

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2024/2025. годину

Основна школа „Младост“

Пригревица

Датум: 21.08.2025.

Деловодни број: 264/08-2025

**Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе
“Младост” Пригревица
за школску 2024 /2025. годину**



1. ИЗВЕШТАЈ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Реализација</i>
август	школа и хала	циклонизација, дезинфекција, дезинсекција	директор локална самоуправа	реализовано
септембар	котларница	Замена вентила,ремонт пећи	директор локална самоуправа	реализовано
септембар	учионице	Наставак дигитализације, набавка рачунара, пројектора	директор Школска управа	реализовано
новембар	продужени боравак	опремање наставним средствима, друштвеним играма, дидактичким материјалом	директор локална самоуправа	реализовано
у току године	школа	израда техничке документације-пројекти гасификација	директор Покрајина локална самоуправа	реализовано
октобар	учионице	опремање новим школским намештајем-продужени боравак	директор	реализовано
током школске године	учионице, канцеларије-	наставна средства и канцеларијски материјал	директор локална самоуправа	реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024/2025. годину

	потрошни материјал	у складу са потребама које су исказали наставници и ненаставно особље	донације	
током школске године	наставна средства	поправка	директор помоћно особље школе	реализовано
септембар	зборница школе и хала	установити евиденцију потребних поправки	секретар	реализовано
септембар	зборница школе и хала	установити евиденцију потребних наставних средстава, потрошног материјала...	секретар	реализовано
септембар	зборница школе	установити евиденцију потребних наставних средстава, потрошног материјала...	секретар	реализовано
септембар	информатички кабинет	установити евиденцију коришћења информатичког кабинета, видео-бима и праћење коришћења	наставник информатике	реализовано

2. ИЗВЕШТАЈ О КАДРОВСКИМ УСЛОВИМА РАДА

У ОШ“Младост“ у току школске 2024 /2025. године било је запослено 38 радника, и то 21 наставник и 17 ненаставног особља.

У току школске године дошло је до следећих промена:

Наставник, Сњежана Милисављевић ,професор српског језика је на трудничком боловање, а заменила је Тамара Веселиновић, Биљана Шарчевић, а касније, уместо Биљане Шарчевић, Јелена Катанић.

Педагог Дијана Радаковић отишла је у пензију, а на место педагога дошла је Јелена Дизија.

НАСТАВНИ КАДАР

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ГОДИНЕ СТАЖА	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ
1.	Андреа Петровић	мастер проф. језика и књижевности	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (стручно)	13	ДА	95,55%
			ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС II (нестручно)			5%
2.	Тијана Матић	проф. разредне наст.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (нестручно)	16	НЕ	11,11%
			Продужени боравак			95%
			КАКО ВИДИМ СЕБЕ И ДРУГЕ-ИНТЕКУЛТУРАЛНО УЧЕЊЕ			5%
3.	Сњежана Милосављевић (замена Јелена Катанић)	професор српског језика	СРПСКИ ЈЕЗИК (стручно)	15	ДА	100%
4.	Игор Блануша	физичар	ФИЗИКА (нестручно)	21	НЕ	30%
5.	Катарина Младеновић	проф. географије	ГЕОГРАФИЈА (стручно)	26	ДА	40%
6.	Пеђа Радаковић	проф. физичког васп.-дипл. кинезитерапеут	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ (стручно)	23	ДА	75%

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

7.	Стојан Јанковић	Дипломирани теолог	ВЕРСКА НАСТАВА-ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (нестручно)	5	НЕ	45%
8.	Анкица Шикања	мастер проф. немачког језика	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК(стручно)	9	ДА	43,74%
9.	Етел Штиковац	проф. биологије	БИОЛОГИЈА (стручно)	14	ДА	50%
			Библиотекар (нестручно)			16,66%
			Животне вештине			5%
10.	Весна Блажевска	наст. ликовне културе	ЛИКОВНА КУЛТУРА (стручно)	23	ДА	35%
11.	Поповић Босиљка	проф. историје	ИСТОРИЈА(стручно)	31	ДА	40%
12.	Ирена Лазаревић	проф. солфеђа и музичке култ.	МУЗИЧКА КУЛТУРА (стручно)	18	ДА	35%
13.	Милена Пањевић	проф.разредне наст., специјализација (методика срп.јез. и књижевности)	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV (стручно)	28	ДА	100%
14.	Снежана Нишевић	проф. разредне наст.	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV, (стручно)	29	ДА	100%
15.	Снежана Вањек	проф. разредне наст.	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV (стручно)	36	ДА	100%
16.	Снежана Дошен	проф. разредне наст.	Продужени боравак	25	ДА	100%
17.	Радмила Полимац	проф. разредне наставе	Математика (нестручно)	14	НЕ	66,66%
			Продужени боравак			33,34%
18.	Биљана Мађаревић	проф.разредне наставе	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV (стручно)	22	ДА	100%
19.	Вук Кокотовић	мастер проф. технике и информатике	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА (стручно)	8	НЕ	80%
			ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО (стручно)			40%

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2024 /2025. годину

20.	Тамара Веселиновић	проф. српског језика и књижевности	Српски језик (стручно)	2	НЕ	22,22%
21.	Ана Павковић	технолог	Хемија (нестручно)	15	НЕ	20%
			Математика (нестручно)			44,44%

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	РАДНО МЕСТО	ГОДИНЕ СТАЖА	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ
1.	Силвана Маодуш	професор разредне наставе проф.разредне наст., специјализација (математика)	директор	37	ДА	100%
2.	Јелена Дизија	Мастер педагог	стручни сарадник - педагог	1	НЕ	100%
3.	Зорана Дубаић Каталинић	дипломирани правник	Секретар установе	5	ДА	100%
4.	Душица Пањевић	дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	7		100%
5.	Станка Никшић	нкв радник	Сервирка у школској кухињи	3		50,00%
			Чистачица			50,00%
6.	Александар Петровић	нкв радник	Чистачица	5		100%
7.	Драган Зекић	заваривач и резач гасом	Домар, мајстор	13		100%

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

8.	Дејан Тадић	заваривач	Домар, мајстор	9		50%
			Чистачица			50%
9.	Савка Димић	нкв радник	Чистачица	27		100%
10.	Бранка Чугаљ	нкв радник	Чистачица	18		100%
11.	Милијана Чучиловић	нкв радник	Чистачица	18		100%
12.	Недељка Милић	нкв радник	Чистачица	10		100%
13.	Софија Чугаљ	нкв радник	Чистачица	19		100%
14.	Драгана Бобић	нкв радник	Чистачица	1		70,00%
15.	Радмила Царић	нкв радник	Чистачица	18		100%
16.	Весна Чуле	нкв радник	Чистачица	17		100%
17.	Милана Вучетић	нкв радник	Чистачица	3		100%

3.ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ
ФЛУКТУАЦИЈА УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	СТАЊЕ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ			БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ ОТИШАО ИЗ ШКОЛЕ			БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ ДОШАО У ШКОЛУ			СТАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		
	БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО	БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО	БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО	БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	УКУПН О
1-1	12	6	18	-	-	-	-	-	-	12	6	18
2-1	10	14	24	-	-	-	-	1	-	10	15	25
3-1	4	11	15	-	-	-	-	-	-	4	11	15
4-1	13	7	20	-	-	-	-	-	-	13	7	20
УКУПНО 1-4.	39	38	77	0	0	0	0	1	0	39	39	79
5-1	8	6	14							8	6	14
5-2	8	4	12							8	4	12
6-1	11	9	20	-	-	-	-	-	-	11	9	20
7-1	10	7	17	-	-	-	-	-	-	10	8	18
8-1	7	15	22	-	-	-	-	-	-	7	15	22
УКУПНО 5-8.	43	43	86	0	0	0	0	-	-	43	43	86
УКУПН 01-8.	83	87	163	0	0	0	0	1	-			164

3.1. Кретање броја ученика у последњих 19 година

школска година	бр.ученика
2005/06.	338
2006/07.	335
2007/08.	323
2008/09.	313
2009/10.	310
2010/11.	296
2011/12.	277
2012/13.	294
2013/14.	280
2014/15.	269
2015/2016.	252
2016/2017.	238
2017/2018.	227
2018/2019.	208
2019/2020.	202
2020/2021.	183
2021/2022.	177
2022. /2023.	170
2023 /2024.	171
2024/2025.	164

3.2.Продужени боравак

Број група	Разред	Број ученика
1	1. разред	18
1	2. разред	25
УКУПНО: 2		43

4. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 2024/2025. године-РЕАЛИЗАЦИЈА

Школа је реализовала планирани наставни рад у у првом и другом полугодишту 2024 /2025. године.

Прво полугодиште је почело 2.септембра,а завршено у 23. децембра 2024. године.

Друго полугодиште је, уместо 14.01., почело 20.01.2025. године а завршено 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Пролећни распуст је почео 16. марта 2025. године, а завршио се, 21. марта 2025. године.

Ученици осмог разреда полагали су **пробни завршни испит** у петак, 25.04.2025. године, понедељак 28.04.2025. године И уторак 29.04.2025.

Завршни испит је одржан:

- испит из српског/матерњег језика , 23.06.2025. од 9-11 часова
- из математике , 24.06.2025. од 9-11 часова
- и тест из изабраног предмета, 25.06.2025. од 9-11 часова

5.ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ, ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА -РАЗРЕДНА НАСТАВА /ЗБИРНО

ПРЕДМЕТИ	1.-1		2.-1		3.-1		4.-1.	
	план	одрж	план	одрж	план	одрж	план	одрж
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	180	176	180	176	180	176	180	176
2. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72	71	72	71	72	71	72	71
3. МАТЕМАТИКА	180	176	180	176	180	176	180	176
4. СВЕТО ОКО НАС	72	69	72	70	-	-	-	-
5. ПРИРОДА И ДРУШТВО	-	-	-	-	72	71	72	71
6. ЛИКОВНА КУЛТУРА	36	35	72	70	72	70	72	70
7. МУЗИЧКА КУЛТУРА	36	35	36	36	36	36	36	35
8. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	108	105	108	105	108	105	108	105
9. ДИГИТАЛНИ СВЕТО	36	35	36	35	36	35	36	35
10. ВЕРСКА НАСТАВА-ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	36	34	36	35	36	35	36	35
УКУПНО	756	736	792	775	792	775	792	774

У разредној настави је планирано 3132 наставна часа, а одржано је 3060 часова, из разлога продужетка зимског распуста.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

5.2. ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА -ПРЕДМЕТНА НАСТАВА /ЗБИРНО

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА											
	2.ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. / 02.09.2024. -13.06.2025.године/											
	5-1		5-2		6-1		7-1		8-1		УКУПНО 5-8.	
НАЗИВ ОБАВЕЗНОГ/ИХ ПРЕДМЕТА	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
1. Српски језик и књижевност	177	172	177	172	141	141	141	141	114	114	750	740
2. Ликовна култура	72	70	72	70	36	35	36	35	34	33	250	243
3. Биологија	72	70	72	70	72	69	72	70	68	60	356	339
4. Географија	36	35	36	35	72	70	72	70	68	66	284	276
5. Енглески језик	72	70	72	70	72	71	72	71	68	66	284	276
6. Музичка култура	72	71	72	71	36	35	36	36	34	34	250	247
7. Историја	36	36	36	36	71	71	71	71	67	67	284	281
8. Математика	144	140	144	140	144	141	140	140	136	136	280 432	276 421
9. Хемија	-	-	-	-	-	-	72	71	68	68	140	139
10.Физика	-	-	-	-	70	70	70	70	66	66	206	206
11.Физичко и здравствено васпитање	62	59	62	58	62	58	62	58	54	52	302	285
12.Информатика и рачунарство	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34	178	178
13.Техника и технологија	72	72	72	72	72	72	72	72	64	64	352	352
УКУПНО											4348	4259

У разредној настави је планирано 4348 наставних часова, а одржано је 4259 часова, из разлога продужетка зимског распуста.

5.3. ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ -ПРЕДМЕТНА НАСТАВА /ЗБИРНО

Од 5-8. разреда је планирано 710 наставних часова изборних предмета и слободних наставних активности, а одржано је 694 часа, из разлога продужетка зимског распуста.

БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА/ 02. 09.2024. -13.06.2025.године/												
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	5-1		5-2		6-1		7-1		8-1		УКУПНО 5-8.	
НАЗИВ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА ИЛИ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Пла ни рано	Одр жа но	Пла ни рано	Одр жа но	Пла ни рано	Одр жа но	Пла ни рано	Одр жа но	Пла ни рано	Одр жа но	Пла ни рано	Одр жа но
1. ВЕРСКА НАСТАВА	36	35	36	35	36	35	36	35	34	33	178	173
2. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	72	70	72	70	72	70	72	70	68	66	356	346
4. ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	35	35	35	35	-	-	-	-	-	-	70	70
5. ДРАМСКА УМЕТНОСТ	-	-	-	-	37	37					37	37
6. КАКО ВИДИМ СЕБЕ И ДРУГЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	33	33	33	33
7. ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС 2	-	-	-	-	-	-	36	35	-	-	36	35
УКУПНО											710	694

5.4.ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

5.4.1. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОДАТНОГ РАДА / 02. 09.2024. -13.06.2025.године/

ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	Број ученика обухваћених додатним радом
1. МАТЕМАТИКА	3-1	35	3
2. МАТЕМАТИКА	4-1	35	4
3. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5-8	37	10
4. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	8-1	34	6
5. ИСТОРИЈА	6.-8.	28	14
6. ФИЗИКА	7-1	12	1
7. МАТЕМАТИКА	7-1	16	1
8. ХЕМИЈА	7-1	7	0
9. ГЕОГРАФИЈА	7-8	14	11
УКУПНО		218	50

5.4.2. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

/ 02. 09.2024. -13.06.2025. године/

ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	Број ученика обухваћених допунском наставом
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	1-1	24	1
2. МАТЕМАТИКА	1-1	11	1
3. СРПСКИ ЈЕЗИК	2-1	17	1
4. МАТЕМАТИКА	2-1	18	1
5. МАТЕМАТИКА	3-1	21	3
6. СРПСКИ ЈЕЗИК	3-1	15	3
7. МАТЕМАТИК	4-1	18	1
8. СРПСКИ ЈЕЗИК	4-1	17	2
9. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	6-1	8	2
10. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5.-8.	34	14
11. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	8-1	8	4
12. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5.-7.	31	6

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

13. ФИЗИКА	7-1	12	1
14. МАТЕМАТИКА	7-8	32	14
15. ХЕМИЈА	8	14	5
16. МАТЕМАТИКА	5,6	49	5
17. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСЗ	5-8	36	10
УКУПНО		365	74

5.5. РЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА / 02.09.2024. -13.06.2025.године/

5.5.1.БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ваннаставних активности-СЕКЦИЈЕ,КЛУБ

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	БРОЈ ОДРЖАНИХ часова	БРОЈ УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИХ ВАННАСТАВНОМ АКТИВНОШЋУ	ВРСТЕ ПРЕЗЕНТОВАЊЕ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ /ПАНО,ИЗЛОЖБА,ПРИРЕДБА.. уписати/1. ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ ПРЕЗЕНТОВАЊА/ 2. ПОЛУГОДИШТЕ
1. ФОТО-СЕКЦИЈА	35	25	Изложбе фотографија (учионица и Сајт школе)	4
2. РУЧНИ РАД	35	10	ПАНО	2
3. ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	35(1-1) 35(4-1) 8 (6-1)	18 20 3	ПРИРЕДБА ПРИРЕДБА ПРИРЕДБА	1 4 2
4.ДРАМСКА СЕКЦИЈА	37	20	ПРИРЕДБА	1
5.САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА	36	20	ПАНО	1
6.КЛУБ УН	13	5	ПАНО	1
7.ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	12	20	ПАНО, ИЗЛОЖБА, КОНКУРС	4
8. РЕЦИТАТОРИ	16	6	ПРИРЕДБА СМОТРА	2
9. ХОР	21	18	ПРИРЕДБА	1
УКУПНО	283			

5. 5. 2. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Разред и одељење	<u>БРОЈ ЧАСОВА</u> ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ
	од 1-8.
1-1	35
2-1	36
3-1	35
4-1	36
5-1	36
5-2	35
6-1	36

5. 5.3. ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА	РЕАЛИЗОВАНИ БРОЈ ЧАСОВА
			ГОД.	ГОД.
1. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТАМАРА ВЕСЕЛИНОВИЋ	8-1;	8	8
2. МАТЕМАТИКА	АНА ПАВКОВИЋ	8-1;	26	26
3. БИОЛОГИЈА	ЕТЕЛ ШТИКОВАЦ	8-1;	10	11
4. ГЕОГРАФИЈА	КАТАРИНА МЛАДЕНОВИЋ	8-1;	10	12
5. ХЕМИЈА	АНА ПАВКОВИЋ	8-1;	14	14
УКУПНО				71

РЕАЛИЗОВАН ЈЕ 71 ЧАС ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.

5. 5.4.ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ-ЗА ПОПРАВНИ ИСПИТ

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА	РЕАЛИЗОВАНИ БРОЈ ЧАСОВА
			ГОД.	ГОД.
АВГУСТОВСКИ РОК				
УКУПНО			-	-

Школске 2024/25. године нема поправних испита.

5. 5.5. ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ –НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025.

02.09.2024.- 13.06.2025.

РАЗРЕДИ И ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО ЧАСОВА /Самосталног рада,Слободних активности ,Слободног времена/					
	ПЛАНИРАНО		ОДРЖАНО		НЕОДРЖАНО	
	1. ПОЛ	2. ПОЛ	1. ПОЛ	2. ПОЛ	1. ПОЛ	2. ПОЛ
1.разред	320	440	320	440	-	20
2.разред	320	440	320	440	-	20

Име и презиме наставника: Тијана Матић и Снежана Дошен

Продужени боравак похађало је 43 ученика 1. и 2. разреда.

ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

1.МИШЉЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ РАДУ УЧЕНИКА/мотивисаност за рад,концентрација за учење../

1. разред: Ученици показују добру вољу при извршавању школских обавеза. Са мањим подстицајем и подршком наставника успешно обављају задатке.

2.разред: Самостално решавају задатке,развијају емпатију те помажу једни другима кроз учење и игру.

2. МИШЉЕЊЕ О РАДУ УЧЕНИКА У СЛОБОДНИМ АКТИВНОСТИМА

/прихватање активности,степен односа према раду,марљивост,уредност../

1. и 2. разред: Ученици радо учествују у слободним активностима. Креативни су и често предлажу нове игре и активности. Сарађују са вршњацима, поштују правила и труде се да допринесу пријатној атмосфери у групи.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

3. МИШЉЕЊЕ О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ /степен социјализације ученика,прихватање својих потреба и потреба других ученика.../

1. и 2. разред: Ученици се у слободном времену понашају примерено и пристојно. Поштују договорена правила, показују емпатију и спремност за сарадњу. У међувршњачким односима су углавном конструктивни, али је повремено потребно усмеравање у виду разговора и подсећања на договорена правила.

Све планиране активности за часове продужене наставе су реализоване.

Похвале за учитељице 1. и 2. разреда за разумевање и подршку у раду.

6. АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА -ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА-На основу извештаја одељењских старшина и предметних наставника успех ученика је следећи:

6.1.ПОЗИТИВАН УСПЕХ

Разред- Одељење	Свега Ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	
		ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН			
		БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
2-1	25	24	96%	1	4%	-	-	-	-	25	100%
3-1	14	10	71,42%	2	14,29%	2	14,29%	-	-	14	100%
4-1	20	10	50%	8	40%	2	10%	-	-	20	100%
2-4.	59	44	74,58%	11	18,64%	4	6,78%			59	100%
5-1	14	3	21,43%	8	51,14%	3	21,43%	-	-	14	100%
5-2	12	5	41,76%	6	50%	1	8,33%	-	-	12	100%
6-1	20	8	40%	9	45%	3	15%	-	-	20	100%
7-1	18	5	27,77%	8	44,44%	5	27,77%	-	-	18	100%
8 -1	22	7	31,82%	11	50%	3	13,64%	1	4,55%	22	100%
5-8.	86	28	32,56%	52	60,47%	15	17,44%	1	1,16%	86	100%
2-8. 2.ПОЛ 2024/2025.	145	72	49,66	63	43,45%	19	13,10%	1	0,69%	145	100%

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024/2025. годину

2-8.	147	67	45.58%	53	36.05%	23	15.64%	1	0.68%	144	97.96%
2.ПОЛ 2023/2024.											

УЧЕНИЦИ ПРВОГ РАЗРЕДА НЕ УЛАЗЕ У СТАТИСТИЧКУ ОБРАДУ ПОДАТАКА ЈЕР СЕ ОЦЕЊУЈУ ОПИСНО У 1. РАЗРЕДУ.
 ПРЕМА ДОСТАВЉЕНИМ ИЗВЕШТАЈИМА РУКОВОДИОЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА,УСПЕХ УЧЕНИКА ЈЕ СЛЕДЕЋИ:ПОЗИТИВАН УСПЕХ ЈЕ ИМАЛО **145** УЧЕНИКА ШКОЛЕ ИЛИ **100%**. **49,66%** УЧЕНИКА ИМА ОДЛИЧАН УСПЕХ, **43,45%** ВРЛО ДОБАР, **13,10%** ДОБАР УСПЕХ,**0.69%** ЈЕ СА ДОВОЉНИМУСПЕХОМ .НАЈВЕЋИ % УЧЕНИКА СА ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ ЈЕ У 2-1-96%.
 У ОДНОСУ НА ИСТИ НАСТАВНИ ПЕРИОД ПРОШЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПОВЕЋАН ЈЕ % УЧЕНИКА СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ ЗА 2% .

6.2 .НЕДОВОЉАН УСПЕХ- КРАЈ 2.ПОЛУГОДИШТА

Разред- одељење	Број ученика	НЕДОВОЉАН УСПЕХ									
		Са 1 недовољном	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5	Са 6	Са 7	Са 8	СВЕГА УЧЕНИКА СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА	
		Број	Број	Број	Број	Број	Број	Број	Број	Број	%
2-1											
3-1											
4-1											
2-4.											
5-1											
5-2											
6-1											
7-1											
8 -1											
5-8.											
2-8.											
2.ПОЛ 2024/2025.											
2-8.											
2.ПОЛ 2023/2024.	145										0

НЕМА УЧЕНИКА СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ.

6.3. БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА

РАЗРЕД - ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИКА	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	ХЕМИЈА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	СВЕТ ОКО НАС	ПРИРОДА И ДРУШТВО	УКУПНО НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА
2-1																			
3-1																			
4-1																			
2-4.																			
5-1																			
5-2																			
6-1																			
7-1																			
8-1																			
5-8.																			
2-8. 2.ПОЛ 2024/2025.																			
2-8. 2.ПОЛ 2023/2024.	145																		0

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024/2025. годину

6.4.СРЕДЊА ОЦЕНА УСПЕХА, ШКОЛСКА 2024/2025. Година

РАЗРЕД - ОДЕЉЕЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК и КЊ..	ЕНГЛЕС КИ ЈЕЗИК	ЛИКОВ НА	МУЗИ ЧК	ИСТО РИЈА	ГЕО ГРА ФИЈ А	ФИЗ ИКА	МАТЕ МАТИК А	БИО ЛОГИ ЈА	ХЕМ ИЈА	ТЕХНИ КА И ТЕХ	ФИ ЗИ ЧК О	И Н Ф О Р М	НЕ МА ЊКИ	СВЕТ ОКО НАС	ПР ИР. И ДР.	ДИГ - СВЕ Т	СРЕДЊА ОЦЕНА УСПЕХА ОДЕЉЕ ЊА
2-1	4,76	4,96	4,72	5,00	-	-	-	4,72	-	-	-	5,00	-	-	4,92	-	5,00	4,88
3-1	4,28	4,57	4,64	4,64	-	-	-	4,14	-	-	-	4,69	-	-	-	4,28	4,64	4,52
4-1	3,80	4,70	4,55	4,35	-	-	-	3,75	-	-	-	5,00	-	-	-	4,20	4,80	4,39
2-4.	4,28	4,74	4,64	4,66				4,21				4,89			4,92	4,24	4,82	4,59
5-1	3,86	4,21	4,29	4,36	4,36	2,86		3,14	2,86		4,79	5,00	4,86	3,14				4,05
5-2	4,08	4,25	4,58	4,67	4,42	2,92	-	3,33	3,08	-	4,83	5,00	4,75	3,67	-	-	-	4,13
6-1	3,99	4,31	3,75	4,25	4,24	3,22	3,15	3,30	2,98		4,68	5,00	4,74	3,20				3,91
7-1	4,22	4,61	3,56	4,28	4,56	3,44	3,50	3,11	2,94	3,28	4,83	5,00	4,89	3,06				4,02
8 -1	4,00	4,36	4,27	4,00	4,05	3,00	3,27	3,00	2,73	2,77	4,55	5,00	4,64	4,41				3,92
5-8.	4,03	4,35	4,09	4,32	4,33	3,08	3,31	3,17	2,92	3,03	4,74	5,00	4,77	3,49				4,01
2-8. 2.ПОЛ 2024/20 25.	4,15	4,55	4,36	4,49	4,33	3,08	3,31	3,69	2,92	3,03	4,74	4,95	4,77	3,49	4,92	4,24	4,82	4,30
2-8. 2.ПОЛ 2023/2024.	4.15	4.17	4.42	4.32	4.05	3.28	3.31	3.65	3.01	3.16	4.7	4.92	4.74	3.39	4.46	4.06	4.7	4.23

СРЕДЊА ОЦЕНА УСПЕХА ШКОЛЕ ЈЕ 4.30 . У ИСТОМ ПЕРИОДУ ПРОШЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ИЗНОСИЛА ЈЕ 4.23.У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ ТА ОЦЕНА ЈЕ 4.59,

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024/2025. годину

А У ПРЕДМЕТНОЈ **4.01**.ОДЕЉЕЊА СА НАЈВИШОМ СРЕДЊОМ ОЦЕНОМ УСПЕХА У ШКОЛИ СУ 2-1- **4.88** И 3-1- **4.52**.

ОДЕЉЕЊА СА НАЈНИЖОМ СРЕДЊОМ ОЦЕНОМ УСПЕХА СУ 6-1- **3.91** И 8-1-**3.92**.

НАЈВИША СРЕДЊА ОЦЕНА НА НИВОУ ШКОЛЕ ЈЕ ИЗ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ **4.92**,А НАЈНИЖА ИЗ БИОЛОГИЈЕ **3.01**.

6.5 .УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ УПУЋЕНИ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА КОЈИ ИМАЈУ НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ	1. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	2. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3. ЛИКОВНА КУЛТУРА	4. МУЗИЧКА КУЛТУРА	5. ИСТОРИЈА	6. ГЕОГРАФИЈА	7. ФИЗИКА	8. МАТЕМАТИКА	9. БИОЛОГИЈА	10. ХЕМИЈА	11. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	12. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	13. ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	14. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Укупно недовољних оцена
-															0
УКУПНО 8. РАЗРЕД															0

НИЈЕДАН УЧЕНИК 8. РАЗРЕДА НИЈЕ УПУЋЕН НА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ ИСПИТА У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ.

6.6.УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ УПУЋЕНИ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА КОЈИИМАЈУ НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ		1. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	2. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3. ЛИКОВНА КУЛТУРА	4. МУЗИЧКА КУЛТУРА	5. ИСТОРИЈА	6. ГЕОГРАФИЈА	7. ФИЗИКА	8. МАТЕМАТИКА	9. БИОЛОГИЈА	10. ХЕМИЈА	11. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	12. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	УКУПНО НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА
1.																
2.																
3.																
УКУПНО 5-7.																

НИЈЕДАН УЧЕНИК НИЈЕ УПУЋЕНИ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ.

6.7.УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ УПУЋЕНИ НА ПОНАВЉАЊЕ РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ОД 5-7. РАЗРЕДА

ИМЕ И ПРЕЗИМ Е УЧЕНИК А	РАЗРЕД - ОДЕЉЕЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИКА	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	ХЕМИЈА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВ .ВАСП.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ИНФОРМ. И РАЧУНАРСТВО	СВЕГА НЕДОВОЉ. ОЦЕНА
-																0

НИЈЕДАН УЧЕНИК НИЈЕ УПУЋЕН НА ПОНАВЉАЊЕ РАЗРЕДА.НИЈЕДАН УЧЕНИК НИЈЕ ОСТАО НЕОЦЕЊЕН .

6.8.Преглед средње оцене успеха школе:

Школска година	2-4.	5-8.	2-8.
2007/08.	4,42	3,65	4,04
2008/09.	4,44	3,65	4,05
2009/10.	4,45	3,64	4,05
2010/11.	4,52	3,74	4,09
2011/12.	4,42	3,79	4,11
2012/13	4,45	3,79	4,12
2013/14	4,48	3,91	4,20
2014/2015.	4,30	3,88	4,09
2015/2016.	4,35	3,98	4,16
2016/17.	4,34	4,06	4,14
2017/18.	4,31	3,83	4,08
2018/19.	4.44	3.77	4.10
2019/20.	4.41	3.89	4.15
2020/21.	4.55	3.83	4.19
2021/22.	4.58	3.73	4.14
2022/23.	4,59	3,84	4,21
2023/24.	4.45	4.01	4.23
2024/25.	4,59	4,01	4,30

6.9.ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

ВЛАДАЊЕ ОДЕЉЕЊЕ	ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ
1-1	18	-	-	-	18	-
2.ПОЛ 2024/2025.	18	-	-		18	0
ВЛАДАЊЕ ОДЕЉЕЊЕ	ПРИМЕРНО (5)	ВРЛО ДОБРО (4)	ДОБРО (3)	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (2)	СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (1)
2-1	24	1	-	-	25	-
3-1	14				14	
4-1	11	5	4	-	20	-
5-1	14	-	-	-	14	-
5-2	11	-	1	-	12	-
6-1	19			1	20	
7-1	18				18	
8-1	19		2	1	22	
2-8.	130	6	7	2		
1-8. 2.ПОЛ 2024/2025.	148 , 90,8%	6, 3,68%	7, 4,29%	2, 1,23%	163	0

2-8. 2.ПОЛ 2023/2024.	153 89.47%	14 8.18%	3 1.75%	1 0.58%		
					171 100%	0

СВИ УЧЕНИЦИ ОД 1-8. РАЗРЕДА ИМАЈУ ПОЗИТИВАН УСПЕХ ИЗ ВЛАДАЊА. СА ПРИМЕРНИМ ВЛАДАЊЕМ ЈЕ **148** УЧЕНИКА ИЛИ **90,8%** ,СА ВРЛО ДОБРИМ **6** ИЛИ **3,68%**, СА ДОБРИМ **7** ИЛИ**4,29%**УЧЕНИКА ,САДОВОЉАВАЈУЋИМ ВЛАДАЊЕМ **2** ИЛИ **1,24%** ,А СА НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋИМ ВЛАДАЊЕМ НЕМА.

У ОДНОСУ НА ИСТИ ПЕРИОД ПРОШЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПОВЕЋАН ЈЕ % УЧЕНИКА СА ПРИМЕРНИМ ВЛАДАЊЕМ ЗА 1,4%.

6.10.ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Разред и одељ. одељење	БРОЈ ОПРАВДАНИХ ЧАСОВА				УКУПНО ОПРАВДАНИХ ЧАСОВА 1и 2. Полугодиште		БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ЧАСОВА				УКУПНО НЕОПРАВДАНИХ ЧАСОВА 1.и 2. полугодиште		УКУПНО Изостанака-неоправданих и оправданих 1.и 2. полугодиште	
	1.ПОЛ		2. ПОЛ				1.ПОЛ.		2. ПОЛ.					
	број	просек по ученику	број	просек по ученику	број	просек по ученику	број	просек по ученику	број	просек по ученику	број	просек по ученику	број	просек по ученику
1-1	391	21,72	835	46,39	1226	68,11	-	-	-	-	-	-	1226	68,11
2-1	566	22,64	903	36,12	1496	58,76	6	0,24	0	0	6	0,24	1475	59
3-1	382	25,46	368	26,28	750	53,72	2	0,14	-	-	2	0,14	752	53,72
4-1	304	15,20	646	32,30	950	47,50	-	-	6	0,30	6	0,30	956	47,80
2-4.	164													
	3	21,34	2752	35,74	4422	57,43	8	0,11	6	0,07	14	0,18	4,409	57,26
5-1	314	22,43	565	40,35	879	62,79	0	0	9	0,64	9	0,64	888	63,43
5-2	252	21	415	34,58	667	55,58	4	0,33	26	2,17	30	2,5	697	58,08
6-1	585	29,25	722	36,1	1307	65,35	6	0,3	8	0,4	14	0,7	1321	66,05
7-1	760	42,22	908	50,44	1668	92,66	6	0,33	7	0,38	13	0,72	1684	93,55
8-1	999	43,43	796	36,18	1795	81,59	49	2,23	4	0,18	53	2,40	1848	84
5-8.	29													
	10	33,84	3406	39,61	6316	73,44	65	0,75	54	0,63	119	1,38	6,438	74,86
УКУПНО 1-8. 2024-2025.	45				1073									
	53	27,93	6158	37,78	8	65,87	73	0,45	60	0,37	133	0,82	10847	66,55

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024/2025. годину

УКУПНО 1-8. 2023/2024.	4259	24.91	7302	42.7	11463	67.03	50	0.29	105	0.61	155	0.91	11618	67.94
------------------------------	------	-------	------	------	-------	-------	----	------	-----	------	-----	------	-------	-------

ТОКОМ 1. И 2. ПОЛУГОДИШТА УЧЕНИЦИ ОД 1-8. РАЗРЕДА УКУПНО СУ ИЗОСТАЛИ **10847** ЧАСОВА ИЛИ **66,55** ПО УЧЕНИКУ.ОД ТОГА **ОПРАВДАНО** СУ ИЗОСТАЛИ **10738** ЧАСОВА , А **НЕОПРАВДАНО** СУ ИЗОСТАЛИ **119** ЧАСОВА. ОДЕЉЕЊЕ 8-1 ИМА НАЈВЕЋИ БРОЈ ОПРАВДАНИХ, КАО И НЕОПРАВДАНИХ ЧАСОВА У ШКОЛИ..

У ОДНОСУ НА ИСТИ ПЕРИОД ПРОШЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ СМАЊЕН ЈЕ БРОЈ ИЗОСТАНАКА ЗА 7%.

6.11.Број изостанака у односу на претходне школске године:

школска година	број оправданих часова	број оправданих часова по ученику	број неоправданих часова	број неоправданих часова по ученику	укупно изостанака	укупно изостанака по ученику
2014/15.	16.893	63.03	225	0.84	17118	63.87
2015/16.	13353	53.19	281	1.11	13634	54.31
2016/17.	14851	62,40	216	0,91	15067	63,31
2017/18.	12396	55,34	193	0.86	12589	56.20
2018/19.	12103	58.46	226	1.09	12325	59.54
2019/20.	10896	54.48	206	1.03	11102	55.51
2020/21.	7205	39.8	27	0.15	7232	39.95
2021/22.	13459	76.03	185	1.04	13644	77.08

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024/2025. годину

2022/23.	12955	76.2	136	0.8	13091	77
2023/24.	1463	7.03	55	0.91	1618	7.94
2024/25.	10738	65,87	133	0,82	10847	66,55

6.12.УЧЕНИЦИ -НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ НА КРАЈУ ОСМОГОДИШЊЕГ ШКОЛОВАЊА:

На наставничком већу усвојен је једногласно предлог одељењског већа 8. разреда за доделу диплома:Вук Караџић“ , „Доситеј Обрадовић” и диплома за ученика генерације:

1.Ученици носиоци диплома „Вук Караџић” :

1.Тамара Ракас

2.Ученици носиоци диплома „Доситеј Обрадовић” :

1. Тамара Ракас- одбојка
2. Тамара Ракас- биологија
3. Тамара Ракас- крос РТС-а 1. место
4. Искра Миочиновић- биологија
5. Сашка Орабовић- рецитатори
6. Вања Бањанин- биологија
7. Јован Зекић- рукомет
8. Јована Ђаковић- рукомет
9. Јелена Кривошија- рукомет

3.Усвојен је једногласно предлог за ученика генерације, Тамара Ракас.

6.13.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима се одвија непосредно (на родитељском састанку и пријему, индивидуална посета)и путем вибер групе, телефоном

	Број одржаних родитељских састанака	Број одржаних пријема родитеља
1-1	5	16
2-1	4	22
3-1	4	20
4-1	5	20
5-1	4	4
5-2	4	4
6-1	4	20
7-1	4	36
8-1	4	13
УКУПНО	38	135

ТОКОМ 1. И 2.ПОЛУГОДИШТА ОД 1-8. РАЗРЕДА ЈЕ ОДРЖАНО 38 РОДИТЕЉСКА САСТАНАКА И 135 ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА.

6.14.ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ- ЗБИРНО 1. И 2. ПОЛ

Разр ед и оде љењ е	ВАСПИТНЕ МЕРЕ									УКУ ПНО ВАС ПИТ НИХ МЕР А	ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ						УКУПНО ИЗРЕЧЕНО МЕРА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА			УКУПНО ИЗРЕЧЕНО АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО- КОРИСНОГ,ОДНОСН О,ХУМАНИТАРНОГ РАДА		
	опомена			укор одељењског старешине			укор одељењског већа				укор директора			Укор наставничк ог већа								
	1. ПОЛ	2 ПОЛ	УКУ ПН О	1.	2.	УКУП НО	1.	2.	УК УП НО		1.	2.	УКУ ПН О	1.	2.	УКУП НО	1.	2.	У К У П Н О	1.	2.	УК УП НО
1-1																						
2-1																	1			1		
3-1																						
4-1																						
2-4.																						
5-1																						
5-2	0	1	1	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
6-1	2	0	2	1	0	1				3						0	1	3	4	1	3	4
7-1																	2	2	4	2	2	4
8-1	2	0	2	2	0	2	1	0	1	5									10			10

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024/2025. годину

5-8.																	6	1	7	6	1	7
УКУ ПНО																						

ТОКОМ 1. И 2. ПОЛУГОДИШТА ПРЕДУЗЕТ ЈЕ ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД ЗА **18** УЧЕНИКА ОД 1-8. РАЗРЕДА РАЗЛОЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТ РАД СУ БИЛИ НЕДИСЦИПЛИНА НА ЧАСУ И ЧИЊЕЊЕ НАСИЉА 1. И 2. НИВОА .

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ за школску 2024/25. годину

Екскурзије су изведене по плану –извештај је поднет на Школском одбору.

8. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ 2024/25. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ОСВОЈИЛИ ЗАПАЖЕНЕ РЕЗУЛТАТЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Р.бр.	Име и презиме ученика	Наставник	Разред	Предмет	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење
1.	Сашка Орабовић	Тамара Веселиновић	8.	рецитатори	пласман	1.место, Зонско	
2.	Урош Зоројевић	Снежана Нишевић	2.	Математика	пласман	пласман	Мислиша, 3. место
3.	Илија Рашић	Снежана Нишевић	2.	Књижевни конкурс	3.место		
4.	Срна Гајић	Снежана Нишевић	2.	Књижевни конкурс	2.место		
5.	Вукадин Солаћ	Снежана Нишевић	2.	Књижевни конкурс	1.место		
6.	Исидора Новковић	Весна Блажевска	6.	Светосавски ликовни конкурс	похвалница		
7.	Андреј Чубрић	Биљана Шарчевић	5.	рецитатори	Посебна диплома		
8.	Елена Бунчић	Снежана Нишевић	2.	рецитатори	Посебна диплома		

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024/2025. годину

9.	Илија Рашић	Снежана Нишевић	2.	Светосавски ликовни конкурс	Издвојени радови, 1.мето		
10.	Лена Дакић	Биљана Мађаревић	4.	Градска библиотека "Карло Бјелицки	награда за причу у категорији од 1.-4. разреда		
11.	Лена Дакић	Биљана Мађаревић	4.	6. фестивал дечјег стваралаштва "Уметник из школске клупе"	1. место у категорији ученика ОШ 1.-4. разреда		
12.	Лена Дакић	Биљана Мађаревић	4.	16. Медијана фестивал, Ниш, Фестивал дечјег стваралаштва и стваралаштва за децу	1. место за ученике ОШ од 1.-4. разреда		

9.ЗАВРШНИ ИСПИТ У 8. РАЗРЕДУ

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА

Завршни испит који се полаже на крају осмог разреда, предвиђен Законом о основама система образовања и васпитања, први је завршни испит са којим се ученик сусреће током школовања, а има функцију сведочанства о усвајању темељних знања, умења и компетенција током основног образовања. Прилози овој анализи чине тестови ученика (који ће се чувати најмање годину дана), табеларни приказ бодова остварених бодова ученика, као и појединачне анализе предметних наставника.

Сви ученици 8. разреда, њих 22, изашло је на завршни испит .

ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА се реализовало:

- испит из српског/матерњег језика , 23.06.2025. године, 09-11ч
- из математике , 24.06.2025. године, 09-11ч
- и испит трећи тест, 25.06.2025. године, 09-11ч

Бодови које је ученик остварио за упис у жељену средњу школу су се израчунавали тако што се резултат постигнут на тесту из српског (односно матерњег) језика и математике множи коефицијентом 0,7, а резултат постигнут на тесту из изабраног предмета множи са коефицијентом 0,6.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024/2025. годину

Резултати су следећи:

РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНИХ ИСПИТА								
школска година	Математика	Коефицијент 0,7	Српски језик	Коефицијент 0,7	Комбиновани тест (изборни предмет)	Коефицијент 0,6	укупно	Просек бодова на завршном испиту
2023/2024.	9.23.	6,46	7,75	5.42	10,58	6,34	27,56 18,22	9,18 без коеф. 6,07 са коеф.
2024/2025.	8,62	6,04	8,32	5,83	11,88	7,13	28,82 19	9,61 без коеф. 6,33 са коеф.

У односу на прошлу школску годину резултати су нижи из математике, а виши из српског језика и комбинованог(изборног предмнета) теста. Сви ученици 8. разреда њих 22 су полагали завршни испит у јуну и завршили основну школу.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024/2025. годину

10.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи

10.1.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Број одржаних седница: 12

датум одржавања	активност/садржај/тачке дневног реда
30.08.2024.	1. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника, сарадника за школску 2023/24.годину 2. Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2013/24.годину 3. Разматрање Извештаја о раду школе – остваривање развојног плана школе 4. Разматрање о посећеним часовима и плану унапређења рада 5. Разматрање Годишњег плана рада школе 2024/25. 6. Давање сагласности Ученику 5.-1 разреда за одсуство са наставе од 9.9. до 20.9.2024.год. 7. Разно
12.9.2024.	1.Разматрање предлога одељенских и стручних већа – предлог програма екскурзија и излета од 1 -8. разреда
21.10.2024.	1. Избор наставника за доделу Новембарске награде испред Наставничког већа
01.11.2024.	1. Разматрање анализе успеха и владања ученика на крају 1. квартала и кварталног извештаја тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања од 1-7. разреда 2. Разматрање резултата анализе Завршног испита 3. Разно
23.12.2024.	1. Разматрање Извештаја о раду школе на крају 1. полугодишта школске 2024/25.године 2. Разматрање Извештаја о остваривању Програма заштите од насиља на крају 1.полугодишта 2024/2025.године 3. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана школе на крају 1.полугодишта школе школске 2023/24.године 4. Разматрање Извештаја о раду директора школе 5. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника 6. Разматрање анализе успеха и владања ученика на крају 1. квартала и кварталног извештаја тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања од 1-8. разреда 7. Презентовање резултата истраживања – Адаптација ученика 5.разреда 8. Разно
06.02.2025.	Седница Наставничког већа се организује по захтеву 10 од укупно 23 члана Наставничког већа, односно на основу Пословника о раду наставничког већа, члан 9. „Директор је обавезан да закаже седницу на захтев најмање трећине чланова Наставничког већа, као и на захтев Школског одбора, Савета родитеља или Ученичког парламента“. На

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024/2025. годину

	1.Изјашњавање чланова Наставничког већа о виду и начину исказивања незадовољства, а везано за актуелну ситуацију у просвети. 2.Разно
04.04.2025.	1.Разматрање анализе успеха и владања ученика на крају 3. квартала и кварталног извештаја тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања од 1-7. разреда 2.Разматрање кварталног извештаја тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања на крају 3. квартала школске2024/25.године 3.Разматрање предлога стручних већа о избору уджбеника за школску 2025/26.годину 4.Разно
02.05.2025.	1.Разматрање захтева Милане Миљевић, родитеља ученице 2-1 разреда, Вање Миљевић, ради одобрења изостанка ученице од 03.06.-13.06.2025. године, ради унапред уплаћеног летовања
09.06.2025.	1.Анализа успеха и владања ученика 8.разреда 2.Разматрање и усвајање предлога одељенског већа за ученике носиоце дипломе Вук Караџић 3. Разматрање и усвајање предлога одељенског већа за ученике носиоце дипломе Доситеј Обрадовић 4. Разматрање и усвајање предлога одељенског већа за ученике генерације
27.06.2025.	1.Анализа успеха и владања ученика 1-7 разреда –ученици који се упућују на поправне испите,понављају разред,резултати са такмичења и тестирања 2. Разматрање извештаја о остваривању програма заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања 3.Изјашњавање за изборне наставне предмете и слободне наставне активности 5.Анализа рада стручних већа,актива,тимова 6. Резултати завршних испита и упис ученика у средње школе 7. Разно
22.08.2025.	1. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника,сарадника за школску 2024/25. 2.Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2024/25.годину 3.Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2024/25. годину 4. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2024/25. годину 5. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана школе за школску 2024/25. годину 6. Разматрање о посећеним часовима и плану унапређења рада 7.Упознавање са стручним упутством за поступање приликом ангажовања запослених за школску 2025/26. годину 8. Разно
29.08.2025.	1. Подела норми и договор о раду у наредној школској 2025/26. години 2. Разно

Седницама је председавала директор школе. Реализација програма рада наставничког већа пратила се кроз записнике са Седница наставничког већа , писане одлуке, извештаје и анализе које су поднете на седницама . Задужене особе: директор, записничар и секретар.

10.2.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Одржан број седница:7

Чланови педагошког колегијума:

1. Директор школе, Силвана Маодуш, председник педагошког колегијума, руководилац тима за самовредновање;
2. Снежана Дошен, руководилац стручног већа разредне наставе;
3. Снежана Милосављевић, руководилац стручног већа за област друштвене групе предмета; Тима за културне активности школе ;
4. Ана Павковић, руководилац стручног већа за област природне групе предмета;
5. Босиљка Поповић, руководилац актива за развој школског програма;
6. Јелена Дизија, стручни сарадник и руководилац актива за развојно планирање, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања ,координатор СТИО
7. Снежана Нишевић, руководилац тима за инклузивно образовање и руководилац тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
8. Радмила Полимац, стручни сарадник, библиотекар и руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
9. Милена Пањевић, руководилац тима за професионални развој;
10. Етел Штиковац, руководилац Тима за заштиту животне средине;
11. Снежана Нишевић, руководилац Тима за сарадњу са породицом;
12. Биљана Мађаревић, руководилац Тима за социјалну и здравствену заштиту ученика
13. Катарина Младеновић, руководилац тима за организовање екскурзија и наставе у природи;
14. Тијана Матић, руководилац Ученичког парламента

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024/2025. годину

Датум одржавања:	Садржај /активности
15.9.2024. године	1. Конституисање Педагошког колегијума ,усвајање плана рада Педагошког колегијума,избор записничара 2. Организација рада школе, формирање тимова 3. Начин праћења реализације Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основнојшколи у школској 2024/2025. години- 4. Подела задужења за наставнике 5. Начин остваривања планова и програма рада школе 6. План стручног усавршавања запослених 7. Начини остваривања корелације између стручних већа, актива, тимова и педагошког колегијума праћења 8. Организација самовредновања рада школе 9. Остваривање сарадње са друштвеном средином 10. Текућа питања
21.09.2024. године	1.Предлог плана подршке ученицима након иницијалног тестирања.
10.10.2024. године	1.Усвајање ИОП-1 и 2 за школску 2024/2025. Годину 2.Осавремењавање наставе- неопходна наставна средства
24.10.2024. године	1.Усвајање ИОП-1 и 2 за школску 2024/2025. Годину
6.01.2025. године	1.Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе-1.полугодиште
20.01.2025.	1.Усвајање ИОП-3 за школску 2024/2025. Годину
06.06.2025.године	1.Организација завршног испита 2.Евалуација ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3 на СТИО и извештаји Интерресорној комисији

10.3.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одржано је 63 седнице одељењских већа од 1-8. разреда.На седницама одељењских већа ,према плану рада, донет је распоред писмених вежби, контролних и писмених задатака дужих од 15 минута, анализирани су образовни -васпитни резултати , рад и напредовање ученика, закључиване оцене ,остварен увид у оствареност стандарда,спроведено је иницијално тестирање ученика на почетку школске године ,идентификовани ученици за додатни рад, слободне активности и допунску наставу ,израђени педагошки профили и ИОП- и,донет је распоред часова додатног рада, допунске наставе и слободних активности у току зимског распуста,извештавани су родитеља о успеху и владању и изостанцима ученика, доношене су васпитне мере и праћен њихов ефекат,анализирана је сарадња са родитељима и предлагане су мере за побољшање успеха и владања ученика, анализиран је рад и резултати допунске наставе, ваннаставних активности /број ученика укључених у остале облике образовно –васпитног рада ,редовност долазака, напредовање ученика /. Руководиоци одељењских већа су одељењске старешине које су водиле записнике са седница одељењских већа. Одељењски старешина на кварталима и полугодиштима предаје извештај у електронској форми,које након одељењског већа предају педагогу.

БРОЈ ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одржано је 54 седнице.

РЕДН И БРОЈ СЕДН ИЦЕ	1-1 ДАТУМ	2-1 ДАТУМ	3-1 ДАТУМ	4-1 ДАТУМ	5-1 ДАТУМ	5-2 ДАТУМ	6-1 ДАТУМ	7-1 ДАТУМ	8-1 ДАТУМ
1.	02.09.2024.	02.09.2024.	-//-	02.09.2024.	-//-	02.09.2024.	-//-	-//-	-//-
2.	16.06.2025.	09.09.2024.	-//-	09.09.2024.	-//-	16.09.2024.	-//-	-//-	-//-
3.	-//-	28.10.2024.	-//-	28.10.2024.	-//-	30.10.2024.	-//-	-//-	-//-
4.	-//-	20.12.2024.	-//-	20.12.2024.	-//-	20.12.2024.	-//-	-//-	-//-
5.	-//-	31.03.2025.	31.03.2025.	31.03.2025.	-//-	31.03.2025.	-//-	-//-	-//-
6.	-//-	16.06.2025.	16.06.2025.	16.06.2025.	-//-	16.06.2025.	-//-	-//-	-//-

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2022 /2023. годину

10.4.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

10.4.1. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА стручног већа за област разредне наставе

Стручно веће је одржало 4 састанака.Председник стручног већа : Снежана Дошен

РЕДНИ БРОЈ САСТАНКА	ДАТУМ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	25.8.2024.	<u>Заједнички део за сва три стручна већа</u> Посебан део за свако стручно веће 1.Усвајање плана рада стручног већа за школску 2024/2025. Годину 2.. Избор руководиоца и записничара Заједнички део за сва три стручна већа 3.Планирање рада наставника ,елементи планирања – педагог, Јелена Дизија 5. Предлози међупредметног повезивања , пројеката и угледних часова
2.	02. 09. 2024.	1. Планирање стручног усавршавања за школску 2025/2025. Годину -израда плана стручног усавршавања,тестирање компетенција педагог, Јелена Дизија 2. Израда извештаја- о реализацији стручног усавршавања за школску 2023/2024. 3. Разматрање предлога програма екскурзија и излета за школску 2023/2024. 4. Остваривање плана рада професионалне оријентације за школску за школску 2023/2024. 5. Остваривање радионица из области развоја комуникације и социјалних вештина за ученике од 1-8. Разреда 6. Остваривање радионица из области превенције трговине људима,безбедности деце и теме које су предвиђене планом сарадње са Полицијом и Црвеним крстом
3.	25. 10. 2024.	1. Доношење критеријума оцењивања за све предмете у разредној настави и критеријуме оцењивања плаката постера, реферата и презентација
4.	27.03.2025.	1. Предлагање листе уџбеника за други разред за школску 2025/26. годину, на период од четири године

10.4.2. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА стручног већа за област природне групе предмета

Стручно веће је одржало 4 састанка.Председник стручног већа : Ана Павковић

РЕДНИ БРОЈ САСТАНКА	ДАТУМ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	25.8.2024.	<u>Заједнички део за сва три стручна већа</u> Посебан део за свако стручно веће 1.Усвајање плана рада стручног већа за школску 2024/2025. Годину 2.. Избор руководиоца и записничара Заједнички део за сва три стручна већа 3.Планирање рада наставника ,елементи планирања – педагог, Дијана Радаковић 4. Предлози међупредметног повезивања , пројеката и угледних часова
2.	02. 09. 2024.	1. Планирање стручног усавршавања за школску 2024/2025. Годину -израда плана стручног усавршавања,тестирање компетенција педагог, Јелена Дизија 2. Израда извештаја- о реализацији стручног усавршавања за школску 2023/2024. 3. Разматрање предлога програма екскурзија и излета за школску 2024/2025. 4. Остваривање плана рада професионалне оријентације за школску за школску 2024/2025. 5. Остваривање радионица из области развоја комуникације и социјалних вештина за ученике од 1-8. Разреда 6. Остваривање радионица из области превенције трговине људима,безбедности деце и теме које су предвиђене планом сарадње са Полицијом и Црвеним крстом
3.	25. 10. 2024.	1. Доношење критеријума оцењивања за све предмете друштвене групе предмета и критеријуме оцењивања плаката постера, реферата и презентација
4.	27.03.2025.	1. Предлагање листе уџбеника за седми разред за школску 2025/26. годину, на период од четири године

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

10.4.3. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА стручног већа за област друштвене групе предмета

Стручно веће је одржало 4 састанка.Председник стручног већа, Сњежана Милосављевић (замена Тамара Веселиновић)

РЕДНИ БРОЈ САСТАНКА	ДАТУМ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	25.8.2024.	<u>Заједнички део за сва три стручна већа</u> Посебан део за свако стручно веће 1.Усвајање плана рада стручног већа за школску 2024/2025. Годину 2.. Избор руководиоца и записничара Заједнички део за сва три стручна већа 3.Планирање рада наставника ,елементи планирања – педагог, Јелена Дизија 4. Предлози међупредметног повезивања , пројеката и угледних часова
2.	01. 09. 2024.	1. Планирање стручног усавршавања за школску 2024/2025. Годину -израда плана стручног усавршавања,тестирање компетенција педагог, Јелена Дизија 2. Израда извештаја- о реализацији стручног усавршавања за школску 2023/2024. 3. Разматрање предлога програма екскурзија и излета за школску 2024/2025. 4. Остваривање плана рада професионалне оријентације за школску за школску 2024/2025. 5. Остваривање радионица из области развоја комуникације и социјалних вештина за ученике од 1-8. Разреда 6. Остваривање радионица из области превенције трговине људима,безбедности деце и теме које су предвиђене планом сарадње са Полицијом и Црвеним крстом
3.	25. 10. 2024.	1. Доношење критеријума оцењивања за све предмете друштвене групе предмета и критеријуме оцењивања плаката постера, реферата и презентација
4.	27.03.2025.	1. Предлагање листе уџбеника за седми разред за школску 2024/25. годину, на период од четири године

Одржано 12 седница стручних већа.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

10.5.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

10.5.1.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив је одржао 2 састанка.Руководилац стручног актива:Босиљка Поповић

РЕДНИ БРОЈ	ДАТУМ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	25.8.2024.	- Избор председника актива и записничара - Усвајање плана рада актива и задаци на праћењу и евалуацији школског програма - Израда планова рада наставника /годишњи и оперативни / према прописаним плановима и програмима учења и наставе/ - Израда планова и програма осталих облика образовно васпитног рада /допунска настава, додатни рад, слободне активности,план рада одељењског старешине/ - Резултати изјашањавања ученика за изборне предмете и слободне активности - Потреба сарадње са осталим активима,већима и тимовима –информисање,размена,праћење реализације акти - Рад продуженог боравка - Израда ,усвајање и реализација ИОП-а-сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање и педагошким колегијумом - План самовредновања за ову школску годину- сарадња са Тимом за самовредновање и тимомом за обезбеђивање квалитета и развој установе - Услови и мере за спровођење школског програма/Годишњи план рада/. - Стручно усавршавање наставника за школску 2024/2025. годину - Набавка нових наставних средстава - Предлог Анекса Школског програма
2.	15.1.2025.	- Реализација фонда часова редовне и изборне наставе и осталих облика образовно –васпитног рада,продуженог боравка - Извештај о реализацији стручног усавршавања - Самовредновање- Подршка ученицима и Етос - Извештај о реализацији програма заштите од насиља - Извештај о реализацији школског развојног плана

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

10.5.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив је одржао 2 састанка, Јелена Дизија, председник актива

РЕДНИ БРОЈ САСТАНКА	ДАТУМ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	15.09.2024.	1. Усвајање плана рада Актива и избор руководиоца и записничара. 2. Задаци и активности које нас очекују на реализацији задатака из Школског развојног плана за школску 2024/25. годину 3. Рад на усаглашавању стратешких докумената школе-Школски програм, Годишњи план рада, Развојни план школе 4. Самовредновање рада школе-план 5. Сарадња са Активом за развој школског програма, Тимом за самовредновање , другим већима, тимовима и Педагошким колегијумом
2.	15.01.2025.	1. Оствареност развојног плана

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

11.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА ТИМОВА		11.1.Стручни тим за инклузивно образовање
РЕДНИ БРОЈ САСТАНКА	ДАТУМ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	06 09. 2024.	1. Избор руководиоца тима и записничара и усвајање плана рада тима . 2. Идентификација ученика са сметњама у развоју од 1-8. разреда 3. Договор о изради педагошких профила и персонализованих програма наставе и учења за ученике по ИОП-1 и ИОП-2 /на одељењским већима/ 4. Одржавање састанака малих тимова /тимови за додатну подршку. 5. Доношење плана транзиције и уграђивање у Годишњи план рада 6. Уграђивање у ИОП –Образац 8 - План превенције раног напуштања школе 7. Уграђивање ИОП-а у Школски програм.
2.	14. 9. 2024.	1. Упућивање директору предлог права на ИОП-1 2.Упућивање предлога директору школе за именовање чланова тима за пружање додатне подршке ученицима после добијене писмене сагласности родитеља и покретање предлога за усвајање ИОП-1, ИОП-2 ,Педагошком колегијуму-записник
3.	11. 10. 2024.	1. Упућивање предлога директору школе за именовање чланова тима за пружање додатне подршке ученицима, после добијене писмене сагласности родитеља и покретање предлога за усвајање ИОП-1 и ИОП-2 ,Педагошком колегијуму-записник
4.	20. 12. 2024.	1. Извештај о реализацији ИОП-2 на крају 1. полугодишта за Интерресорну комисију у сарадњи са тимовима за додатну подршку ,за ученике 2. Вредновање ИОПа
5.	20.01.2025.	1.Упућивање предлога директору школе за именовање чланова тима за пружање додатне подршке ученицима, после добијене писмене сагласности родитеља и покретање предлога за усвајање ИОП-3 ,Педагошком колегијуму-записник

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

6.	24.6.2025.	1. Извештај о реализацији ИОП-2 на крају 2. полугодишта за Интерресорну комисију у сарадњи са тимовима за додатну подршку ,за ученике 2. Вредновање ИОПа
----	------------	---

Одржано 6 састанака Тима за инклузивно образовање, Јелена Дизија, руководилац тима за инклузивно образовање

11.2. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА Тима за самовредновање

РЕДНИ БРОЈ САСТАНКА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
1.	16.9. 2024.	1. Усвајање плана рада Тима за школску 2024/25. годину и избор руководиоца и записничара. 2. Доношење годишњег плана самовредновања за школску 2024/25.годину 3. Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима: Области:– Настава и учење и Програмирање, планирање и извештавање 4. Праћење остваривања Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе- примена мера,установљених 2023/2024. године
2.	30.04. 2025.	1. Састављање извештаја о областима Настава и учење и Програмирање, планирање и извештавање на основу прикупљених доказа и процена остварености нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима , процена остварености нивоа квалитета као и доношење плана унапређења ове области.

Одржано је 2 састанка Тима за самовредновање рада школе ,Силвана Маодуш, руководиоца тима

11.3. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА,ЗАНЕМАРИВАЊА ИДИСКРИМИНАЦИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ САСТАНКА	ДАТУМ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	04.09.2024.	1. Усвајање плана рада Тима,избор руководиоца тима и записничара. 2. Доношење Акционог плана превентивних и интервентних активности за заштитуученика од дискриминације ,насиља,злостављања и занемаривања. 3. Предлог акционог плана менталног здравља ученика 4. Разматрање случаја који се десио 03.09.2024. године 5. Разно
2.	26.09. 2024.	1. Разматрање случаја који се десио 26.09.2024. између ученика 6. разреда Д.К. и М.Р. 2. Доношење мера 3. Разно
3.	07.10. 2024.	1.Разматрање случаја који се десио дана 07.10.2024. 2. Предлог укључивања спољашњих мрежа заштите у случај 3. Разно
4.	04.11. 2024.	1.Разматрање случаја који се десио дана 04.11.2024. 2. Разно
5.	05.11.2024.	1. Разматрање случаја који се десио 4.11.2024. године након дибијених изјава наставника и ученика 2. Процена нивоа насиља 3. Доношење мера 4. Разно
6.	26.11. 2024.	1. Разматрање случаја који се десио дана 26.11.2024. између ученика 2. разреда Д.Г. и М.Т. 2. Разно
7.	27.11.2024.	1.Доношење Акционог плана превентивних активности за 2. полугодиште,активност за школе
8.	23.12.2024.	1. Извештај о остварености Акционог плана превентивних и интервентних активности –оствареност Програма заштите од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања.
9.	26.03.2025.	1. Разматрање случаја који се десио дана 24.03.2025. 2. Процена нивоа насиља

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

		3. Доношење мера 4. Разно
10.	25.04.2025.	1.Разматрање случаја који се десио 22.04.2025. 2. Разно
11.	28.04.2024.	1. Разматрање случаја који се десио 22.04.2025., након узетих изјава ученика 2. Доношење мера 3. Разно
12.	15.05.2025.	1. Разматрање пријаве случаја, добијене од Техничке школе из Апатина,а везано за ученика наше школе 2. Разно
13.	16.05.2025.	1. Разматрање случаја који се десио дана 16.05.2025. на школском кросу 2. Разно
14.	21.05.2025.	1. Разматрање случаја који се десио дана 21.05.2025. 2. Разно
15.	26.05.2025.	1. Доношење мера поводом случаја који се десио 21.05.2025. 2. Разно
16.	27.06.2025.	2. Извештај о остварености Акционог плана превентивних и интервентних активности –оствареност Програма заштите од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања.

Тим је одржао 16 састанака, руководилац тима, Јелена Дизија

11.4.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

РЕДНИ БРОЈ САСТАНКА	ДАТУМ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	18.9. 2024.	1. Планирање рада тима за школску 2024/25. годину 2. Договор о динамици спровођења самовредновања 3. Одређивање области које ће бити предмет анализе
2.	15.12. 2024.	1. Анализа прикупљених података из процеса самовредновања 2. Идентификација области за унапређење 3. Договор о изради извештаја о самовредновањ
3.	22.04.2025.	1. Презентовање нацрта извештаја о самовредновању 2. Финализација предлога мера за унапређење квалитета рада школе 3. Планирање активности које ће бити део Развојног плана школе

Тим је одржао 3 састанка,руководилац тима, Радмила Полимац.

Извештај о квалитету рада установе

1. ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАЊА И ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА СЕ ОДВИЈАЛО ПОМОЋУ:

-Чек листа праћења достављања планова

Закључак:Планови рада наставника /глобални и оперативни/ садрже потребне елементе планирања усвојене на стручним већима

Препорука:Потребно је да већи број наставника испланира и одржи часове пројектне и тематске наставе .

2.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ , АНАЛИЗИРАЊЕ , ВРЕДНОВАЊЕ И ДОНОШЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА И ПРЕПОРУКА ЗА ДАЉИ РАД

Урађен је извештај о реализованом стручном усавршавању на крају 1. и 2.полугодишта.

Потребно је и даље радити на стручном усавршавању и примењивати стечена знања и преносити колегама знања.Докази о стручном усавршавању се налазе код школског координатора за стручно усавршавање

3.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА, АНАЛИЗИРАЊЕ , ВРЕДНОВАЊЕ И ДОНОШЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА И ПРЕПОРУКА ЗА ДАЉИ РАД

Закључак: Урађен је извештај о реализованом самовредновању на крају 1. И 2 .полугодишта,нарочито је потребно радити на области Настава и учење.

3. Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника и доношење закључака и препорука за даљирад

Закључак:

*Анализирана је документације-докази:

-Дневник образовно-васпитног рада-увид у остваривање обавеза наставника у току радне недеље и године

-Записници стручних органа и тимова школе-учешће у раду

-Извештај о посећеним часовима-протокол за праћење часова и активности –успешност наставника у остваривању наставних и ваннаставних активности

-Упитник компетенције наставника-самовредновање развоја компетенција

-Упитник за наставнике-самовредновање у области Етос и Настава и учење

-Евиденција развоја међупредметних компетенција-остваривање тематске индисциплинарне наставе и пројеката

-Извештај о стручном усавршавању

-Извештај о раду наставника/квартални и полугодишњи/

-Извештај о раду стручних сарадника.

Препоруке: Потребно је да већи број наставника испланира и одржи часове пројектне и тематске наставе и да се успостави већа сарадња између стручних већа и самих наставника.

4. Праћење резултата рада ученика/ и доношење закључака и препорука за даљи рад

Закључак:

*Анализирана је документације-докази:

Анализе успеха ученика на кварталима и полугодиштима

Евиденција постигнућа ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима. Евиденција

постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у (1и2)

Извештај- Анализа резултата пробног и завршног испита

Препоруке: Остварити акциони план из области Настава и учење и квалитетнију припрему ученика за завршни испит.

5. Давање предлога за унапређивање рада школе

Предлог мера за унапређивање успеха и квалитета рада:

- Интензивирати формативно оцењивање ученика и редовно користити у свом раду.
 - Примењивати различите технике приликом вредновања постигнућа ученика и континуирано евидентирати уес-Дневник.
 - Благовремено и континуирано давати повратне информације ученицима о њиховом ангажовању и напредовању.
 - Указивати ученицима на значај додатне, а нарочито допунске наставе и мотивисати их да буду редовни на истој.
 - Примењивати различите стилове учења и користити наставна средства у складу са њима.
 - Континуирано вршити индивидуализацију наставе, како би олакшали ученицима активно учешће у наставном процесу.
 - Идентификација ученика који не могу да савладају ни основни ниво знања и израда ИОП-а за те ученике занаставну област у оквиру наставног предмета или цео предмет за актуелну школску годину.
 - Наставити са континуираним корективно-педагошким радом са ученицима којима је потребна додатна подршка.
 - Интезивирати сарадњу са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и сарадњу са родитељима уопште.
 - Наставити континуиран педагошко-превентивни рад са ученицима и одељењима која имају потешкоће у учењу и понашању.
 - Указивање на значај П службе у смислу пружања подршке у учењу и превазилажењу других развојних потешкоћа, квалитет рада школе је на задовољавајућем нивоу али је потребно и даље радити на отклањању уочених недостатака.
- Сарадња са стручним органима, активима и тимовима школе је била углавном добра.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

11.5.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА Тима за професионални развој

Тим је одржао 2 састанка,руководилац тима, Милена Пањевић

Р. Б.САСТАНКА	ДАТУМ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	12.9.2024.	1. Доношење плана рада тима и избор руководиоца и записничара. 2. Тестирање компетенција наставника и израда личног плана стручног усавршавања 3. Пружање подршке наставницима 4. Сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва и осталим стручним органима ,активима и тимовима
2.	20.12.2024.	1.Израда извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника 1. полугодиште

11.6.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим је одржао 2 састанка, Снежана Нишевић, руководилац тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

РЕДНИ БРОЈ САСТАНКА	ДАТУМ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.	13.9.2024.	1. Доношење плана рада тима и избор руководиоца и записничара. 2. Давање предлога за међупредметно повезивање и израда плана на нивоу школе-тематска интердисциплинарна настава и пројектна настава. 3. Сарадња са осталим стручним органима ,активима и тимовима школе.
2.	20.12.2024.	1.Оствареност плана –одржани часови тематске и пројектне наставе -извештај

БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ-1. И 2. ПОЛУГОДИШТЕ

ТЕМЕ	Предмет/и	БРОЈ ЧАСОВА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
Дечија недеља: "Ја сам дете, имам план"	Ликовна култура Музичка култура Српски језик Свет око нас Дигитални свет ЧОС Драмско – рецитаторска секција	8	1-1
Литургијско појање	Православни катихизис Музичка култура	16	2-1
Игре наших предака	Физичко и здравствено васпитање Свет око нас	4	2-1
Годишња доба	Свет око нас Ликовна култура	2	2-1

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Породично стабло и прошлост наших предака	Свет око нас	2	
	Српски језик		2-1
Калиграфија	Српски језик	4	
	Ликовна култура		2-1
Еколошки бонтон	Свет око нас	2	
	Српски језик		
	Ликовна култура		2-1
Грађа живих бића	Свет око нас	2	
	Српски језик		2-1
Приредба: Гостовање драмске секције ученика четвртог разреда у вртићу "Пчелица" (сарадња са претшколским групом) у Пригревици: Извођење драмских текстова, рецитације; игровне активности	Драмско-рецитаторска секција; Српски језик; Физичко и здравствено васпитање	3	4-1
Чишћење дечјег игралишта (екскурзија)	Физичко и здравствено васпитање	1	4-1

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Сарадња на пројекту „Упознај музичке инструменте“ – (присуствовање часу музичке културе претшколске групе из вртића „Пчелица“)	Музичка култура	1	4-1
Обрада података	МАТЕМАТИКА	2	7-1
СТАНОВНИШТВО СВЕТА	ГЕОГРАФИЈА	3	6-1
ГЕОГРАФСКИ ПРИКАЗ ПРИГРЕВИЦЕ	ГЕОГРАФИЈА	3	8-1
Пројектни задатак:С целим бројевима кроз стари век	МАТЕМАТИКА	2	6-1
УКУПНО		55	

БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ/тематски дан,недеља...

-1. И 2. ПОЛУГОДИШТЕ

ТЕМЕ	Предмет/и	БРОЈ ЧАСОВА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
"Ево ме у школи"	Српски језик, Математика, Свет око нас Ликовна култура	4	1-1
Јесен	СЈ, СОН, МК, ЛК	4	2-1
Свети Сава-школска слава	СЈ, СОН, МК, ЛК, Веронаука и Фото-секција	6	2-1
Дани заједништва - Тема: Сећање на претке и важне историјске догађаје	Природа и друштво; ЧОС, српски и енглески језик	4	4-1
Дани заједништва - Тема: Упознај свог друга;	Сви часови у току једне недеље	25	4-1
Дани заједништва - Тема: Заједно чинимо разлику	Ликовна култура; Природа и друштво	2	4-1
Дани заједништва - Тема: Мали амбасадори мира: Прављење голубова мира од папира и писање порука мира;	Српски језик Енглески језик	2	4-1
Дани заједништва - Тема: Приредба: песме, рецитације, глума	Српски језик; Драмско-рецитаторска секција; Музичка култура	3	4-1
"Valentine's Day"	Енглески језик	9	1-1, 2-1, 3-1, 4-1, 5-1, 5-2, 6-1, 7-1, 8-1
"Easter"	Енглески језик	9	1-1, 2-1, 3-1, 4-1, 5-1, 5-2, 6-1, 7-1, 8-1
Свети Сава	Историја и Верска настава – Православни катихизис	1	6-1
НЕДЕЉА ЗАЈЕДНИШТВА	ХЕМИЈА	2	8-7
СВЕТСКИ ДАН ВОДЕ	ХЕМИЈА	1	7-1

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Светски дан воде	Математика-хемија	2	6/1-7/1
Међународни дан књиге за децу-сарадња са наставником српског језика	Школски библиотекар-српски језик и књижевност	1	6/1
Недеља сећања и заједништва-Сећање на претке и важне историјске догађаје"-разговор ,презентације ученика и наставника.	Математика	1	6/1
Недеља сећања и заједништва.Дискусија "Како можемо допринети својој заједници?"	Математика	3	5 и 6
Недеља заједништва-Мали амбасадори мира.Дебата и израда плаката и упитника"Зашто је важно живети у миру?".	Математика	3	5 и 6
Недеља заједништва-Наша школа-наша породица"-разговор и попуњавање анкетних листића.	Математика	3	5 и 6.
Недеља сећања и заједништва.Радионица о различитостима и толеранцији.Ученици урадили анкетни листић и писали по чему су јединствени,посебни.Урађен плакат.	Математика	2	5/1 и 5/2
УКУПНО		87	

БРОЈ ОДРЖАНИХ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА
-1. И 2. ПОЛУГОДИШТЕ

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Предмет/и	БРОЈ ЧАСОВА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
БРОЈ 6 (ОБРАДА)	МАТЕМАТИКА	1	1-1
РЕДНИ БРОЈЕВИ (ОБРАДА)	МАТЕМАТИКА	1	2-1
Упоредивање разломака, обрада	МАТЕМАТИКА	1	4-1
РЕГИЈЕ ЕВРОПЕ-утврђивање градива	ГЕОГРАФИЈА	1	7-1
УКУПНО		4	

12.ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат „Професионална оријентација у Србији“ за ученике 7. и 8. Разреда

Школски тим за ПО:

Дијана Радаковић, координатор ,Андреа Петровић, одељењски старешина 7-1 и Тијана Матић , одељењски старешина 8-1.Осим Тима је учествовао наставник информатике.Одржано је 10 радионица у 7-1 -10 и у 8-1 - 10 радионица.

7. РАЗРЕД

Наставна јединица
ПО-Представљање програма и портфолиа за ученикае- радионица 1. ПО- професионална оријентација и кључне компетенције које она развија- радионица 2.
ПО- У свету интересовања- радионица 3.
ПО- У свету вештина и способности -радионица 4.
ПО- У свету вредности радионица 6.
ПО- У очима других -радионица 9.
ПО- Какав сам у тиму-радионица 10.
ПО-Мој тип учења-радионица 11.
ПО-Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима-радионица 15
По- Повезивање области рада са занимањима- радионица 16.

8. РАЗРЕД

Наставна јединица
ПО- Представљање програма и портфолија за 8. разред
ПО- 8. Графикон интересовања- радионица 2.
ПО-У свету врлина и вредности- радионица 3.
ПО- Самоспознаја – то сам ја - радионица - радионица 4.
ПО- Какав сам на први поглед - радионица 5.
ПО- Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање-радионица 8
ПО-Образовни профили у средњим школама - радионица 9.
Уписи

На часовима Информатике и рачунарства одржане су 2 радионице Мрежа средњих школа , Сазнајем са интернета куда после основне школе,тестирање способности,интересовања..

13.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

У Школи је:

- Формиран Тим за заштиту ученика од насиља
- Постоји план рада Тима за заштиту ученика од насиља
- План рада Тима је уграђен у Годишњи план рада школе
- Постоји Програм за заштиту ученика од насиља који је уграђен у Школски програм
- Урађен је акциони план превентивних и интервентних активности и уграђен у Годишњи план рада

У 1. Кварталу су спроведене су превентивне активности на спречавању насиља међу ученицима у редовној настави и осталим облицима образовно васпитног рада:

-Упознавање ученика са правилима понашања

-Доношење правила понашања у сваком одељењу

– Одељењске старешине 1. и 5. разреда су на 1. родитељском састанку упознале родитеље са Програмом заштите од насиља као и радом Тима за заштиту ученика од насиља.

– Одржане су активности поводом дечје недеље

ПЛАН И ПРОГРАМ ОБЕЛЕЖАВАЊА ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ 2024/25. ГОДИНЕ			
Разред	дан	час	активност
1. И 2.	Понедељак	3.час	Цртање кредама испред школе на тему “Толеранција и љубав”
	Уторак	3.час	Посете вртићу „Лептирић“ у Пригревици и заједничка игра са предшколцима.
	Среда	1.час	Уређивање учионице
		9 :30	Представа
	Четвртак	Током дана	Замена улога наставник – ученик
		17 часова	Дечја пијаца
	Петак	1.час	Модна ревија
		2.час	Ревија фризура
3.И 4. разред	Понедељак	2.час	Цртање кредама испред школе на тему “Толеранција и љубав”
	Уторак	1 и 2.час	Модна ревија, Ревија фризура – тема „Јесен“
	Среда	1.час 9:30	Радна акција – уређење учионице Представа
	Четвртак	Током дана	Замена улога наставник – ученик
		17 часова	Дечја пијаца
	Петак	После 2. часа	Крос
5. – 8.	Понедељак	2 и 3. час	Фудбал – 5 и 6. разред
		4 и 5. час	Фудбал – 7 и 8. разред

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

	Уторак	5 и 6. час	Лов на благо 5 – 8. разред
	Среда	5 и 6. час	Замена улога наставник – ученик Девојчице одбојка од 5 – 8. разреда
	Четвртак	Током дана	Сређивање учионица Креативне радионице
		У 17 часова	Дечја пијаца
	Петак	После 2. часа	Крос
1.– 8.разреда	Током Дечје недеље		Хуманитарна акција –слаткиши,сланиши и школски прибор за децу ШОСО „Вук Караџић“ Креативне радионице

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Оствареност Акционог плана **ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ НА ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ДОКАЗИ
Израда Акционог плана превентивних и интервентних активности,на основу Програма заштите ученика од насиља	-на основу Извештаја о реализацији Програма заштите од насиља сачинити превентивне и интервентне активности за ову школску годину	Тим за заштиту	Септембар	Септембар Записници Тима за заштиту Годишњи план рада школе
Упознавање са Правилником о безбедности, Посебним протоколом и Програмом заштите ученика	- нових чланова Наставничког већа - нових чланова Школског одбора -Упознавање чланова Савета родитеља - чланова Ученичког парламента -родитеља ученика 1. Разреда -подсећање ученика на часовима ОС	Директор,педагог Директор,педагог Директор Педагог Одељенске старешине Одељенске старешине	Септембар Током године	Септембар Ес дневник Записници са родитељских састанака Ученичког парламента Тима за заштиту од насиља
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	-Формирање тима за заштиту деце од насиља и дефинисање његове улоге -Дефинисање задатака свих запослених у свим ситуацијама насиља/дефинисаним Протоколом/ -	Директор школе Тим за заштиту Тим за заштиту	Септембар	Годишњи план рада школе Програм заштите од насиља
Неговање културе понашања и богатства различитости	-Упознавање ученика са правилима понашања, ненасилном комуникацијом,инклузивном културом,бонтоном... -Доношење правила понашања у сваком одељењу -Реализација тема ОЗ везаних за другарство, толеранцију, различитост, решавање конфликта... -Рад на развијању међусобног поштовања и разумевања међу	Одељењски старешина Одељењски старешина педагог Наставници	Током године Септембар Током године	Ес дневник- Реализација ЧОС и ЧОЗ Реализација обавезних и изборних предмета

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

	ученицима ,ученицима и наставницима			
Организовање родитељских састанака од 1-8. разреда	Тема:1.Упознавање родитеља са препознавањем свих облика насиља и редоследом поступања у пријави насиља. Презентовано је и истраживање Педагошког Завода Војводине на тему “Насиље на интернету у основним школама у Војводини из перспективе ученика и родитеља”. 2.Тема:Породична правила за безбедно и паметно коришћење интернета		до половине новембра	Ес –дневник фотографије сајт школе табела одржаних родитељских састанака Ес –дневник фотографије сајт школе табела одржаних родитељских састанака
Припрема и извођење радионица на ЧОС	1. Тема:Упознавање ученика са препознавањем свих облика насиља и редоследом поступања у пријави насиља.од 1-8.разреда 2. Тема: Друштвене мреже – могућности и ризици од 3.-8. разреда	одељењске старешине	до половине новембра до краја новембра	Ес –дневник фотографије Ес –дневник фотографије
Организовање разговора, предавања и радионица о безбедности и заштити деце од 1-8. разреда				
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	НАЗИВ ПРЕДАВАЊА,ОБУКЕ..	РЕАЛИЗАТОР	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
1-1	Безбедност деце у саобраћају Безбедност деце у ванредним ситуацијама Безбедност деце у води	представник МУП-а Апатин представник ватрогасне јединице представници Црвеног крста и спасилаца	1.полугодиште	
2-1	Безбедност деце у саобраћају Безбедност деце у ванредним ситуацијама Безбедност деце у води	представник МУП-а Апатин представник ватрогасне јединице представници Црвеног крста и спасилаца	1.полугодиште	
3-1	Безбедност деце у саобраћају Безбедност деце у води	представник Муп-а Апатин представници Црвеног крста и спасилаца	1.полугодиште	

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2024 /2025. годину

	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	представник ватрогасне јединице		
4-1:4-2;	Безбедност деце у саобраћају Безбедност деце у води Безбедност деце у ванредним ситуацијама	представник Муп-а Апатин представници Црвеног крста и спасилаца представник ватрогасне јединице	1.полугодиште	
5-1	Безбедност на интернету и насиље у дигиталном окружењу Онлајн предавање “Шта знам о пубертету?”	Припадници МУП-а	1.полугодиште	
6-1	Безбедност на интернету и насиље у дигиталном окружењу Онлајн предавање „Шта знам о пубертету” (само за девојчице)	припадници МУП-а -	2.полугодиште	
7-1	Безбедност на интернету и насиље у дигиталном окружењу	Припадници МУП-а	2.полугодиште	
8-1	Наркоманија Ментално здравље Безбедност на интернету Представљање средњих школа на територији општине Апатин	Црвени крст Полиција Секички. Др.Немет	Друго полугодиште Друго полугодиште Прво полугодиште	
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ДОКАЗИ
Дечја недеља	предлози активности	Ученички парламент	Октобар	сајт школе
Хуманитарна акција	прикупљање одеће и играчака за Дом „Мика Антић“ из Сомбора	ученици,родитељи и наставници и остали	Децембар	Сајт школе
Дефинисање правила понашања	-Упознавање ученика са правилником о васпитно-дисциплинским мерама и	Одељењске старешине Одељењске старешине	Септембар	реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

и последица кршења тих правила	дефинисање одељењских правила -Истицање на видном месту распореда дежурних наставника	педагог директор		
Организовање обуке за ненасилну комуникацију и решавање сукоба	-Радионице из области решавања сукоба на часовима ОЗ -похађање семинара „Вршњачка медијација“ -похађање семинара на тему ненасилне комуникације	педагог наставници и ученици	Током године	Реализација ЧОС -нису реализоване обуке
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља	-Израда извештаја о реализацији Акционог плана Наставничком већу, Савету родитеља школе и Школском одбору - процена предузетих мера, доношење закључака и на основу тога планирање даљих активности од стране свих наведених кључних носилаца превенције насиља – међусобна добра сарадња одељенских старешина и родитеља на превенцији насиља	педагог Наставничко веће Савета родитеља Школски одбор Одељењске старешине	јануар јуни јануар јуни Током године	Израђен извештај за 1. и 2. полугодиште на Наставничком већу, Савету родитеља школе и Школском одбору
Евалуација превентивних активности	Сагледавање реализације свих активности наведених у акционом плану превентивних активности на основу документације одељењских старешина, предметних наставника, педагога и на основу тих показатеља сачињавање Извештаја	одељењске старешине, предметни наставници педагог	На крају 1. И 2. полугодишта	реализовано

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ, школске, 2024/2025. године

У 1. КВАРТАЛУ, 02.09. -26.10.2024.године десила су се 2 случаја физичког насиља 1. нивоа и 1 случај 3. нивоа, када је школа укључила спољашњу мрежу заштите. У 1. кварталу укупно је пријављено 2 случаја насиља 1. нивоа у 3-1: физичко насиље, случај: гурање, 6-1 физичко насиље, случај гурање. 3.нивоа у 8-1, физичко насиље, случај: пријава породичног насиља.

Случајеви насиља забележени су:
у 3-1/ 1 случај физичког насиља
у 6-1/1 случај физичког насиља
у 8-1/ 1 случај физичког насиља

У 2. КВАРТАЛУ, 28.10. -23.12.2024.године десили су се случајеви насиља 1., 2. И 3. нивоа.

У 2. кварталу укупно је пријављено 6 случајева насиља, од тога физичко насиље 1. нивоа -4 случаја/2-1,6-1 и 7-1/, 2. нивоа- 1 случаја/ 8-1/ и 3. нивоа 1 случај /8-1/

Присутни су били облици физичког насиља 1. нивоа /гребање,непримерена игра маказама, непримерено понашање на ходнику школе, ударање чврга/ 2. нивоа -ударање и психичко насиље 3. нивоа/претња/

У 3. КВАРТАЛУ, 20.01. -28.03.2025.године десио се случај физичког, психичког и дигиталног насиља 2. нивоа, док случајева 1. и 3. нивоа није било.

-у 6-1, физичко дигитално и психичко насиље.

У 4. КВАРТАЛУ, 31.03.-13.06.2025. године, десио се 1 случај насиља 1.нивоа у 2-1, као и случај насиља 2. нивоа ученика из 5-2 и 7-1 одељења.

Сумарно

У току 1. и 2. полугодишта десило се укупно 12 случајева насиља,11 физичког и 1 случаја психичког.

Уз физичко насиље је скоро увек присутно и психичко, вређање и псовање, као и дигитално насиље.

Од 11 случајева физичког насиља:

-7 случајева је 1. нивоа, 3 случајева 2. нивоа. и 1 случаја 3. нивоа.

-1 сличај психичког насиља је 3. нивоа

Одељењске старешине као и Тим за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања су реаговали по Протоколу, предузет је појачан васпитни рад, а на 2. нивоу су израђени планови заштите за учеснике у насиљу,заједно са родитељима и ученицима и предложене мере родитељима за решавање проблема са понашањем деце.

У односу на исти наставни период прошле школске године смањен је број случајева насиља са 13 на 12.

14.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

-Шта смо до сада урадили :

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА,ШКОЛСКЕ 2024/2025.

1.област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
1.Развојни циљ: Планирање образовно-васпитног рада је у функцији вредновања и унапређивања рада наставника.						
ПРЕПОРУКЕ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ОЧЕКОВАНИ ИСХОДИ	ИНСТРУМЕНТИИ ТЕХНИКЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Одржати састанке стручних већа и усвојити обавезне елементе глобалног и месечног планирања	-увид у глобалне и месечне планове рада наставника - посете часовима	-септембар	руководиоц и стручних већа директор,педагог	100% наставника има обавезне елементе глобалног и месечног планирања	Разговор, евиденција записници	реализовано на стручним већима Записник

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

2. област НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
1.Развојни циљ: Унапређивање рада наставника и пружање подршке ученицима током образовно –васпитног процеса.						
1. Наставници треба да прилагођавају начин рада ,наставни материјал и темпо рада индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	-посетити часове наставника	према плану посета часовима Сваке школске године од 2023-2027.	Стручна већа Стручни актив за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета	најмање 90% наставника примењује индивидуализован приступ у настави /диференциране задатке,поштовање темпа рада ученика../	-протокол за праћење наставнихчасова -Извештај са анализом посећенихчасова	Извршено је анкетање ученика,наставника и родитеља у оквиру самовредновања области Подршка ученика и Етос
2. Планирање и реализовање пројеката у настави	- Утврдити које ће пројекте наставници реализовати - Утврдити који су пројекти реализовани	септембар Јануар,јун Сваке школске године од 2023-2027.	Педагошки колегијум Наставничко веће Стручни актив за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета	Сви наставници реализују са ученицима пројекте у настави. Ученик уме реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	Ученички продукти,фотографије,сајт школе Извештај о реализацији пројеката	-дефинисано у плану стручног усвршавања реализовано 9 пројеката у настави од 1.-8.разреда

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

3.Стручно усавршавање унутар стручних већа и актива	Реализовати угледне часова -предавања, приказа чланака из стручне литературе,ист раживања,прој еката...	Сваке школске године од 2023-2027.	Педагошки колегијум Наставничко веће Стручни актив заразвој школског програма Тим за обезбеђивањ еквалитета		План стручног усвршавања - Извештај о стручном усавршавању Записници са стручних органа,..	-дефинисано у плану стручног усвршавања -посећено 14 часова наставника од стране директора и педагога
2.Развојни циљ: Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика.						
3. Информисање ученика о критеријумима вредновања њиховог рада,давање јасне повратне информације и учење ученика како да постављају себи циљеве у учењу.	Израдити критеријуме вредновања рада ученика/свих активности од контролних задатака и тестирања до плаката,рефера та,презентација, пројеката../ и усагласити критеријуме на стручним већима	према плану посета часовима Сваке школске године од 2023-2027.	Наставници Стручна већа Стручни актив заразвој школског програма Педагошк и колегијум Тим за обезбеђивање квалитета	Ученицима су јасни критеријуми вредновања различитих активности у наставном раду Ученици добијају јасну повратну информацију о свом раду Ученици умеју да постављају себи циљеве у учењу	-Извештај са анализом посећених часова Анкета за ученике -сајт школе -записници	Усвојени су критеријуми оцењивања на стручним већима из свих предмета од 1-8. Разреда у месецу октобру

3. област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
1.Развојни циљ:Развијање компетенција ученика за одговоран однос према околини						
1.Реализовати различите активности у циљу промоције заштите човекове околине и одрживог развоја	-на ЧОС-е упознати ученикеса овом темом	Према плану ЧОС 2023-2027.	Одељењске старешине	Ученици свих разреда су упознати са основним информацијама о овој теми	Увид у Ес-дневник	реализовано
	-ученици дају предлоге и реализују предвиђене активности	Током године ,према плану 2023-2027.	Наставници Стручни актив Заразвој школског програма Актив за развојно планирање Тим за самовредновање Тимза обезбеђивање квалитета	Ученици реализују своје предлоге у различитим видовима- плакати,литерарни радови,драмска остварења,конкретнеакције и пројекти	Увид у Ес-дневник -Извештај о раду школе	реализовано Дан планете
2.Развојни циљ: Подстицање личног и професионалног развоја ученика као и подршке ученицима са изузетним способностима						

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2024 /2025. годину

2.успоставити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварауслове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	- Ученицима којипоказују додатна интересовања и способности пружити пуну подршку, пратитињихов развој и анализирати њихов успех током школске године	Октобар 2024. 2023-2027.	Наставници Стручни актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за самовредновање	Сви наставници идентификују ученике са изузетним способностима према чек листи За поједине ученике је израђен обогаћен програм-ИОП-3	Чек-листа ЗА идентифика цију ученика изузетних способности Евиденција попуњених чек листаза идентификацију даровитих План ИОП-3	није реализовано
---	--	---------------------------------	---	---	---	------------------

4. област ЕТОС

1.Развојни циљ: Промовисање резултата рада ученика и наставника.

1. Презентовање резултата рада ученика	Презентовање рада ученика путем приредби,школско г разгласаа,сајта ,медија.... и награђивање ученика	током 2023. /24.год.	Директор школе Стручна већа Тим за културне активности Ученички парламент педагог	-Сви ученици су афирмисани и награђени за постигнуте резултате	Фотографије Текстови о постигнутим резултатима Евиденција постигнутих резултата на такмичењима- Извештај о раду	Школа је дефинисала МОТО школе на основу предлога ученика ,а најбољи предлог је бирао и усвојио ученички Парламент. Сајт школе
--	--	----------------------	---	--	--	---

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2024 /2025. годину

					школе	
2.Развојни циљ: Развијање иновативне праксе на основу акционих истраживања						
2.Унапређивање васпитно-образовне праксе	-одабрати питања и проблеме у наставној пракси,појединачно као истраживач или група -реализовати истраживања -евалуирати и имплементирати	од 2023- до 2027.	наставници педагог Стручни актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета	-Извршити најмање два акциона истраживања	Посматрање Анкетирање Скалирање Анализирање документације (дневника рада, извештаја, записника, ученичких радова...)	Извршено је анкетање ученика 5. Разреда –Адаптација ученика 5. Разреда на предметну наставу
5. област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
1. Развојни циљ: Осавремењивање наставе и функционално коришћење материјално-техничких ресурса						
1.Набавка савремених наставних средстава	-Обавити потребне финансијске радње,по потреби	од 2023- до 2027.	Директор Секретар Педагошки колегијум	-набављене најмање 2 интерактивне табле	записници Анализирање документације	од стране Министарства добили смо 20 комјутера за информатички кабинет и 2 за наставнике

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2024 /2025. годину

	контактират и са организација ма и појединцима који желе бити донатори		Наставничко веће			
2. Коришћење материјално- техничких ресурса (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) у функцији наставе и учења.	-дати предлоге за посете, излете...који су у функцији наставе и учења	Сваке школске године од 2023-2027.	одељењска и стручна већа Педагошки колегијум Наставничко веће	-број остварених посета,излета ... је већи у односу на претходну годину	записници Годишњи план рада школе Извештај о остварености годишњег плана рада школе	Излет на Петров салаш у функцији наставе СОН и ПИД –ученици 2. и 3. разреда
2.Развојни циљ: Подржавање реализације пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције, предузимљивост,оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.						
одабир планирање и реализација пројеката	-дати предлоге за пројекте -реализовати и евалуирати пројекте	Сваке школске године од 2023-2027.	одељењска и стручна већа Педагошки колегијум Наставничко веће -слободна наставна активност-	-остварен најмање један пројекат сваке школске	записници Годишњи план рада школе Извештај о остварености годишњег плана	реализовано у оквиру наставе предузетништва пројекат –САЂЕЊЕ ПОВРТНИХ БИЉАКА у дворишту школе

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

			ПРЕДУЗЕТНИ ШТВО Стручни актив за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета	године	рада школе -анкета за ученике	
--	--	--	--	--------	-------------------------------------	--

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

15.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

15.1.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

	а)извођење угледног часа б)присутвовање и дискусија		а)ПРИСУСТВО на стручном скупу – вебинеру – НАСИЉЕ У ШКОЛИ, ШТА КАД СЕ ДОГОДИ ? – УВЕЗАН ОСТ ПРОПИСА И ОДГОВОРНОСТИ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ Едукативни центар "Еду софтер плус" Чачак и Едукативно развојни центар							
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Активност и према Документу о вредновању стручног усавршавања	1.	3.	2.	10.	Задужења за ПРОБНИ завршни испит школске 2024/25.г	Задужења за такмичење из историје, географије школске 2024/25.г <u>Задужења на такмичењу у "Читалића"</u>	Задужења за завршне испите школске 2024/25.г.	КООРДИ НАТОР за стручно усавршава ње	15. <u>СНИМАЊЕ И ФОТОГРА ФИСАЊЕ АКТИВНО СТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИ КА И ДАЉЕ ПРОСЛЕ ЂИВАЊЕ ЗА САЈТ - 4.4.2.</u>	УКУПНО
1.Силвана Маодуш	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6
2.Милена Пањевић	10	-	5	-	-	-	-	15	-	30
3.Снежана Дошен	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4.Снежана Нишевић	-	2	5	-	-	-	-	15	-	22
5.Снежана Вањек	-	-	5	-	-	15	-	-	-	20
6.Јелена Дизија	4	-	9	-	-	-	-	-	-	13
7.Весна Блажевска	-	1	-	20	-	-	-	-	-	21
8.Катарина Младеновић	8	10	2	10	-	-	-	-	-	30
9.Анкица Шикања	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

10.Стојан Јанковић	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
11.Ирена Лазаревић	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
12.Босиљка Поповић	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
13.Вук Кокотовић	-	-	-	-	-	-	-	15	-	15
14.Андреа Петровић	-	1	5	10	-	-	-	-	-	16
15.Радмила Полимац	-	3	-	10	-	-	16	15	-	44
16.Ана Павковић	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
17.Тијана Матић	-	-	-	16	-	-	-	-	-	16
18.Пеђа Радаковић	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
19.Етел Штиковац	2	2	4	6	-	-	-	-	-	14
20.Игор Блануша	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
21.Биљана Мађаревић	8	1	10			19				38
22.Биљана Шарчевић	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
23.Тамара Веселиновић	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
УКУПНО	40	19	44	66	0	34	16	60	0	287

Остварено је 287 часова различитих облика стручног усавршавања у оквиру установе.

15.2. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАН УСТАНОВЕ

активност	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	УКУПНО
	Маодуш	Дошен	Нишевић	Вањек	Шикања	Јелена Драговић	Пањевић	Ана Панковић	Мађарев ић	Полимац	Штикова ић	Петровић	Блажевић	Поповић	Јанковић	Младено вић	Блануша	Веселин овић	Лазаревић	Кокотовић	Матић	Пеђа	Шарчевић	
<i>Лет кроз дигитални свет</i>	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<i>ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2</i>	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16
<i>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У ДИГИТАЛНОМ И НЕПОСРЕДНОМ ОКРУЖЕЊУ</i>	-	-	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40
<i>ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2</i>	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16
<i>"Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"</i>	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СОФТВЕРА ЗА ПРАЋЕЊЕ ФИЗИЧКОГ РАЗВОЈА И РАЗВОЈА МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ УЧЕНИКА У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА У НАСТАВИ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	-	-	16	-	-	-	16	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48
Од не може до може: Подршка развоју деце	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Комуникација: минско или подстицајно поље	-	-	1	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
"Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце"	-	-	16	-	-	-	-	-	-	16	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	--	48
"Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у первенцији ризичног понашања деце и младих"	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2024 /2025. годину

"Поступање запослених у установама образовања у ситуацији дискриминаторног понашања"	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16
УЧЕЊЕ КРОЗ ИГРУ УЗ ДИДАКТИЧКУ КОЦКУ И МНОЖИЛИЦУ – НТЦ систем учења	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ментално здравље у функцији унапређивања образовања	8	-	8	8	8	8	8	-	8	8	8	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	80
Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Предић, књижевник	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	-	-	-	-	-	-	-	-	16	16	-	16	16	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80
Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стратегије	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16
Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа - обука за наставнике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	16
Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	-	-		-	-	-		-	1		-	-			-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ	-	-	-		-	-		-	8	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
УКУПНО	8	0	165	8	9	8	24	0	53	62	0	33	17	16	0	27	0	0	0	0	0	0	0	441

Остварен је 4 4 1 часова стручног усавршавања ван установе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ-број бодова

Редни број	Име и презиме	У УСТАНОВИ	ВАН УСТАНОВЕ
1.	Силвана Маодуш	6	8
2.	Милена Пањевић	30	24
3.	Снежана Дошен	0	0
4.	Снежана Нишевић	22	165
5.	Снежана Вањек	20	8
6.	Стојан Јанковић	0	0
7.	Јелена Дизија	13	8
8.	Весна Блажевска	21	17
9.	Катарина Младеновић	30	27
10.	Игор Блануша	0	0
11.	Анкица Шикања	2	9
12.	Тамара Веселиновић	0	0
13.	Ирена Лазаревић	0	0
14.	Босиљка Поповић	0	16
15.	Вук Кокотовић	15	0
16.	Андреа Петровић	16	33
17.	Радмила Полимац	44	62
18.	Тијана Матић	16	0
19.	Пеђа Радаковић	0	0
20.	Етел Штиковац	14	11
21.	Биљана Мађаревић	38	53
22.	Ана Павковић	0	0
23.	Биљана Шарчевић	0	0
	укупно	287	441
	Укупно: У +ВАН	728	

16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ

Тим за сарадњу породице и школе:

,замена директора школе,

Јелена Дизија, педагог

Снежана Нишевић

Катарина Младеновић

Радмила Полимац

Сарадња породице и школе је изузетно важна јер активира родитеље на пољу интересовања за педагошку делатност, пружа увид у рад школе, као и резултате васпитно-образовног рада.

За успешну сарадњу породице и школе потребно је узајамно осећање емпатије, међусобног уважавања, узајамно поверење и одсуство конфликта. Све ово је потребно за правилан развој личности ученика и за постизање успеха. Школа мора да поштује сваког родитеља као личност, а родитељи треба да буду заинтересовани за сарадњу са школом, да поштују личност наставника, а првенствено себе и своје дете.

Програм сарадње школе и породице се у нашој школи одвијао у шест области :

То су:

1. СОЦИЈАЛНА, ЗДРАВСТВЕНА И ДРУГА ЗАШТИТА УЧЕНИКА:

Реализовано у овој области:

*право на надокнаду за ужину

*право на бесплатне уџбенике

*помоћ ученицима слабијег материјалног стања

*делимично или потпуно ослобађање плаћање екскурзије

*здравствена заштита ученика

*заштита од насиља и безбедност ученика у школи

*заштита података о личности ученика.

Право на бесплатно путовање до школе није остварено, јер није било потребе.

2. ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА

Реализовано кроз:

* усмено обавештавање родитеља о успеху у владању ученика (приједи родитеља, родитељски састанци)

* писмено обавештавање о успеху и владању ученика (квартални извештаји, ђачке књижице на полугодишту и крају

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2024 /2025. годину
школске године)

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

*усмено или писмено обавештавање родитеља о успеху и владању ученика (индивидуални састанци са родитељима, самоиницијативни или по усменом или писменом позиву)

Упознавање родитеља за законом, правилницима, правима и обавезама(родитељски састанци).

3. ПРИЈЕМИ РОДИТЕЉА И УКЉУЧИВАЊЕ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Реализовано:

*индивидуални приједи родитеља

*родитељски састанци

*професионална оријентација ученика

*информисање и саветодавни рад са родитељима

САВЕТ РОДИТЕЉА

План је реализован кроз:

*предлоге и сугестије за безбедност деце у школи

*настава-унапређење образовно-васпитног процеса, уџбеници, екскурзије,изборни предмети, продужени боравак, слободне активности...

*финансијска питања (екскурзије, школе у природи, осигурања ученика,ужина, наставна средства...)

*покретање иницијативе за побољшање и унапређење наставног процеса

*инклузивно образовање-члан Савета чије дете има ИОП.

4. УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У РАД АКТИВА И ТИМОВЕ ШКОЛЕ

Реализовано кроз:

*Тим за самовредновање рада школе

*Актив за школско и развојно планирање

*Тим за заштиту ученика од насиља

*Тимови за додатну подршку деци којој је потребна додатна подршка

*Комисија за избор најбољег понуђача за извођење екскурзије, наставе у природи

17.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

	САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	реализација	доказ
	ИСПИТИВАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ПОТРЕБА УЧЕНИКА ПУТЕМ АНКЕТА, У САРАДЊИ СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД , ИДЕНТИФИКОВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ СОЦИЈАЛНИХ ПОТРЕБА				
1.	Идентификовање деце слабог материјалног стања	новембар	Одељењске старешине	реализовано	документација код секретара
2.	Идентификовање деце без оца/мајке	новембар	Одељењске старешине	реализовано	извештаји одељењских старешина
3.	Идентификовање деце самохраних родитеља	новембар	Одељењске старешине	реализовано	извештаји одељењских старешина
4.	Идентификовање деце са здравственим, интелектуалним, емотивним проблемима, проблемима у понашању	новембар	Одељењске старешине Педагог	реализовано	у току године документација код педагога
	ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА У ИНТЕГРАЦИЈИ У СОЦИЈАЛНЕ ГРУПЕ-СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА				
1.	Радионице о толеранцији, поштовању различитости	Октобар Децембар Април	Одељењске старешине Педагог	Реализовано	ЕС-Дневник

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

	Хуманитарне и друге акције које иницирају сами ученици и родитељи или школа, а које се тичу промовисања позитивне социјалне климе у школи	У току школске године	Ученици	- реализовано	Сајт школе
3.	Индивидуални разговори идентификованих ученика са одељењским старешинама, педагогом	У току школске године	Педагог Одељењске старешине	реализовано	документација директора, педагога, одељењских старешина
4.	Ангажовање стручњака ван школе за помоћ деци у превазилажењу проблема- Центар за социјални рад, Здравствена станица	У току школске године	Педагог Директор	реализовано током године	
	ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА СЛАБОГ МАТЕРИЈАЛНОГ СТАЊА				
1.	Додела бесплатних уџбеника	септембар	Директор Локална самоуправа Центар за социјални рад Одељењске старешине	реализовано по одређеним критеријумима	документација код директора
2.	Додела бесплатних ужина	септембар	Директор Локална самоуправа Центар за социјални рад Одељењске старешине	реализовано у сарадњи са локалном самоуправом према утврђеним критеријумима за ученике из продуженог боравка и корисника МОП-а	документација код секретара
	ПОМОЋ У УЧЕЊУ И УКЉУЧИВАЊЕ У НЕПОСРЕДНО ДРУШТВЕНО ОКРУЖЕЊЕ				
1.	Организовање индивидуалног рада са	У току школске	Учитељи	реализовано	

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

	ученицима	године	Предметни наставници	кроз индивидуализацију наставе, сажимање градива, допунску наставу	
2.	Ангажовање на укључивању ученика у спортске клубове, културне организације, посебна помоћ при упису у средњу школу	У току школске године	Одељењске старешине Спортски клубови КУД	реализовано	извештај одељењских старешина документација код директора
3.	Помоћ других ученика у савладавању потешкоћа у учењу	У току школске године	Ученици Одељењске старешине	реализовано	Педагошка документација,Извештај о раду школе
ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.	Вођење евиденције о породичним приликама, материјалном стању, здравственим и др. проблемима ученика из социјално осетљивих група	У току школске године	Одељењски старешина	реализовано	евиденција одељењских старешина педагог
2.	Извештавање о напредовању ученика и предузимању мера	на крају сваког квартала обавезно И по потреби	Одељењски старешина Педагог	реализовано	одељењска већа приједи родитеља
3.	На основу података добијених испитивањем и праћењем, прави се анализа стања на нивоу школе	Новембар јун	Педагог директор	реализовано	директор и тим на крају 1.полугодишта и на крају школске године – извештај за наставничко веће, савет родитеља, школски одбор

18.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ:

Заштита и унапређење животне средине има за циљ развој еколошке свести ученика, као и очување природних ресурса, стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Васпитни задаци су:

- развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима,
- оплемењивање уже и шире средине,
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине,
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,
- уређење школског простора и околине.

Програм се реализује кроз наставне предмете, нарочито Свет око нас, Природа и друштво, Чуvari природе, биологија, географија, хемија, физика, техничко и информатичко образовање, кроз часове одељењске заједнице и одељењског старешине и као и ваннаставне активности, нарочито биолошку секцију, Клуб УН, ликовну секцију, ручне радове, креативне радионице, младе конструкторе, литерарну секцију, екскурзије.

У школи је оформљен Тим за заштиту животне средине: Етел Штиковац, руководилац тима, Снежана Вањек, Вук Кокотовић. Задатак тима је да прати реализацију програма заштите животне средине и организује активности кроз које се реализује програм. Неке активности се реализују у сарадњи са локалном самоуправом, научним, привредним и стручним друштвима, као и са родитељима/старатељима.

Активности:

1.	Опис активности	Планирано време реализације	Носиоци	Реализација
2.	Сакупљање секундарних сировина за рециклажу-пластичне флаше	у току школске године	тим за заштиту животне средине	реализовано је континуирано у току школске године
3.	Естетско уређење школског простора школе и сађење цвећа	април. године и одржавање у току школске године	тим и одељењске старешине	реализовано је у сарадњи са Клубом УН
4.	Учешће у пројектима и конкурсима на тему очувања животне средине и одрживог развоја	у току школске године	тим	реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

19.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ: оспособљавање ученика да воде рачуна о сопственом здрављу, здрављу своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице
Задаци школе:

- превентивно деловати у оквиру наставних часова
- превентивно деловати кроз едукацију ученика коју врше стручњаци и у том циљу сарађивати са свим адекватним расположивим установама,

	САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ДОКАЗ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ					
1.	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ У ОКВИРУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – ЧОС- еви ЧОЗ-еви	У току школске године	Одељењска заједница Одељењске старешине	реализовано према наставном плану и програму	ЕС- Дневник
3.	ПРЕДАВАЊЕ „ПРОТИВ ДУВАНСКОГ ДИМА“ у 7. разреду	јануар	Сарадници: Организација Црвеног крста, лекар	није реализовано	
4.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ СИДЕ	децембар	Одељењске старешине Клуб УН	реализовано у децембру пано школе	спискови ученика, евиденција
5.	ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	мај/јун	Одељењске старешине 8. разреда	реализовано	спискови ученика, евиденција
6.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА	према плану	наставник ФЗВ	КРОС РТС реализовано	евиденција
7.	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ТОАЛЕТ ПАПИРА, ПАПИРНИХ УБРУСА, ТЕЧНОГ САПУНА И ДРУГОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	директор одељењске старешине Савет родитеља	реализовано	евиденција
9.	ИНТЕРВЕНИСАЊЕ ПРИ ПОВРЕДАМА УЧЕНИКА	у току године	наставник секретар директор, сарадња са хитном службом и домом здравља	није било потребе за реализацијом	
10.	ИНТЕРВЕНИСАЊЕ ПРИ ХИГИЈЕНСКОЈ И ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАПУШТЕНОСТИ УЧЕНИКА	у току године	одељењски старешина центар за социјални рад	није било потребе за реализацијом	

20.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Р.БР.	САДРЖАЈ/ТЕМА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/УЧЕСНИЦИ	време	РЕАЛИЗАЦИЈА	ДОКАЗ
1.	Пријем ученика првака у 1. разред	Приредба у холу школе	учитељице и ученици 5. разреда	31.8.	реализовано	фотографије
2.	Дечија недеља	квиз, спортске активности, представе, хуманитарне активности, журка	Ученички парламент наставници	октобар	реализовано	фотографије, записници са тимова и ученичког парламента
3.	Дан сећања на српске жртве у 2. светском рату	уређење школског школског паноа	наст. историје	21. октобра	реализовано – уређење паноа	фотографије
4.	Посета Сајму књига за наставнике		директор наставници	Последња недеља октобра	није реализовано	
5.	Дан просветних радника	радно обележен свечана додела награда у Дому културе	сарадници: представници локалне самоуправе	8. новембар	реализовано у сарадњи са СО Апатин	позивница, награђени наставник, новински чланак
6.	Организована посета међународном сајму „Путокази“ у Новом Саду за ученике 8. разреда		одељењске старешине 8. разреда	Новембар	није реализовано	
7.	Свети Сава – Дан духовности, радни је ненаставни дан	свечаност у холу школе, посета богомољи, свечана академија у Дому културе у Апатину	Тим за културне активности	27. јануар	реализовано, награђена два ученика на конкурс ликовних радова у Културном центру	фотографије
13.	Свечаност за ученике 8. разреда поводом завршетка 8. разреда	банкет	одељењски старешина 8. разреда	јун	јун	Реализовано ЦД
14.	Дан школе	приредба и свечана додела похвалница, диплома и награда најбољим ученицима због постигнутог успеха	директор наставници	мај	реализовано	реализовано сајт школе

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

		на такмичењима				
15.	Учествовање у мајским свечаностима – уличне трке	такмичење	Месна заједница Пригревица директор ,наставник физичког и одељењске старешине	мај	реализовано	фотографије
16.	Свечана додела сведочанстава и диплома за ученике 8. разреда	свечаност	директор одељењски старешина 8. разреда	крај јуна	реализовано	фотографије
17.	Свечаност за ученике 4. разреда поводом краја 1. циклуса образовања	свечаност	родитељи ученика 4. разреда	јун	реализовано	фотографије

21.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Р. БР.	АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ, САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ДОКАЗ
1.	Јесењи крос – КРОС РТС	У кросу, који ће се обавити на фудбалском игралишту, учествоваће сви ученици од 1-8. разреда	септембар	Пеђа Радаковић, Наставник физичког васпитањаСарадници: одељењске старешине и сви наставници школе	Реализовано КРОС РТС	фотографије
2.	Обележавање Дечије недеље	Организовање међуодељењских такмичења за ученике 1-8. разреда	Прва или друга недеља октобра	Пеђа Радаковић, Наставник физичког васпитањаСарадници: одељењске старешине и сви наставници школе Ученички парламент	реализовано	програм обележавања дечије недеље, фотографије
3.	Обележавање Дана школе	Организовање међуодељењских такмичења за ученике 1-8. разреда	Трећа недеља маја	Пеђа Радаковић, Наставник физичког васпитањаСарадници: одељењске старешине и сви наставници школе Ученички парламент	реализовано	фотографије
4.	Дан спортских активности	Апатин	2. јун	Пеђа Радаковић, Наставник физичког васпитањаСарадници: наставници	реализовано	фотографије ТВ Апатин

22.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ					
АКТИВНОСТИ	ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда годишњег плана рада		август-септембар	Библиотекар	наставници	План је реализован.
Израда месечних планова		септембар-јун	Библиотекар		Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда. Завођење нових књига и отпис неупотребљивих.
Инвентарисање бесплатних уџбеника	Издавачке куће: Клетт, Фреска, Едука, Нови логос, Бигз, Завод за издавање уџбеника и наставних средстава, Математископ	септембар	Библиотекар		Подела бесплатних уџбеника од 1. до 8. разреда.Израда табела за реверс бесплатних уџбеника за ученике и наставнике.
Састанак са стручним већем наставника Српског језика и књижевности	Потребна литературе за наставу, списак лектира за школску годину, предлог одржавања часова у библиотеци (обрада драмских текстова, одржавање квизова из различитих предмета)	септембар	Библиотекар	Учитељице (1 – 4.)и наставници (српског језика и књижевности)	План је израђен. Сарадња са наставницима и учитељима о литератури неопходној за наставу. Израда плаката са ученицима и наставницима.
Састанак са већем учитеља	Предлог за радионице везане за неке битне датуме (рођења и смрти наших писаца), рецитовање, израда честитки, драмска секција, итд.	септембар	Библиотекар	Учитељице (1 – 4.)	Присуство угледним часовима од 1. до 8. разреда. Посета ученика 3. разреда (прелиставање часописа, новинаа, енциклопедија). Посета ученика Продуженог боравка;

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

					гледање позоришних представа на ЦД, представљање дидактичког материјала.
Присуство седницама током целе школске године	Предлог промена у библиотеци	септембар-јун	Библиотекар	Наставничко веће школе	Присуство седницама реализовано. Новине у библиотеци: дидактички материјал за ниже разреде, штампач, књиге.
Сарадња са библиотекама: Народном библиотеком “Миодраг Борисављевић” из Апатина, Спомен библиотеком из Пригревице и Градском библиотеком “Карло Бјелицки” из Сомбора	Упознавање ученика свих разреда са сеоском библиотеком (понашање у библиотеци, историја села и историја библиотеке, учланивање у библиотеку, итд.). Долазак колега из Народне библиотеке “Миодраг Борисављевић” из Апатина и Градске библиотеке “Карло Бјелицки” из Сомбора.	септембар-јун	Библиотекар	Директори и библиотекар: Народне библиотеке “Миодраг Борисављевић” из Апатина и Градске библиотеке “Карло Бјелицки” из Сомбора.	Реализоване су посете ученика нижих разреда сеоској библиотеци.
Долазак ученика 1. и 5. разреда	Упознавање и учланивање ученика 1. разреда у библиотеку, издавање картона ученицима 5. разреда. Упућивање ученика на пристојно и примерено понашање у библиотеци.	септембар	Библиотекар	Учитељице (1. разреда) и разредне старешине 5. разреда	План је реализован. Сређена картотека, раздужене књиге, додела картона ученицима 5. разреда.
Формирање навика код ученика	За коришћење библиотеке ради перманентног образовања (не само меморисање података из уџбеника, већ потреба да се настави стицање знања	септембар-јун	Библиотекар	наставници	Ученици су упознати са коришћењем библиотечког фонда /извори знања/ и са правилима понашања у библиотеци, чувању и

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

	директно из оригиналне, изворне литературе, за израду реферата, тема које их интересују, итд.)				заштити књига.
Оспособљавање ученика	За самостално коришћење извора информација путем интернета и других извора	септембар-јун	Библиотекар	наставници	Ученици виших разреда користили су рачунар и штампач библиотеке за израду реферата и плаката.
Реализовање разноврсних програма	Квизови, изложби књига, сусрета са глумцима из позоришних представа, литерарне вечери и приредбе у школској библиотеци, сусрете са познатим књижевницима...	септембар-јун	Библиотекар	Директор, учитељи и наставници школе	-
Формирање књиге утисака	Информације о мишљењу запослених и ученика.	септембар-јун	Библиотекар		-
Формирање картотеке	Увид у стање и сређивање.	септембар	Библиотекар		реализовано
Праћење коришћења стручне литературе у току године	Информације за наставнике и стручне сараднике путем огласне табле	Септембар-август	Библиотекар		реализовано
Организовање рада више секција, пре свих библиотечке, ради учешћа у културним догађањима школе	Дан школе, школска слава, дечја недеља, дани књиге (поводом Сајма књига), дан школских библиотека итд.	септембар-јун	Библиотекар	Учитељи и наставници	-није организована библиотечка секција -Учествовање и фотографисање за школски сајт./културна догађања/
Прибављање информација о ученичком интересовању	Све што их интересује везано за школу. У књигу утисака да упишу своја интересовања.	октобар-новембар	Библиотекар – Наставник		-реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Вођење библиотечког пословања	Инвентарисање, класификовање и смештај књига у полице по УДК (може и по формалном принципу: према инвентарном броју, формату, азбучном реду...), сигнирање, каталогизацију, вођење дневне, месечне и годишње статистике...	октобар-јун	Библиотекар	Директор	Пристигле књиге смештене на полице по УДК.
Набавка књига	Стручне литературе, обавезне лектире за наставу, часописа, сликовница...	октобар-август	Библиотекар	Учитељи и наставници	Регистровање, набавка нових и поклоњених књига.
Састанак са директором и рачуновођом	Обезбеђење средстава за потребе библиотеке: прибора за рад, набавку лектира и уџбеника...	октобар	Библиотекар	Директор и рачуновођа	План је реализован.
Сарадња са одељенским старешинама	Израда плана рада.	октобар	Библиотекар	Одељенске старешине	Информисање наставника и ученика о новим књигама.
Успостављање контакта са издавачима	О повољностима набавке књига за библиотеку	октобар-јун	Библиотекар	Директор и издавачи	Сарадња са књижаром „Пејтон “Одџаци.
Писање опомена за неуредно враћање књига	Информације о враћању преузетих књига у библиотеку	децембар	Библиотекар		Сарадња са одељенским старешинама ради благовременог враћања задужене литературе од стране ученика.
Прослава школске славе св. Саве	Израда реферата за час српског језика и прављења паноа у холу школе са ученицима	јануар	Библиотекар	Учитељи и наставници	литургија у цркви
Писање опомена ученицима осмог разреда	Враћање преузетих књига у библиотеку	април-мај	Библиотекар		Одељенске старешине 8. разреда обавештени о враћању изнајмљених

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

					књига.
Контрола невраћених књига кроз картотеку задужења	Увид у стање.	јун	Библиотекар		Реализовано.
Доношења плана рада за наредну школску годину	Израда плана	јун	Библиотекар		Реализовано.
Годишњи извештај о раду библиотеке	Израда извештаја.	јун	Библиотекар		Реализовано.
Припрема за почетак рада школе	Увид у стање и сређивање.	август	Библиотекар		Реализовано.
Сређивање књига и картона	Увид у стање и сређивање.	август	Библиотекар		Реализовано.
Нумерисање и евидентирање старих и нових бесплатних уџбеника за ученика од првог до осмог разреда	Сређивање и уношење података.	септембар-октобар	Библиотекар		Реализовано.
Текући послови	Увид у стање и сређивање.	септембар	Библиотекар		Реализовано.

Библиотекар прати остваривање програма,прикупља доказе и сачињава Извештај о остварености програма за Педагошки колегијуму електронској форми.

23.ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ове школске године ученички парламент је чинило 8 ученика – представника из одељења седмог и осмог разреда.

Чланови ученичког парламента су:

VII -1: Нина Чугаљ, Мина Мећава, Теодора Богојевић и Павле Кнежевић

VIII-1 : Тамара Ракас, Лана Драгосавац, Јована Баста и Јелена Кривошија

Одржано је 11 састанака. За председника УП је изабрана Тамара Ракас а записничар је Мина Мећава

Школски одбор – Тамара Ракас и Лана Драгосавац

Школско развојно планирање- Теодора Богојевић

Тим за самовредновање- Павле Кнежевић

Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања- Јована Баста

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе- Јелена Кривошија

Време реализације	Активности	Начин реализације	реализовано
СЕПТЕМБАР	1. Формирање ученичког парламента и избор председника, заменика председника и записничара.	Састанак, Упознавање докумената, Договор, Разговор,	10.09.2024.
	2. Предлог и усвајање Плана и програма Ученичког парламента.		
	3. Упознавање чланова парламента са Статутом школе, Правилима понашања ученика, наставника и родитеља, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика		
	4. Упознавање чланова парламента са Правилником о оцењивању ученика		23.09.2024.
	5. Упознавање чланова са Годишњим планом рада школе, инклузивним образовањем ,програмом заштите од насиља Законом о о основама система (део који се односи на ученике)		
	6. Избор представника у Школски одбор, Тим за самовредновање рада школе, Актив за развојно планирање, Тиму за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и		

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

	занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 7.Разматрање Годишњег извештаја о раду школе 8. Разматрање Годишњег извештаја о раду директора школе 9.Разматрање Годишњег извештаја о самовредовању 10.Предлози и разматрање за Годишњи план рада 11. Предлози поводом Дечије недеље		
ОКТОБАР	-Активности у вези са дечјом недељом: -ликовне изложбе -представа -Активности поводом дана Здраве хране-здраве навике и пороци -Кутак за оглашавање УП-а -Кутија са питањима и предлозима за УП	Предлози, договор	03-09.10.2024. 14.10.2024.
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала 2. Која понашања ученика треба наградити, а која казнити и како 3. Међусобна сарадња и помоћ ученика (ученици који постижу боље резултате помажу слабијим ученицима у раду)	Анализа, Разговор, Организација помоћи, договор	25.11.2024.
ДЕЦЕМБАР	1.Дан борбе против сиде,болести савременог света 2. Међусобна сарадња и помоћ ученика (ученици који постижу боље резултате	Информисање обележавање	02.12.2024.
ЈАНУАР И ФЕБРУАР	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе 3. Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора 4. Како мотивисати најслабије ученике?	Анализа, Разговор, Организација помоћи, договор	24.01.2025. 27.01.2025.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

	5. Међународни дан жртава холокауста 6. Обележавање Дана Државности 7. Прослава Савиндана		
МАРТ И АПРИЛ	1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала 2. Упис у средњу школу 3. Сарадња са локалном самоуправом на пројектима	Анализа, Договор	28.04.2025.
МАЈ И ЈУН	1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2. Резултати које смо остварили на такмичењима 3. Ученик генерације 4. Прослава банкета 5. Дан школе 6. Анализа рада УП 7. Завршни испит	Анализа, Договор, Организација	10.06.2025. 13.06.2025.
Током године	1. Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности, акције 2. Предлози за осавремењивање наставе	Договор, Организација	

Координатор – Тијана Матић

24.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Одржано је 5 седница.Председник Савета родитеља;Јасмина Солаћ,Весна Новковић

датум одржавања	активност/садржај
11.9.2024.	1.Конституисање Савета родитеља за ову школску годину (избор председника,заменика и записничара) 2.Упознавање са надлежностима Савета родитеља и усвајање Пословника о раду Савета родитеља 3.Разматрање годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24.годину. 4.Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2023/24.године. 5.Разматрање годишњег плана рада Савета родитеља за школску 2024/25.годину. 6.Давање сагласности на план и програм екскурзија,наставе у природи. 7.Разматрање безбедности ученика и предлог мера за побољшање безбедности. 8.Упознавање са Школским календаром. 9.Разматрање извештаја о остварености самовредновања рада школе. 10.Спољашње вредновање квалитета рада установе 11.Разматрање понуда за осигурање,ужину и осталих активности везаних за родитељски динар. 12.Одлука родитеља о избору слободних наставних активности за ученике од 5. до 8. разреда. 13.Избор чланова Савета родитеља за представнике у Тиму за заштиту ученика од насиња,злостављања и занемаривања,Тиму за самовредновање рада школе,Активу за школско развојно планирање ,Тима за обезбеђивање квалитета рада и Локални савет родитеља.
21.10.2024.	1.Предлог наставника за доделу Новембарске награде испред савета родитеља
22.01.2024.	1.Разматрање извештаја о раду школе –анализа успеха и владања на крају 1.полугодишта 2.Извештај о остваривању програма заштите од насиља,дискриминације,злостављања и занемаривања 3.Екскурзије ученика
04.03.2025.	1.Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља 2.Информисање чланова Савета родитеља о случају који се догодио у хали ОШ“Младост” Пригревица ,дана 28.2.2025. године – известилац директор школе Силвана Маодуш 3.Разно
30.04.2025.	1.Конституисање Савета родитеља за ову школску годину (избор председника и записничара) 2.Упознавање са протоколом Савета родитеља. 3.Избор чланова Савета родитеља за представнике у Тиму за самовредновање рада школе,Активу за школско развојно планирање , и заменика за Локални савет родитеља. 4.Разматрање анализе успеха и владања ученика на 3.кварталу – известилац педагог

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

	5.Разматрање Кварталног извештаја тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају 3.квартала школске 2024/25.године - известилац педагог 6.Разматрање листе уџбеника за школску 2025/26.годину за 3. и 7.разред 7.Разно
--	---

Начин праћења: записници, одлуке, иницијативе.Задужене особе: председник савета родитеља, записничар.

САВЕТ РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Чланови:

разред/одељење	име и презиме родитеља
1-1	Драгана Чугаљ
2-1	Милана Гајић
3-1	Ивана Мандић -записничар
4-1	Јелена Тешић, заменик председника и члан тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања и локални савет родитеља
5-1	Весна Новкови- председник
5-2	Љубан Рајшић, , члан стручног актива за Развојно планирање
6-1	Миле Вујаклија – заменик за локални савет родитеља
7-1	Иванчица Кнежевић
8-1	Душан Ђаковић, члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и члан тима за самовредновање

25.Извештај о раду ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови:

- Из реда локалне самоуправе:
 1. Миле Менићанин, разрешен 14.03.2025. године а именована Маријана Вањек Марић
 2. Даница Вукмановић,
 3. Саша Вукша, разрешен 14.03.2025. године а именована Даница Баћевић
- Из реда наставничког већа:
 1. Тијана Матић,
 2. Снежана Нишевић,
 3. Снежана Дошен.
- Из реда родитеља:
 1. Јелена Тешић
 2. Миле Вујаклија
 3. Никола Илић

Председник Школског одбора је Снежана Дошен.

Одржано је 6 седница Школског одбора:

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

датум одржавања	активност/садржај
13.09.2024.	1.Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора 2.Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 3. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању програма заштите од насиља за школску 2023/2024 4. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2023/2024 5. Разматрање и усвајање извештаја о екскурзијама и излетима за школску 2023/2024 6. Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању за школску 2022/2023 7. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023 8.Анализа успеха и владања за школску 2023/2024 9. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 10.Разматрање и усвајање предлога екскурзија , посета и излета за школску 2024/2025 11. Разматрање и усвајање предлога стручног усавршавања за школску 2024/2025 12. Усвајање Анкеса Правилника о организацији и систематизацији радних места у ОШ „Младост” Пригревица 13. Разно
04.11.2024.	1.Верификација мандата чланова Школског одбора 2.Именовање председника и заменика председника Школског одбора 3.Избор записничара и заменика записничара на седницама Школског одбора 4.Разматрање и усвајање Послованика о раду Школског одбора ОШ „Младост” 5. Разматрање и усвајање ребаланса буџета за 2024. годину 6. Разно

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2024 /2025. годину

16.01.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у току 1 полугодишта 2023/2024 3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Програма заштите од насиља 4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе 5. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе 6. Разматрање и усвајање Анекса Школског плана за 2024/2025 7. Разматрање и доношење предлога одлуке о финансијском плану и сопственим приходи ОШ "Младост" Пригревица за 2025. годину 8. Разматрање и доношење предлога одлуке о Плану јавних набавки за 2025. годину и Интерном плану јавних набавки за 2024. годину 9. Разматрање и доношење предлога одлуке о утврђивању месечног износа цена мобилног телефона директора школе за 2025. годину 10. Разматрање и доношење предлога одлуке о висини дневница за службена путовања у земљи за 2025. годину 11. Разматрање и усвајање Правилника о начину евидентирања , заштите и коришћења електронских докумената 12. Разматрање и усвајање Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документованог материјала и Листе категорија 13. Разно
04.03.2025.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора 2. Информисање чланова Школског одбора о случају који се догодио у хали ОШ „Младост“ Пригревица дана 28.02.2025. године 3. Разно
14.04.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Верификација мандата два нова члана Школског одбора из реда јединице локалне самоуправе 3. Разматрање и усвајање предлога Општине Апатин о ангажовању правног лица Пројект Поинт СР за израду Извештаја о основном прегледу стања грађевинске конструкције ОШ „Младост“ Пригревица 4. Разматрање и усвајање Анекса плана рада школе

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

07.05.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2.Разматрање и усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 3. Разно
-------------	---

26.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

1.РАД У ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

-Учествовала сам у изради Годишњег плана рада установе и Извештаја о раду школе,нарочито у делу :

садржај рада	сарадници	начин остваривања	време реализације
Учествовање у изради програма рада актива за развој школског програма	чланови Стручног актива за развојно планирање	-конципирање програма	август
Учествовање у изради програма рада одељењских већа	руководиоци одељењских већа	-конципирање програма -усклађивање са школским програмом	август
Учествовање у изради програма рада стручних већа	председници стручних већа	-конципирање програма -усклађивање са школским програмом	август
Израда програма рада Стручног актива за развојно планирање Председник сам овог актива	чланови Стручног актива за развојно планирање Председник актива за развој школског програма	-конципирање програма -усклађивање са школским програмом	август
Израда акционог плана превентивних и интервентних активности Руководилац сам овог Тима	Чланови тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања	-конципирање програма	август
Писање кварталних извештаја о раду Тима и извештавање Наставничког већа о остваривању акционог плана превентивних и интервентних активности Програма заштите од насиља Координатор сам	Чланови тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања	израда извештаја	новембар,јануар, април,јун

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Израда плана имплементације професионалне оријентације Координатор сам Тима	наставници предметне наставе одељењске старешине 7, и 8. разреда	израђен план	септембар
Обука наставника за реализацију програма» ПО у Србији»	одељењске старешине 7, и 8. разреда	преношење знања путем радионица	септембар
Учествовање у изради програма рада Стручног тима за инклузивно образовање члан сам Тима и координатор за инклузивно образовање	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање	конципирање програма -усклађивање са школским програмом	август-септембар

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике	Тимови за додатну подршку	израђен план	септембар
Водила сам састанке Тима за додатну подршку и водила записнике	Тимови за додатну подршку	урађени записници	септембар-јун
Извештавала сам Интерресорну комисију о остварености циљева ИОП-а за 3-на крају 1. и 2. полугодишта	Тимови за додатну подршку тим за инклузивно образовање	израда извештаја	јануар-јун
Учествовање у изради плана самовредновања за школску и учествовање у процесу самовредновања чији сам члан	Тим за самовредновање	конципирање програма -усклађивање са Школским развојним планом	септембар
Писање извештаја о самовредновању за 1. и 2. полугодиште	Тим за самовредновање директор	израда извештаја	децембар,јун
Писање извештаја о остварености школског развојног плана за 1. и 2. полугодиште	чланови Стручног актива за развојно планирање директор	израда извештаја	децембар,август
Сарађивала са директором школе у свим фазама израде Годишњег програма рада	директор	договор	септембар
Сарађивала са директором школе у свим фазама израде Извештаја о раду школе	директор Стручни актив за развојно планирање Актив за развој школског програма Тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања Тим за самовредновање Стручног тима за инклузивно образовање председници стручних већа руководиоци одељењских већа	договор анализа	септембар

2. РАДУ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ

садржај рада	сарадници	начин остваривања	време реализације
Учествовала сам у раду одељењских већа, на свим седницама -у изради критеријума за идентификацију деце којој је потребан неки вид специфичне подршке -израда и прикупљање образаца -извештај одељењског старешине и предметних наставника на сваком кварталу и полугодишту -учешће у раду одељењског већа сугестијама за рад са поједином децом и предлагање мера за индивидуализацију рада са њима -уносила сам електронски податке за ученике 8. разреда и учествовала у анализи резултата пробног испита	чланови одељењских већа одељењске старешине родитељи школска уписна комисија	-учествовање предлагање	август, новембар, децембар, април , јун
-Учествовала сам у раду стручних већа, на већини састанака -разговарала и предлагала елементе годишњег и месечног планирања -обилазила угледне часове -учествовала у дискусијама после одржаних часова, предлагала мере за побољшање рада у настави	чланови стручних већа Актив за развој школског програма Стручни актив за школско развојно планирање	разговор дискусија анализа	август, новембар, децембар, април , јун
Ативно сам учествовала у раду Актива за развој школског програма и присуствовала свим састанцима	Стручни актив за школско развојно планирање Тим за самовредновање	разговор дискусија анализа	август, новембар, децембар, април , јун
Вршила сам инструктивно –педагошки рад са наставницима, од планирања до вредновања рада наставника, инсистирала сам у разговорима са наставницима да побољшају у раду уочене слабости и заједно са њима предлагала мере њиховог отклањања -водила сам протоколе о праћењу часова наставе -израдила сам извештај о посећеним часовима	наставници директор	-инструкције савети мере	септембар-јун
Вршила сам аналитички рад-у сарадњи са директором школе, анализе успеха, владања, успеха на иницијалном, пробном и завршном испиту, упису ученика у средње школе, ...	директор наставници	анализе извештаји	новембар, јануар, април, јун, јул август
-упућивала наставнике почетнике и наставнике који нису до сад радили у основној школи, у планирање рада, у васпитни рад са ученицима, психофизичке карактеристике деце основношколског узраста, оцењивање ученика, вођење администрације и педагошке документације	директор	конципирање на основу резултата самовредновања -усклађивање са школским програмом	август-септембар

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2024 /2025. годину

-активно сам сарађивала са координатором за стручно усавршавање наставника и директором школе на изради плана,вођењу документације и изради извештаја о стручном усвршавању наставника	наставници предметне наставе одељењске старешине 7. и 8. разреда директор	израђен план	септембар
Активно сам учествовала у самовредновању рада на изради упитника за наставнике,ученике и родитеље и обради резултата	чланови стручних већа Актив за развој школског програма Стручни актив за школско развојно планирање Стручни тим за инклузивно образовање директор	анализа обрада резултата извештај	август-септембар
Сарађивала сам активно са наставницима на планирању и извођењу наставног рада и предлагала облике,методе, средства рада ,ради што лакшег усвајања градива од стране ,тј. у функцији учења.	наставници	разговор дискусија анализа	Током године
Стручно сам се усавршавала у установи и ван установе	координатор директор	извештаји	Јануар,август

3. РАД У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ЕТОС

садржај рада	сарадници	начин остваривања	време реализације
Учествовала сам у раду свих стручних тела чијим седницама сам редовно присуствовала и активно учествовала у раду -подстичем наставнике на тимски рад својим примером-	сва стручна тела директор	-учествовање предлагање	август,септембар,но овембар, децембар,април ,јун
-Учествовала сам у у раду Бачког Парламента и остварујем сарадњу са координатором и децом из Парламента -упознавала их са стратешким документима школе	координатором и децом из Парламента	разговор дискусија анализа	септембар,децембар, април
Сарађивала сам са наставницима и упућивала на редовно обавештавање родитеља о успеху ученика,изостанцима ,недисциплинованом понашању	наставници	разговор праћење	септембар-јун
Сарађивала сам са наставницима који воде секције у размени	наставници	предлози	септембар-јун

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

идеја за презентовање рада секција -анализирала укљученост ученика у ваннаставне активности, спортске клубове	директор		
Вршила сам редовно праћење случајева насилног понашања и сарађивала са одељењским старешинама ,прегледала на кврталима одељењске свеске ,у току дешавања случајева насиљаводила рачуна о томе да одељењске старешине извести родитеље,разговарала са децом која су доживела и која су трпела насиље и сарађивала са родитељима	одељењске старешине наставници директор	-инструкције савети мере разговор	септембар-јун
Пратила сам сам рад на превентивним активностима и укључивала се у рад појединих активности -инсистирала сам да се превентивни рад спроводи кроз садржаје редовне наставе и ЧОС	наставници Ђачки парламент директор	презентовање	септембар-јун
Пратила сам рад и успех деце на такмичењима	Тим за самовредновање директор	-праћење извештај	септембар-јун

4. РАД У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

садржај рада	сарадници	начин остваривања	време реализације
Учествовала сам у организацији анализи завршног испита ,као члан школске комисије и радила као оператер на електронском уношењу података за завршни испит и упису у средње школе средње школе-	директор	-учествовање	мај,јун,јул
-Учествовала сам на свим активностима везаним за инклузивно образовање,у раду СТИО,Тимови за додатну подршку,сарадња са Интерресорном комисијом,сарадња са дефектолозима из ШОСО «Вук Караџић»,сарадња са здравственим установама,Центром за социјални рад,МУП -пратила остваривање циљева у ИОП за три ученика,сарађивала са родитељима	- тимови,установе вн школе	--учествовање сарадња	септембар-јун
Пратила сам рад допунске,додатног рада и слободних активности,информисала се кроз извештаје ,а и непосредним разговором са наставницима о напретку деце у допунској и додатној настави	наставници	инструктивни рад разговор мере	септембар-јун
Радила сам анализе успеха на кварталима и полугодиштима,испитивала укљученост и напредак ученика у додатном раду и допунској настави и вршила анализу завршног испита	наставници	-праћење извештај	септембар-јун

5. РАД У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

садржај рада	сарадници	начин остваривања	време реализације
Учествовала сам у планирању и остваривању професионалне оријентације ученика 7. и 8. Разреда, у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима у 7. 8. разреду	директор	-учествовање	септембар-јун
Учествовала сам у реализацији тема -упознавање са Програмом заштите од насиља,инклузивним образовањем,као и радионице на тему различитости ,конфликата,дискриминације,реституције	ученици	-презентовање	октобар
Сарађивала сам са васпитачицама из предшколске установе,функционална сарадња на упознавању деце 1. разреда	васпитачи	-информисање	мај
Тестирала сам децу пред упис у школу,разговарала са родитељима после тестирања	родитељи	-испитивање разговор	мај
Сарађивала сам са родитељима и децом која су имала одређене проблеме у учењу и понашању	одељењске старешине директор	разговор саветовање упућивање	септембар-јун

6. РАД У ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

садржај рада	сарадници	начин остваривања	време реализације
Стручно сам се усавршавала у установи ,присуствовала сам угледнимчасовима и учествовала на дискусијама о одржаним угледним часовима на стручним већима	директор	-учествовање	мај,јун,јул

27.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

програмски садржаји	време реализације	сарадници у реализацији	реализација
Поправке и радови-технички услови рада - Баждарење вентила на пећима - Чишћење пећи - Ремонт пећи	јул-август август	-Мајстори школе -„Лаура комерц“	реализовано
Куповина и замена сијалица и делова за санитарије,сервис тримера	август	Мајстори школе, „Тесла“ Апатин	Реализовано
Поправни испит	август	Зученика 8.разреда	Реализовано
Пријем првака	1.9.	Општина – подела пакетића за добродошлицу	реализовано
Куповина штампача – скенера	6.9.	Секретар школе, „Инфо центар“	Реализовано
Куповина косачице за траву	10.9.	Париска 4 Сомбор	Реализовано
Куповина 2 плафонска носача за пројектор	26.9.	Тесла	Реализовано
Куповина отирача на улазу школе	11.10	„Инфо центар“ Париска 4 Сомбор	реализовано
Баждарење вентила у котларници	20.9.	„Галерије тепиха“ Сомбор	реализовано
Сервис агрегата у котларници	23.9.	Ченеј	реализовано
Извоз шљаке	12.10.	Ченеј	
Подршка ученицима са ИОП-ом	Од 6.9. Долазиће по 2 пута недељно,	Вук Караџића школа из Сомбора	реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

		Дефектолог и логопед, одељенске старешине, асистенти, родитељи, педагог, директор	
Актив директора Апатин	Током године	Општина Апатин, директори осталих основних и средњих школа, Школска управа, Покрајина	реализовано
Савет родитеља	11.09. 21.10. 2.01. 04.03. 30.04.	Представници родитеља сваког одељења и родитељ представник ИОП-а	реализовано
Школски одбор	28.10. 04.11. 10.01. 16.01. 04.03. 09.04. 07.05.	Представници школе, родитеља и локалне самоуправе	реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Наставничко веће	30.08. 12.09. 01.11. 23.12. 06.02. 04.04. август	Наставници,педагог	Реализовано
Посета ученика забавишту у Пригревици и посета забавишта нашој школи	Током године	Предшколска установа	реализовано
Сарадња са родитељима	Током године	директор,педагог,одељенске старешине, родитељи	реализовано
Контрола противпожарних апарата	17.10.	Мушикић	реализовано
Дечја недеља	од 7.10. до 11.10	Наставници, ученици, родитељи	реализовано
Крос РТС-а	11.10.	Ученици наше школе и наставници	реализовано
Набавка грева	25.9.	Наручила угаљ „Ана“ Нови Пазар	Реализовано – 25 тона
Почетак грејне сезоне	17.10.		Реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Заседање >Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Чланови тима	Реализовано
Полагање за руковање гасним котловима	23.10.	Мајстори школе	Реализовано
Санитарна ИНСПЕКЦИЈА	10.10.	Санитарна инспекторка, директор, сервирка	Реализовано
Предавање за ученике „Болести зависности“	25.10.	Дом здравља Апатин – Др.Немети - психијатар	Реализовано
Одељенска већа	На крају првог ,другог,трећег и четвртог квартала	Директор, педагог, одељенске старешине	Реализовано
МУП – предавање и радионице за 5. и 8. разред – „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу“	6.11.	Представници МУП-а Апатин, одељенски старешина	Реализовано
Настава није одржана због пуцања вентила на пећи – надокнада часова радним данима, током 4 недеље	15.11.	Ченеј	Реализовано
Пуцање једне од 3 пећи	25.11.	Мајстор школе	Реализовано
Ватрогасац –предавање у 1. и 2. разреду–„Заједно и безбедно кроз детињство“	25.11.	Представник ватрогасног друштва, одељенске старешине	Реализовано
Штрајк радника школе – часови скраћени на 30 мин.	2.12. -16.12.		Реализовано
1. и .2. разред – Саобраћајна полиција – Безбедно у саобраћају	24.11.	Представници МУП-а, одељенске старешине	Реализовано
Пуштен плин у рад	10.12.		Реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Због ометања грејања на плин Настава почела од 11 часова	11.12.	Грејање на угаљ	Реализовано
Посета часова од стране директора и педагога школе	Током првог полугодишта	- наставници школе	Реализовано
Обука за директоре „Поступање система образовања у кризним догађајима“	30.11.		Реализовано
Сарадња са центром за социјални рад	Током године	- Одељенски старешина - Педагог	Реализовано
Почела грејна сезона на гас	16.12.		Реализовано
Новогодишња представа за децу	16.12.	Новосадско позориште	Реализовано
Хуманитарна акција прикупљања одеће и играчака за децу Мика Антић из Сомбора	19.12.	Наставници и ученици свих разреда	Реализовано

Подела новогодишњих пакетића деци до 4.разреда	20.12.	- Општина Апатин	Реализовано
Подела ђачких књижица	24.12.	Одељенске старешине	Реализовано
Семинар за наставнике „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“	18.01.2025.	Наставници и стручни сарадник	Реализовано
Чишћење пећи – Лаура	20.01.2025.	„Лаура ДОО“	Реализовано
16.1. –Актив директора Сомбор – Аврам Мразовић -Потписан нови уговор са мтс	16.01.	ШУ,директори школа западно- бачког округа МТС	Реализовано
Куповина одела за рад мајстора	07.02.2025	Алма Апатин	Реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Презентација полицијске средњешколе 8.разред	24.2.	МУП Апатин	Реализовано
Посета часувима од стране педагога и директора	Током године	Педагог	Реализовано
Такмичења – рецитаторско, Конкурс „Голубић“ најуспелија прича Светосавски ликовни конкурс Књижевни конкурс на тему „Зима“ Математика – „Мислиша“	Фебруар,март	Културни центар	Реализовано
Купљена 2 шестара за белу таблу	28.2.	Учитељи,наставник математике	Реализовано
„Заједно и безбедно кроз детињство“ предавање МУП у 6. и 7. разреду	11.3.	МУП Апатин	Реализовано
Сајам образовања у Сомбору	13.3.	Ученици 8.разреда, Тијана Матић, Национална служба за запошљавање Сомбор	Реализовано
Куповина новог штампач за зборницу	13.3.	„Инфоцентар“ Сомбор	Реализовано
„Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“	14.3.	Наставници наше школе и наставници из Свилојева Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, психолог Радица Благојевић Радовановић	Реализовано
Замена врата на мушкој и женској свлачионици у хали са ПВЦ вратима	18.3	Мајстори наше школе фирма „Блануша“	Реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Дезинсекција,дезинфекција и дератизација		„Орис“ Сомбор	Реализовано
Куповина материјал и прављење нових 6 носача за велике мреже у хали	21.3.	Мајстори школе	Реализовано
Израда акта и пружању стручних услуга у области безбедности и здравља на раду	04.04.	„Тришић“ Апатин	Реализовано
Предавање- представник ватрогасних јединица Апатин за 3. и 4. разред	10.4.	МУП Апатин	Реализовано
Поправка великих врата у хали	26.4.	Мишо Јекић „Мече“- фирма	Реализовано
Организација пробног завршног испита	25.04. математика 28.04. српски језик 29.04. изабрани предмет	Наставници наше школе, педагог	Реализовано
Разговор психолога са учеником	8.5.	Центар за социјални рад , психолог Душан Бурсаћ	Реализовано
Пролећни крос ученика	16.05.	Ученици школе од 1. до 8. разреда ,наставници школе	Реализовано
Предавање из области Заштите од пожара	22.05.	Наставник техничког, „Војводинапромет“ Врбас	Реализовано
Организација лекарског прегледа за ученике 8. разреда за упис	мај	Ученици 8.разреда, Медицина рада Апатин	Реализовано
Прослава дана школе	23.05.	Ученици и радници школе	Реализовано
Куповина и постављање 2 нова мала бојлера у мушким тоалетима	28.05.	Мајстори школе „Тесла“ Апатин	Реализовано
Припреме за завршни испит ученика	мај,јун	Наставници школе, у ченици 8.разреда	Реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Организација полагања поправног испита	Август	Наставници	Реализовано
---	--------	------------	-------------

28.ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ УВИДУ У РАД НАСТАВНИКА школске 2024/2025. године

Извештај је сачињен на основу посматрања и анализе часова, разговора са наставницима, увидом у планове наставника, припреме, белешке, а на основу стандарда квалитета рада у области настава и учење. Директор и педагог су у току 2024/25. године посетили 14 часова, о чему постоје писана запажања о одржаном часу за сваког наставника чији час смо посетили.

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА	ДАТУМ
1.	Катарина Младеновић	Географија	7-1	Регије Европе- природне и друштвене одлике	Систематизација Угледни час	19.11.2024.
2.	Милена Пањевић	Математика	1-1	Број 6	Обрада Угледни час	29.11.2024.
3.	Пеђа Радаковић	Физичко и здравствено васпитање	8-1	Прескок разножно	Увежбавање	16.12.2024.
4.	Игор Блануша	Физика	7-1	Хитац наниже и навише	Утврђивање	17.12.2024.
5.	Биљана Мађаревић	Српски језик	4-1	Прилошке одредбе	Обрада	18.12.2023.
6.	Биљана Шарчевић	Српски језик и књижевност	6-1	Гледање позоришне представе Кирија и разговор о њој	Утврђивање	19.12.2024.
7.	Тијана Матић	Немачки језик	8-1	Servus und auf Wiedersehen	Вежбање	30.01.2025.
8.	Биљана Шарчевић	Српски језик и књижевност	8-1			03.02.2025.
9.	Ана Павковић	Математика	7-1	Ставови поударности троугла	Обрада	06.02.2025.
10.	Етел Штиковац	Биологија	6-1	Размножавање биљака	Обрада	07.02.2025.
11.	Снежана Вањек	Природа и друштво	3-1	Ливаде и пашњаци	Обрада	24.02.2025.

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2024 /2025. годину

12.	Игор Блануша	Физика	8-1	Провођење струје кроз гасове и течности	Обрада	27.02.2025.
13.	Снежана Нишевић	Српски језик	2-1	Редни бројеви	Обрада	28.02.2025.
14.	Биљана Мађаревић	Математика	4-1	Упоредивање разломака	Обрада	23.04.2025.

Анализа посећених часова:

СТАНДАРД 2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ.

Кључне снаге:

Већина наставника успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) у зависности од циљева, исхода и садржаја часа. Наставници функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. (уџбенике, радне свеске, атласе, карте, фотографије, Интернет, плакате..)

Кључне слабости:

Посматрањем часова утврђено је да наставници најчешће на почетку часа истичу циљеве и исходе часа али на неким часовима недовољно објашњавају зашто је важно да науче предвиђено градиво. Наставници треба да проверавају да ли ученици разумеју задатак, како треба да га реше, да ли разумеју нове појмове.

СТАНДАРД 2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА.

Кључне снаге:

Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Наставници углавном посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Кључне слабости:

Већи број наставника примењује специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Наставници углавном прилагођавају темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Кључне снаге:

Посматрањем часова утврђено је да је већина ученика активна на часу и њихови радови показују да су разумели предмет учења на часу, већина уме да примени научено и образложи како су дошли до решења. Ученици прикупљају, критички процењују и анализирају одговоре и решења, већи број ученика учествује у дискусији.

Кључне слабости: На појединим часовима се ученици не стављају у ситуацију да повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом. Ученици на појединим часовима немају повратну информацију како да реше задатак/унапреде учење, јер изостају коментари наставника на њихове радове и уочене грешке, те нису у могућности да успешно исправљају грешку/поправљају задатак.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Кључне снаге:

Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Посматрањем часова утврђено је да наставници формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.

Кључне слабости: - Мањи број наставника даје потпуну повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Стандард 2.5 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Кључне снаге:

Посматрањем часова утврђено је да се наставници и ученици међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима. Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења, ученици без устручавања питају и дискутују у вези са темом на часу, при чему се поштују правила у учењу и раду.

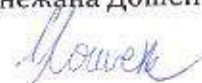
Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха, дају позитивне коментаре и похваљују напредак ученика.

Кључне слабости: Мањи број наставника користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

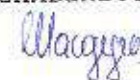
Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе "Младост" Пригревица за школску 2024 /2025. годину

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе је усвојен на седници Школског одбора ,одржаној
12.09.2025. године.

Председник школског одбора: Снежана Дошен



Директор школе: Силвана Маодуш



У Пригревици, 12.09.2025. године