.Израда плана међупредметног повезивања у виду тема и пројеката	-Одржати састанке стручних већа и одабрати теме и пројекте за међупредметно повезивање	План је израђен.	- Годишњи план рада школе - записници стручних већа и Тима за за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	Одржати састанке стручних већа и одабрати теме за реализацију културних или јавних активности са међупредметном корелацијом	Све одржане активности садрже међупредметну корелацију	Годишњи план рада школе
1.2. Наставници реализују план међупредметног повезивања	-реализовати према Годишњем плану	100% наставника реализује овај вид наставе	20% наставника реализује овај вид наставе /Извештај о реализацији годишњег плана рада /

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јачање компетенција наставника

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	РЕАЛИЗАЦИЈА,
2.1. Стално стручно усавршавање наставника	2.1.1. Проценити потребе за професионалним развојем	Наставници су упознати са стратешким документима школе у циљу процене потреба професионалног развоја - Наставници су тестирали своје стручне компетенције	реализовано • Годишњи план рада школе
		- Наставници и стручни сарадници су сакупили и размотрили информација о могућностима професионалног развоја/ акредитованим програмима стручног усавршавања, активностима професионалног развоја у којима могу да учествују, стручној литератури, размена искустава са другим школама/	• записници Педагошки колегијум
	2.1.2. Планирати професионални развој	Наставници и стручни сарадници су израдили и дефинисали свој лични план професионалног развоја који је део њиховог портфолија	реализовано Лични планови професионалног развоја
		- Израђен је план професионалног развоја на нивоу школе	• Годишњи план рада школе
	2.1.3. Имплементација плана професионалног развоја	Наставницима је пружена подршка : - менторство наставнику приправнику - наставницима који се припремају да одрже угледне и огледне часове - наставницима који имају потешкоћа у раду - наставницима који се припремају да конкуришу за више звање	реализовано • Извештај о раду школе
		- Формиране су групе које повезује интерес за реализацију међупредметних приступа, материјала за наставу и учење, нове наставне технике и методе, угледни и огледни часови, корелација итд.	реализовано • Годишњи план рада школе
		- наставници изводе угледне и огледне часове	Није одржан ниједан реализовано • Извештај о раду школе

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

			Извештај о стручном усавршавању
	2.1.4.Праћење и евалуација	Извршена је евалуација остварености личног плана професионалног развоја /оствареност,слабе стране,../ Извршена је самоевалуација	реализовано Извештај о раду школе
		Извршена је евалуација остварености плана професионалног развоја на нивоу школе	реализовано - Извештај о раду школе - Извештај о стручном усавршавању

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

6.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ :Унапређена инклузивна пракса и уважавање интересовања ученика

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	РЕАЛИЗАЦИЈА, • ДОКАЗИ
1.1. Благовремена и систематична подршка ученицима којима је потребна додатна подршка због сметњи и тешкоћа у развоју и ученика који су надарени	1.1. 1.Развити процедуре идентификације ученика којима је потребна додатна подршка	број идентификованих ученика ученика укључених у индивидуализацију и ИОП број идентификованих ученика којима је потребна нека врста подршке	идентификовани ученици -- ИОП1 -4 ученика - ИОП 2 - 7 ученика Израђени ИОП-и
1.2.У школи се реализаује програм професионалне оријентације	1.2.1. Подигнути ниво информисања ученика о занимањима 1.2.2. Оснаживање ученика за доношење одлуке о избору средње школе	Број одељења и ученика којима се презентују занимања Број средњих школа које су презентовале занимања Број радионица	7 .и 8. разред-50ученика мај 2023.Гимназија и Техничка школа са домом из Апатина на општем родитељском састанку 8-1 Одржано 20 радионица из програма ПО у Србији у 7-1 и 8-1 Ес-дневник
1.3.Укључивање ученика у ваннаставне активности	1.3.1.Организовати разноврсне ваннаставне активности за ученике	% укључености ученика у ваннаставне активности	70 % ученика је укључено ваннаставне активности-8 секција и 1 клуб Ес-дневник
1.4.Редовно праћење, вредновање и ревизија планова индивидуализације и ИОП-а	1.4.1.Пратити напредовање ученика обухваћених планом индивидуализације и ИОП-ом	Број састанака СТИО Број састанака Тима за додатну подршку Број евалуираних и ревидираних ИОП	7 11 евалуираних 11 ИОП-а -записници СТИО,извештаји вредновање ИОП-а од стране наставника и Извештаји за Интерресорну комисију

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

7.ЕТОС

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ :Учествовање ученика у животу школе и подизање свести ученика о потреби ненасилног решавања проблема

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	РЕАЛИЗАЦИЈА, • ДОКАЗИ
1.1. Ученици учествују у процесима одлучивања у школи и активностима школе	1.1.1. Укључивати Ђачки парламент и ученике у живот и рад школе и у процесе одлучивања у школи	Број ученика који су укључени у тимове школе %ученика који су укључени у акције школе % ученика који су укључени у реализацију пројеката у школи Број ученичких предлога који су уважени Број седница ШО на ком су присуствовали ученици	Стручни актив за развојно планирање 1ученик Тим за самовредновање рада школе 1ученик Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 1ученик Школски одбор -2 ученика -99%-Хуманитарна акција прикупљања школског прибора и слаткиша за св. Николу у сарадњи са родитељима -сви предлози за дечју недељу Нису присуствовали
1.2. Организовање превентивних активности у школи	1.2.1. Израда плаката са врстама и нивоима насиља	Израђен плакат	Израђен плакат
	1.2.2. Предавање о не/насиљу на родитељским састанцима	Број одржаних предавања	-2 у 4-1 и осталим разредима по 1,укупно 10 Ес-дневник
	1.2.3. Радионице и презентације на ЧОС-еа на тему : Конфликти,ненасиље, ...	Број часова 80% смањен број насилних ситуација у односу на претходну школску годину	У односу на исти наставни период прошле школске године смањен је број случајева насиља за 14%/са 15 на 13.* Извештаји одељењских стрешина

2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Унапређење сарадње са локалном заједницом

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	РЕАЛИЗАЦИЈА, • ДОКАЗИ
2.1.Школа сарађује са локалном заједницом	2.1.1.Упознавати заинтересоване стране са животом, радом и потребама школе	Број представника различитих институција	-Сарадња са општином Апатин – КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА И ПОМОЋИ У ШКОЛОВАЊУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН/анкетни упитник за ученике 8. разреда/ и родитељски састанак -Обилазак средњих школа у Апатину/обезбеђен превоз од стране Општине/ - Сарадња са општином Апатин и МУП 19.10.2022.-саобраћајно васпитање- представа за децу 1. разреда „Пажљивко“
	2.1.2.Реализовати активности и пројекте у којима је укључена школа који су од значаја за локалну заједницу	Број активности и пројеката у којима је укључена школа Број запослених школе који учествују у активностима и пројектима	-уштеда електричне енергије -

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ :Унапређење сарадње са родитељима

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	РЕАЛИЗАЦИЈА, • ДОКАЗИ
3.1.Школа добија подршку од родитеља	3.1.1.Упознати и укључивати родитеље спортске, културне и едукативне активности школе	Број родитеља укључених у активности Број активности у којима учествују родитељи	♦ Седнице савета родитеља-записници ♦ Упознавање родитеља са превентивним мерама ,хуманитарна акција 19.12.2022. и свечаност и кумовање слави св.Саве-традиционално –ученици 4. Разреда ♦ Банкет ученика 4. и 8. разреда

1. СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ:

- отвореност за сарадњу са локалном заједницом
- школа има висока очекивања када су у питању постигнућа ученика
- школа промовише ученичко самопоштовањеи поштовање других
- директор добро руководи школом-постоји јасан,заједнички циљ,тимски рад и омогућава родитељима да учествују у доношењу одлука
- промоција спорта у школи и постизање високих резултата у многим спортовима
- већина наставника спремна за примену активних метода и облика рада
- рад са талентованим ученицима и постизање запажених резултата на такмичењима
- Уређен простор и опремљене учионице
- увођење савремене информационе технологије,опремање учионица рачунарима, учионица са интерактивном таблом
- школа пружа подршку ученицима са сматњама у развоју

2. СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ СУ:

- недостатак школског дворишта
- све мањи број ученика у школи
- недовољна је мотивација ученика за учење
- недовољна сарадња и тимски рад међу наставницима
- мања понуда секција у вишим разредима
- недовољна опремљеност и функционалност продуженог боравка

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

Мисија школе

Ми смо сеоска школа, која поштује традицију, али је отворена за промене. Постављамо високе стандарде и постижемо добре резултате, а негујемо хуманост, креативност и спортски дух.

Визија школе

Тежимо школи у којој се ученици уче размишљати и примењивати стечена знања. Школи, која је опремљена модерном технологијом, у којој се ради савременим наставним методама и облицима рада, уз поштовање индивидуалности ученика и њихових развојних специфичности. Желимо школу у којој се негује отворен однос наставника, ученика и родитеља, у којој се деца радо окупљају, а наставници раде са ентузијазмом.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА /2018-2023./

Списак свих области квалитета које је Основна школа „Младост“ самовредновала по Правилнику о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018.)

Р.Б.	ШКОЛСКА ГОДИНА	САМОВРЕДНОВАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА
1.	2018/2019.	1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, ниво 4 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ниво 3
2.	2019/2020.	1. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ниво 3 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ниво 3
3.	2020/2021.	1. ЕТОС, ниво 4 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ниво 3
4.	2021/2022.	1. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ниво 2 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ниво 3
5.	2022/2023.	1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, ниво 4 2. САМОВРЕДНОВАЊЕ СВИХ ОБЛАСТИ

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА	
	ДА	НЕ
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	НИВО 4	
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	+	
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	+	
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	+	
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	+	
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	+	
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	НИВО 4	
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	+	
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	+	
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	+	
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	+	
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	+	
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	НИВО 3	

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.		-
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	+	
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	+	
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	+	
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	+	
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.		-

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

Област 2 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА	
	ДА	НЕ
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Добро остварен стандард	
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.		-
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	+	
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	+	
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	+	
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	+	
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	+	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Неостварен стандард	
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.		-
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.		-
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	+	
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	+	
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	+	
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.		-
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Делимично остварен стандард	
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	+	
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	+	
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.		-
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	+	
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	+	
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника		-
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Неостварен стандард	

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	+	
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.		-
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.		-
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.		-
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика		-
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Добро остварен стандард	
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	+	
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	+	
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	+	
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.		-
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	+	

Област 3 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА	
	ДА	НЕ
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	Неостварен стандард	
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.		-
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.		-
3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.		-
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.		-
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.		-
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.		
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	+	
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Добро остварен	

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

	стандард	
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	+	
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	+	
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	+	
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.		-
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	+	
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	+	
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	+	
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	+	

Област 4 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА	
	ДА	НЕ
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Потпуно остварен стандард	
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	+	
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	+	
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	+	
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	+	
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	+	
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	+	
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	Добро остварен стандард	
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема	+	
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	+	
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота.		-
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика	+	
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Делимично остварен стандард	

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	+	
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	+	
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	+	
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.		-
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).		-
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	+	

Област 5 5. ЕТОС	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА	
	ДА	НЕ
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	Потпуно остварен стандард	
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	+	
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	+	
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	+	
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	+	
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	Делимично остварен стандард	
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	+	
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.		-
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	+	
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	+	
5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.		-
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	Потпуно остварен стандард	
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	+	
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	+	
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	+	
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	+	

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	Потпуно остварен стандард	
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	+	
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	+	
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	+	
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	+	
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	+	
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	Неостварен стандард	
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	+	
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	+	
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	+	
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.		-
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.		-

Област 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНИСТИ СТАНДАРДА	
	ДА	НЕ
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	Потпуно остварен стандард	
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	+	
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	+	
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	+	
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	+	
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	+	
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	Добро остварен стандард	
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	+	
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	+	
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	+	
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и		-

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

унапређивање рада школе.		
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	+	
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	+	
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	Добро остварен стандард	
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	+	
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	+	
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	+	
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.		-
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Потпуно остварен стандард	
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	+	
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	+	
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	+	
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	+	
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	Делимично остварен стандард	
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	+	
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.		-
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.		-
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Неостварен стандард	
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.		-
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.		-
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.		-
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	+	
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.		-

Утврђивање потреба по областима

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање наставе
- Припреме за наставни рад треба да садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Прилагођавање захтева могућностима сваког ученика
- Планирање и реализација пројеката у настави и оспособљавање ученика да планира, реализује и вреднује пројекат
- Израда и усвајање критеријума вредновања, оспособљавање ученика са само/вреднују свој и туђи рад
- Превазилажење наставе која заснована само на предавањима
- Стручно усвршавање наставника
- Примена различитих метода и техника у оцењивању ученика

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Промовисање здравих стилова живота
- Успостављени механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма).
- Разноврснија понуда ваннаставних активности

5. ЕТОС

- Примена интерног система награђивања запослених за постигнуте резултате
- Побољшање тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе
- Развијање иновативне праксе на основу акционих истраживања

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада
- Наставници треба да континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.
- Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) треба да се користе у функцији наставе и учења.
- Набавка савремених наставних средстава
- Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

- Подржавање реализације пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције, предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
- Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.
- Праћење реализованих активности

Одређивање приоритета

Приоритети наше школе у наредном периоду су следећи:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Припреме за наставни рад треба да садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Прилагођавање захтева могућностима сваког ученика
- Израда и усвајање критеријума вредновања, оспособљавање ученика са само/вреднују свој и туђи рад
- Стручно усвршавање наставника

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Промовисање здравих стилова живота
- Успостављени механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

7. ЕТОС

- Примена интерног система награђивања запослених за постигнуте резултате
- Развијање иновативне праксе на основу акционих истраживања

8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) треба да се користе у функцији наставе и учења.
- Набавка савремених наставних средстава
- Подржавање реализације пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције, предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
- Праћење реализованих активности

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Развојни циљ: Планирање образовно-васпитног рада је у функцији вредновања и унапређивања рада наставника.

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
Одржати састанке стручних већа и усвојити обавезне елементе глобалног и месечног планирања	-увид у глобалне и месечне планове рада наставника - посете часовима	-септембар	руководиоци стручних већа директор, педагог	100% наставника има обавезне елементе глобалног и месечног планирања	Разговор, евиденција записници

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Развојни циљ: Унапређивање рада наставника и пружање подршке ученицима током образовно –васпитног процеса.

ПРЕПОРУКЕ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ОЧЕКОВАНИ ИСХОДИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
1. Прилагођавање начина рада ,наставног материјал и темпа рада индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	-посетити часове наставника	према плану посета часовима Сваке школске године од 2023-2027.	- праћење наставних часова	Стручна већа Стручни актив за развој школског програма Тим за обезбеђивање	најмање 90% наставника примењује индивидуализован приступ у настави /диференциране задатке,поштовање темпа рада ученика../	-протокол за праћење наставних часова -Извештај са анализом посећених часова

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

				квалитета		
2. Планирање и реализовање пројеката у настави	- Утврдити које ће пројекте наставници реализовати - Утврдити који су пројекти реализовани	септембар Јануар, јун Сваке школске године од 2023-2027.	План пројеката на нивоу школе Увид у припреме за час Увид у Ес-дневник -евиденција	Педагошки колегијум Наставничко веће Стручни актив за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета	Сви наставници реализују са ученицима пројекте у настави. Ученик уме реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	Ученички производи, фотогрaфије, сајт школе Извештај о реализацији пројеката
3. Стручно усавршавање унутар стручних већа и актива	Реализовати угледне часова -предавања, приказа чланака из стручне литературе, истраживања, пројеката...	Сваке школске године од 2023-2027.	Директор наставници Педагог	Педагошки колегијум Наставничко веће Стручни актив за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета	100% наставника се стручно усавршава	План стручног усавршавања - Извештај о стручном усавршавању Записници са стручних органа,..

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

2.Развојни циљ: Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика.

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	ЗАДАЦИ
3. Информисање ученика о критеријумима вредновања њиховог рада,давање јасне повратне информације и учење ученика како да постављају себи циљеве у учењу.	Изградити критеријуме вредновања рада ученика/свих активности од контролних задатака и тестирања до плаката,рефера та,презентација, пројеката../ и усагласити критеријуме на стручним већима	према плану посета часовима Сваке школске године од 2023-2027.	Увид у постављене критеријуме вредновања -протокол за праћење наставних часова	Наставници Стручна већа Стручни актив за развој школског програма Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета	Ученицима су јасни критеријуми вредновања различитих активности у наставном раду Ученици добијају јасну повратну информацију о свом раду Ученици умеју да постављају себи циљеве у учењу	-Извештај са анализом посећених часова Анкета за ученике -сајт школе -записници

4.ОБЛАСТ- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1.Развојни циљ:Развијање компетенција ученика за одговоран однос према околини

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
1.Реализовање различитих активности у циљу промоције заштите човекове околине и одрживог развоја	-на ЧОС-е упознати ученике са овом темом	Према плану ЧОС 2023-2027.	Одељењске старешине	Ученици свих разреда су упознати са основним информацијама о овој теми	Увид у Ес-дневник
	-ученици дају предлоге и реализују предвиђене	Током године ,према плану 2023-2027.	Наставници Стручни актив са развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета	Ученици реализују своје предлоге у различитим видовима- плакати,литерарни радови,драмска остварења,конкретне акције и пројекти	Увид у Ес-дневник -Извештај о раду школе

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

2.Развојни циљ: Подстицање личног и професионалног развоја ученика као и подршке ученицима са изузетним способностима

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
2.Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	- Ученицима који показују додатна интересовања и способности пружити пуну подршку, пратити њихов развој и анализирати њихов успех током школске године	Октобар 2023. 2023-2027.	Наставници Стручни актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за самовредновање	Сви наставници идентификују ученике са изузетним способностима према чек листи За поједине ученике је израђен обогаћен програм-ИОП-3	Чек-листа ЗА идентификацију ученика изузетних способности Евиденција попуњених чек листа за идентификацију даровитих План ИОП-3

5.ОБЛАСТ- ЕТОС

1.Развојни циљ: Промовисање резултата ученика.

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
1. Презентовање резултата рада ученика	Презентовање рада ученика путем приредби,школског разгласаа,сајта ,медија.... и награђивање ученика	током 2023. /24.год.	Директор школе Стручна већа Тим за културне активности Ученички парламент педагог	-Сви ученици су афирмисани и награђени за постигнуте резултате	Фотографије Текстови о постигнутим резултатима Евиденција постигнутих резултата на такмичењима- Извештај о раду школе

2.Развојни циљ: Развијање иновативне праксе на основу акционих истраживања

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
2.Унапређивање васпитно-образовне праксе	-одабрати питања и проблеме у наставној пракси,појединачно као истраживач или група -реализовати истраживања -евалуирати и имплементирати	од 2023- до 2027.	наставници педагог Стручни актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета	-Извршити најмање два акциона истраживања	Посматрање Анкетирање Скалирање Анализирање документације (дневника рада, извештаја, записника, ученичких радова...)

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. Развојни циљ: Осавремењивање наставе и функционално коришћење материјално-техничких ресурса

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
1. Набавка савремених наставних средстава	-Обавити потребне финансијске радње, по потреби контактирати са организацијама и појединцима који желе бити донатори	од 2023- до 2027.	Директор Секретар Педагошки колегијум Наставничко веће	-набављене најмање 2 интерактивне табле	записници Анализирање документације
2. Коришћење материјално-техничких ресурса (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) у функцији наставе и учења.	-дати предлоге за посете, излете...који су у функцији наставе и учења	Сваке школске године од 2023-2027.	одељењска и стручна већа Педагошки колегијум Наставничко веће	-број остварених посета,излета ... је већи у односу на претходну годину	записници Годишњи план рада школе Извештај о остварености годишњег плана рада школе

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

2. Развојни циљ: Подржавање реализације пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције, предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
Одабир планирање и реализација пројеката	-дати предлоге за пројекте -реализовати и евалуирати пројекте	Сваке школске године од 2023-2027.	одељењска и стручна већа Педагошки колегијум Наставничко веће -слободна наставна активност- ПРЕДУЗЕТНИШТВО Стручни актив за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета	-остварен најмање један пројекат сваке школске године	записници Годишњи план рада школе Извештај о остварености годишњег плана рада школе -анкета за ученике

МЕРЕ И ПЛАНОВИ РАДА

1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

1.1. Спровођење квантитативне и квалитативне анализе постигнућа ученика на иницијалним, пробним тестирањима и на завршном испиту:

- 1.1.1. упоредна анализа резултата тестова са постигнућима ученика (оценама)
- 1.1.2. анализа резултата тестова у односу на очекиване исходе за стандарде постигнућа
- 1.1.3. упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата

1.2. Планирање поступака корекције у образовно-васпитном раду у циљу постизања бољих постигнућа на нивоу школе, посебно Плана припреме за завршни испит :

- 1.2.1. прилагођавање садржаја Школског програма и структуре годишњег фонда часова према дефинисаним стандардима/исходима образовања и условима рада у школи
- 1.2.2. планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час :
 - 1.2.2.1. повећање броја часова обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на иницијалном тесту
 - 1.2.2.2. континуирана израда планове корекције наставног рада на основу постигнућа ученика усмерених на исходе и стандарде /једанпут месечно проверавати ниво постигнућа ученика према дефинисаним стандардима/
 - 1.2.2.3. сарадња стручних већа у циљу планирања понављања наученог градива из претходних разреда и повезивање са садржајима других предмета
 - 1.2.2.4. примена компетенција стечених на интерним и екстерним обукама , посебно оних који се односе на мотивацију ученика за учење ,примену стандарда и исхода образовања и праћења постигнућа и оцењивања ученика
 - 1.2.2.5. прилагодити планове и садржаје допунске, додатне и припремне наставе ради постизања бољих постигнућа ученика

1.3. Планирање мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу:

- 1.3.1. Приликом планирања , базирати се на мере и активности које се односе на Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика, Акционог плана области Настава и учење, личних планова професионалног развоја, Акционог плана ШРП-а, посебно дела који се односи на наставу и учење и подршку ученицима, План припреме за завршни испит.План сарадње са родитељима.

2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

2.1. Континуирано примењивати и усавршавати процедуре идентификације и облика подршке деци и ученицима:

- анализа постигнућа деце и ученика на одељењским већима и утврђивање потреба за различитим облицима подршке
- покренути иницијативу за додатном подршком деци и ученицима уколико се процени да је то у најбољем интересу детета и ученика (иницијативу може да покрене васпитач, наставник, стручни сарадник, или родитељ детета односно ученика)

2.2. Сарађивати са установама и појединцима на реализацији подршке:

- сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка
- сарадња са Интерресорном комисијом
- сарадња са ШОСО «Вук Караџић» Сомбор (ангажовање дефектолога и други облици подршке)
- сарадња са Домом здравља (стручњаци различитих профила, изабрани лекар и сл.)
- сарадња са другим школама
- сарадња са Школском управом
- Сарадња са организацијом «Велики-Мали» Панчево
- сарадња са Мрежом подршке ИО
- сарадња са Центром за социјални рад и Општином (материјална подршка)

2.3. Континуирано доприносити унапређењу инклузивног образовања и инклузивне образовне праксе

- учешће у пројектима и активностима који се односе на инклузију
- континуирано унапређивање компетенције наставника за инклузивно образовање- стручно усавршавања наставника и сарадника
- припремати се за часове уз уважавање различитости код ученика
- укључивање ученика са сметњама и тешкоћама у развоју у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте
- спроводити вршњачке едукације о инклузији

2.4. Укључивање ученика школе у програме који су усмерени на здраве стилове живота и репродуктивно здравља

3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

3.1. Континуирано упознавање наставника са Протоколом за превенцију насиља, злостављања и занемаривања и примена протокола

3.1.1. планирање и реализација превентивних активности у оквиру планова рада наставника и одељењских старешина

3.2. Континуирано упућивање наставника на примену интерних мера интервенције у случајевима насиља, поступцима и одговорностима :

3.2.1. упознавање наставника са корацима у интервентивним мерама и начинима евидентирања и праћења насилних облика понашања

3.2.2. примена интерне форме евиденције интервентивних активности

3.3. Реализација програма који превенирају насилне и ризичне облике понашања:

3.3.1. континуирано праћење реализације Програма заштите од насиља, злостављања, занемаривања од стране Тима за заштиту ученика од насиља

3.3.2. промоција хуманих вредности

3.3.3. упознавање ученика са насилним и дискриминаторским облицима понашања и њиховим последицама

3.3.4. упознавање ученика са Правилником безбедности

3.3.5 израда акционог плана планова заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

3.3.6. примена правила понашања запослених, ученика и родитеља у школи -

3.3.7. укључивање ученика, родитеља, наставника и заинтересованих страна у културне, спортске, хуманитарне и едукативне и пројектне активности

3.3.8. подстицање ученика да буду покретачи и учесници активности које доприносе развоју позитивних вредности

3.4. Присуство родитељ на часу и ангажовање у осталим образовно -васпитним активностима

3.4.1. Ангажовати родитеље да присуствују у свим облицима образовно -васпитног процеса

3.4.1. Ангажовати родитеље да активно учествују у свим активностима школе/професионална оријентација,приредбе,спортски сусрети,трибине../

3.5. Континуирано подизање компетенција наставника и ученика за заштиту дечјих права

3.5.1. стручно усавршавање наставника и примена компетенција у образовно -васпитном раду

3.5.2.континуирано упознавање ученика са Конвенцијом о дечјим правима,путем радионица

4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

- 4.1. Контрола уписа деце предшколског узраста у сарадњи са предшколском установом, Матичним уредом, Домом здравља и надлежним органом у Општини.
- 4.2. Стална контрола и праћење присуства ученика наставном процесу.
- 4.3. Маркирање ученика који изостају са наставе и пружање подршке истима.
- 4.4. Правовремено извештавање родитеља о изостајању ученика са наставе и даља контрола у складу са Законом.
- 4.5. Појачан васпитни рад са ученицима који изостају са наставе.
- 4.6. Сарадња са породицама ученика.
- 4.7. Сарадња са институцијама од помоћи (Центар за социјални рад, здравствене установе, удружења и сл.)
- 4.8. Укључивање ученика у ваннаставне активности школе у складу са склоностима интересовањима истих.
- 4.9. Промоција јаких страна школе.

5. МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА:

- 5.1. Проширивање садржаја додатног рада и слободних активности према склоностима и интересовањима ученика.
- 5.2. Мотивисање ученика да учествују на такмичењима.
- 5.3. Омогућити што већем броју ученика да учествују у спортским активностима, ангажовање и волонтера.
- 5.4. Омогућити што већем броју ученика да учествује на разним приредбама и јавним наступима.
- 5.5. Организовање презентација ваннаставних активности и учествовање што већег броја ученика.
- 5.6. Организовање реалних сусрета у оквиру програма професионалне оријентације.
- 5.7. Организовање хуманитарних акција.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активност	Време/месец	реализација	циљ
Иницијално тестирање	Септембар	Пред. наставници	Утврдити ниво претходних знања
Анализа резултата иницијалних тестова и планирање даљег наставног рада	Септембар и у току године	Предметни наставници педагог	Утврдити исходе постигнућа ученика и на основу тога планирати наставни рад који ће допринети да 80% ученика постигне основни , 50% ученика средњи, а 20 % ученика напредни ниво стандарда
Планирање наставног рада које је усмерено на стандарде и рад на отклањање уочених слабости у знањима	Септембар/ октобар	Предметни наставници, педагог	Подизање нивоа постигнућа
Интезивна примена писаних провера постигнућа ученика из српског језика и математике са посебним освртом на основни ниво постигнућа	Септембар	Предметни наставници педагог	Подизање нивоа постигнућа, посебно из основног нивоа Подићи спремност за завршни испит
Провера постигнућа ученика тестом из српскиг језика	на крају првог полугодишта	Предметни наставници педагог	Сагледавање нивоа остварености стандарда и исхода Подићи спремност за завршни испит
Провера постигнућа ученика тестом из математике	на крају првог полугодишта	наставници педагог	Сагледавање нивоа остварености стандарда и исхода
Провера постигнућа ученика из изабраних предмета на крају првог полугодишта	на крају првог полугодишта	Предметни наставници педагог	Сагледавање нивоа остварености стандарда и исхода Подићи спремност за завршни испит
Пробни завршни испит	Јануар-мај	наставници педагог	Припрема за завршни испит , сагледавање нивоа остварености стандарда и исхода
Анализа пробних тестова	новембар	наставници педагог	Уочавање слабих и јаких страна
Упознавање родитеља ученика осмог разреда са планом припрема ученика за завршни испит	Јануар-мај	разредне старешине, педагог,директор	Информисање родитеља
Реализација часова припреме за завршни испит	Јануар-мај	Предметни наставници	Обезбедити континуитет у припремању за завршни испит
Евалуација резултата завршног испита	Јун-август	Чланови Стручних већа	Уочавање јаких и слабих страна,доношење мера за унапређивање образовно-васпитног рада

7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Евалуација
1. Сачињавање плана ПО у складу са програмским задацима из пројекта Професионална оријентација у Републици Србији	Доношење одлуке о избору школе и занимања кроз пет корака	Тим за По	Октобар Сваке школске године од 2023-2027.	План ПО Евиденција реализације, Извештај
2. Укључивање ученика седмог и осмог разреда у реализацију плана	Развијање свести о себи Доношење одлуке о избору школе и занимања у складу са својим способностима и интересовањима	Тим за ПО Родитељи, ученици	Септембар – октобар Сваке школске године од 2023-2027.	записници Портфолио ученика, фотографије
3. Праћење предлога националних и међународних развојних пројеката, селекција свих понуђених предлога пројеката	Укључивање компетентних и заинтересованих радника школе за израду одабраног пројекта	Директор педагог	Током године Сваке школске године од 2023-2027.	Евиденција

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Документација
1. Извршити самовредновање компетенција наставника	Самопроцена компетенција за рад наставника	Сваки наставник	Септембар Сваке школске године од 2023-2027.	Лист за самопроцену Портфолио
2. Сачинити лични план СУ	Свако за себе планира СУ у складу са својим потребама	Сваки наставник	Август – септембар Сваке школске године од 2023-2027.	Лични план професионалног развоја
3. Сачинити план рада СУ	План рада је саставни део Годишњег плана	Педагошки колегијум Координатор за стручно усавршавање педагог	Септембар Сваке школске године од 2023-2027.	Годишњи план
4. Реализовати стручно усавршавање у оквиру Развојног плана	Повећане компетенције наставника за одређену област	Стручни актив за развојно планирање	Сваке школске године од 2023-2027.	Развојни план
5. Евалуација стручног усавршавања у установи-угледни часови	Сагледавање јаких и слабих страна у области настава и учење	Наставници педагог	Септембар-јун Сваке школске године од 2023-2027.	Протокол за праћење наставних часова Записници Стручних већа
6. Сачинити извештај о реализацији личног плана СУ	Остварене компетентности током школске године	Директор Наставници Педагог Председници стручних већа	Јун-август Сваке школске године од 2023-2027.	евиденција

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

7. Сачинити извештај о реализацији стручног усавршавања директора ,наставника и стручних сарадника	Остварен број сати стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор Педагошки колегијум Координатор за стручно усвршавање	Јун-август Сваке школске године од 2023-2027.	Сертификати,број сати Извештај о стручном усавршавању на нивоу школе
--	---	--	--	---

9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

9.1. Континуирано се припремати за извођење наставе уважавајући:

- различитости код ученика (јаке стране ученика и потреба за додатном подршком)
- посебне и опште стандарде
- примену облика и метода наставе, наставних средстава и дидактичког материјала који у највећој мери доприносе активном учењу, трајнијем памћењу и развијању интересовања и мотивације за учење
- занимљивост наставног процеса
- задовољства ученика
- планирање провере остварености прописаних образовних стандарда и циљева учења

9.2. Спроводити писане провере постигнућа ученика (тестове, писане вежбе, контролне задатке и сл.) у функцији учења и исправљања грешака учења

9.3. Повремено проверавати базична знања ученика (основни ниво)

9.4. На крају првог и другог полугодишта спровести тестове оријентисане на исходе/стандарде и извршити анализу истих према оставрености нивоа стандарда (препука је да се ови тестови оцењују)

9.5. Спровођење иницијалног процењивања постигнућа ученика на почетку сваке школске године са нагласком на базична знања (ови тестови се не оцењују и путоказ су наставнику и ученику за даљи образовно-васпитни рад) као и у даљем току образовно-васпитног рада

9.6. Испитивање ставова ученика о задовољству наставом и школом на крају наставне године (анализа резултата испитивања је оквир за планирање стручног усавршавања и корекција у о-в раду)

9.7. Уједначавање критеријума оцењивања и развијање процедура праћења ученика према Правилнику о оцењивању

9.8. Праћење постигнућа ученика интерним тестовима који су усмерени на исходе и стандарде

9.9. Развијати стратегије учења ученика на основу сумативног и формативног праћења постигнућа ученика:

- уважавати методичко-дидактичке захтеве праћења и оцењивања
- јавно саопштавати и образлагати оцене са јасном и разумљивом повратном информацијом (упутити ученике како да савладају наставне садржаје имајући у виду дидактичке и психолошке принципе учења и памћења; развијати повратном информацијом стратегије учења и упућивати их на најцелисходније технике учења ;уважавати јаке стране ученика, постигнућа, мотивацију за учење и интересовања)

- уважавати Правилник о оцењивању ученика

9.10. Сви наставници предметне наставе који ће реализовати наставу у 5. разреду изводе часове у 4. разреду и евентуално у осталим млађим разредима два пута у току године

9.11. Упознати ученике која знања и вештине је потребно да савладају за конкретну оцену за сваку наставну тему и која базична знања и умења су им неопходна за даље савладавање садржаја и учење

9.12. Укључивати ученике у оцењивање

9.13 . Примена научног са семинара

9.14. Реализација угледних часова са применом нових метода

9.15 . Сакупљање припрема са угледних часова

10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активност	Време/месец	реализација	циљ
1. Подношење захтева заинтересованих наставника за стицање звања и спровођење процедуре за стицање звања	током године	наставници директор секретар	Покретање процедуре за стицање звања

Напомена: Конкретнији План ће се сачинити након подношења иницијатива наставника

11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Активност	Време реализације	Носиоци реализације	Циљ
1. Редовни састанци савета родитеља	Према плану рада Савета родитеља	директор, секретар, педагог	Реализација активности из надлежности Савета родитеља
2. Родитељски састанци	На почетку школске квартали и полугодишта	Одељењске страешине	Праћење напредовања ученика, дисциплине, реализација екскурзија и наставе у природи
3. Индивидуални разговори са родитељима	Током школске године	Одељењске старешине, директор, стручни сарадници	Праћење напредовања и развоја ученика и дисциплине, примена мера на основу анализе успеха
4. Анкетирање родитеља о сарадњи са школом(самовредновање); анкетирање родитеља о задовољству школом на крају 1. и 2. полугодишта	Током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници	Унапређивање сарадње са родитељима и рада школе на основу анализе резултата анкета
5. Родитељ присуствују образовно-васпитном раду у школи	Током школске године 1 месечно	Наставници	Упознавање родитеља са радом школе и унапређивање сарадње

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

6. Родитељи као чланови Тимова за додатну подршку	Током школске године	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Упознавање родитеља са ИОП-ом, давање сагласности, ревизије ИОП-а, праћење напредовања ученика и припреме за завршни испит
7. Родитељи као сарадници у реализацији програма професионалне оријентације	Током школске године	Тим за ПО	Професионална оријентација ученика
8. Трибине за родитеље	Током школске године	директор, стручни сарадници, сарадници из других институција	Упознавање са развојним карактеристикама ученика и другим темама
9. Учешће родитеља у хуманитарним акцијама, културним и спортским активностима	Током школске године	Директор, наставници	Унапређивање сарадње са родитељима

12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Активности	Садржај сарадње	Носиоци	Време реализације	Документација
Посете деце из предшколске установе	Упознавање са школским простором	Учитељи четвртог разреда	мај	Фотографије, Дневник
Посете представника средњих школа	Представљање средњих школа	Тим за ПО	Април - мај	Извештај о реализацији ПО
Спортска такмичења са школама у окружењу	Упознавање ученика, дружење, неговање спортског духа	Наставник физичког и волонтери	Током године	Фотографије Извештаји
Дом здравља	Сарадња према Плану здравствене заштите Здравствена превенција Ефикасно реаговање у случајевима насиља У случајевима насиља реаговање у складу са процедурама здравствених проблема ученика	Директор Тим за заштиту од насиља	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре за реаговање
Центар за социјални рад	Реализација програма социјалне заштите У случајевима насиља реаговање у складу са утврђеним процедурама	Директор Тим за заштиту од насиља	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре за реаговање
Муп Апатин	Реализација предавања за ученике о саобраћају Трибина о болести зависности	Директор	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре
Црвени крст	Едукације у области здравствене заштите и превенције насиља	Директор наставници	Током године	Записници Актива за развој школског програма ЕС-дневник

13. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Активности	Носиоци	Време реализације	документација
Израда Акционог плана за сваку школску годину	Тим за ШРП	Сваке школске године од 2023-2027.	Годишњи план рада
Самовредновање реализације Акционог плана ШРП на 1. Полугодишту и подношење извештаја Наставничком већу и школском одбору	Тим за ШРП Директор	јануар Сваке школске године од 2023-2027.	Извештај о реализацији Акционог плана на НВ записник НВ Извештај о реализацији Акционог плана на ШО записник ШО
Самовредновање реализације Акционог плана ШРП на 2. полугодишту	Тим за ШРП Директор	јун Сваке школске године од 2023-2027.	Годишњи извештај о реализацији Акционог плана на НВ записник НВ Годишњи извештај о реализацији Акционог плана на ШО записник на ШО

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови актива:

1. Дијана Радаковић, стручни сарадник, руководица актива
2. Радмила Полимац, наставник
3. Тијана Матић, наставник
4. Саша Вукша, представник локалне самоуправе
5. Никола Илић, представник Савета родитеља
6. ученик , Дуња Србљанин, 8. Разред

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

Развојни план установе донет је на Седници Школског одбора одржаној 12.07.2023. године, заведен је под деловодним бројем 160/07-2023, објављен на огласној табли Школе дана 13.07.2023. године.

Председник Школског одбора
Снежана Нишевић

Директор школе
Силвана Маодуш

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МЛАДОСТ ОД 2023-2027. ГОДИНЕ

Развојни план установе донет је на Седници Школског одбора одржаној 12.07.2023. године, заведен је под деловодним бројем 160/07-2023, објављен на огласној табли Школе дана 13.07.2023. године.

Председник Школског одбора

Снежана Нишевић

Снежана Нишевић

Директор школе

Силвана Маодуш

Маодуш