

ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

за период од 01. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године

Чланови Тима за самовредновање:

1. Силвана Маодуш- директор и руководицац Тима
2. Јелена Дизија- стручни сарадник, записничар
3. Радмила Полимац- наставник
4. Вук Кокотовић- наставник
5. Милана Гајић –представник савета родитеља
6. Исидора Новковић- ученик

Овогодишњи план самовредновања фокусира се на наставу и учење. Циљ је систематски пратити постигнућа ученика, анализирати резултате интерних и екстерних провера и користити их за унапређење наставе и подршку индивидуалном развоју сваког ученика.

Самовредновање се врши на основу анализе:

- 1) евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе;
- 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора;
- 3) праћења различитих активности;
- 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи;
- 5) ефеката реализованих активности у пројектима;
- 6) разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и других начина прикупљања података.

Бр.	СТАНДАРД	Назив активности	Носиоци активности	Временски период	Одговорна особа	Начин праћења реализације
1.	Упознавање чланова Тима са вредновањем нових области:		Руководилац Тима	Септембар 2025-Август 2026.	Силвана Маодуш	Записник са седнице

2.	Вредновање кључне области 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
----	---

	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Упитници за ученике и родитеље Записници са посета часовима – чек листа (наставник јасно истиче циљ часа и тражи повратну информацију од ученика-функционално знање и постоји евалуација на крају часа) Увид у оцене ученика Припрема за час садржи истакнуте циљеве и исходе Дневне припреме наставника структура часа доводи до функционалног знања Записници са посета часовима евалуација и самоевалуација	Тим	Током године	Силвана Маодуш	
	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал	Дневне припреме наставника по нивоима Материјал за рад на часу Допунски и додатни рад Свеске ученика	Тим	Током године	Силвана Маодуш	

	индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	увид у сам час Белешке наставника о напредовању ученика ИОП и план индивидуализације Видео запис Фотографије Листа пријављених Припрема, групни рад/рад у пару, наставни материјал				
	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	Мапе ума, скице, шеме Самостално решавање предвиђених задатака Проналажење додатног материјала (интернет, енциклопедије, часописи и други извори знања) Извештај о напредовању ученика Међупредметне компетенције -	Тим	Током године	Силвана Маодуш	

	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	истакнуте у плану и припреми наставника Лична искуства - описи доживљаја Резултати самосталних истраживања и испитивања Припремљени материјали за час активност на часу-ученици повезују знања Белешке ученика Плакат на задату тему, ученици користе различите изворе знања Презентација пројектна настава, белешке наставника и извештај о напредовању Резултати с такмичења у локалним новинама Фотографије са презентација и концерата План активности Писана припрема Наставника				
--	---	--	--	--	--	--

		Чек листа Ученичке свеске Пројекти - планови и припреме наставника Праћење наставе - чек листе Резултати конкурса и такмичења белешке наставника и упитник за ученике				
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Чек листе са посећених часова Припреме за час Дневник Педагошка свеска Белешка са посећених часова	Тим	Током године	Силвана Маодуш	

	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	Чек листе са посећених часова Припреме за час Дневник Педагошка свеска Белешка са посећених часова Чек листа са часа Атмосфера на часу Индивидуални приступ у раду на часу Сарадња са учеником	Тим	Током године	Силвана Маодуш	
--	---	---	-----	--------------	-------------------	--