

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ПОДАЦИ О ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

НАЗИВ ШКОЛЕ: **ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“**

МЕСТО: **ПРИГРЕВИЦА**

АДРЕСА: **ВУКА КАРАЏИЋА 6/А**

ТЕЛ/ФАКС: **025/822-766** e-mail:

osmladostapatin@gmail.com

ПИБ: **101126420**

МАТИЧНИ БРОЈ: **08063010**

Број жиро рачуна: **840-728660-43- школа**

840-728666-25- хала

840-122760-97- родитељски динар

Директор школе: **Силвана Маодуш**

Датум оснивања школе: **5.7.1979. године, Министарство просвете Републике Србије**

Шифра делатности: **8520**

ПДВ број: **178115343**

ПАК : **432201**

Деловодни број: **350/09-2026**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школске 2026/2027. године



САДРЖАЈ

УВОД.....	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	5
ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	9
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	12
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	12
ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	14
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	16
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА-задужења.....	19
ДОДАТНИ РАД.....	21
ДОПУНСКА НАСТАВА.....	222
ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА	223
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	26
ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ	31
Распоред часова- први и други циклус:	41
Распоред часова- обавезни изборни предмети: ВЕРОНАУКА- ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	44
Распоред рада библиотеке.....	45
Распоред одржавања продуженог боравка	45
Распоред дежурства.....	45
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА	549
Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/2027. години	57
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	60
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	60
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	64

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ, ТИМОВИ, КООРДИНАТОРИ.....	68
ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА.....	75
<u>ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНА ВЕЋА</u>	86
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	86
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	93
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	98
<u>ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....</u>	103
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	103
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	107
<u>ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....</u>	109
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	109
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	113
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА.....	115
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	121
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	124
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	125
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	130
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	140
<u>ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</u>	150
<u>ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА</u>	153
<u>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА</u>	155
<u>ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, ПОСЕТА, ИЗЛЕТА</u>	175
<u>ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</u>	183
<u>ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА</u>	203
<u>ПЛАН ОСТВАРИВАЊА СОЦИЈЛНОГ ПРОГРАМА</u>	207

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

<u>ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА</u>	211
<u>ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ</u>	213
<u>ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА</u>	216
<u>ПЛАН ОСТАРИВАЊА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА</u>	220
<u>ПЛАН ЗАШТИТНЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</u>	221
<u>ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</u>	223
<u>ПЛАН РАЗВИЈАЊА СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА</u>	226
<u>ПЛАН КОРЕКТИВНОГ РАДА</u>	227
<u>ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ</u>	230
<u>АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА</u>	235
<u>ПЛАН ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА</u>	243
<u>ПЛАН ИНТЕГРАЦИЈЕ УЧЕНИКА ИЗМАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА</u>	245
<u>ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА</u>	247
<u>ПРОЈЕКТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ</u>	250
<u>ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА</u>	251
<u>ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</u>	259
<u>ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА</u>	261
<u>ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ НА ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА</u>	271
<u>ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ</u>	278
<u>ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА</u>	295
<u>ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ</u>	310
<u>ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</u>	316

УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1. **Закон о основама система образовања и васпитања** („Службени гласник РС“ , бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони, измене и допуне 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023-332, 19/2025);
2. **Закон о основном образовању и васпитању** („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, измене и допуне 10/2019, 129/2021, 129/2021 (др. закон), 92/2023, 19/2025);
3. **Закон о раду** („Сл. гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- Одлука УС СР и 113/2017, 95/2018);
4. **Закон о заштити података о личности** (Службени гласник РС", бр. 21 од 25. фебруара 2015, 92 од 29. јуна 2020, 123 од 4. новембра 2022, 13 од 14. фебруара 2025.)
5. **Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика** (Службени гласник РС", бр. 21 од 25. фебруара 2015, 92 од 29. јуна 2020, 123 од 4. новембра 2022, 13 од 14. фебруара 2025.)
6. **Правиник о општим основама школског програма** („Службени гласник - Просветни гласник РС“, бр. 5/04);
7. **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, 10/2017, 12/2018, 15/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 (исправка), 13/2023, 14/2023, 11/2024);
8. **Правилник о програму наставе за други разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“, број 16/2018 од 17.9.2019. године, 5/2021, 13/2023);
9. **Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018 од 5.7.2018, 18/2018 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 (исправка), 13/2023, 14/2023, 11/2024.);
10. **Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник - Просветни гласник РС“, б.р10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, /2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11- I,7/2011 II 1/13, 4/13, 14/13, 5/2014, 11/2014, 11/2016-I, 11/ 2016- II, 6/2017, 12/2018);
11. **Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања, о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник - Просветни гласник РС“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II , 12/2018.);
12. **Правилник о наставном програму за четврти разред основног образивања и васпитања**(„Службени гласник - Просветни гласник РС“, бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11-1, 7/11-7, 1/13,11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II,7/2017, 12/2018);
13. **Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС“, бр. 5/08, 3/11, 1/13,5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020);

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

14. **Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе у учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 15/2018 од 30.8.2018. године, 18/2018 и 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024, 6/2025);
15. **Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС“, бр. 6/09, 3/11, 8/13, 11/2016-I, 11/2016-II, 12/2018, 3/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 6/2025);
16. **Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС“, бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/2014, 11/2016-I, 11/2016-II, 7/2017, 12/2018, 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024, 6/2025,);
17. *Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018 од 17.9.2018., а примењује се од школске 2019/2020. године и допуна 3/2019 5/2021, 13/2023,)*
18. **Правилник о плану наставе и учење за седми и осми разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“, број 18/2018), примењивање се од школске 2020/21.;
19. **Правилник о изменама и допунама правилника за осми разред о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, број 10/2019 од 29.7.2019. године), примењује се од 2020/21. године;
20. **Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, број 11/2019 од 15.8.2019., 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023);
21. **Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, број 11/2019 од 15.8.2019., 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024, 6/2025);
22. **Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, број 5/2019 од 27.5.2019.), примењује се од школске 2020/21. године;
23. **Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, број 5/2019 од 27.5.2019. 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 6/2025);
24. **Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи** („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 2/92, 2/00);
25. **Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника** (Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.);
26. **Правилник о стручно- педагошком надзору** („Службени гласник РС“, број 87 од 12. децембра 2019);
27. **Правилник о вредновању квалитета рада установе** (Службени гласник РС", бр. 10 од 15. фебруара 2019, 77 од 20. септембра 2024);

28. **Правилник о стандардима квалитета рада установа** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, број 14/2018, и 1/2024)
29. **Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи** („Службени гласник РС“, бр. 11/12, 15/13,2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018,11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021);
30. **Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи** („Службени гласник РС“, бр. 11/12, 15/13, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021);
31. **Правилник о школском календару за основне школе на територији АПВ за школску 2025/26. годину;**
32. **Општи протокол владе Републике Србије за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;**
33. **Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** („Сл.гласник РС“, бр. 46/19, 11/2024)
34. **Посебан протокол за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама** (Министарство просвете РС, 4.10.2007.);
35. **Приручник за примену Посебног протокола за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама;**
36. *Статут Основне школе „Младост“ (12/01-2024 од 19.01.2024.);*
37. *Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (дел.бр. 60 од 20.3.2018) ;*
38. *Правила понашања у Основној школи „Младост“ у Пригревици (61-02/03-2024 од 19.03.2024.);*
39. *Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Основној школи „Младост“ (61 од 20.3.2018.);*
40. **Правилник о процени ризика**(145/1 од 28.9.2007.);
41. *Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика (61-01/03-2024 од 19.03.2024.);*
42. **Правилник о испитима** (118/06-2022 од 30.06.2022.);
43. *Пословник о раду школског одбора (254/11-2024 од 04.11.2024.);*
44. *Пословник о раду савета родитеља (205/09-2024 од 11.09.2024.);*
45. *Пословник о раду наставничког већа (57 од 20.3.2018.);*
46. *Пословник о раду ученичког парламента (58/2018 од 20.3.2018.);*
47. **Школски развојни план 2023-2027.**
48. **Школски програм 2025-2029.**
49. **Правилник о раду** (54/1 од 20.3.2018)

50. **Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи «Младост» у Пригревици** (бр.187/09-2023 од 01.09.2023.)
51. **Правилник о похваљивању и награђивању ученика у Основној школи «Младост»** (189/10 од 20.12.2013.) *измене и допуне* 23.05.2023. дел.број 102-01/05.2023
52. **Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности** («Сл. гласник РС», бр. 65/2018 од 24.8.2018. године);
53. **Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада** («Сл. гласник РС», бр. 10/2024);
54. **Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи** («Сл. гласник РС», бр. 68/2018 од 7.9.2018. године);
55. **Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи** («Сл. гласник РС», бр. 66/2018 од 29.8.2018. године, допуна 82/2018 и измене 37/2019, 56/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022)
56. **Правилник о стандардима квалитета рада установе** («Сл. гласник РС», бр. 14/2018 од 2.8.2018. године);
57. **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања** («Сл. гласник РС», бр. 72/2023);
58. **Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/26. годину;**
59. **Правилник о ученичким задругама** (Службени гласник РС", број 96 од 8. октобра 2021.);
60. **Правилник о програму обуке и полагању испита за директора установе образовања и васпитања** («Сл. гласник РС», бр. 63/2018 од 17.8.2018);
61. **Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу** («Сл. гласник РС», бр. 77/2024)
62. **Каталог уџбеника**
63. **Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања** (2/2019-1, 9/2019-264, 14/2019-112, 2/2021-41, 17/2021-90, 18/2021-100, 3/2022-34, 15/2022-8, 2/2023-1, 3/2023-62, 7/2023-451, 3/2024-71, 1/2025-1)
64. **Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања** 6/2019-153, 14/2019-114, 2/2020-49, 2/2021-41, 17/2021-90, 18/2021-100, 3/2022-36, 15/2022-9, 15/2022-10, 2/2023-15, 7/2023-453, 3/2024-74, 1/2025-3)
65. **Каталог уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања** 2/2020-62, 2/2021-9, 17/2021-91, 18/2021-102, 3/2022-36, 15/2022-11, 2/2023-19, 7/2023-458, 3/2024-84, 1/2025-5
66. **Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању** ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

67. **Правилник о плану уџбеника** ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016, 10/2017, 11/2019 и 7/2021)
68. **Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање** ("Служби гласник РС", бр. 74/2018 од 5.10.2018. године)
69. **Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом** („Сл гласник РС“, број 80/2018 од 24.10. 2018. године);
70. **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника** ("Службени гласник РС", бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)
71. **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању** („Сл. гласник РС“, бр. 34/2019 од 17.5.2019. ,бр.10/2024.)
72. **Правилник о организацији наставе у природи и екскурзије у основној школи** („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019 од 25.4.2019. године)
73. **Правилник о начину обављања организованог превоза деце** („Сл. гласник РС“, број 52 од 22.7.2019. године и 61/2019);
74. **Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе** („Сл.Гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/2019 од 27.5.2019)
75. **Правилник о општинском савету родитеља** („Сл.ГласникРС“, број 72/2018 од 28.9.2019. године);
76. **Правилник о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада** („Сл. гласник РС“, број 68/2019 од 7.9.2019. године)
77. **Правилник о модел установи** („Сл. гласник РС“, број 10/2019 од 15.2.2019. године)
80. **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1**
81. **Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања** („Службени гласникРС“, бр. 1/2023)
82. **Правилник о употреби мобилних телефона у школи, 12.05.2023.године**

ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства; 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

У току сачињавања годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- ☐ да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- ☐ да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- ☐ да се од I до VIII разреда ће се реализовати школски програм, а који је школа донела у складу са са Законом о основном образовању васпитању;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

- ☐ да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна, зависно од потреба деце и добијене сагласности Министарства;
- ☐ да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање угледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељењских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.);
- ☐ да ће ове школске године бити **ПЕТ** одељења у првом циклусу и **ПЕТ** одељења у другом циклусу
- ☐ да ће за ученике првог и другог разреда бити организован **продужени боравак**;
- ☐ да ће се страни језик енглески језик изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- ☐ да ће се од I до VIII разреда остваривати обавезни изборни наставни предмети-верска настава;
- ☐ да ће се изборни наставни предмет- немачки језик изучавати од V до VIII разреда са по два часа недељно као обавезни изборни наставни предмет;
- ☐ да ће се изучавати слободне наставне активности, животне вештине у 5., Вредности и врлине као животни компас у 6. Разреду и Како видим себе и друге-интеркултурално учење у 7. и 8. разреду.
- ☐ да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе релативно добра, с обзиром на чињеницу да су остварена по- требна материјална средства за значајније уређење школског простора;
- ☐ да ће услови рада бити много бољи с обзиром да је реновирана физкултурна сала,
- ☐ да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- ☐ да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
- ☐ да је нужно побољшати резултате на завршним испитима, тестирањима;
- ☐ да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика , математике, историје, географије, хемије, физике, биологије, стручних сарадника и директора школе;
 - ☐ да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
- ☐ да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Младост“ у Пригревици спремно дочекује почетак школске 2026/27. године. Све просторије су дезинфиковане и садрже потребна средства. Наставници, ненаставно особље, ученици и родитељи обавештени су о организацији васпитно-образовног рада за 2026/2027. годину.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ПОВРШИНА ШКОЛЕ:

1. ШКОЛСКА ЗГРАДА: 3455 М2
2. СПОРТСКА ХАЛА: 1517,25 М2
3. ФИСКУЛТУРНА САЛА „ПАРТИЗАН“ : 311,45 М2

УКУПНО ЗГРАДЕ: 5283,70

4. ДВОРИШТЕ – ШКОЛСКО: 1615 М2
5. ДВОРИШТЕ- ПАРТИЗАН: 462 М2

УКУПНО ДВОРИШТА: 2077 М2

УКУПНО И ЗГРАДЕ И ДВОРИШТА: 7360,7

6. ГРЕЈНА ПОВРШИНА: 5283,7 М2

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 2
- Број специјализованих учионица: 10
- Број учионица опште намене 4
- Просторија за продужени боравак: налази се на приземљу,Опремљена је школским клупама, столицама (за 30 ученика), приручном библиотеком, друштвеним играма, наставним средствима.
- Информатички кабинет: 4 рачунара - 25 јединица и 1 за наставника, међусобно повезаних и умрежених.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

- Спортска хала, која је повезана пролазом са школском зградом, опремљена гимнастичким справама, спортским реквизитима.
- Фискултурна сала, налази се преко пута школске зграде, опремљена и реновирана.
- Спортски терени: рукометни терен, налази се преко пута школе.
- Библиотека: налази се на 2. спрату школске зграде. У њој је и читаоница, а поред и медијатека.
- Ђачка кухиња и трпезарија: Школска кухиња има све потребне елементе, али нису по потребним стандардима. У трпезарији ученици ужинају. Она је опремљена столовима и умиваоником са топлем водом.
- Други простори: свака учионица има у свом саставу и припремну просторију за наставнике, зубна ординација (опремљена, али не ради), архива (у њој је смештена архивска грађа школе), 4 помоћне просторије за спремачице, радионица (опремљена савременим алатом), канцеларије: директор, педагог, секретар и рачуноводство, зборница.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Наставна средства и опрема

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа углавном поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Кабинет физике и хемије је у лошем стању због похабаности намештаја, опреме и наставних средстава током године. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа је опремљена са 40 рачунара (22 у информатичком кабинету, 1 у зборници, 1 у библиотеци, 1 у хали, 5 у канцеларијама, 14 у учионицама, док је у две учионице смештена „Дигитална учионица“, у Продуженом боравку), 5 ласерских штампача, 4 скенера, 1 преносива интерактивна табла, 1 ТВ у зборници, 1 ДВД- плејер, 16 пројектора, 19 преносивих рачунара, 1 фотокопир апарат, покретне табле и паное, стручну литературу и друга неопходна дидактичка средства. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.

Библиотека има више од 6.000 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу редовно стиже више од 5 листова и часописа, и то из свих области науке, уметности и технике.

Школа и хала покривени су бежичним интернетом у целисти.

Службени аутомобили и друга возила

Школа нема ниједан службени аутомобил. Директор, рачуновођа, секретар, педагог и наставници могу да користе сопствени аутомобил у службене сврхе на основу Правилника о раду ОШ „Младост“ Пригревица.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година
ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
август	школа и хала	циклонизација, дезинфекција, дезинсекција	директор локална самоуправа
септембар	котларница	Замена вентила,ремонт пећи	директор локална самоуправа
септембар	учионице	Наставак дигитализације, набавка рачунара, пројектора	директор Школска управа
септембар	хала	Набавка наставних средстава.	директор покрајински секреријат
новембар	продужени боравак	опремање наставним средствима, друштвеним играма, дидактичким материјалом	директор локална самоуправа
у току године		израда техничке документације- пројекти- замена подова, јефтина расвета у школи, гасификација	директор локална самоуправа
у току године	учионице	Замена обичних сијалица, лед сијалицама	директор локална самоуправа
март	школа	уградња интерфона у складу са Школским развојним планом	директор локална самоуправа
април	хала	Опремање хале потребним справама	Директор локална самоуправа
октобар	учионице	опремање новим школским намештајем	директор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

април	школска зграда	уградња паник светла и набавка противпожарне опреме у складу са Планом противпожарне заштите	директор локална самоуправа
током школске године	учионице, канцеларије-потрошни материјал	наставна средства и канцеларијски материјал у складу са потребама које су исказали наставници и ненаставно особље	директор локална самоуправа донације
током школске године	наставна средства	поправка	директор помоћно особље школе
јул	учионице	Замена подова у учионицама	директор локална самоуправа
септембар	зборница школе и хала	установити евиденцију потребних поправки	секретар
септембар	зборница школе и хала	установити евиденцију потребних наставних средстава, потрошног материјала...	секретар
септембар	зборница школе	установити евиденцију потребних наставних средстава, потрошног материјала...	секретар
септембар	информатички кабинет	установити евиденцију коришћења информатичког кабинета, видео-бима и праћење коришћења	наставник информатике

Школа ће конкурисати на свим доступним конкурсима за добијање средстава за реализацију пројеката.

Неопходно је решити стање у школском дворишту како би ученици имали простор за одмор. Постоје две могућности: куповина куће која се граничи са двориштем и стварање простора или подизањем заштитне ограде пошто је поменута кућа у веома лошем стању и представља опасност за безбедност ученика и осталих.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

НАСТАВНИ КАДАР

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ГОДИНЕ СТАЖА	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ
1.	Илијана Опачић	мастер проф. енглеског језика и књижевности	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (стручно)	1,5	НЕ	105,55%
2.	Ана Бојић	проф. разредне наст.	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV (стручно)	2	НЕ	100%
3.	Сњежана Милосављевић	професор српског језика	СРПСКИ ЈЕЗИК (стручно)	16	ДА	116,55%
4.	Весна Овука	проф. разредне наст.	ФИЗИКА (нестручно)	3	НЕ	40%
5.	Катарина Младеновић	проф. географије	ГЕОГРАФИЈА (стручно)	27	ДА	45%
6.	Пеђа Радаковић	проф. физичког васп.-дипл. кинезитерапеут	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ (стручно)	24	ДА	60%
7.	Стојан Јанковић	Дипломирани теолог	ВЕРСКА НАСТАВА-ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (нестручно)	6	НЕ	45%
8.	Анкица Шикања	мастер проф. немачког језика	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК(стручно)	10	ДА	22,22%
9.	Етел Штиковац	проф. биологије	БИОЛОГИЈА (стручно)	15	ДА	50%

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

10.	Весна Блажевска	наст. ликовне културе	ЛИКОВНА КУЛТУРА (стручно)	24	ДА	30%
11.	Александар Новаковић	проф. историје	ИСТОРИЈА(стручно)	1	НЕ	45%
12.	Ирена Лазаревић	проф. солфеђа и музичке култ.	МУЗИЧКА КУЛТУРА (стручно)	19	ДА	30%
13.	Милена Пањевић	проф.разредне наст., специјализација (методика срп.јез. и књижевности)	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV (стручно)	29	ДА	100%
14.	Снежана Нишевић	проф. разредне наст.	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV, (стручно)	30	ДА	100%
15.	Снежана Вањек	проф. разредне наст.	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV (стручно)	37	ДА	100%
16.	Снежана Дошен	проф. разредне наст.	Продужени боравак	26	ДА	100%
17.	Радмила Полимац	проф. разредне наставе	Математика (нестручно)	15	НЕ	111%
18.	Биљана Мађаревић	проф.разредне наставе	Продужени боравак	23	ДА	100%
19.	Вук Кокотовић	мастер проф. технике и инфоматике	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА (стручно)	9	НЕ	80%
21.	Нина Ристивојевић	магистар фармације- медицинске биохемије	Хемија (нестручно)	1	НЕ	30%
22.	Миљана Поповић	проф.разредне наставе	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV (стручно)	4 месеца	НЕ	100%
23.	Марија Пејовић	проф.разредне наставе	Немачки језик (нестручно) Библиотека	17	НЕ	83,33%

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	РАДНО МЕСТО	ГОДИНЕ СТАЖА	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ
1.	Силвана Маодуш	професор разредне наставе проф.разредне наст., специјализација (математика)	директор	39	ДА	100%
2.	Јелена Дизија	Мастер педагог	стручни сарадник - педагог	3	НЕ	100%
3.	Зорана Дубаић Каталинић	дипломирани правник	Секретар установе	7	ДА	100%
4.	Душица Пањевић	дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	9		100%
5.	Станка Никшић	нкв радник	Сервирка у школској кухињи	5		50,00%
			Чистачица			50,00%
6.	Александар Петровић	нкв радник	Домар, мајстор	7		100%
7.	Драган Зекић	заваривач и резач гасом	Домар, мајстор	15		100%
8.	Дејан Тадић	заваривач	Домар, мајстор	11		50%
9.	Савка Димић	нкв радник	Чистачица	29		100%

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

10.	Бранка Чугаљ	нкв радник	Чистачица	20		100%
11.	Милијана Чучиловић	нкв радник	Чистачица	20		100%
12.	Недељка Милић	нкв радник	Чистачица	12		100%
13.	Софија Чугаљ	нкв радник	Чистачица	21		100%
14.	Драгана Бобић	нкв радник	Чистачица	3		70,00%
15.	Радмила Царић	нкв радник	Чистачица	20		100%
16.	Весна Чуле	нкв радник	Чистачица	19		100%
17.	Марија Бракус	нкв радник	Чистачица	4		100%

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА-задужења

Први циклус:

Р.бр.	Наставник	одељење	Допунска настава	Додатна настава	Слободна активност
1.	Снежана Вањек	1-1	✓		✓ РУЧНИ РАД
2.	Миљана Поповић	1-2	✓		✓ РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА
3.	Ана Бојић	2-1	✓	✓	✓ ДРАМСКА СЕКЦИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

4.	Милена Пањевић	3-1	✓	✓	✓ ДРАМСКА СЕКЦИЈЕ
5.	Снежана Нишевић	4-1	✓	✓	✓ ФОТО-СЕКЦИЈА

Из наставног предмета енглеског језика 1-4. разреда одвијаће се допунска настава (наставник Илијана Опачић).
У првом и другом разреду организован је и продужени боравак у хомогеним групама.

Други циклус:

Р.бр.	Наставник	Предмет	Слободна активност
1.	Сњежана Милосављевић	Српски језик	✓ Рецитаторска секција
2.	Весна Блажевска	Ликовна култура	✓ Ликовна секција
3.	Пеђа Радаковић	Физичко и здравствено васпитање	✓ Одбојкашка секција м. и ж.
4.	Ирена Лазаревић	Музичка култура	✓ Хор
5.	Вук Кокотовић	Техника и технологија	✓ Саобраћајна секција
6.	Катарина Младеновић	Географија	✓ Клуб УН
7.	Сања Ресановић	Физичко и здравствено васпитање	✓ Рукомет

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ДОДАТНИ РАД

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД/О ДЕЉЕЊА	ПРОЦЕНАТ НОРМЕ БЕЗ НОРМЕ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА	ЧАСОВА ГОДИШЊЕ	ДАН ОДРЖАВАЊА	ЧАС ПО РЕДУ
1.	СНЕЖАНА НИШЕВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	4-1	100	36	уторак	5.час
2.	МИЛЕНА ПАЊЕВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	3-1	100	36	среда	0.час
3.	СЊЕЖАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5.-8.	116,65	42	понедељак	0.час
4.	ИЛИЈАНА ОПАЧИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2.-8.	105,55	38	петак	6.час
5.	ЕТЕЛ ШТИКОВАЦ	БИОЛОГИЈА	5.-8.	50	36	Уторак 5. р Среда 8.р Петак 7. р Петак 6.р.	0. 0. 7. 0.
6.	РАДМИЛА ПОЛИМАЦ	МАТЕМАТИКА	5.-8.	111	40	среда	0.час
8.	КАТАРИНА МЛАДЕНОВИЋ	ГЕОГРАФИЈА	5.-8.	45	32	четвртак	8.час
10.	ВУК КОКОТОВИЋ	ТИО- МЛАДИ КОНСТРУКТОРИ ТТ	5.-8.	80	28	четвртак	8.час

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ДОПУНСКА НАСТАВА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊА	ПРОЦЕНА Т НОРМЕ	ЧАСОВА ГОДИШЊЕ	ДАН ОДРЖАВАЊА	ЧАС ПО РЕДУ
1.	СНЕЖАНА ВАЊЕК	РАЗРЕДНА НАСТАВА	1-1	100	36	понедељак	5.час
2.	АНА БОЈИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	2-1	100	36	среда	5.час
3.	МИЉАНА ПОПОВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	1-2	100	36	петак	5.час
4.	МИЛЕНА ПАЊЕВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	3-1	100	36	петак	5.час
5.	СНЕЖАНА НИШЕВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА	4-1	100	36	петак	5.час
6.	СЊЕЖАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5.-8.	116,55	42	четвртак	0.час
7.	ИЛИЈАНА ОПАЧИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5. - 8.	105,55	38	уторак	7.час
8.	РАДМИЛА ПОЛИМАЦ	МАТЕМАТИКА	5.-8.	111	40	петак	7.час
9.	АНКИЦА ШИКАЊА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	7-2 8-1	22,22	16	уторак	8.час
10.	МАРИЈА ПЕЈОВИЋ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5-1, 6-1, 7-1	33,33	24	уторак	7.час

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

10.	ВЕСНА ОВУКА	ФИЗИКА	6.-8.	40	30	петак среда	0.час
11.	НИНА РИСТИВОЈЕВИЋ	ХЕМИЈА	7. и 8.	30	22	понедељак	0.час
13.	АЛЕКСАНДАР НОВАКОВИЋ	ИСТОРИЈА	5.-8.	45	36	четвртак	9.час

План одржавања пријема родитеља- одељењске старешине

одељењски старешина	Разред	Време пријема	Број учионице у којој ће бити пријем
Снежана Вањек	1-1	Уторак 4.час	9
Миљана Поповић	1-2	Уторак 4.час	12
Ана Бојић	2-1	Понедељак 3.час	30
Милена Пањевић	3-1	Четвртак 2.час	27
Снежана Нишевић	4-1	Уторак 3.час	21
Александар Новаковић	5-1	Понедељак 6.час	36

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Сања Ресановић	6-1	Понедељак 2.час	хала
Вук Кокотовић	7-1	Понедељак 3.час	6
Пеђа Радаковић	7-2	Петак 6.час	хала
Сњежана Милосављевић	8-1	Четвртак 4.час	23

План одржавања пријема родитеља-предметни наставници

Наставника	Предмет	Време пријема	Број учионице у којој ће бити пријем
Вук Кокотовић	Техничко и технологија и информатика	Понедељак 3.час	6
Катарина Младеновић	Географија	Уторак 9:35 часова	36
Весна Овука	Физика Математика	Уторак 3.час	21
Анкица Шикања	Немачки језик	Четвртак 2.час	25
Марија Пејовић	Немачки језик	Четвртак 8.час	19
Илијана Опачић	Енглески језик	Понедељак 2.час	19

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Весна Блажевска	Ликовна култура	Четвртак 3.час	40
Александар Новаковић	Историја	Петак 5.час	36
Ирена Лазаревић	Музичка култура	Понедељак 5. час	25
Стојан Јанковић	Вероучитељ	Четвртак 2.час	25
Радмила Полимац	математика	Среда 4.час	43
Нина Ристивојевић	хемија	Среда 2.час	21
Дејан Вукадиновић	Информатика и рачунарство	Уторак 2.час	6
Биљана Мађаревић	Продужени боравак	Четвртак 8. час	46
Снежана Дошен	Продужени боравак	Четвртак 8. час	46
Етел Штиковац	Биологија	Среда 2. час	38

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 2026/27.

Табела 2 -БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ПОЛУ, НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ

Разред/одељење	БРОЈ ЖЕНСКИХ	БРОЈ МУШКИХ	УКУПНО	БРОЈ УЧЕНИКА ПО ИОПУ		УКУПА Н БРОЈ ПРИЗНА ТИХ УЧЕНИ КА	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
				Ж	М		
1-1	6	6	12	0	1 ИОП2	14	Снежана Вањек
1-2	6	6	12	0	1 ИОП2	14	Миљана Поповић
2-1	16	6	22	0	0	22	Ана Бојић
3-1	6	12	18	0	Иоп3-1	18	Милена Пањевић
4-1	15	10	25	1-иоп1	0	26	Снежана Нишевић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

1-4.	49	40	89	1 ИОП1 3 ИОП2	1 иоп-1 1 иоп3	94	-
5-1	11	3	14	3-ИОП2	Иоп1-1	21	Александар Новаковић
6-1	8	13	21	0 1-ИОП3	2-ИОП2	25	Сања Ресановић
7-1	5	9	14	0	Иоп3-1	14	Вук Кокотовић
7-2	5	7	12	0	1-- иоп 2 1-иоп 1	15	Пеђа Радаковић
8-1	11	11	22	Иоп3-2	2-ИОП2 2-иоп 1 Иоп3-1	28	Снежана Милосављевић
5-8.	40	43	83	Иоп3 3	4 ИОП1 5 ИОП2 4 иоп3	103	-
1-8. УКУПНО	88	82	<u>172</u>	3 иоп2 1 ИОП1 3 ИОП3	5 ИОП1 5 ИОП2 5 иоп3	197	просечан број ученика по одељењима 19

БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ : **10**, РАЗРЕДНА НАСТАВА:**5** ПРЕДМЕТНА НАСТАВА:**5**; ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: **19**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Кретање броја ученика у последњих двадесет година

школска година	бр.ученика
2006/07.	335
2007/08.	323
2008/09.	313
2009/10.	310
2010/11.	296
2011/12.	277
2012/13.	294
2013/14.	280
2014/15.	269
2015/2016.	252
2016/2017.	238
2017/2018.	227
2018/2019.	208
2019/2020.	202
2020/2021.	183
2021/2022.	177

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

2022/2023.	170
2023/2024.	171
2024/2025.	164
2025/2026.	162
2026/2027.	170

Продужени боравак

Број група	Разред	Број ученика
1	1. разред	24
1	2. разред	22
УКУПНО: 2		46

РИТАМ РАДА

Распоред звоњења

ПРЕ ПОДНЕ		
1. час	08.00-08.45	
Одмор	08.45-08.50	
2. час	08.50-09.35	
Одмор	09.35-09.55	ужина
3. час	09.55-10.40	
Одмор	10.40-10.45	
4. час	10.45-11.30	
Одмор	11.30-11.35	
5. час	11.35-12.20	
Одмор	12.20-12.25	
6. час	12.25-13.10	
Одмор	13.10-13.15	
7. час	13.15-14.00	

РАСПОРЕД СМЕНА

Ученици 1-8. разреда наставу имају пре подне, док се неке ваннаставне активности, изборних предмета и многе друге активности одвијају после подне.

Дан школе

Дан школе обележавамо 24. маја (Свети Ћирило и Методије)

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

2026.							
Септембар							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21*	22	23	24	25	26	27
5.	28	29	30				
22 наставних дана							
Октобар							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	24	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	
22 наставних дана							
Новембар							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						
18 наставних дана							
Децембар							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			
17 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемног испита
	Недеља сећања и зједиништва
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“

2027.							
Јануар							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
	4	5	6	7*	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31
14 наставних дана							
Фебруар							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
21.	1	2	3	4	5	6	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
23.	22	23	24	25	26	27*	28
16 наставних дана							
Март							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9*	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	19	20	21
27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
28.	29*	30	31				
21 наставни дан							
Април							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3*	4
29.	5	6	7	8	9	10	11
30.	12	13	14	15	16	17	18
31.	19	20	21	22*	23	24	25
32.	26	27	28	29	30*		
22 наставна дана							
Мај							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
						1*	2*
33.	3*	4	5	6	7	8	9
34.	10	11	12	13	14	15	16*
35.	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е	21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е
36.	24 ^Е	25 ^Е	26 ^Е	27 ^Е	28 ^Е	29 ^Е	30 ^Е
37.	31 ^Е						
19 наставних дана							
Јун							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
		1 ^Е	2 ^Е	3 ^Е	4 ^Е	5 ^Е	6 ^Е
38.	7 ^Е	8 ^Е	9 ^Е	10 ^Е	11 ^Е	12 ^Е	13 ^Е
	14 ^Е	15 ^Е	16 ^Е	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е
	21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е	24 ^Е	25 ^Е	26	27
	28 ^Е	29	30				
9 наставних дана				101 наставни дан			

ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ И ТАКМИЧЕЊА:

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ за ученике 8. разреда из математике, српског језика, физике, хемије, биологије, географије и историје организоваће се у току другог полугодишта, а обавезно након завршетка другог полугодишта у трајању од две недеље. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНИХ ИСПИТА (уколико их буде било) организоваће се у првој недељи јуна/јунски рок/ и другој половини августа./августовски рок.

ТАКМИЧЕЊА ће се одвијати према календару такмичења прописаном од Министарства просвете и науке: из српског језика (од 5 до 8. разреда), математике (3-8.), енглеског језика (8. разред), немачког језика (8. разред), техничког и информатичког образовања (6-8. разреда), физике (6-8. разреда), хемије (7. и 8. разред), географије (7. и 8. разред), историје (5-8. разреда), биологије (5-8. разреда), спортских такмичења (одбојка, кошарка, мали фудбал, рукомет и атлетика, „Малим олимпијским играма“), као и у рецитовању (од 1. до 8. разреда), хорском певању (5-8. разреда) , такмичење у Првој помоћи и „Шта знаш о здрављу“ (у организацији Црвеног крста), такмичење у познавању саобраћаја, Најбоља дечија карикатура „Мали Пјер“, „Мислиша“, учешће на ликовним, литерарним и другим сличним конкурсима.

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ ШКОЛА РЕАЛИЗОВАТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2026/27. године

Наставни периоди				
Ред. број	НАСТАВНИ ПЕРИОДИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		ТРАЈАЊЕ
		ОД	ДО	
1.	Први квартал	уторак, 1. септембар 2026. године	субота 31. октобар 2026.године	44 наставна дана
2.	Други квартал У уторак 10. новембра реализоваће се распоред часова од петка.	понедељак, 02. новембра 2026.	среда, 23. децембар 2026. године	35 наставних дана
3.	Прво полугодиште	уторак, 1. септембар 2026. године	среда, 23. децембар 2026. године	79 наставних дана
4.	Трећи квартал У суботу 27.фебруара реализоваће распоред часова од петка.	понедељак, 11. јануар 2027. године	субота,27.март 2026.године	49 наставних дана

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

5.	Четврти квартал У суботу 3. априла реализоваће се распоред часова од понедељка.	уторак, 30. март 2027. године	петак, 28. мај 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јун 2027. године за ученике од првог до седмог разреда	52 наставна дана -за ученике 8. р азреда 42 наставна дана
6.	Друго полугодиште	понедељак, 12. јануара 2026. године.	петак, 29. мај 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јун 2026. године за ученике од првог до седмог разреда	101 наставни дан - за ученике од 1-7. разреда 91 наставни дан -за ученике 8. разреда
7.	Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак 08. јануара 2027. године.			
8.	Пролећни распуст почиње у петак 30. април 2027. године, а завршава се у уторак 04. маја 2027. године.			
9.	За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.			
10.	Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у уторак, 10. новембар 2026. Године, у суботу 27. фебруара 2027. године, према распореду часова од петка и у суботу 03.априла 2027. године према распореду часова од понедељка.			
Пробни и завршни испит ученика 8. разреда				

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

1.	Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године.
2.	Ученици осмог разреда полагаће завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Обележавање државних и верских празника	
1.	У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се обележава: - 21. октобар 2026. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 08. новембар 2026. године - Дан просветних радника, као радни дан - 11. новембар 2026. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан - 27. јануар 2027. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан - 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2025. године, као нерадни дани - 21. фебруар 2027. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан - 10. април 2027. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан - 22. април 2027. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан - 01. мај 2027. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2026. године, као нерадни дани - 09. мај 2027. године - Дан победе као радни дан, - 05.-07.мај 2027. године- Недеља сећања и заједништва - 28. јун 2027. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.
Саопштавање успеха на крају квартала и полугодишта	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Писмено саопштавање успеха родитељима на крају 1. квартала	до 7. новембра.
	Саопштавање успеха-1. полугодиште, подела ђачких књижица	26. децембра
	Писмено саопштавање успеха родитељима на крају 3. квартала	до 3. априла
	Саопштавање успеха-2. полугодиште, подела ђачких књижица, сведочанстава и похвалница	28.6.
	Свечана подела сведочанстава, посебних диплома и награда за ученике 8. разреда	28.6.
Организација поправних, разредних испита, припремне наставе		
1.	Припремна настава за полагање поправних испита и разредних испита	Прва недеља јуна за ученике 8. разреда и 2. половина августа -по 10 часова за сваки предмет .
2.	Поправни испити за ученике 8. разреда	од 3. јуна
3.	Поправни испити 4-7. разреда	Последња недеља августа
4.	Припремна настава за завршни испит	У току другог полугодишта године, а обавезно-прве две недеље јуна.
Специфичне активности школе		
1.	Пријем ученика првака у 1. разред	01. септембар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

2.	Дечија недеља	1.недеља октобра
3.	Посета Сајму књига за наставнике	Последња недеља октобра
4.	Излет у Бездан и Колут за 3. и 4. разред (Музеј Батинској бици, 300 врт) у сарадњи са СУБНОР-ом	мај
5.	Организована посета међународном сајму „Путокази“ у Новом Саду за ученике 8. разреда	Друга половина фебруара
6.	Фрушкогорски маратон	април
7.	Слава сеоске богомоље „Светог Марка“	8. мај
8.	Посета природном резервату „Горње подунавље“, виши разреди са наставницом биологије, географије и наставником физичког васпитања, одељењским старешинама	мај
9.	Дан победе, „Мајске свечаности“	8-10. маја
10.	Дан школе „Свети Ћирило и Методије“- 24. мај	24. мај
11.	Посета Сајму у Сомбору у организацији СИЗ- а за запошљавање за ученике 8. разреда	април/ мај
12.	Свечаност за ученике 8. разреда поводом завршетка 8. разреда	јун
13.	Свечаност за ученике 4. разреда поводом краја 1. циклуса образовања	јун
14.	Посете предузетницима, фирмама ученика 7. и 8. разреда- професионална оријентација	у току године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

15.	Посета „Малом Петровом салашу“ поред Бање „Јунаковић“ за ниже разреде	У току године
16.	Излет нижих разреда на „Травном игралишту“	У току године
17.	Посета сеоској библиотеци за ученике од 1.-8. разреда	У току године
18.	Посета Етно музеју Пригревица за ученике од 1.-8. разреда	У току године
19.	Посета удружењу жена „Личко огњиште“ за ниже разреде	У току године
20.	Посета Православној цркви у Пригревици за ученике од 1.-8. разреда	У току године
21.	Посета специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	У периоду од 17.маја до 25. јуна 2027. године
22.	Истраживања ICCS 2027 и TIMMS 2027	У периоду од фебруара до априла 2027. године

Реализација образовног програма према значајним међународним датумима (Календар тематских часова и обележавања значајних датума у школи)	
1. На нивоу школе у сарадњи са Ученичким парламентом, Црвеним крстом или другом организацијом или у оквиру часа/чоса, библиотеке	21. септембар - Међународни дан мира 24. октобар - Дан Уједињених нација (признат од УН) 9. новембар - Светски дан проналазача 25. новембар - Међународни дан елиминације насиља над женама (признат од УН) 31. јануар - Национални дан без дуванског дима 1. децембар - Светски дан борбе против СИДА-е (признат од УН) 3. децембар - Међународни дан инвалида (признат од УН) 21. фебруар - Међународни дан матерњег језика (признат од УН) 5. март - Светски дан енергетске ефикасности 8. март - Дан Уједињених нација за права жена и међународни мир (признат од УН) 22. март - Светски дан воде (признат од УН) 7. април - Светски дан здравља (признат од УН) 22. април - Дан планете Земље 23. април- Светски дан књиге и ауторских права 5-9. мај- Недеља сећања и заједништва 15. мај - Међународни дан породица (признат од УН) 1. јун - Међународни Дан деце □ 4. јун - Међународни дан деце жртава насиља (признат од УН) 5. јун - Светски дан заштите животне средине (признат од УН)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Распоред часова- први циклус:

	НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
		1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5
1 - 1	С.ВАЊЕК	Е Ј	С Ј	М	МК	ДО П.			ФЗВ	ЕЈ	М	ВН	СЈ		СЈ	М	ДИ Г.С .	ФЗ В	Ч О С		М	СЈ	Ф З В	С О Н	РУЧ. РАД		С Ј	М	СОН	ЛК	
1 - 2	М.ПОПОВИЋ	М	С Ј	СОН	МК	ЕЈ			ФЗВ	СЈ	М	ВН			М	СЈ	СОН	ФЗ В	Ч О С		ЕЈ	СЈ	Ф З В	М	ДРА М.СЕ КЦ.		М	СЈ	ДИГ. С.	ЛК	ДОП .
2 - 1	А.БОЈИЋ	М	Ф З В	ЕЈ	СЈ	ЧО С			СЈ	М	Ф З В	СОН	ВН		М	СЈ	МК	ДИ Г.С .	ДО П		ФЗ В	СЈ	М	С О Н	ЕЈ		М	СЈ	ЛК	ЛК	ДРА М.С ЕКЦ .
3 - 1	М.ПАЊЕВИЋ	С Ј	Ф З В	М	ЛК	ЛК			ЕЈ	ВН	Ф З В	М	СЈ	ДОД	М	СЈ	ПИ Д	МК	Ч О С		ФЗ В	ЕЈ	М	СЈ	ДРА М.СЕ КЦ.		М	СЈ	ПИД	ДИ Г.С .	ДОП
4 - 1	С.НИШЕВИЋ	С Ј	М	ПИ Д	МК	ЧО С	ФОТ .С.		СЈ	М	ВН	ФЗ В	ДО Д		ФЗ В	СЈ	М	ЛК	Л К		ЕЈ	СЈ	М	Ф З В	ДИГ. С.		Е Ј	СЈ	М	ПИ Д	ДОП

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Распоред часова- други циклус:

ОДЕ ЉЕ ЊЕ	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК											
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	
5-1	И Н Ф 1	Т И Т	Т И Т	М К	С Ј	И	Ф З В			В Н	С Ј	Н Ј	Г	М	Е Ј				Б	С Ј	М	Ф З В	М К					С Ј	М	Ж В	Н Ј	Л К	Л К				С Ј	Е Ј	Б	Ф З В	М	Ч О С	
6-1		Ф З В	И	С Ј	Е Ј	Ч О С	М	Т И Т 2	И Н Ф 1	Т И Т		Б	Н Ј	Ф	Г	В Н		И Н Ф 2	М	Ф З В	М К	И	С Ј	Т И Т 2			М	С Ј	Ф	Л К	Г	Н Ј	В И В			Ф З В	Б	С Ј	М	Е Ј			
7-1	К В С Д	Х	И Н Ф	Ф З В	И	М	С Ј	Е Ј		Б	Г	Т И Т	Т И Т	Н Ј					С Ј	М	И	Х	Ф З В	М К	Ф		Ч О С	В Н	Л К	С Ј	М	Н Ј	Г			Ф	М	Ф З В	Е Ј	С Ј		Б	
7-2		И	С Ј	Х	М К	Ф З В	Е Ј		И Н Ф	Б	Н Ј	Ф	С Ј	М	Г				Т И Т		Х	С Ј	М	И	Ф З В	Ч О С	В Н	Л К	Н Ј	Г	Ф	М	Е Ј	К В С Д		Б	Ф З В	М	С Ј				

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

8-1		И Н Ф 2	Х	И	Ф З В	С Ј	М К	М	Ч О С	Н Ј	Ф	С Ј	ЕЈ	Г	В Н	М		Т И Т 2	И Н Ф 1	Х	С Ј	Б	И	Ф З В	Т и Т 2		Т и Т 1	Н Ј	Г	Ф	М	Л К		К В С Д	М	С Ј	Е Ј	Б	Ф З В		
-----	--	------------------	---	---	-------------	--------	--------	---	-------------	--------	---	--------	----	---	--------	---	--	------------------	------------------	---	--------	---	---	-------------	------------------	--	------------------	--------	---	---	---	--------	--	------------------	---	--------	--------	---	-------------	--	--

Распоред часова- обавезни изборни предмети: ВЕРОНАУКА- ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС

Вероучитељ Стојан Јанковић

Разред	Дан	Час
I-1	УТОРАК	4.
I-2	УТОРАК	4.
II-1	УТОРАК	5.
III-1	УТОРАК	2.
IV-1	УТОРАК	3.
V-1	УТОРАК	1.
VI-1	УТОРАК	7.
VII-1	ЧЕТВРТАК	1.
VII-2	ЧЕТВРТАК	0.
VIII-1	УТОРАК	6.

Распоред рада библиотеке

Дан:	Радно време:
<u>Уторак</u> Марија Пејовић	08h – 09h:50min. 12h25min-13h10min.
<u>Четвртак</u> Марија Пејовић	08h- 09h50min. 12h25min- 13h10min.

4.4. Распоред одржавања продуженог боравка

Наставник	Разред	Дан	Време
Снежана Дошен	1.	ПОНЕДЕЉАК	12h20мин. – 15h40мин.
		УТОРАК	11h30мин. – 15h 12h20мин. – 15h40мин.
		СРЕДА	12h20мин. – 15h40мин.
		ЧЕТВРТАК	12h20мин. – 15h40мин.
		ПЕТАК	11h30мин. – 15h

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Биљана Мађаревић	2.	ПОНЕДЕЉАК	12h20мин. – 15h40мин.
		УТОРАК	12h20мин. – 15h40мин.
		СРЕДА	11h30мин. – 15h
		ЧЕТВРТАК	12h20мин. – 15h40мин.
		ПЕТАК	12h20мин. – 15h

**РАСПОРЕД
ДЕЖУРСТВА**

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ,школска 2026/2027. година

МЕСТО	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Испред школе	Од 07.40	Нина Р.-испред школе Новаковић А.-хала Софија Ч.(Нена)- љуљашке	Вањек С. -школа Анкица Ш.-хала Станка –љуљашке (Бранислава)	Миљана П.-хала Вањек С.– школа Саша - љуљашке	Пањевић М.-школа Вук К. -хала Зекић - љуљашке	Сања Р.– школа Сњежана М. – хала Весна О. - љуљашке
<u>Ходници</u>	Мали одмор 8.45-8.50					
Приземље		Чугаљ С.(Нена)	Станка (Бранислава)	Чуле В. (Савка)	Чуле В. (Савка)	Станка(Бранислава)
1.спрат		Вук Кокотовић	Илијана Опачић	Сњежана Милосављевић	Марија Пејовић	Илијана Опачић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

2.спрат		Сњежана М.	Катарина М.	Етел Ш.	Катарина М.	Полимац Р.
Простор од школе до улице ВАСИЉА ГАЂЕШЕ	ВЕЛИКИ ОДМОР 9.35-9.55					
		Нишевић С.-школа Радаковић П.-школа Александар Н. - љуљашке	Илијана О-школа Етел Ш. -хала Станка (Бранислава)- љуљашке	Новаковић А. – школа Ана Бојић – хала Саша -љуљашке	Пањевић М. - школа Овука В.- хала Зекић -љуљашке	Етел Ш.– школа Пеђа Р. –хала Дејан - љуљашке
<u>Ходници</u>	Мали одмор 10.40- 10.45					
Приземље		Чугаљ С.(Нена)	Станка (Бранислава)	Весна Ч. (Савка)	Чугаљ С. (Бранислава)	Станка (Бранислава)
1.спрат		Нина Р.	Илијана Опачић	Нина Р.	Марија П.	Сњежана М.
2.спрат		Новаковић А.	Катарина Младеновић	Ирена Л.	Весна Б.	Етел Штиковац
<u>Ходници</u>	Мали одмор 11.30-11.35					
Приземље		Ирена	Стојан Ј.	Весна Ч. (Савка)	Чугаљ С.(Нена)	Станка (Бранислава)
1.спрат		Илијана О.	Вањек С.	Радмила П.	Овука В.	Сњежана М.
2.спрат		Новаковић А.	Катарина Младеновић	Нишевић С.	Катарина Младеновић	Штиковац Е.
<u>Ходници</u>	Мали одмор 12.20-12.25					
Приземље		Ирена Л.	Станка (Бранислава)	Весна Ч. (Савка)	Чугаљ С.(Нена)	Вук Кокотовић
1.спрат		Илијана О.	Стојан Ј.	Новаковић А.	Блажевска В.	Илијана О.
2.спрат		Радмила П.	Катарина Младеновић	Полимац Р.	Катарина Младеновић	Етел Ш.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Ходници	Мали одмор 13.10-13.15					
Приземље		Вук Кокотовић	Катарина М.	Пеђа Р.		Станка (Бранислава)
1.спрат		Радмила П.				Вук К.
2.спрат			Радмила П.	Радмила П.	Весна Блажевска	
ТРПЕЗАРИЈА		Вањек Снежана	Нишевић Снежана	Ирена Лазаревић	Радмила Полимац	Милена Пањевић

Наставници чија имена су болдирана су главни дежурни наставници који распоређују остале дежурне наставнике тог дана и старају се да се редовно попуњава КЊИГА ДЕЖУРСТВА. У данима када дежурају, наставници су задужени да воде рачуна о понашању ученика у тоалетима и ходницима на малим одморима. Наставник код кога ученици имају последњи час тог дана (пре одласке кућама) дужни су да ученике испрате на плато испред школе. Наставник физичког васпитања дужан је да испрати и дочека ученике у хали и да се стара о одржавању реда у хали и испред улаза у халу. СВИ СМО ОДГОВОРНИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЊИХОВО ПОНАШАЊЕ БЕЗ ОБЗИРА ДА ЛИ ДЕЖУРАМО ИЛИ НЕ.

ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА –ОСТВАРИВАЊЕ ФОНДА ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

.ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА/примењује се од школске 2025/2026. године/

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик_____језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Српски као страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње	7-10 дана годишње	7-10 дана годишње	7-10 дана годишње
----	---------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

6 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

.ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност језик ¹	5	180	4	144
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Хемија	-	-	-	-
12.	Техника и технологија	2	72	2	72
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ³	2	72+54 ³
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36
2.	Други страни језик ⁵	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

4.	Додатна настава	1	36	1	36
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

4 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик ¹	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	2	68

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
УКУПНО: А		28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁴	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁵	2	72	2	68

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

УКУПНО: Б	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују
обавезни предмети, изборни програми и активности**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности ⁶	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁷	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

5 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

6 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/2027. години
Табеларни приказ активности које ће се у школи реализовати у школској 2026/2027.години

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Заједнички разговори свих актера школског живота	Од 01. септембра 2026. године и у континуитету током наставне године	Сви запослени у школи	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја
Избор слободних наставних активности (две нове – Драмска уметност и Како видим себе и друге-интекултурално учење)	Септембар 2026.	Одељењске старешине	Оперативни план реализације СНА; Продукти СНА
Иницијално процењивање	07-11. септембар 2026.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и плановедодатне подршке)
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар- децембар 2026.	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Самовредновање рада школе – Настава и учење и Образовна постигнућа ученика	Октобар-јун 2027.	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

време	активности/теме	начин реализације	носиоци реализације
-------	-----------------	-------------------	---------------------

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

август/ септембар	Организација поправних испита	информисање	директор
	Организациона проблематика школе (подела предмета, разредних старешинстава и осталих задужења наставника)	разматрање, одлучивање	директор педагог
	Усвајање распореда часова и других распореда	разматрање,усвајање	директор
	Програмирање васпитно - образовног рада : усвајање захтева за глобално, оријентационо и оперативно планирање	информисање усвајање	директор,педагог педагог,директор
	Разматрање Извештаја о раду школе за претходну школску годину	разматрање	директор
	Разматрање Извештаја о реализованим екскурзијама	анализа,предлагање	директор,педагог
	Безбедност ученика у школи	разматрање,предлагање	директор,педагошки колегијум
	Предлог Годишњег плана рада школе	информисање,одлучивање	директор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Организација рада: формирање стручних већа, тимова, актива и комисија Упознавање са законским и другим новинама План стручног усавршавања	усвајање извештавање	координатор за стручно усавршавање наставници, координатор, педагог
октобар	1. Предлагање члана наставничког већа за новембарску награду Општине Апатин 2. Кодекс/правила понашања и облачења	бирање, одлучивање предлагање, одлучивање	секретар, директор наставници, стручни сардници, директор, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор
новембар	1. Безбедност ученика у школи 2. Успех и владање ученика на крају првог квартала 4. Остваривање програма рада	анализа, предлагање извештавање, предлагање анализирање, разматрање	педагог, директор педагог директор, педагог
децембар	1. Процењивање адаптације ученика петог разреда	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисање корака и план подршке ученицима и наставницима	педагог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

јануар- февруар	1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта 2. Сарадња са родитељима 3. Остваривање програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 4. Оствареност плана и програма рада школе у 1. полугодишту 5. Самовредновање рада школе : Настава и учење 6. Стручно усавршавање 7. Педагошко- инструктивни увид у рад наставника 8. Финансијски план и извештај, јавне набавке 9. Организација такмичења	анализа анкетирање, извештавање презентовање извештавање извештавање презентовање извештавање, предлагање извештавање, разматрање информисање	Педагог директор руководилац Тима за заштиту ученика од насиља директор директор наставници, стручни сарадници, директор директор педагог рачуновођа,
март	1. Успех и владање ученика на крају трећег квартала 2. Упис ученика у 1. разред основне школе 3. Безбедност ученика у школи 4. Стручно усавршавање запослених 5. Усвајање уџбеника за наредну школску годину 6. Пробни завршни испит	анализа, извештавање информисање извештавање, предлагање излагање бирање, одлучивање усвајање	педагог секретар, педагог директор наставници, директор, педагог директор, секретар руководиоци стручних већа
мај	1. Организација тестирања ученика 2. Мајске свечаности 3. Прослава дана школе 4. Организација екскурзија 5. Свечани испраћај ученика 8. разреда	излагање предлагање, разматрање разматрање, предлагање информисање предлагање	директор директор руководилац Тима за културни и спортски програм школе директор одељењске старешине 8. разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

јун	1. Усвајање предлога одељењских већа – ученик генерације, вуковци, носиоци посебних диплома 2. Анализа успеха и владања ученика 8. разреда 3. Анализа успеха и владања ученика 1-7. разреда- ученици који се упућују на поправне испите, понављају разред, резултати са такмичења и тестирања 4. Анализа рада стручних већа, актива, тимова 5. Анализа остварености програма рада 6. Оствареност програма заштите ученика од насиља 7. Резултати завршних испита и упис ученика у средње школе 9. Предлог плана и програма за следећу школску годину	информисање разматрање,информисање разматрање,усвајање информисање усвајање извештавање извештавање,презентовање анализа,предлагање разматрање,предлагање .информисање, предлагање, планирање	директор директор,педагог директор,педагог руководиоци директор педагог,директор директор директор педагог,директор
август	1. Организација поправних испита 2. Организација рада за следећу школску годину	организовање разматрање, планирање	директор директор

Реализација програма рада наставничког већа пратиће се кроз записнике са Седница Наставничког већа , писаних одлука, извештаја и анализа који се подносе на седницама . Задужене особе: директор, записничар и секретар.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1. Организација рада школе, формирање тимова 2. Подела задужења за наставнике 3. Начин остваривања планова и програма рада школе 4. План стручног усавршавања запослених 5. Начини остваривања корелације између стручних већа, актива, тимова и педагошког колегијума праћења 6. Усвајање ИОП-а 7. Именовање координатора за праћење стручног усавршавања запослених 8. План организације рада установе	разматрање предлагање предлагање извештавање разматрање презентовање разматрање одлучивање одлучивање предлагање	директор Педагошког колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета директор директор педагог руководилац Актива за развој школског програма Чланови колегијума директор Тим за самовредновање, педагог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

октобар	1. Активности Наставничког већа 2. Организација обележавања дана просветних радника	предлагање	руководиоци актива и већа
новембар	1. Успех и владање ученика на крају 1. квартала и предлози за побољшање , анализа стручног усавршавања запослених 3. Организација пописа инвентара	анализа предлагање анализа информисање	Директор Актив за развој школског програма координатор директор
децембар	1. Евалуација ИОП-а 2. Самовредновање рада школе Настава и учење 3. Планирање реализације додатног рада и допунске наставе за време зимског распуста	вредновање разматрање разматрање	Тим за додатну подршку Тим за самовредновање, педагог Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент
јануар	1. Анализа педагошко-инструктивног увида у рад наставника и мере унапређења 2. Самовредновање рада школе-резултати	вредновање вредновање разматрање	директор Тим за школско развојно планирање, педагог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

јануар	1. Светосавска свечаност 2. Мере унапређења успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта, остваривање стандарда постигнућа ученика 3. Организација такмичења	одлучивање предлагање предлагање	Чланови колегијума директор педагог директор
март	1. Организација уписа ученика у 1. разред 2. Организација екскурзија 3. Организација пробног завршног испита	излагање информисање	педагог директор директор
април-мај	4. Организација прослава- мајске свечаности, Дан школе	предлагање	директор
јун	1. Евалуација ИОП-а 2. Самовредновање рада школе-резултати 3. Анализа стручног усавршавања запослених 4. Анализа успеха и владања ученика, остваривање стандарда постигнућа ученика 5. Организација завршног испита 6. Предлози за Наставничко веће 7. Анализа рада педагошког колегијума	вредновање извештавање анализирање предлагање извештавање	Тим за додатну подршку Тим за самовредновање, педагог директор, координатор директор Актив за развој школског програма Чланови колегијума

**** Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума и носиоци праћења: записнициса седница педагошког колегијума, одлуке, ИОП, писане анализе иевалуације. Записничаар и директор**

Чланови педагошког колегијума:

1. Директор школе, Силвана Маодуш, председник педагошког колегијума, руководилац тима за самовредновање;
2. Милена Пањевић, руководилац стручног већа разредне наставе;
3. Снежана Милосављевић, руководилац стручног већа за област друштвене групе предмета; Тима за културне активности школе;
4. Радмила Полимац, руководилац стручног већа за област природне групе предмета и руководилац Ученичког парламента
5. Снежана Вањек, руководилац актива за развој школског програма; и руководилац тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
6. Јелена Дизија, стручни сарадник и руководилац актива за развојно планирање, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања ,координатор СТИО
7. Сања Ресановић, руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
8. Милена Пањевић, руководилац тима за професионални развој;
9. Етел Штиковац, руководилац Тима за заштиту животне средине;
10. Снежана Нишевић, руководилац Тима за сарадњу са породицом;
11. Биљана Мађаревић, руководилац Тима за социјалну и здравствену заштиту ученика
12. Катарина Младеновић, руководилац тима за организовање екскурзија и наставе у природи;
13. Илијана Опачић, руководилац актива за развојно планирање

СТРУЧНА ВЕЋА

1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Милена Пањевић, руководица стручног већа разредне наставе; **Записничар: Снежана Дошен**

Чланови:

1. Милена Пањевић
2. Снежана Дошен
3. Снежана Нишевић
4. Биљана Мађаревић
5. Ана Бојић
6. Миљана Поповић
7. Снежана Вањек

2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Руководилац стручног већа: Снежана Милосављевић, наставник српског језика и књижевности
Записничар: Илијан Опачић

Чланови:

1. Снежана Милосављевић
2. Илијана Опачић
3. Ирена Лазаревић
4. Александар Новаковић
5. Стојан Јанковић
6. Анкица Шикања
7. Марија Пејовић
8. Весна Блажевска

9. Катарина Младеновић

3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Руководилац стручног већа, Радмила Полимац, наставник математике, Записничар Весна Овука

Чланови:

1. Весна Овука
2. Пеђа Радаковић
3. Етел Штиковац
4. Вук Кокотовић
5. Радмила Полимац
6. Нина Ристивојевић

АКТИВИ

1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови актива:

1. Илијана Опачић, руководилац актива
2. Радмила Полимац, записничар
3. Маријана Вањек Марић, представник локалне самоуправе
4. Илијана Крањчевић- представник Савета родитеља
5. ученик, Душан Остојић

2.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Актива:

1. **Снежана Вањек,проф. разредне наставе** руководилац актива
2. Јелена Дизија, стручни сарадник
3. **Милена Пањевић, наставник, записничар**
4. Вук Кокотовић, наставник

ТИМОВИ

1.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА,ЗАНеМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

- 1.**Јелена Дизија, стручни сарадник, руководилац и записничар**
- 2.Сања Ресановић, наставник
- 3.Снежана Нишевић, наставник
- 4.Снежана Вањек, наставник
- 5.Зорана Дубаић Каталинић,секретар
- 6.Бранислава Николић,представник Савета родитеља

2. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. **Силвана Маодуш, руководилац тима**
2. **Јелена Дизија,стручни сарадник, записничар**
3. Радмила Полимац, наставник

4. Вук Кокотовић, наставник
5. Милана Гајић, представник Савета родитеља
6. ученик- Исидора Новковић

3. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Јелена Дизија, руководилац тима
2. Снежана Нишевић, записничар
3. Снежана Вањек
4. Етел Штиковац
5. Биљана Мађаревић

5. ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

1. Снежана Милосављевић, наставник српског језика, руководилац
2. Марија Пејовић, наставник енглеског језика наставе, записничар
3. Пеђа Радаковић, наставник физичког васпитања
4. Ирена Лазаревић, наставник музичке културе
5. Весна Блажевска, наставник ликовне културе

6. ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

1. Биљана Мађаревић, руководилац и записничар
2. Марија Пејовић
3. Етел Штиковац

4. Снежана Дошен

5. ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВУ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТЕ

1. Катарина Младеновић, руководилац

2. Александар Новаковић

3. Снежана Милосављевић

4. Снежана Вањек, записничар

6. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

1. Силвана Маодуш, руководилац

2. Весна Овука, записничар

3. Катарина Младеновић

4. Радмила Полимац

7. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Етел Штиковац, руководилац

2. Катарина Младеновић

3. Вук Кокотовић, записничар

4. Весна Блажевска

8. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И МЕДИЈИМА

1. Директор школе, Силвана Маодуш, руководилац

2. Јелена Дизија, стручни сарадник

3. Снежана Нишевић, наставник, записничар

4.Стојан Јанковић, вероучитељ

5.Вук Кокотовић, наставник

10. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1.Јелена Дизија, координатор, стручни сарадник

2.Пеђа Радаковић, одељењски старешина 7-2

3.Снежана Милосављевић, одељењски старешина 7-1, записничар

4.Вук Кокотовић, одељенски старешина 7-1

11.ТИМ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

1. Силвана Маодуш – руководиоц тима

2. Особе задужене за информисање-Зорана Дубаић Каталинић-секретар, Јелена Дизија-педагог,Снежана Вањек- професор разредне наставе

3. Тим за психосоцијалну подршку-Јелена Дизија, стручни сарадник и Снежана Нишевић, професор разредне наставе

4. Биљана Мађаревић, професор разредне наставе

5. Милена Пањевић, професор разредне наставе

6. Игор Ловрић-представник спољашње мреже - МУП

7. Дежурни доктор-представник спољашње мреже-хитна помоћ Апатин

8. Тијана Томашевић- представник спољашње мреже- Црвени крст Апатин

9. Милијана Чучиловић- помоћни радник, чистачица

10. Недељка Милић-помоћни радник, чистачица

11. Александар Петровић-помоћни радник-домар-мајстор

12. Драган Зекић- помоћни радник-домар-мајстор

12.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. **Милена Пањевић, руководилац тима и записничар**

2. Снежана Нишевић

3. Вук Кокотовић

13. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. **Снежана Нишевић, руководилац тима**

2. Етел Штиковац, записничар

3. Сњежана Милосављевић

4. Александар Новаковић

14.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. **Радмила Полимац, руководилац тима**

2. Снежана Дошен

3. **Вук Кокотовић, записничар**

4. Вањек Снежана

5. Илијана Опачић

6. Тијана Томашевић, представник Савета родитеља

7. Маша Миочиновић,представник ученичког парламента

КООРДИНАТОРИ

1. НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ: Радмила Полимац

- 2. НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА САЈТ ШКОЛЕ: Вук Кокотовић
- 3. НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА ЛЕТОПИС ШКОЛЕ: Снежана Нишевић
- 4. НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК: Радмила Полимац
- 4. НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ: Пеђа Радаковић
- 5. НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ: Снежана Милосављевић
- 6. НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ:
Милена Пањевић

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Руководиоци одељењских већа:

Снежана Вањек - 1-1;
Миљана Поповић- 1-2;
Ана Бојић 2-1;
Милена Пањевић - 3-1;
Снежана Нишевић - 4-1;
Александар Новаковић 5-1;
Сања Ресановић; 6-1;
Вук Кокотовић- 7-1;
Пеђа Радаковић 7-2;
Снежана Милисављевић-8-1;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	Предлог Програма рада одељењског већа Први наставни дан по распореду часова одржаће се кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године; Спровођење иницијалног тестирања ученика на почетку школске године из свих наставних предмета	Одељењска већа од 1-8. разреда	Записник Ес-дневник Ес-дневник Ес-дневник,резултати иницијалног тестирања за сваког ученика
	Израда и усвајање распореда писмених вежби ,контролних и писмених задатака,тестирања дужих од 15 минута	Одељењска већа од 1-8. разреда	записник
	Израда плана рада одељењског старешине	Одељењска већа од 1-8. разреда	записник
	Идентификација ученика за додатни рад, слободне активности,допунску наставу ,за примену мера индивидуализације и ИОП-е	Одељењска већа од 1-8. разреда	записник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Формулисање тема за међупредметно повезивање –садржајно и временски	Одељењска већа од 1-8. разреда	записник
	Предлог програма наставе у природи	Одељењска већа од 1-4. разреда	записник
	Предлог програма екскурзија	Одељењска већа од 1-8. разреда	записник
Октобар Март Анализа реализације Школског програма у одељењу/на основу извештаја одељењског старешине/ 1. и 3.квартал	Реализација часова редовне и изборне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада /допунска настава,додатни рад,секције и друге ваннаставне активности,на нивоу одељења/	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда	записник
	Анализа постигнућа ученика по предметима и појединачно за сваког ученика и предлог мера за побољшање образовно-васпитних резултата /одељењски старешина треба да тражи податке од предметних наставника/	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда	записник
	Анализа владања ученика и предлог мера за побољшање васпитних резултата	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда	записник
	Анализа рада и резултата допунске наставе, ваннаставних активности /број ученика укључених у остале облике образовно – васпитног рада ,редовност долазака, напредовање ученика /	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда	записник
	Анализа дисциплинске свеске одељењског старешине и евиденције стручног сарадника /број случајева насиља и врсте,да ли су обавештени родитељи,да ли је дошло до позитивних ефеката, у колико случајева/ ,предлози мера за појачан васпитни рад у случајевима насиља 2. и 3. нивоа тежине	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда, педагог	записник
	Анализа сарадње са родитељима	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда	записник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Начин и динамика обавештавања родитеља о постигнутим резултатима на крају квартала	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда	записник
	Анализа рада продуженог боравка	Наставници у	записник

		продуженом боравку ;1. и 2. разред;;	
Децембар Анализа реализације Школског програма у одељењу/на основу извештаја одељењског старешине	Реализација часова редовне и изборне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада /допунска настава,додатни рад,секције и друге ваннаставне активности,на нивоу одељења/ на крају 1. полугодишта	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда	записник
	Утврђивање закључних оцена по предметима појединачно за сваког ученика на крају 1. полугодишта	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда	записник
	Утврђивање закључних оцена из владања појединачно за сваког ученика на крају 1. полугодишта	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда	записник
	Анализа рада и резултата допунске наставе,додатног рада и ваннаставних активности на крају 1. полугодишта /број ученика укључених у остале облике образовно –васпитног рада ,редовност долазака, напредовање ученика /.	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда	записник
	Предузете васпитне и васпитно-дисциплинске мере / на крају 1. полугодишта	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда, педагог	записник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Предузете мере појачаног и друштвено-корисног,односно хуманитарног рада	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда, педагог	записник планови појачаног рада планови друштвено-корисног,односно хуманитарног рада
	Анализа дисциплинске свеске одељењског старешине и евиденције стручног сарадника на крају 1. полугодишта / -број случајева насиља и врсте,да ли су обавештени родитељи,да ли је дошло до позитивних ефеката, у колико случајева/	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда	записник
	Изостанци ученика на крају 1. полугодишта	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда	записник
	Анализа сарадње са родитељима на крају 1. полугодишта	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда	записник
	Анализа рада продуженог боравка	Наставници у	записник
		продуженом боравку ;1. И 2. разред	
	Самовредновање области Настава и учење	Одељењско већа 1-8.разреда Тим за самовредновање	записник
Март	Пробни завршни испит	Одељењско веће 8-1	Анализа резултата

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Јун Анализа реализације Школског програма у одељењу/на основу извештаја одељењског старешине/	Реализација часова редовне и изборне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада /допунска настава,додатни рад,секције и друге ваннаставне активности,на нивоу одељења/ на крају 2. полугодишта и сумарно 1. И 2. полугодиште	Одељењске старешине Од 1-8. Разреда Тим за додатну подршку	записник извештај документација
	Утврђивање закључних оцена по предметима појединачно за сваког ученика на крају 2. полугодишта		
	Утврђивање закључних оцена из владања појединачно за сваког ученика на крају 2. полугодишта		
	Анализа рада и резултата допунске наставе,додатног рада и ваннаставних активности на крају 2. полугодишта /број ученика укључених у остале облике образовно –васпитног рада ,редовност долазака, напредовање ученика / и сумарно 1. И 2.		
	Предузете васпитне и васпитно-дисциплинске мере / на крају 2. полугодишта и сумарно 1. И 2. полугодиште		
	Анализа дисциплинске свеске одељењског старешине и евиденције стручног сарадника на крају 2. полугодишта / -број случајева насиља и врсте,да ли су обавештени родитељи,да ли је дошло до позитивних ефеката, у колико случајева/		
	Изостанци ученика на крају 2. полугодишта и сумарно 1. И 2. полугодиште		
	Анализа сарадње са родитељима на крају 2. полугодишта и сумарно 1. И 2. полугодиште		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Анализа рада продуженог боравка	Наставници у продуженом боравку ; 1. И 2. разред	записник
Квартали Током године	Тестирања ученика/низови задатака објективног типа/- резултати, предлагање мера за побољшање постигнућа ученика	Свако Одељењско веће 1-8.разреда	записник
Током године	Тестирања ученика - тестови Завода за вредновање квалитета Оствареност образовних стандарда Планиране мере за унапређење постигнућа ученика	Одељењска већа од 1-8. разреда	Записник извештај
Квартали полугодишта	Извештај о реализацији превентивних и интервентних активности из акционог плана програма заштите од насиља	Сваки Учитељ 1-4.разреда Предметни наставник 1-8.разреда Одељењски старешина Тим за заштиту од насиља	записник
полугодишта	Извештај о реализацији Отворених врата за родитеље	Сваки одељењски старешина 1-8.разреда Тим за сарадњу са породицом	записник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

полугодишта	Извештај о реализацији садржаја професионалне оријентације	Одељењска већа 1-8.разреда Тим за професионалну оријентацију	записник
полугодишта	Извештај о реализацији садржаја здравственог васпитања	Свако Одељењско веће 1- 8.разреда Тим за здравствено васпитање	записник
полугодишта	Извештај о реализацији Културних активности	Свако Одељењско веће 1- 8.разреда Тим за културне	записник

		активности	
полугодишта	Извештај о реализацији Сарадње са локалном самоуправом	Свако Одељењско веће 1- 8.разреда Тим за сарадњу са локалном самоуправом	записник
полугодиште Крај године	Похваљени и награђени ученици	Одељењска већа од 1-8. разреда	записник
март	Пробни завршни испит-резултати	Одељењско веће 8-1	записник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

мај	Ученици –носиоци дипломе „Вук Караџић“ Ученици - носиоци диплома „Доситеј Обрадовић“ Предлог за избор ученика генерације Организовање банкета за ученике 8. разреда	Одељењске старешине 8. разреда родитељи	записник
мај	Организовање банкета за ученике 4. разреда	Одељењске старешине 4.разреда родитељи	записник
јун	Завршни испит-резултати	Одељењске старешине 8.разреда Школска уписна комисија	записник извештај документација
Јун	Припремна настава за ученике који полажу поправни испит у 8. разреду Резултати поправног испита	Одељењско веће 8-1	записник
јул	Попуњавање листе жеља Упис ученика у средње школе	Одељењске старешине 8.разреда Школска уписна комисија	записник
август	Припремна настава за ученике који полажу поправни испит 4-7. разреда Резултати поправног испита Извештаји о раду одељењских већа	Одељењска већа 4-7.разреда Председници стручних већа Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Записник са полагања поправног испита

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Извештај о пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“ тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. Од 5-8. Разреда Извештај о пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“ теме “Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. 1-4. разред	школе Тим за заштиту од насиља	Записник,Извештај
*Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: Извештај одељењског старешине на кварталима и полугодиштима о реализацији школског програма у писменој форми које након одељењског већа предају педагогу и воде записник у дневнику образовно васпитног рада .Одељењски старешина сачињава извештај о раду одељењског већа годишње у електронској форми у сарадњи са тимовима.			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

СПЕЦИФИЧНОСТИ ОДЕЉЕЊА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	Израда педагошког профила и ИОП-а-1 Израда педагошког профила и ИОП-а-2 Израда педагошког профила и ИОП-а-3	Одељењска већа СТИО,Тимови за додатну подршку	записник документација
Септембар децембар	Упознавање образовно – васпитних постигнућа ученика 5. разреда и других релевантних података Адаптација ученика 5. Разреда	Одељењско веће 5-1 у сарадњи са учитељем 4. разреда Одељењски старешина	записник упитник
		Педагог	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Новембар	Адаптација ученика 1. Разреда	Одељењски старешина Педагог	записник
Децембар, јун Анализа реализације Школског програма у Одељењу/на основу извештаја одељењског старешине/	Вредновање ИОП -а за ученике	Одељењска већа СТИО,Тимови за додатну подршку	записник извештај документација

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Милена Пањевић, руководилац стручног већа разредне наставе; **Записничар:Снежана Дошен**
Чланови:

1. Снежана Нишевић
2. Снежана Вањек
3. Биљана Мађаревић
4. Милена Пањевић
5. Снежана Дошен
6. Ана Бојић
7. Миљана Поповић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

време	активност	носилац	Начин праћења
август	Конституисање већа за текућу школску годину/избор председника , записничара	Стручно веће	записник
	Усвајање плана рада Стручног већа		
		Стручно веће Одељењска већа	записник припреме за час
	Иницијално процењивање ученика друге недеље септембра	Наставници Актив за развој школског програма	писмена провера педагошка документаија
	Израда годишњих планова за сваки предмет и продужени боравак/упутство о планирању-наглашавање корелације/	Стручно веће педагог	записник
	Израда месечних планова за сваки предмет и продужени боравак /упутство о планирању- /	Стручно веће педагог	записник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

септембар	Израда планова осталих облика образовно –васпитног рада/упутство о планирању	Стручно веће педагог	записник
	Остваривање образовних стандарда/ у годишњем плану назначити часове провере прописаних образовних стандарда/квартално	Стручно веће педагог Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Извештај наставника
	Израда извештаја о стручном усавршавању Тестирање компетенција	Координатор за професионални развој	Евиденција
	Сарадња са осталим стручним већима,активима и тимовима у школи	Стручно веће педагог	Размена информсација
	Израда личног плана стручног усавршавања	Координатор за професионални развој	Евиденција
	Упознавање стручног већа са стратешким документима школе /РПШ,ШП/ ,упознавање са плановима и програмима И са задуженим особама за праћење остваривања ових планова, /веће добија програме , реализује их и евидентира	директор педагог	записник
	Организација допунске и додатне наставе	Стручно веће	записник
	Идентификација деце са посебним потребама,врста подршке која им је потребна у наставном раду Поступци мотивисања ученика рад	Стручни тим за инклузивно образовање наставници	записник
	Сачињавање плана извођења часова предметних наставника у 4. разреду	Договор са учитеља и предметним наставницима	План Евиденција записник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Предлог програма екскурзија и достављање наставничком већу Предлог програма школе у природи и достављање	Стручно веће Одељењске старешине 1-4. Разреда Актив за развој школског програма	Садржаји, задаци, корелација За годишњи план рада
наставничком већу	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	-записник
Програм развијања социјалних вештина	Стручно веће Одељењске старешине 1-4. Разреда Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Педагог	Дневник рада
Наставак остваривања „Превенција трговине људима “ Остваривање радионица за ученике од 1-4. Разреда „Превенција трговине људима “-2 часа	Стручно веће Учитељи Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Дневник рада
План Стручног усавршавања за текућу годину	Наставници Тим за професионални развој Тим за развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Бележење остваривања Плана Записник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Постигнућа ученика и критеријуми оцењивања Стручно усавршавање/ по плану,угледни часови	наставници Стручно веће Тим за самовредновање Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Записник Припрема за час Образац за праћење наставног часа
	Предлози за план међупредметног повезивања,тематска интердисциплинарна настава, пројекат,...	наставници Стручно веће Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Тим за самовредновање Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање	Записник Припрема за час Образац за праћење наставног часа
	План остваривања програма рада Црвеног крста	Стручно веће Одељењске старешине 5-8. разреда Актив за развојно планирање Актив за развој школског програма	Дневник рада
Октобар- новембар	Стручно усавршавање/ по плану,угледни часови,излагања	наставници Стручно веће Тим за самовредновање Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Записник Припрема за час Образац за праћење школског часа
Децембар- јануар	Реализација часова у 4. разреду -предметни наставници /према плану	учитељи	Извештај Записник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Анализа постигнућа ученика Оствареност образовних стандарда	наставници Актив за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Актив за развојно планирање	Записник Извештај наставника
	Стручно усавршавање/ по плану,угледни часови	наставници Тим за професионални развој Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Записник Припрема за час Образац за праћење школског часа
	Упознавање са календаром такмичења	Стручно веће	Записник
	Самовредновање области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика	Тим за самовредновање Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Извештај Записник
Фебруар-април	Резултати са такмичења ученика Стручно усавршавање/ по плану,угледни час, излагања	Наставници Стручно веће наставници Тим за самовредновање Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Извештај Записник
		школе Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Мај-јун	Стручно усавршавање/ по плану,угледни часови, ,излагања	наставници Стручно веће Тим за самовредновање Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Стручно усавршавање/ по плану,угледни часови
	Постигнућа ученика на такмичењима	Одељењске старешине 3. и 4. разреда	Извештај Записник
	Оствареност образовних стандарда	Стручно веће Педагог Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Записник Извештај наставника
	Стручно усавршавање/ по плану,угледни час,дискусија, ,излагања	наставници Тим за професионални развој Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Актив за развојно планирање	Записник
	Реализација часова у 4. разреду	предметни наставници /према плану	Извештај Записник
	Анализа рада већа	Стручно веће	Записник
	Сачињавање извештаја о раду већа	Председник већа Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Извештај

Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:

Председник стручног већа сачињава ,уз помоћ чланова већа и извештај о раду већа у електронској форми./ годишње.Стручна већа воде записник

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Руководилац стручног већа, Радмила Полимац,наставник математике

Весна Овука, записничар

Чланови:

1. Нина Ристивојевић
2. Пеђа Радаковић
3. Етел Штиковац
4. Вук Кокотовић
5. Весна Овука
6. Радмила Полимац

време	активност	носилац	Начин праћења
август	Конституисање већа за текућу школску годину/избор председника , записничара	Стручно веће	записник
	Усвајање плана рада Стручног већа		
	Иницијално процењивање ученика на почетку школске године	Наставници Тим за развој школског програма	писмена провера педагошка документаија
	Израда годишњих планова за сваки предмет	Стручно веће педагог	записник
	Израда месечних планова за сваки предмет /упутство о планирању- међупредметно повезивање,../	Стручно веће педагог	записник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Израда планова осталих облика образовно –васпитног рада/упутство о планирању	Стручно веће педагог	записник
	Остваривање образовних стандарда/ у годишњем плану назначити часове провере прописаних образовних стандарда/квартално извести	Стручно веће педагог Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање	Извештај наставника
	Израда извештаја о стручном усавршавању Тестирање компетенција	наставници	Евиденција педагога
септембар	Сарадња са осталим стручним већима, активима и тимовима у школи	Стручно веће педагог Педагошки колегијум	Размена информсација
	Израда личног плана стручног усавршавања	Координатор за професионални развој	Евиденција
	Упознавање стручног већа са стратешким документима школе /РПШ,ШП/,упознавање са плановима и програмима	директор педагог	записник
	И са задуженим особама за праћење остваривања ових планова, /веће добија програме , реализује их и евидентира		
	Организација допунске и додатне наставе	Стручно веће	записник
	Идентификација деце са сматњама у развоју, врста подршке која им је потребна у наставном раду Поступци мотивисања ученика рад	Стручни тим за инклузивно образовање наставници Педагог	записник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Сачињавање плана извођења часова предметних наставника у 4. разреду	Договор учитеља и предметних наставника	План Евиденција записник
Предлог програма екскурзија и достављање наставничком већу	Стручно веће Одељењске старешине 5-8. разреда Актив за развој школског програма Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Садржаји,задаци,корелација За годишњи план рада -записник
Остваривање радионица за ученике од 5-8. разреда „Превенција трговине људима “-2 часа	Стручно веће Одељењске старешине 5-8. разреда Актив за развојно планирање Актив за развој школског програма	Дневник рада
Предлози за план међупредметног повезивања,тематска интердисциплинарна настава, пројекат,...	наставници Стручно веће Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Тим за самовредновање Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање	Записник Припрема за час Образац за праћење наставног часа
План Стручног усавршавања за текућу годину	Наставници ,стручни сарадници и директор Тим за професионални развој Актив за развој школског програма	Бележење остваривања Плана Записник
	Актив за развојно планирање	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	План остваривања програма рада Црвеног крста	Стручно веће Одељењске старешине 5-8. разреда Актив за развојно планирање Актив за развој школског програма	Дневник рада
Октобар- новембар	Постигнућа ученика и критеријуми оцењивања Стручно усавршавање/ по плану,угледни час,излагања	наставници Стручно веће Тим за самовредновање Актив за развојно планирање Тим за професионални развој	Записник Припрема за час
Децембар- јануар	Реализација часова у 4. разреду -предметни наставници /према плану	учитељи	Извештај Записник
	Анализа постигнућа ученика Оствареност образовних стандарда	наставници Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање	Записник Извештај наставника
	Стручно усавршавање/ по плану,угледни час	наставници Актив за развојно планирање	Извештај координатора за стручно усавршавање
	Упознавање са календаром такмичења	Стручно веће	Записник
	Самовредновање области Настава и учење	Тим за самовредновање Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Извештај Записник
Фебруар- април	Резултати са такмичења ученика Стручно усавршавање/ по плану,угледни час,излагања	Наставници Стручно веће	Извештај Записник
Мај-јун	Стручно усавршавање/ по плану,угледни час	Стручно веће	Записник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Постигнућа ученика на такмичењима	Одељењске старешине 5-8. разреда	Извештај Записник
	Оствареност образовних стандарда	наставници ,Стручно веће Педагог Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање	Записник Извештај наставника
	Реализација часова у 4. разреду	предметни наставници /према плану	Извештај Записник
	Анализа рада већа	Стручно веће	Записник
	Сачињавање извештаја о раду већа	Председник већа Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Извештај

* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:Руководилац стручног већа сачињава ,уз помоћ чланова већа и извештај о раду већа у електронској форми./ годишње.Стручна већа воде записник.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Руководилац стручног већа: Сњежана Милосављевић,наставник српског језика

Записничар: Илијана Опачић, наставник енглеског језика

Чланови:

1. Сњежана Милосављевић,
2. Илијана Опачић
3. Ирена Лазаревић
4. Александар Новаковић
5. Стојан Јанковић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

6. Анкица Шикања
7. Марија Пејовић
8. Весна Блажевска
9. Катарина Младеновић

време	активност	носилац	Начин праћења
август	Конституисање већа за текућу школску годину/избор председника , записничара	Стручно веће	записник
	Усвајање плана рада Стручног већа		
септембар	Иницијално процењивање ученика на почетку школске године	Наставници Тим за развој школског програма	писмена провера педагошка документаија

	Израда годишњих планова за сваки предмет	Стручно веће педагог	записник
	Израда месечних планова за сваки предмет /упутство о планирању- међупредметно повезивање,../	Стручно веће педагог	записник
	Израда планова осталих облика образовно –васпитног рада/упутство о планирању	Стручно веће педагог	записник
	Остваривање образовних стандарда/ у годишњем плану назначити часове провере прописаних образовних стандарда/квартално извести	Стручно веће педагог Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање	Извештај наставника
	Израда извештаја о стручном усавршавању Тестирање компетенција	наставници	Евиденција педагога

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

септембар	Сарадња са осталим стручним већима, активима и тимовима у школи	Стручно веће педагог Педагошки колегијум	Размена информсација
	Израда личног плана стручног усавршавања	Координатор за професионални развој	Евиденција
	Упознавање стручног већа са стратешким документима школе /ШРП, ШП/, упознавање са плановима и програмима И са задуженим особама за праћење остваривања ових планова, /веће добија програме, реализује их и евидентира	директор педагог	записник
	Организација допунске и додатне наставе	Стручно веће	записник
	Идентификација деце са посебним потребама, врста подршке која им је потребна у наставном раду Поступци мотивисања ученика рад	Стручни тим за инклузивно образовање наставници Педагог	записник
	Сачињавање плана извођења часова предметних наставника у 4. разреду	Договор учитеља и предметних наставника	План Евиденција записник
	Предлог програма екскурзија и достављање наставничком већу	Стручно веће Одељењске старешине 5-8. разреда Актив за развој школског програма	Садржаји, задаци, корелација За годишњи план рада -записник
		Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Наставак остваривања професионалне оријентације	Стручно веће Одељењске 7. и 8. разреда Актив за развој школског програма	Дневник рада
Остваривање радионица за ученике од 5-8. разреда „Превенција трговине људима “-2 часа	Стручно веће Одељењске старешине 5-8. разреда Актив за развојно планирање Актив за развој школског програма	Дневник рада
Предлози за план међупредметног повезивања,тематска интердисциплинарна настава, пројекат,...	наставници Стручно веће Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Тим за самовредновање Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање	Записник Припрема за час Образац за праћење наставног часа
План Стручног усавршавања за текућу годину	Наставници ,стручни сарадници и директор Тим за професионални развој Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање	Бележење остваривања Плана Записник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	План остваривања програма рада Црвеног крста	Стручно веће Одељењске старешине 5-8. разреда Актив за развојно планирање Актив за развој школског програма	Дневник рада
Октобар-новембар	Постигнућа ученика и критеријуми оцењивања Стручно усавршавање/ по плану,угледни час, излагања	наставници Стручно веће Тим за самовредновање Актив за развојно планирање Тим за професионални развој	Записник Припрема за час
Децембар-јануар	Реализација часова у 4. разреду -предметни наставници /према плану	учитељи	Извештај Записник
	Анализа постигнућа ученика Оствареност образовних стандарда	наставници Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање	Записник Извештај наставника
	Стручно усавршавање/ по плану,угледни час	наставници Актив за развојно планирање	Извештај координатора за стручно усавршавање
	Упознавање са календаром такмичења	Стручно веће	Записник
	Самовредновање области Настава и учење	Тим за самовредновање Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Извештај Записник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Фебруар-април	Резултати са такмичења ученика Стручно усавршавање/ по плану,угледни час.излагања	Наставници Стручно веће	Извештај Записник
Мај-јун	Стручно усавршавање/ по плану,угледни час.излагања	Стручно веће	Записник
	Постигнућа ученика на такмичењима	Одељењске старешине 5-8. разреда	Извештај Записник
	Оствареност образовних стандарда	наставници ,Стручно веће Педагог Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање	Записник Извештај наставника
	Стручно усавршавање/ по плану,угледни час,дискусија, ,излагања	Стручно веће	Записник
	Реализација часова у 4. разреду	предметни наставници /према плану	Извештај Записник
	Анализа рада већа	Стручно веће	Записник
	Сачињавање извештаја о раду већа	Председник већа Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Извештај

Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:Руководилац стручног већа сачињава ,уз помоћ чланова већа и извештај о раду већа у електронској форми./ годишње.Стручна већа воде записник.

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручни актив за развој школског програма

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Актива:

1. **Снежана Вањек, проф. разредне наставе, руководицац актива**
2. Јелена Дизија, стручни сарадник
3. **Милена Пањевић, наставник, записничар**
4. Вук Кокотовић, наставник

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тимова за израду планова и реализацију појединих делова школског програма	септембар	Директор Стручни актив за развој школског програма	записник
Израда планова обавезне и изборне наставе/годишњи и оперативни /,као и осталих облика образовно васпитног рада / слободне активности,клуб../	септембар	наставници Стручна већа Педагог директор	евиденција

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Анализа Школског програма од 1-8.разреда и усклађеност Годишњег плана рада и Развојног плана школе за период 2023.-2027.	септембар	Стручни актив за развој школског програма Директор Актив за школско развојно планирање	записник
Самовредновање области Настава и учење	децембар	Тим за самовредновање Актив за развојно планирање Стручни актив за развој школског програма СТИО Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Извештај Записник
Сарадња са стручним органима,већима , тимовима, Активом за развојно планирање	Током године	Чланови већа и руководицац	записник
Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање	септембар Током године	Чланови већа и руководицац	записник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Анализа реализације школског програма од 1-8.разреда -Реализација наставног плана и програма Реализација фонда часова редовне и изборне наставе и осталих облика образовно –васпитног рада,продуженог боравка Реализација стручног усавршавања Оствареност испитиваних образовних стандарда свим предметима у којима су прописани и у свим разредима	полугодишта	Стручна већа Одељењска већа Тим за самовредновање Руководиоци тимова Стручни актив за развој школског програма	Извештаји
Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала	Током године	Чланови стручних и одељењских већа Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Тим за професионални развој	Размена, стицање нових знања
Анкетирање ученика и родитеља за изборне предмете и испитивање интересовања за ваннаставне активности	јун	Стручни актив за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Директор	Извештај
Анализа рада Стручног актива за развој школског програма	јун	Чланови Стручног актива за развој школског програма	извештај

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Учешће на семинарима које организује Министарство просвете и науке уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа и садржају семинара	Током године	наставници Тим за професионални развој Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Тим за школско развојно планирање	извештај
Завршни испит ученика 8. Разреда-анализа Доношење мера за побољшање успеха на завршном испиту-веза са Развојним планом школе	јун	Одељењско веће 8-1 Директор педагог Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	извештај
Распоред ученика у средње школе Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	јул	Директор Педагог Школска уписна комисија Руководилац актива Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Извештај

Начини праћења реализације програма и носиоци реализације:Стручни актив води записник о свом раду. Руководилац стручног актива сачињава годишњи извештај о раду.

Стручни актив за развојно планирање

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови актива:

5. Илијана Опачић, руководилац актива
6. Радмила Полимац, записничар
7. Маријана Вањек Марић, представник локалне самоуправе
8. Илијана Крањчевић, представник Савета родитеља
9. Душан Остојић, ученик

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Задаци и активности које нас очекују на реализацији задатака из Школског развојног плана за школску 2026/27. годину.	септембар	Председник САШРП	Записник
-рад на усаглашавању стратешких докумената школе Сарадња са Активом за развој школског програма,Тимом за самовредновање ,другим већима, тимовима и Педагошким колегијумом Самовредновање области Настава и учење	септембар	Стручни актив за школско развојно планирање Актив за развој школског програма Педагошки колегијум Тим за самовредновање	Анализа,усаглашавање стратешких докумената
Сарадња са Стручног актива за школско развојно планирање са Тимом за самовредновање и другим већима и тимовима у школи	август/ септембар током године	Стручни актив за школско развојно планирање	Извештаји Стручно усавршавање Састанци ,саопштења о едукацијама запослених Израда и евалуација ИОП

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Оствареност развојног плана на 1. и 2. полугодишту	децембар мај	Чланови Стручног актива за школско развојно планирање	састанак записник
Писање извештаја о остваривању школског развојног плана на крају 1. И 2. полугодишта	фебруар август	Извештај састављају сви	Полугодишњи и годишњи извештај
презентовање извештаја Наставничком већу, Школском одбору ,Савету родитеља на 1. И 2. полугодишту	фебруар август септембар	Директор	извештај
-Писање анекса развојног плана на основу самовредновања	септембар	Председник Стручног актива за школско развојно планирање	Анекс
Анализа рада актива, писање извештаја о раду	август	Стручни актив за школско развојно планирање Председник Стручног актива за школско развојно планирање	

Начини праћења реализације програма и носиоци реализације:Стручни актив сачињава извештај о раду ,полугодишњи и годишњи.
Руководилац стручног актива сачињава извештај о раду.Стручни актив води записник о свом раду.

ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

1. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- 1. Снежана Нишевић, записничар**
- 2. Јелена Дизија, руководица тима**
3. Снежана Вањек
4. Етел Штиковац
5. Биљана Мађаревић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Време	Активности	Носиоци	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	1. Усвајање плана рада Тима 2. Избор координатора Тима и записничара 3. Наредни задаци Тима 4. Разматрање случајева код којих је у току претходне школске године постојала потреба за пружењем додатне подршке ради наставка активности 5. Идентификација деце са сметњама и поремећајима у одељењу и мере подршке –индивидуализација рада са децом у појединим предметима и врста подршке која им је потребна/ прикупљање података од одељењских већа и одељењских старешина о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова специфичне подршке 6. Предлагање директору чланова тима за пружање додатне подршке ученику 7. Израда ИОП-а 8. Достављање ИОП-а - Педагошком колегијуму на усвајање 8. Уграђивање ИОП-а у Школски програм 9.Упознавање родитеља и ученика са инклузивним образовањем	Стручни тим за инклузивно образовање Стручни тим за инклузивно образовање Директор Стручни тим за инклузивно образовање Тимови иза додатну подршку Актив за развој школског	Састанак записник евиденција Размена информација именовање евиденција

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

		програма Одељењске стрешине,педагог,директор	
новембар	1. Праћење рада са ученицима који су обухваћени ИОП- 1 и 2 и мерама индивидуализације 2. Сарадња са тимовима за додатну подршку	Одељењска већа Стручни тим за инклузивно образовање	Размена информација
Прво полугодиште, током целе године – по потреби	1. Разматрање потребе за предузимање активности из области инклузивног образовања	Стручна већа Стручни тим за инклузивно образовање Тим за заштиту од дискриминације,насиља,злостав љања и занемаривања	састанак записник
Најмање једном, на крају 1. и 2. полугодишта; током целе године по потреби	1. Извештаји о остваривању ИОП-а-1 и 2,оствареност исхода за 1. и 2. Полугодиште 2. Вредновање мера индивидуализације- оствареност на крају 2. полугодиста 3. Сачињавање захтева за додатну подршку за наредну годину	координатор тимова за додатну подршку и уједно члан Стручног тима за инклузивно образовање	Записник Извештај Извештај за интерресорну комисију Извештај о евалуацији додатне подршке Израда захтева

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Најмање једном у току сваког полугодишта септембар и по потреби	1. Информисање Наставничког већа о раду Тима 2. Стручна већа-остваривање инклузивног образовања,идентификација ученика 3. Информисање Ђачког парламента--Представљање плана рада Тима 4. Уграђивање ИОП-а у Школски програм	координатор тимова за додатну подршку и уједно члан Стручног тима за инклузивно образовање за инклузивно образовање Стручна већа Актив за развој школског програма	Седнице Наставничког већа
2. полугодиште	1. Реализација едукације запослених из области инклузивног образовања задатак из Школског развојног плана 2. Самовредновање области Настава и учење	Тим за професионални развој Актив за развој школског програма - Тим за самовредновање Стручни актив за развојно	-сертификати са семинара, предавања, радионице, подела материјала – у сарадњи са Министарством и другим институцијама и установама који нуде
		планирање	едукативне програме Извештај
Септембар,деце мбар,јун, по потреби	1. Сарадња са Тимовима за додатну подршку	координатор тимова за додатну подршку и уједно члан Стручног тима за инклузивно образовање за инклузивно образовање	Записници тимова за додатну подршку

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	1. Сарадња са Интерресорном комисијом, локалном заједницом и специјализованим удружењима,школском управом,здравственим установама,школама.	Кординатор Тима Тим за додатну подршку	Састанци, договори записник
Август	1.Усвајање извештаја о раду Тима за ову школску годину	Кординатор Тима, чланови Актив за развој школског програма Стручни актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Састанак,записник,извештај

Начини праћења реализације програма и носиоци реализације:Тим сачињава годишњи извештај о раду . Руководилац сачињава извештај о раду.Тим води записник о свом раду.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови:

1. **Силвана Маодуш, руководица тима**
2. **Јелена Дизија,стручни сарадник,записничар**
3. Радмила Полимац, библиотекар
4. Вук Кокотовић, наставник
5. Милана Гајић,представник Савета родитеља
6. ученик-Исидора Новковић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
септембар	-Усвајање плана рада Тима за школску - подсећање на Правилник о стандардима квалитета рада установа -Израда и усвајање годишњег плана самовредновања за сваку област посебно. - Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима: -Време реализације: Самовредновање области Настава и учење – до јула - проучавање области квалитета и договор о плану самовредновања	Координатор Тима и чланови Тима Директор Тим за школско развојно планирање Тим за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
децембар-јануар	План реализације самовредновања области: – Обезбеђивање приступа документацији потребној за истраживање – Осмишљавање и израда инструмената за реализацију истраживања области Примена инструмената на одабраном узорку и прикупљање доказа о стању у одабраној области – -идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима; – уочавање јаких и слабих страна	Координатор Тима и чланови Тима директор Тим за школско развојно планирање
Јануар-Јун	Израда извештаја о самовредновању области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика	Координатор Тима и чланови Тима Директор Тим за школско развојно

		планирање
август	Сарадња са Стручним активом за школско развојно планирање	Координатор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Сарадња са Активом за развој школског програма	Тима и чланови
	Презентација извештаја о годишњем самовредновању рада школе на	Директор
	наставничком већу.Савету родитеља,Школском одбору	Тим за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Начини праћења реализације програма и носиоци реализације:Тим сачињава извештај о раду ,полугодишњи и годишњи. Руководилац сачињава извештај о раду.Тим води записник о свом раду.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Тим за интервенције у кризним ситуацијама чине:

13. Силвана Маодуш – руководиоц тима

14. Особе задужене за информисање-Зорана Дубаић Каталинић-секретар, Јелена Дизија-педагог,Снежана Вањек- професор разредне наставе

15. Тим за психосоцијалну подршку-Јелена Дизија, стручни сарадник и Снежана Нишевић, професор разредне наставе

16. Биљана Мађаревић, професор разредне наставе

17. Милена Пањевић, професор разредне наставе

18. Игор Ловрић-представник спољашње мреже - МУП

19. Дежурни доктор-представник спољашње мреже-хитна помоћ Апатин

20. Тијана Томашевић- представник спољашње мреже- Црвени крст Апатин

21. Милијана Чучиловић- помоћни радник, чистачица

22. Недељка Милић-помоћни радник, чистачица

23. Александар Петровић-помоћни радник-домар-мајстор

24. Драган Зекић- помоћни радник-домар-мајстор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Руководиоц тима	особа за информисање	Тим за психосоцијалну помоћ
Носиоци	директор	Директор, секретар	педагог и наставник
Корисници интервенције	ученици, запослени	ученици, запослени, родитељи, медији, Савет родитеља, Школски одбор,	ученици, родитељи, запослени
Задаци	планирање, организација, праћење и евалуација након кризног догађаја	прикупља информације, проверава, селекционише и дистрибуира информације	процењује и прати психолошко стање и потребе чланова институције. Процењује потребу ангажовања Мобилног тима
Временска динамика	одмах	по сазнавању проверених информација	интервенција током кризне ситуације

Овај план дефинише организацију и задужења тима за кризне ситуације у школи. План укључује информационе токове, евакуацију, задужења и логистику. Обавезно је да се два пута годишње спроведе вежба евакуације и провере система. Полицијској станици Апатин биће достављен план просторија школе. Приликом евакуације разредна настава (1.-4. разреда) излазе на споредни излаз, а предметна настава, као и запослени на главни излаз школе, како не би дошло до стварања гужве и панике.

I. План информација и токова

Активност	Одговорна особа	Резервна особа	Напомена
Пријем информација (телефон, мејл, родитељи)	Снежана Вањек, наставник	Јелена Дизија, педагог	Све информације се евидентирају

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Селекција и провера информација	Зорана Дубаић Каталинић, секретар школе	Биљана Мађаревић, наставник	Процена истинитости и приоритета
Дистрибуција информација запосленима (путем вибер групе и мејла)	Јелена Дизија, педагог	Снежана Нишевић, наставник	Обавештавање наставника и особља
Дистрибуција информација родитељима	Одељенске старешине (свако је задужен за своје одељење)	Силвана Маодуш, директор установе	СМС, мејл, огласна табла, друштвене мреже
Давање званичних изјава јавности	Силвана Маодуш, директор установе	Зорана Дубаић Каталинић, секретар	Јавља се само овлашћени портпарол

II. План евакуације

Активност	Одговорна особа	Резервна особа	Место / напомена
Укључивање школског звона (три пута узастопно оглашавање дугог школског звона)	Милијана Чучиловић, помоћни радник	Недељка Милић, помоћни радник	Школско звоно налази се у просторији поред главних улазних врата школе, у којој бораве чистачице, односно помоћни радници
Организација евакуације	Предметни наставници који у том тренутку држе часове у одељењима	Драган Зекић, помоћни радник Александар Петровић, помоћни радник	Наставници воде одељења до безбедних места

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Безбедно место – главно	Предметни наставници који у том тренутку држе часове у одељењима	Помоћни радници	Школско игралиште
Скровиште унутар школе	Александар Петровић, помоћни радник	Драган Зекић, помоћни радник	Подрум школе

III. План задужења

Активност / задатак	Одговорна особа	Резервна особа	Напомена
Управљање кључевима (учионице, канцеларије)	Милијана Чучиловић, помоћни радник	Недељка Милић, помоћни радник	Кључеви се налази код спремачица, као и окачени на табли у зборници по бројевима учионица
Психосоцијална подршка	Јелена Дизија, педагог Спољашња мрежа заштите, психолог из ЦЗС Апатин	Снежана Нишевић, наставник	/
Хитно по сазнању и процени самосталности установе, обавештавање спољашњих мрежа заштите (МУП, Хитна Помоћ, ЦЗС Апатин...)	Силвана Маодуш, директор	Милена Пањевић, наставник	/
Документација и евиденција	Записничар Тима за насиље Јелена Дизија	Члан Тима Снежана Нишевић	Секретар води записник

	ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ПРИГРЕВИЦА	БРОЈ СТРАНА	
		98	

ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ПРИГРЕВИЦА



Пригревица, јул 2023. године

ШКОЛА ИМА ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ, КАО И ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА. ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ НАЛАЗИ СЕ НА СВАКОМ СПРАТУ ШКОЛЕ, КАО И У ШКОЛСКОЈ ХАЛИ.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Начини праћења реализације програма и носиоци реализације:Тим сачињава годишњи извештај о раду . Руководилац сачињава извештај о раду. Тим води записник о свом раду.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Јелена Дизија, стручни сарадник, руководицац и записничар

2. Сања Ресановић, наставник

3. Снежана Нишевић, наставник

4. Снежана Вањек, наставник

5. Зорана Дубаић Каталинић, секретар

6. Бранислава Николић, представник Савета родитеља

Време реализације	Садржај активности	Носиоци и сарадници
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање плана рада Тима 2. Доношење Акционог плана превентивних и интервентних активности Програма заштите за школску 3. Анализа безбедности ученика	Тим за заштиту од дискриминације, насиља ,злостављања и занемаривања одељењске старешине директор школе Тим за развој школског програма Тим за школско развојно планирање Тим за професионални развој Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ОКТОБАР	1.Остваривање Акционог плана превентивних и интервентних активности за 1. Квартал школске. године	Тим за заштиту од дискриминације,насиља ,злостављања и занемаривања одељењске старешине директор школеТим за развој школског програма Тим за школско развојно планирање
ДЕЦЕМБАР	1. Остваривање Акционог плана превентивних и интервентних активности за 2. Квартал школске	Тим за заштиту од насиља ,злостављања и занемаривања
	2. Израда полугодишњег извештаја о остваривању Програма заштите од насиља	одељењске старешине директор школе Тим за развој школског програма Тим за школско развојно планирање
МАРТ	1. Остваривање Акционог плана превентивних и интервентних активности за 3.Квартал школске	Тим за заштиту од насиља ,злостављања и занемаривања одељењске старешине директор школе Тим за развој школског програма Тим за школско развојно планирање

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ЈУН	1. Остваривање Акционог плана превентивних и интервентних активности за 4. Квартал школске и годишњег 2.Израда извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације,насиља ,злостављања и занемаривања 1. Израда годишњег извештаја о остваривању Програма заштите од насиља	Тим за заштиту од насиља ,злостављања и занемаривања одељењске старешине директор школе Тим за развој школског програма Тим за школско развојно планирање Тим за професионални развој Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Током школске године	1. Решавање случајева насиља 2. Нивоа по Протоколу и укључивање унутрашње заштитине мреже –по потреби 2. Решавање случајева насиља 3. Нивоа и укључивање спољашње заштитине мреже и обавештавање Школске управе	Тим за заштиту од насиља ,злостављања и занемаривања одељењске старешине директор школе

Начини праћења реализације програма и носиоци реализације:Тим сачињава годишњи извештај о раду . Руководилац сачињава извештај о раду.Тим води записник о свом раду.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Активности на остваривању Програма ПО у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ЧОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. **Јелена Дизија, координатор**
2. **Андреа Петровић, одељењски старешина 8-1**
3. **Сњежана Милосављевић, одељењски старешина 7-1**

Време	Активности	Учесници
септембар	– Израда програма активности са динамиком реализације, обрађивање садржаја професионалне оријентације кроскурикуларно	ПО тим Стручна већа
октобар	– Израда паноа: Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом потребних бодова за упис у одређене профиле – Припрема радионица – Припрема и реализација радионица на ЧОС-у из области самоспознаје – Прављење акционог плана ПО за ученике који се образују по ИОП-у	ПО тим, ученици, Ђачки парламент
новембар	– Реализација радионица из области информисања о занимањима	ПО тим, Одељ.старешине
децембар	– Ученици интервјуишу родитеље о њиховом занимању и садржају посла – разговор на ЧОС-у, зидне новине од датог материјала или родитељи гости на ЧОС-е ,представљају своје занимање – Радионице из области упознавања мреже школа	ОС, ученици, родитељи

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

фебруар	– Радионица – Захтеви занимања и контраиндикације за различита занимања – Анкетирање ученика о њиховим професионалним интересовањима, обрада и анализа резултата – Обрада и анализа података добијених анкетирањем – Обрада и анализа података након тестирања – Организована посета Сајму образовања "Путокази"	Одељ.старешине ПО тим
март	– Организовање и реализација посета средњим школама – Реални сусрети са светом рада – Упућивање ученика који имају потешкоће при опредељивању у ПО код педагога за професионалну оријентацију при Тржишту рада – Рад на професионалном опредељивању ученика који се образује по ИОП-у	ПО тим, ученици
Април,мај	– Саветовање ученика за упис у средње школе – Реализација родитељског састанка на тему избора школе и занимања	ПО тим, Одељ.старешине
		родитељи
током школске године	Постављање значајних информација у вези са ПО на сајт школе, као и континуирано уређивање покретних паноа за ПО у простору школе	ПО тим, ученици

Начини праћења реализације програма и носиоци реализације:Тим сачињава годишњи извештај о раду . Руководилац сачињава извештај о раду.Тим води записник о свом раду.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Милена Пањевић, руководица тима и записничар

2. Снежана Нишевић

3. Вук Кокотовић

Професионални развој наставника је дугорочан интегративни унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређења квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Професионални развој је континуирани процес, који се одвија и у школи, кроз различите видове планираног преношења и размене знања као и професионалних искустава на нивоу једне или више школа, путем хоризонталног учења и путем тимског рада. Професионални развој у школи одвија се кроз хоризонтално учење (наставници уче једни од других) и подразумева различите видове организованог и планираног преношења знања или размене професионалних искустава унутар школе или између школа. Тимски рад је начин на који се остварују многи облици учења и развијају успешни приступи који се граде на богатству и разноврсности знања, мишљења и погледа.

Осим дела професионалног развоја наставника које се одвија ван установе/семинари, праћење литературе, интернета, значајан део се одвија у установи. /Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника и Документу о вредновању Сталног стручног усавршавања у основној и средњој школи./

Школа израђује план професионалног развоја који је повезан са развојним планирањем, самовредновањем школе, екстерном евалуацијом и националним тестирањима.

Пролазећи кроз овај процес, наставник постаје практичар који промишља и у складу са својим потребама и потребама школе поставља циљеве сопственог професионалног развоја./израђује лични план професионалног развоја, који се заснива на анализи сопствених професионалних потреба као и на анализи потреба школе.

Директор формира Тим за професионални развој. Координатор за професионални развој координира рад тима, врши анализу потреба заједно са тимом утврђује приоритете, припрема план професионалног развоја на нивоу школе, пружа подршку у изради индивидуалних планова професионалног развоја, прати процес професионалног развоја. Чланови тима за професионални развој: подржавају координатора, учествују у припремању плана професионалног развоја на нивоу школе, пружају подршку наставницима у свим сегментима професионалног развоја за које су компетентни, - учествују у решавању проблема и доношењу кључних одлука које се тичу професионалног развоја. Директор обезбеђује услове за несметано одвијање професионалног развоја (финансијски и људски ресурси), учествује у раду тима за професионални развој, учествује у избору приоритета и изради плана професионалног развоја и његове евалуације. Наставник формира и допуњава портфолио о професионалном развоју, израђује лични план професионалног развоја, учествује у реализацији активности (појединачно или у групи), врши самоевалуацију.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКУМЕНТАЦИЈА
Проценити потребе за професионални м развојем	Наставници су упознати са стратешким документима школе у циљу процене потреба професионалног развоја	директор Тим за школско развојно планирање Тим за развој школског програма Тим за самовредновање Педагошки колегијум	Септембар	Записник са седнице Наставничког већа
	-Наставници су тестирали своје стручне компетенције	Наставници	Септембар	Записник Тим за професионални развој Записник Педагошки колегијум
Формирати тим за професионални развој	Именовани су чланова Тима и одређени њихови задаци Избор координатора Тима	Директор Тим за професионални развој	Септембар	Записник са седнице Наставничког већа Записник са састанка Тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Планирати професионални развој	- Наставници и стручни сарадници су сакупили и размотрили информација о могућностима професионалног развоја/ акредитованим програмима стручног усавршавања, активностима професионалног развоја у којима могу да учествују, стручној литератури,размена искустава са другим школама	Тим за професионални развој	септембар	Записник са састанка Тима
	-Израђен је план професионалног развоја на нивоу школе	Тим за професионални развој	септембар	Записник са састанка Тима Годишњи план рада школе
	Наставници и стручни сарадници су израдили и дефинисали свој лични план професионалног развоја који је део њиховог портфолија	Тим за професионални развој	септембар	Записник са састанка Тима
Имплементациј	Наставницима је пружена подршка :	Тим за професионални	Током године	Записник са састанка Тима
а плана професионално г развоја	-менторство наставнику приправнику -наставницима који се припремају да одрже угледне и огледне часове -наставницима који имају потешкоћа у раду - наставницима који се припремају да конкуришу за више звање	развој		Тим за школско развојно планирање Тим за развој школског програма

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	-Формиране су групе које повезује интерес за реализацију међупредметних приступа, материјала за наставу и учење, нове наставне технике и методе, угледни и огледни часови, корелација итд.	Тим за професионални развој Интересне групе наставника	Током године	Записник са састанка Тима Тим за школско развојно планирање Тим за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	-наставници изводе угледне и огледне часове	Тим за професионални развој -Наставници	Током године	Записник са састанка Тима
Праћење и евалуација	Извршена је евалуација остварености личног плана професионалног развоја оствареност,слабе стране,.../Извршена је самоевалуација	наставници	Јун	Записник са састанка Тима
	Извршена је евалуација остварености плана професионалног развоја на нивоу школе	Тим за професионални развој Директор	Јун	Извештај Тима за професионални развој - Извештај о раду школе - Записник са седнице Наставничког већа Тим за школско развојно планирање Тим за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Начини праћења реализације програма и носиоци реализације:Тим сачињава годишњи извештај о раду . Руководилац сачињава извештај о раду.Тим води записник о свом раду.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. **Снежана Нишевић, руководица тима**
2. **Етел Штиковац, записничар**
3. **Снежана Милосављевић**
4. **Александар Новаковић**

Интердисциплинарни приступ настави подразумева повезивање садржаја различитих дисциплина (предмета) у логичке целине организоване око једног проблема или теме у оквиру које су знања различитих дисциплина у функцији вишестраног расветљавања проблема или теме која се истражује.

Интердисциплинарна настава је увек и тематска јер повезује и организује у тематске целине садржаје, који су слични или заједнички у различитим дисциплинама.

У тематској настави: садржаји се повезују у целине , истраживање је главна метода рада , користе се различити медији (вербални, визуелни...), истраживачки тимови баве се проучавањем различитих система једне веће интердисциплинарне целине (рад у групи поред сазнајних ефеката, представља различите погледе на проблем и доприносе развоју флексибилног мишљења и толеранције различитости као важне компоненте креативног понашања

- комуницирају људи из сродних и несродних дисциплина и планирају одређене садржаје , усаглашавају се садржаји појединих предмета и временски период за обраду , тематску целину треба да сачињавају они садржаји градива различитих дисциплина који логички највише и најбоље иду заједно и најбоље доприносе разумевању целине.

-Интердисциплинарни приступ у настави важан је због:

- инегративног процеса у науци која све више успоставља везе између појединих научних дисциплина, што се одржава на научно- технолошки развој друштва и подразумева тимски рад стручњака различитог профила

- примене знања у пракси која не познаје ганице дисциплина и захтева коришћење разнородних знања, односно трансфер знања

(преношење знања из једне области/дисциплине у другу или с теорије на праксу)

- сагледавања појава у њиховој целовитости до које се долази сазнавањем кроз различите медије, врсте знања и методе сазнавања, карактеристичне за различите дисциплине мултиперспективног или мултидимензионалног флексибилног процеса сазнавања које се унапред не ограничава у оквиру појединачних дисциплина, већ осветљава проблем са различите стране природнијег, животнијег приступа сазнавању у настави који је сличнији спонтаној дечијој игри и истраживању околине него апстрактном језику дисциплина

- Глобална организација садржаја рада није више наставни предмет већ проблем или тема разматрана у доменима и са аспекта различитих наставних предмета. То захтева планирање наставних садржаја у оквиру одређене теме која повезује различите предмете. Ти садржаји се могу реализовати на различите начине, у оквиру предмета чији садржаји су тематски обрађени, може се планирати један дан у оквиру једне недеље када ће се садржаји који су планирани тематски обрађивати. □ Међупредметно повезивање доприноси развоју компетенција код ученика :□

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Компетенције су комбинација знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој и друштвено укључивање и запошљавање (припрема ученика за живот)

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног ;Ефикасно користи различите методе учења ; Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења ; Уме да процени степен у ком је овладао градивом

2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ Познавање: Усмене и писане комуникације, ; Комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да исказе одређени садржај (усмено и писано) Уважава саговорника ;Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности

на позитиван и аргументован начин □ Негује културу дијалога

3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирању
5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА Ученик: испитује проблемску ситуацију ; Проналази могућа решења ; Упоредује различита могућа решења ; Примењује изабрано решење и прати његову примену;Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране ;
6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе ; Доприноси постизању договора о раду заједничког рада ; Активно слуша и поставља релевантна питања ;Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе
7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ Активно учествује у животу школе ; Поштује разлике ; Познаје др. културе и традиције ; Развија толеранцију ;Активно, компетентно и критички учествује у ДД ;Излази на изборе
8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ Подразумева: Правилну исхрану, ; Заразне болести и њихову превенцију;Правилну употребу лекова ; Пружање прве помоћи ; Бављење спортом ; Превенцију од болести зависности
9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА .Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса
10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима
11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА . Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада ; Има развијене вештине тражења посла ☐ Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности ☐ Има способност представљања адекватних и реалних циљева

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКУМЕНТАЦИЈА
Формирати тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва -Избор координатора	Директор	септембар	Записник са седнице Наставничког већа Годишњи план рада школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

-Израда плана тематске интердисциплинарне наставе -Израда плана остваривања пројектне наставе на нивоу школе -предлог елемената припреме за час	Стручна већа Интересне групе Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Одељењска већа Тим за школско развојно планирање Тим за развој школског програма Тим за самовредновање Педагошки колегијум	Од септембра	Записник са састанка Одељењског већа
Реализација плана међупредметног повезивања	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Одељењска и стручна већа Интересне групе Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Педагог Тим за школско развојно планирање	Током године	Записник са састанка Тима Записник Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Записник са састанка Одељењског већа Записник са састанка Стручног већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Тим за развој школског програма Тим за самовредновање		
Праћење резултата рада на међупредметним компетенцијама и предузетништву Евалуација ефеката рада на међупредметним компетенцијама и педузетништву	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тим за школско развојно планирање Тим за развој школског програма Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године Јануар јун	Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва -Извештај о раду школе - Записник са седнице Наставничког већа
Сарадња са Ученичким парламентом, Тимом за професионални оријентацију, Тимом за културну и јавну делатност школе, Тимом за заштиту животне средине и здравствено васпитање и другим тимовима и органима школе који могу допринети развоју међупредметних компетенција и предузетништву	Стручни органи и тимови,парламент	Током године	Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Начини праћења реализације програма и носиоци реализације:Тим сачињава годишњи извештај о раду . Руководилац сачињава извештај о раду.Тим води записник о свом раду.

ПЛАНОВИ ПРОЈЕКТНЕ И ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ-ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	САРАДНИЦ И ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА И ПРЕДМЕТ	ТЕМЕ	Предмет/и	БРОЈ ПЛАНИРА ЧАСОВА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕ	ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА
Весна Овука	Радмила Полимац	Дечија недеља	Математика Физика	4	6,	октобар
Милена Пањевић	Ана Бојић	Ево нас у 3. разреду	Сј, м, мк, фзв, лк	4	2-1 3-1	септембар
Милена Пањевић	Ана Бојић	Дечија недеља	Сј, м, мк, фзв, лк	5	2-1 3-1	септембар
Милена Пањевић	Ана Бојић	Природне и културно- историјске лепоте мога краја	Сј, м, мк, фзв, лк	5	2-1 3-1	септембар
Радмила Полимац	Весна Овука	Мала матура-аутори теста	Математик физика	2	8-1	мај

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Сњежана Милосављевић	Вук Кокотовић	Радио-драма	Српски ТИТ	2	5-1	мај
Катарина Младеновић	Александар Новаковић	Становништво света	Географија	3	6-1	Октобар
Катарина Младеновић	Етел Штиковац Александар Новаковић	Географске одлике Пригревице	Географија	4	8-1	Мај
Александар Новаковић	Сњежана Милосављевић	Историја српског језика	Историја, сј	1	8-1	октобар
Снежана Нишевић	Снежана Вањек Стојан Јанковић	Здравље (Светски Дан здравља)	СЈ, М,МК,ЛК,ПИД,Веронаука	5	4-1	април
Снежана Вањек	Миљана Поповић	Традиционална јела	српски језик, свет око нас, ликовна култура, ЧОС	4	1-1 1-2	април

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Етел Штиковац	Катарина Младеновић	Озонски омотач	Биологија	2	8-1	мај
Биљана Мађаревић	Снежана Дошен	Дечија недеља	Сј, мк м, фзв, лк	5	1-1 1-2 2-1	октобар

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ

.-ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	САРАДНИЦИ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА И ПРЕДМЕТ	ТЕМЕ	Предмет/и	БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА
Анкица Шикања	Етел Штиковац	Животна средина	Биологија и немачки ј.	1	8-1	2.полугодиште
Весна Овука	Радмила Полимац	Дан науке- Никола Тесла „Мостови и куле“	математика физика	1	8.	мај

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Александар Новаковић	Сњежана Милосављевић	Холокауст	Историја Српски језик	1	7	новембар
Сњежана Милосављевић	Александар Новаковић Стојан Јанковић	Савиндан Холокауст	Српски језик Веронаука Историја	6	5-8	Јануар Новембар
Снежана Нишевић	С.Јанковић	Свети Сава	СЈ, М,МК,ЛК,ПД, Веронаука	4	4-1	јануар
Катарина Младеновић	Етел Штиковац	Национални паркови Србије	Географија Биологија	3	8-1	новембар
Милена Пањевић	Ана Бојић	Јесен у мом крају	Српски језик Ликовна култура МК	2	2-1 3-1	Септембар
Весна Овука	Радмила Полимац	Дани Николе Тесле	М, Ф	2	8	мај
Радмила Полимац	Весна Овука	Дан ПИ	М, Ф	2	7	март

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. **Радмила Полимац, руководица тима**
2. Снежана Дошен
3. **Вук Кокотовић, записничар**
4. Вањек Снежана
5. Илијана Опачић
6. Тијана Томашевић, представник Савета родитеља
7. Маша Миочиновић, представник ученичког парламента

ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНСТРУМЕНТИ/ ДОКУМЕНТАЦИЈА
Формирати тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -Избор координатора	Директор	септембар	Записник са седнице Наставничког већа Годишњи план рада школе
Детаљна анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	јун	Записник Тима Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање
Вредновање квалитета школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	август	Записник Тима Извештај о раду школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Израда акционог плана унапређења рада школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	август	Записник са седнице Наставничког већа Годишњи план рада школе Развојни план школе
---	---	--------	--

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има следеће надлежности:

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и наставника

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Област рада	активности	носиоци реализације	време	методе и технике, документација
-------------	------------	---------------------	-------	------------------------------------

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Реализација испланираног за претходну школску годину	Сачињавање извештаја о квалитету рада школе Подношење извештаја на педагошком колегијуму и наставничком већу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Актив за развој школског програма Актив за школско развојно планирање -руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	август август	-анализирање документације – извештаја,записника,дневника рада,протокола,чек листа доказа -скалирање-скеале -интервјуисање -разговори -Годишњи извештај тима - записник
Реализација испланираног за претходну школску годину	Реализација плана рада Тима за претходну школску годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	август	-Извештај Тима -Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Планирање рада за текућу школску годину	Конституисање Тима и израда плана рада Тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	август	-Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе -план рада

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Годишњи план рада школе,Школски програм и Развојни план	Праћење квалитета планирања и остваривање планова : - Дефинисање критеријума за интерну евалуацију и одређивање методологије рада -учествовање представника Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у раду стручних актива ,већа, тимова,Педагошког колегијума	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Педагошки колегијум Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Наставничко веће стручна већа Школски одбор Директор школе Савет родитеља Тимови школе	септембар октобар јануар март јун	Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе -анализирање документације –извештаја, записника стручних органа школе као и управног,руководећег и саветодавног органа ,чек листа доказа -скалирање-скале интервјуисање - разговори -Записник са заједничког састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе , Актива за развој школског програма и представника Актива за развојно планирање -израда предлога
Развој компетенција	Праћење квалитета планирања и остваривање плана стручног усавршавања запослених , анализирање , вредновање и доношење закључака и препорука за даљи рад	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Педагошки колегијум Тим за професионални развој Актив за развој школског програма	септембар јануар јун	анализирање документације – евиденција и извештај тима за професионални развој,чек листа доказа -скалирање-скале интервјуисање - разговори

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Давање стручних мишљења за стицање звања	Актив за развојно планирање Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Тим за инклузивно образовање	по потреби	Записник са заједничког састанка састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ,Актива за развој школског програма,представника Тима за професионални развој и актива за развојно планирање Записник са педагошког колегијума и наставничког већа
--	--	--	------------	---

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Самовредновање рада школе	Праћење квалитета планирања и остваривање плана самовредновања, анализирање , вредновање и доношење закључака и препорука за даљи рад	Тим за самовредновање рада школе	септембар	анализирање документације –извештаја Тима за самовредновање рада школе -скалирање-скеале интервјуисање - разговори
	Праћење остваривања плана унапређења самовреднованих области/ Настава и учење	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		
		Педагошки колегијум		-анализирање документације-чек листа- докази
		Актив за развојно планирање	јануар јун	Записник са заједничког састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и тима за самовредновање рада школе и представника Актива за развој школског програма и развојно планирање
		Актив за развој школског програма	јануар јун	Записник са заједничког састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и тима за самовредновање рада школе и представника Актива за развој школског програма и развојно планирање
			јануар јун	Записник са заједничког састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,представника тима за самовредновање , Актива за развојно
			Август по потреби	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	-Сарадња са стручним активима и тимовима Предлог за израду Анекса развојног плана школе			планирање и развој школског програма
--	---	--	--	--------------------------------------

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Резултати рада наставника и стручних сарадника	Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника и доношење закључака и препорука за даљи рад	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Наставничко веће Педагошки колегијум Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за професионални развој Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Тим за инклузивно образовање Директор Педагог	децембар јун	Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирање документације-докази: - Дневник образовно-васпитног рада-увид у остваривање обавеза наставника у току радне недеље и године -Записници стручних органа и тимова школе-учешће у раду -Извештај о посећеним часовима-протокол за праћење часова и активности –успешност наставника у остваривању наставних и ваннаставних активности -Упитник компетенције наставника-самовредновање развоја компетенција -Упитник за наставнике-самовредновање у области Настава и учење -Евиденција развоја међупредметних компетенција-остваривање тематске индисциплинарне наставе и пројеката -Извештај о резултатима пробног и завршног испита
--	--	--	---------------------	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

				-Извештај о успеху ученика на такмичењима
--	--	--	--	---

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

				-Извештај о стручном усавршавању -Извештај о раду наставника/квартални и полугодишњи/ -Извештај о раду стручних сарадника - Извештај
Резултати рада ученика	Праћење резултата рада ученика/ и доношење закључака и препорука за даљи рад	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Одељењска већа Наставничко веће Педагошки колегијум Актив за развој школског програма Актив за развојно планирање Стручни тим за инклузивно образовање	Током школске године,а обавезно на кварталима и полугодиштима	Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Анализирање документације: Анализе успеха ученика на кварталима и полугодиштима Евиденција постигнућа ученика на такмичењима смотрема , конкурсима... Евиденција постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у (1,2 и 3) Извештај- Анализа резултата завршног испита
Евалуирање квалитета и развоја школе	Процењивање квалитета рада и правца развоја школе и давање предлога за унапређивање рада школе Сачињавање Акционог плана унапређења рада школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Педагошки колегијум Наставничко веће Директор Савет родитеља Школски одбор	Јануар јун август	Извештаји Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Акциони план унапређења рада школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Начини праћења реализације програма и носиоци реализације:Тим сачињава годишњи извештај о раду . Руководилац сачињава извештај о раду.Тим води записник о свом раду.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови:

структура	име и презиме
Председник Школског одбора	Снежана Дошен, представник школе
Чланови представници школе	Александар Петровић Снежана Нишевић
Чланови представници родитеља	Љубан Рајшић
Чланови представници локалне самоуправе	Даница Вукмановић Даница Баћевић Маријана Вањек Марић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Време реализације	Активности/теме , садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР	Извештај о раду школе- посебно о екскурзијама, настави у природи и стручном усавршавању, школском развојном плану, самовредновање рада школе Извештај о раду директора школе Годишњи план рада школе План самовредновање рада школе План и програм екскурзија и наставе у природи План стручног усавршавања запослених	усвајање разматрање разматрање усвајање разматрање усвајање разматрање усвајање разматрање усвајање свајање	председник директор педагог секретар директор председник директор педагог педагог директор педагог директор директор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ОКТОБАР- НОВЕМБАР	Извештавање о постигнућима ученика Извештавање о кадровским решењима	извештавање	директор
	Избор директора школе	извештавање	директор
	Изнајмљивање локала у закуп и хале на коришћење Предлог финансијског плана	одлучивање информисање	секретар председник
ФЕБРУАР- МАРТ	Извештај директора о раду	извештавање	директор
	Извештај о раду школе	извештавање	директор педагог
	Безбедност ученика	извештавање	директор педагог
	Финансијски извештај , финансијски план, план јавних набавки	разматрање усвајање	председник директор рачуновођа секретар
	Извештај о самовредновању	извештавање	педагог
ЈУН	Предлагање финансијског плана и предлога јавних набавки	одлучивање	председник рачуновођа секретар
	Самовредновање рада школе, ИЗБОР директора школе	извештавање	директор
	Анализа безбедности ученика	анализа	директор
	Анализа рада Школског одбора	предлагање	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

		извештавање	директор председник
Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења:записници са седница школског одбора, евиденције, заведене одлуке, писани извештај. Председник школског одбора и записничар			

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1. Конституисање Савета родитеља и усвајање плана рада за ову школску годину 2. Разматрање и предлози за годишњи извештај о раду школе 3. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 4. Разматрање годишњег плана рада 5. Давање сагласности на план и програм екскурзија, школа у природи 6. Разматрање безбедности ученика и предлог мера за побољшање безбедности 7. Упознавање са школским календаром, 8. Разматрање Школског развојног плана и школског програма, самовредновања рада школе 9. Разматрање понуда за осигурања, ужину и осталим активностима везаним за родитељаки динар 10. Избор представника савета у школске тимове и комисије-тим за заштиту од насиља, тим за самовредновање и актив за школско развојно планирање, локални савет родитеља
НОВЕМБАР	1 Комисије савета родитеља – избор најбољег понуђача за извођење екскурзија
ФЕБРУАР	1. Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта 2. Безбедност ученика у школи- анализа и извештај о остваривању програма заштите ученика од насиља 3. Разматрање самовредновања рада школе
АПРИЛ	1. Анализа успеха и владања ученика на крају 3. квартала и предлог мера за побољшање успеха

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ЈУН	Анализа успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта Завршни испити Разматрање самовредновања рада школе Разматрање безбедности ученика у школи Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља, остваривању школског програма Анализа рада Савета родитеља за школску годину
-----	---

Начин праћења: записници, одлуке, иницијативе.Задужене особе: председник савета родитеља, записничар.

САВЕТ РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Чланови:

разред/одељење	име и презиме родитеља
1-1	Милана Вучетић
1-2	Татјана Мудринић
2-1	Тијана Томашевић
3-1	Илијана Крањчевић
4-1	Милана Гајић
5-1	Бранислава Николић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

6-1	Светислава Човић
7-1	Верица Зубовић
7-2	Љубан Рајшић
8-1	Николина Почуча

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА /планови рада ваннаставних активности од 1-4. разреда чине анекс Годишњем плану рада школе./

ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1. РАЗРЕДА

Место	Време	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Учионица	Септембар	Другарство То сам ја ... Улепшајмо учионицу Шта нам нуди Буквар Дечјих права	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Учионица	Октобар	Осмех је... .Осећам се добро . . . Чувајмо заједничку имовину Лепе и ружне речи	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Новембар	Чиста одећа, модерна одећа Моје радне навике Волим да учим . . . Породица и демократија	Разговори, радионице и ликовини радови	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Децембар	Волим да радим у слободно време . . Ниси ваљда тужибаба.... Мој успех је моје дело Срећан празник . . .	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Јануар	Свети Сава школска слава Љубав је кад . . .	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Фебруар	Нико не зна шта може и колико док не покуша Насиље је . . . Оно што волим код . . .	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Учионица	Март	Како учимо градиво Пролеће у парку и нашој учионици Кад се разболи друг ... Трговина људима је ... Чувајмо природу, природа ће чувати нас	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Април	Поштујем ја тебе, поштујеш ти мене,шта је дискриминација Како се понашамо у биоскопу, позоришту ... Спортске игре ○	Разговори, радионице,	Одељењски старешина и ученици
Учионица или спортски терен	Мај	Култура опхођења Моја омиљена друштвена игра Причаоница Хигијена простора	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Јун	Поздрав крају школске године	Приредба	Одељењски старешина и ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 2.
РАЗРЕДА**

Место	Време	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Учионица	Септембар	Правила понашања у школи и у одељењу Планирамо свој радни дан – олакшавамо учење Утицај умора и премора на здравље (Како препознати умор и замор) Ненасилно решавање конфликта	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Октобар	Значај личне хигијене за очување здравља (кожа, коса, нокти; хигијена одеће и обуће) Дечија права И зуби се мењају (замена млечних зуба сталним, чување здравља зуба, редовне контроле код зубара и превенција каријеса)	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина, ученици
Учионица	Новембар	Зашто су спорт и исхрана важни за здравље (значај тренинга) Особине алкохола и никотина (штетно дејство на организам; болести које настају као последица уношења алкохола и никотина) Породица и демократија Занемаривање и злостављање деце (социјално угрожена деца; однос према деци са посебним потребама), трговина људима	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина и ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Учионица	Децембар	Значај рада служби за хитне случајева (њихови бројеви телефона) Однос према старијим лицима У сусрет Новој години	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Јануар	Понашање на јавном месту Мама и тата раде – различита занимања Трговина људима је ...	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Фебруар	Наша осећања Кога или чега се бојима? Кад се наљутим, ја ... Кад си срећан ...	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Март	Зашто се тучемо и тужакамо Погрдни надимци Добар друг је ... Дискриминација и стигматизација	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Април	Чаробним штапићем бих ... Музика коју слушам Родна равноправност	Разговори, радионице, посета биоскопу	Одељењски старешина и ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Учионица	Мај	Посета часу информатике Идемо у природу Квиз – опште културе Превенција cyber bullying-a	Разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици и проф.информ.
Учионица	Јун	Весели растанак	Приредба	Одељењски старешина и ученици

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 3. разред

Место	Време	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Учионица	Септембар	Правила понашања у школи и у одељењу Моје обавезе у кући и школи и како их испуњавам Ја то умет (у чему сам посебно успешан) 5. Толеранција	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Октобар	Дечја недеља Занимања Ми смо тим Мој добар друг / другарица	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина, ученици
Учионица	Новембар	Да ли сам задовољан/задовољна својим оценама Ненасилно решавање конфликта Перем зубе Радионица из дечијих права	Разговори, радионице и ликовини радови	Одељењски старешина и ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Учионица	Децембар	Дискриминација и стигматизација Породица и демократија Обележавање Нове године	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Јануар	Шта нам је циљ у 2.полугодиште (у односу на учење, понашање, однос са родитељима, друговима) 18. Прослава Светог Саве	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Фебруар	Трговина људима је ... Родна равноправност Да сам ја учитељ, родитељ Живи здраво	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Март	Опасно по здравље – алкохол, дуван, дрога Дечија права Такмичење – квиз знања "Бон-тон", како да се лепо понашамо	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица биоскоп	Април	Ускрс Промоција хуманих вредности "За доброту сваки дан је добар дан" – Превенција cyber bullying-a Такмичарске игре на трави Светски дан здравља	Разговори, радионице, посета биоскопу	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Мај	Спорт је кул Односи дечаци-девојчице Помажемо једни другима Час у природи	Разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици
Учионица	Јун	Анализа рада Одељенске заједнице на крају школске године Ведар одељенски састанак	Приредба	Одељењски старешина и ученици

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ-4. разред

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	Правила понашања у школи и у одељењу Изаберимо слободну активност којом би желели да се бавимо Природи у походе-ЈЕСЕН Исхрана-врсте хранљивих материја	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
октобар	Дечија недеља-дечија права и обавезе Болести које се преносе путем исхране Опасности од неконтролисане примене дијете Хигијена-општа и лична	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина, ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Новембар	Посуђивање и коришћење туђих ствари Како би требало да учимо "Учење учења" Наш одељенски правилник Равноправност дечака и девојчица	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина и ученици
децембар	Које особине ценим код другова и другарица Анализа успеха и владања на полугодишту Долази нам Нова година	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина и ученици
јануар	Разрешавање сукоба Свети Сава -школска слава	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина и ученици
фебруар	Смисао и могућност помоћи Човек и животна средина Велика опасност-алкохол Негативне појаве-пушење	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
март	Мама, срећан ти празник! Борба против употребе ружних речи Исхрана и здравље ТВ-сталан гост у кући Природи у походе-ПРОЛЕЋЕ	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
април	Групе и правила понашања у групи Анализа успеха на 3. кварталу	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

мај	Групе и правила понашања у групи КОНвенција о Правима детета Радионица за развијање самопоштовања Дан школе Како себе замишљам кад порастем?	Разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици
јун	Шта смо све постигли ове године; Шта очекујем? Ведар одељењски састанак	Приредба	Одељењски старешина и ученици

ДОДАТНИ РАД

Сваки учитељ наводи у годишњем плану предмета оријентациони број часова додатног рада и води педагошку документацију о броју ученика укључених у додатни рад

ДОПУНСКА НАСТАВА

Сваки учитељ наводи у годишњем плану предмета оријентациони број часова и води педагошку документацију о броју ученика укључених у допунску наставу ,напредовању ученика ,а на крају школске године подноси извештај о раду.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Сваки учитељ сачињава годишњи план рада, теме и број часова, води педагошку документацију о броју ученика укључених у слободне активности ,интересовању ученика ,а на крају школске године подноси извештај о раду.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени боравак се организује за ученике 1. и 2. разреда.Учитељи који раде у боравку израђују годишње и месечне планове рада,припреме за рад.Сарађују свакодневно са одељењским старешинама 1. и 2. разреда и учествују у раду одељењских и стручних већа.О свом раду подносе извештај на крају 1. и 2. полугодишта.Воде евиденцију у Дневнику продуженог боравка.Планови рада се налазе у документацији школе.

ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Планирају се за сваку школску годину Годишњим планом школе,садржаји,активности,задачи ,корелација ,а по извршеном извођењу подноси се извештај који усваја школски одбор.

ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ **V РАЗРЕДА**

Место	Време	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Учионица	Септембар	- Упознавање са планом и календаром рада,предметном наставом,осталим облицима рада,предлогом плана рада одељењске заједнице - Правилник о понашању ученика,Правилник о васпитно-дисциплинским и дисциплинским мерама - Избор одељењског руководства - Доношење одељењских правила - Тим за заштиту ученика од насиља и упознавање ученика са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици, педагог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Учионица	Октобар	- Обележавање Дечје недеље - Васпитавање за одржавање личне хигијене - Анкета о преласку са разредне на предметну наставу - Анализа постигнућа и владања на крају 1. квартала	Разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици ,педагог
Учионица	Новембар	- Технике успешног учења „Шта је све насиље?“ ,разговор подсећање на Протокол о заштити од насиља - Како негујемо другарство и пријатељство (без свађа, туча ...)	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици ,педагог
Учионица	Децембар	- Шта радим у току дана - како користим своје време - Социјални притисак вршњака и проблеми понашања 15. Моја права и одговорност	Разговори, радионице и	Одељењски старешина, ученици
Учионица	Јануар	- Анализа успеха одељења - Растемо – стигли до пубертета - Свети Сава – српски просветитељ	Разговори, ликовни радови	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Фебруар	- Хумани односи међу половима - Понашање ученика на ваншколским активностима - Шта бих волео да будем кад порастем „ Ја -ти говор “ ,реституција	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици ,педагог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Учионица	Март	- Понашање у биоскопу, позоришту. . . - Чуо сам за занимања - Болести зависности - Чувајмо нашу околину - Анализа постигнућа и владања на крају 3. квартала	Гледање емисија и разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици
Учионица	Април	- Шта радим у току дана - како користим своје време - Исхрана - Мале лажи, ситне преваре и крађе израстају у пороке	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Мај	- Непознати људи и ја, трговина људима - Мој омиљени часопис - У овој школској години научио сам . . . - Дан школе	Разговори	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Јун	- Анализа рада наше одељењске заједнице и договор о раду у следећој школској години - Припремамо се за школски распуст	Разговор	Одељењски старешина и ученици

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ VI РАЗРЕДА

Место	Време	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
-------	-------	------------	-------------------	--------------------

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Учионица	септембар	- Избор руководства одељења упознавање са планом и календаром рада - Правилник о понашању ученика, Правилник о васпитно-дисциплинским и дисциплинским мерама - Тим за заштиту ученика од насиља и упознавање ученика са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - Доношење одељењских правила - У нашој школи раде секције, а ја бих . . .	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Октобар	- Обележавање Дечје недеље - Васпитавање за одржавање личне хигијене "Компјутерска" зависност. - Анализа постигнућа и владања на крају 1. квартала	Гледање емисија и разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици и
Учионица	Новембар	- Понашање ученика на часу и ваншколским активностима - Хумани односи међу људима - Шта је све насиље, дискриминација, трговина људима - Како реагујемо на насиље	Радионице и разговори	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Децембар	- Рedefинисање одељењских правила и договор о реституцији - Другарство и пријатељство је . . . - Шта кажем и како ме разумеју	Разговори, радионице	Одељењски старешина, ученици
Учионица	Јануар	- Свети Сава – српски просветитељ - Колико се познајемо са родитељима - Наставници и ми	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Учионица	Фебруар	- Дан љубави – прва заљубљеност - Понашање у позоришту, биоскопу ... - Разговор и решавање актуелних проблема у одељењу - Моје место моћи	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Март	- Интересовања и избор занимања - Болести зависности – пушење - Светски дан здравља – здравље је ... - Анализа постигнућа и владања на крају 3. квартала	Гледање емисија и разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици
Учионица	Април	- Поштујмо достојанство личности другог пола - Остваривање увида у редовност похађања наставе - Највише волим да учим на следећи начин ...	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Мај	- Шта читам кад не учим - Чистоћа школе и школског дворишта - Кад је неко у невољи ја ... - Дан школе	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Јун	- Анализа рада наше одељењске заједнице и договор о раду у следећој школској години - Ове школске године научио сам	Разговор	Одељењски старешина и ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - VII РАЗРЕД

Место	Време	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Учионица	Септембар	- Избор руководства одељења - Избор представника за ђачки парламент - Доношење одељењских правила - Тим за заштиту ученика од насиља и упознавање ученика са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - ПО- Представљање програма и портфолија за ученике-радионица 1. - ПО- Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија - радионица 2.	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Октобар	- Теме из болести зависности – „Ти одлучи“ - Шта је насиље, дискриминација, трговина људима- - ПО- У свету интересовања - радионица 3. - Анализа постигнућа и владања на крају 1. квартала	Гледање емисија и разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици
Учионица	Новембар	- ПО -У свету вештина и способности радионица 4. - Методе и технике учења – свако има свој метод учења, а мој је . . . - Како одабрати друштво-притисак вршњака - ПО- У свету вредности- радионица 6.	Радионице и разговори	Одељењски старешина и ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Учионица	Децембар	- Разговор о остваривању ђачких права и одговорности - Теме из болести зависности – „Ти одлучи“ - Рекреација и унапређивање здравља	Гледање емисија и разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици
Учионица	Јануар	- Улога Светог Саве у просвећивању - Кад је неко у невољи ја . . - ПО- У очима других- радионица 9.	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Фебруар	- ПО- Какав сам у тиму- радионица 10. - Дан љубави – волети значи . . . - ПО- Мој тип учења- радионица 11. - Значај правилне исхране	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Март	- Значај здравственог образовања и васпитања - ПО- Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима- радионица 15. - Теме из болести зависности – „Ти одлучи“ - Анализа постигнућа и владања на крају 3. квартала	Гледање емисија и разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Април	- У слободном времену ја . . . - Теме из болести зависности – „Ти одлучи“ - Препреке и конфликтне ситуације на које млад човек наилази	Гледање емисија и разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Учионица	Мај	- ПО- Повезивање области рада са занимањима- радионица 16. - Пријатељство и као га неговати - Значај еколошког васпитања сваког појединца - Разговор о остваривању ђачких права и одговорности	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Јун	- Анализа рада наше одељењске заједнице и договор о раду у следећој школској години - Ове школске године научио сам	Разговор	Одељењски старешина и ученици

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ VIII РАЗРЕДА

Место	Време	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Учионица	Септембар	○ Избор руководства одељења ○ Избор представника за ђачки парламент • Доношење одељењских правила • Тим за заштиту ученика од насиља и упознавање ученика са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање • • ПО- Представљање програма и портфолија за 8. разред	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Октобар	• Теме из болести зависности –„Ти одлучи“ • Шта је насиље,дискриминација, трговина људима • ПО- 8. Графикон интересовања- радионица 2. • Анализа постигнућа и владања на крају 1. квартала	Гледање емисија и разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Учионица	Новембар	• ПО-У свету врлина и вредности- радионица 3. • ПО- Самоспознаја – то сам ја - радионица - радионица 4. • Теме из болести зависности –„Ти одлучи“ • Моје слободно време	Гледање емисија и разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Децембар	• Моја прва љубав • Теме из болести зависности –„Ти одлучи“ • ПО- Какав сам на први поглед - радионица 5.	Гледање емисија и разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици
Учионица	Јануар	• Јаз генерација – ја и одрасли из мог окружења • Свети Сава – српски просветитељ • Теме из болести зависности –„Ти одлучи“	Гледање емисија и разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Фебруар	• Пријатељство и као га неговати • Дан љубави – односи међу партнерима • Теме из болести зависности –„Ти одлучи“ • ПО- Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање- радионица 8	Гледање емисија и разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици
Учионица	Март	• Светски Дан здравља – здрав стил живљења подразумева • Екологија значи да . . . • ПО-Образовни профили у средњим школама - радионица 9. • ПО- Мрежа средњих школа- радионица 10. • Анализа постигнућа и владања на крају 3. квартала	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Учионица	Април	• ПО- Захтеви занимања – способности и контраиндикације радионица 11. • ПО- Опис занимања помоћу мапе ума- радионица 15. • Редовно похађање наставе доприноси . . .	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Мај	• ПО- Поштујемо родну равноправност при избору занимања -радионица 17. • ПО- Критеријум за избор школе -радионица 16. • Препреке и конфликтне ситуације на које млад човек наилази 34. Договор око прославе мале матуре	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА , ПОСЕТА,ИЗЛЕТА

На план и програм екскурзија сагласност је дао Савет родитеља дана 12.9.2025. године.

Програм екскурзија и наставе у природи реализоваће се према Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 30/2019 од 25.4.2019. године).

Предлог програма екскурзија су предложила сва одељењска и стручна већа, а усвојило Наставничко веће на седници одржаној 29.08.2026.

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања - у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога. Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

Програм наставе у природи и екскурзије садржи: образовне и васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије.

Настава у природи и екскурзије одвијаће се кроз следеће три фазе:

ПРИПРЕМА, ИЗВОЂЕЊЕ И БЕЗБЕДНОСТ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

1. ПРИПРЕМА

ПРИПРЕМА УЧЕНИКА обухвата:

1. Ученици унапред треба да се упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује настава у природи, односно екскурзија, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, потребним књигама, прибору, одећи, обући, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати. За овакав вид припреме задужен је одељењски старешина.
2. Ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника припремају кратке реферате о областима и местима која посећују или неке друге задатке. За овај вид припреме задужени су сви наставници.
3. Посебна пажња посвећује се делу припреме у коме се наставник са ученицима договара око правила понашања током извођења наставе у природи и екскурзије. За овај вид припреме задужен је посебно одељењски старешина. Директор пред екскурзију са ученицима разговара о правилима понашања.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА и САВЕТИ ЗА УЧЕНИКЕ

- ✓ *ученик је дужан да се дисциплиновано понаша за време екскурзије и да слуша и извршава све налоге одељењског старешине, вође пута или другог наставника*
- ✓ *забрањено конзумирање алкохола, дувана, психоактивних супстанци забрањено конзумирање енергетских пића*
- ✓ *не одвајати се од групе*

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

- ✓ забрањено је напуштати хотел/објекте који се обилазе без дозволе одељењског старешине
- ✓ питати/обавестити одељењског старешину за сваку активност која није планирана
- ✓ ученик је дужан да се брине о личној хигијени и хигијени просторија у којима се борави ✓ ученик за време трајања екскурзије мора бити пристojно и уредно одевен (у складу са временским приликама и активностима)
- ✓ забрањено уништавање и отуђивање имовине (аутобус, хотелска соба, објекти који се обилазе, имовина других ученика – сва евентуална оштећења/отуђења надокнадиће родитељ ученика који је учинио овај преступ)
- ✓ ученик је дужан да сам води рачуна о својим одевним предметима, личним стварима
(новац, мобилни телефони, фотоапарати, камере...)
- ✓ у случају здравствених тегоба о истим обавестити одељењског старешину или ако старешина није присутан вођу пута или другог наставника
- ✓ ученицу су од 00-08 часова обавезни да бораве у својим собама – због безбедности
- ✓ забрањено је излазити на балконе (уколико је ученицима у овом периоду потребна помоћ наставника – треба да се обрати дежурном наставнику који ће се налазити у ходнику испред соба)
- ✓ забрањено је са собом носити опасне предмете (нпр. ножеве, петарде, палице...)
- ✓ забрањено је самовољно решавање међусобних сукоба физичком силом

ПРИПРЕМА РОДИТЕЉА обухвата:

1. Организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује настава у природи, односно екскурзија, времену одласка, дужини

боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота и рада ученика, могућностима комуникације са децом и сл. За ову припрему задужен је одељењски старешина.

2. На родитељском састанку одељењски старешина даје детаљна упутства о припреми ученика, са списком неопходног прибора за личну хигијену, писање, потребном гардеробом, упознаје родитеље са правилима понашања ученика током наставе у природи, односно на екскурзији и законском одговорношћу родитеља за понашање ученика током наставе у природи, односно на екскурзији и слично.

3. Ради прикупљања важних информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености, специфичне навике и интересовања, одељењски старешина организује родитељима посебне разговоре у складу са Заштитом података личности.

САВЕТИ И ЗАДУЖЕЊА ЗА РОДИТЕЉЕ

- ✓ *потребно је разговарати са дететом о предстојећој екскурзији*
 - ✓ *скренути пажњу на правила понашања ученика на екскурзији, нагласити им да је употреба алкохола, цигара, енергетских пића и других недозвољених супстанци најстроже забрањена*
 - ✓ *пре поласка на пут проверити да ли је дете од куће понело алкохол, цигаре или неку другу недозвољену супстанцу*
 - ✓ *спремити потребну и адекватну обућу, одећу и ЛЕКОВЕ, влажне марамиче спремити храну и пиће за пут*
 - ✓ *обавестити разредног старешину о евентуалним здравственим тегобама, терапијама, поремећајима исхране...*
 - ✓ *ставити контакт разредном старешини (број мобилног телефона свих родитеља/старатеља) и бити доступан 24 сата дневно у периоду трајања екскурзије*
- уколико ситуација то буде захтевала родитељ/старатељ је обавезан да дође по дете родитељи су дужни да буду присутни приликом одласка и доласка ученика на/са екскурзије*

ПРИПРЕМА НАСТАВНИКА обухвата:

Индивидуалну припрему: добро информисање наставника о географским и геолошким карактеристикама краја, о флори и фауни, историјским подацима, значајним културним, привредним и другим објектима који се могу посетити, обичајима и етнографским карактеристикама подручја и места на коме ће се одвијати настава у природи, односно екскурзија;

Заједничку припрему: одвија се путем краћих састанака на нивоу школе, на којима се разматрају организациона питања од значаја за извођење наставе у природи и екскурзије.

Задужења:

Задужења свих наставника: Индивидуална: Прегледати садржај екскурзија и добро се информисати о местима обиласка, клими, обичајима, природно-географским карактеристикама места и друго. Попричати са ученицима о садржајима које ће видети, а повезани су са њиховим предметима. Упутити ученике на оно на шта треба да обрате пажњу. Задужити ученике за реферате или фотографисање... у сарадњи са Тимом за екскурзије (руководилац Катарина Младеновић). Заједничка: Одржавати краће састанке на тему организационих и других питања везаних за екскурзију/наставу у природи.

Задужења одељењских старешина: Са ученицима утврдити правила понашања на екскурзији: у аутобусу, шетњи, музеју, манастиру, пећини... Са родитељима утврдити шта ученици треба да понесу, како доћи до информација о повратку, о томе да су родитељи/ученици оговорни за предмете које носе, ако их изгубе, како да се обуку, шта да понесу за пиће и јело, да не носе превише џепарца... На родитељском састанку родитељима дати списак ствари које ученици треба да носе. О здравственом и психофизичком статусу деце одељењске старешине треба да причају на индивидуалним састанцима у складу са Законом о заштити података личности. Родитеље треба упознати са садржајима и начином остваривања екскурзије. Одељењске старешине треба да закажу родитељске састанке, **упознају родитеље са Општим условима путовања и програмом екскурзије**, ценом изабраном агенцијом и другим битним питањима, те прикупе **потписе родитеља** којим потврђују своју сагласност са наведеним. Ученици 7. и 8. разреда треба

одељењским старешинама да предају здравствене листове након прегледа код избраног лекара (ако је екскурзија дужа од два дана). Те листове одељењске старешине носе на екскурзију.

2. ИЗВОЂЕЊЕ И БЕЗБЕДНОСТ

Екскурзија и настава у природи изводи се уколико су испуњени услови за извођење:

1. **Сprovedена јавна набавка**, у складу са Законом о ЈН и Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи. Одлуку о додели уговора доноси директор на основу предлога комисије.
2. **Сагласност родитеља**, тј. изјашњавање најмање 80% родитеља ученика једног разреда за наставу у природи, односно 60% родитеља ученика једног разреда да би тај разред ишао на наставу у природу, односно екскурзију.

Безбедност:

1. Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник.
2. Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.
3. Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.
4. План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма наставе у природи, односно екскурзије.
5. Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.
6. За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.
7. За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и лекар.

3. ИЗВЕШТАВАЊЕ

- **Забелешка:** праве је стручни вођа пута са представником агенције одмах након завршетка екскурзије/наставе у природи□
- **Анкетни лист за ученике:** ученици попуњавају анкетни лист одмах након екскурзије/ наставе у природи□
- **Извештај:** сачињава га стручни вођа пута и у року од три дана од реализације екскурзије подноси директору. Анкетни листови за ученике су саставни део извештаја. Извештај се доставља Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на разматрање и усвајање. Одељењски старешина са Извештајем упознаје родитеље на родитељском састанку. Извештај је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.□

План и програм екскурзија ,излета и посета по разредима:

Циљ екскурзија: непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзија:

1. проучавање објекта и феномена у природи;
2. уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
3. развијање интересовања за природу и еколошке навике;
4. упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
5. развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

План извођења екскурзија 2026/27. год.-дестинације:

<u>Разред</u>	<u>Дестинација</u>
1. и 2.	Суботица, Зобнатица, Палић Зоо врт
3.и 4.	Зрењанин, Идвор
5. и 6.	Смедерево
7. и 8.	Ђердап

План посета и излета за школску 2026/27.годину

Разред	План извођења посета,излета...	Излети, посете...
Први и други	Током школске године	Вртић Пригревица Сеоска библиотека Црква Позориште Мали Петров салаш Шума Јунаковић Травно игралиште Музеј
Трећи и четврти	Током школске године	Вртић Пригревица Сеоска библиотека Црква Позориште Мали Петров салаш Излет на Батину

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

		Зоолошки врт Колут Удружење жена „Личко огњиште“ Музеј Травно игралиште
Пети и шести	Током школске године	Сеоска библиотека Етно музеј Пригревица Црква
Седми и осми	Током школске године	Горње подунавље Фрушкогорски манастири Мали Петров салаш Посета средњим школама у Апатину Дани спорта У сусрет пролећу-спортско-рекреативне активности Ратково Багер бара Музеј

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

План реализације професионалне оријентације за школску 2026/27.

Циљеви програма

- професионално васпитање и информисање ученика
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Задаци програма

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

- упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе
- настојати на реалном сагледавању и процењивању својих особина, способности, вештина, интересовања, мотивације и вредносног система код ученика
- пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања
- помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 7. РАЗРЕДА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Обука одељењских старешина 7. разреда за реализацију планираних радионица	Представљање програма и плана ПО, обучавање за коришћење радионица	школа	септембар	Чланови Тима, одељењски старешина 7.разреда
Радионице: 1. Представљање програма ПО и портфолија 2. У очима других 3. Какав/каква сам у тиму	Припрема материјала за радионице, реализација	школа	октобар	одељењски старешина 7.Разреда
Радионице: 1. Мој тип учења 2. Радионица за родитеље, старатеље и децу-Моја очекивања	Припрема материјала за радионице, реализација	школа	новембар	одељењски старешина 7.разреда
-Радионице: 1. Ја за 10 година 2. Припрема за интервју	Припрема материјала за радионице, реализација	школа	децембар	-наставник ликовне културе - наставник српског језика

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Радионице: 1. Спровођење интервјуа 2. Пuteви образовања и каријере	Припрема материјала за радионице, реализација	школа	фебруар	одељењски старешина 7.разреда
Радионице: 1. Повезивање области рада са занимањима Припрема сусрета са експертима/ експерткињама у нашој школи	Припрема материјала за радионице, реализација	школа		педагог одељењски старешина 7.разреда
Посета Сајму образовања и учешће ученика на сусретима са експертима/експерткињама у нашој школи	Организовање посете Сајму образовања уз одобрење органа школе; Организовање сусрета у школи	школа	април	одељењски старешина 7.разреда, -педагог
Предавање: Зашто је важно одабрати право занимање	разговор, саветовање	школа	Новембар-децембар	-педагог

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Набавка портфолија за ученике 8. разреда и реализација радионица по годишњем плану и програму			септембар	Чланови Тима и Одељењске старешине 8. разреда
Обука одељењских старешина 8.разреда за реализацију планираних радионица	Представљање радионица,обучавање за коришћење радионица, упућивање у садржаје радионица	школа	септембар	чланови Тима и одељењске старешине 8.разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

-Радионице: 1. Представљање програма ПО и портфолија за 8. разред 2. Опис занимања помоћу мапе ума	Припрема материјала за радионице, реализација	за	школа	октобар	Одељењске старешине 8.разреда
-радионице: 1. Припрема и спровођење интервјуа 2. Моја очекивања-колаж-радионица намењена и родитељима и деци, реализује се на родитељским састанцима после квартала	Припрема материјала за радионице, реализација	за	школа	новембар	- Одељењске старешине 8. разреда - наставник српског језика -наставник ликовне културе
-Радионице: 1. Сазнајем преко интернета куда после основне школе 2. Мрежа средњих школа	Припрема материјала за радионице, реализација	за	школа	децембар	- Одељењске старешине 8. разреда -педагог -наставник информатике
-Радионице: 1. Образовни профили у средњим школама 2. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	Припрема материјала за радионице, реализација	за	школа	фебруар	- Одељењске старешине 8. Разреда -наставник информатике
-Радионице: 1. Саветодавни рад 2. Моја одлука о школи и занимању	Припрема материјала за радионице, реализација		школа	март	-Одељењске старешине 8. разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Тестирање заинтересованих ученика	Идентификација ученика	школа	Фебруар-март	Педагог за професионалну оријентацију при Тржишту рада
Сусрет ученика и родитеља са представницима средњих школа (презентација средњих школа)	Организовање презентације, договори са представницима средњих школа, информисање ученика и родитеља, power point презентације, разговор	школа	Мај	Директор, Педагог, чланови Тима и одељењске старешине 8. разреда
Професионалне особине и вредности Систем средњих школа Фактори који утичу на избор занимања Хронологија активности око уписа у средњу школу	разговор, саветовање		Новембар-децембар Април- Мај	Педагог

**Акциони план ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ НА ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД
ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Израда Акционог плана превентивних и интервентних активности, на основу Програма заштите ученика од насиља	-на основу Извештаја о реализацији Програма заштите од насиља сачинити превентивне и интервентне активности за	Тим за заштиту	Септембар
Упознавање са Правилником о безбедности, Посебним протоколом и Програмом заштите ученика	- нових чланова Наставничког већа - нових чланова Школског одбора -Упознавање чланова Савета родитеља - чланова Ученичког парламента -родитеља ученика 1. Разреда -подсећање ученика на часовима ОС	педагог Директор Директор педагог Одељенске старешине Одељенске старешине	Септембар Током године
Дефинисање улога и одговорности у примени	-Формирање тима за заштиту деце од насиља и дефинисање његове улоге	Директор школе Тим за заштиту	Септембар
процедура и поступака	-Дефинисање задатака свих запослених у свим ситуацијама насиља/дефинисаним Протоколом/ -	Тим за заштиту	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Неговање културе понашања и богатства различитости	-Упознавање ученика са правилима понашања, ненасилном комуникацијом,инклузивном културом,бонтоном... -Доношење правила понашања у сваком одељењу -Реализација тема ОЗ везаних за другарство, толеранцију, различитост, решавање конфликта... -Рад на развијању међусобног поштовања и разумевања међу ученицима ,ученицима и наставницима -издвајање садржаја наставних и ваннаставних активности помоћу којих се ученици могу учити култури ненасиља ПРИМЕРИ ПРЕДМЕТА И НАСТАВНИХ САДРЖАЈА КОЈИ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА КРОЗ РЕДОВНУ НАСТАВУ * СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ: Обрада различитих текстова и књижевних дела предвиђених програмом може бити оквир за анализу узрока и последица различитих видова насиља (један од циљева може бити уочавање односа моћи,сагледавање последица злоупотребе, замишљање могућих другачијих исхода и сл..) * СВЕТ ОКО НАС: Односи у породици, правила и обавезе чланова породице, развијање одговорног односа према друговима, заједници, окружењу и школским обавезама, поштовање одраслих, прихватање и уважавање различитих култура, могући конструктивни начини реаговања на ускраћивања. * ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ:	Одељењски старешина Одељењски старешина педагог Наставници	Током године Септембар Током године
--	---	--	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Уважавање разлика у физичким способностима и изгледу, јачање самопоуздања, развијање тимског духа, развијање спортског понашање такмичара, посматрача/навијача и тренера, пружање подршке саиграчима, спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре.		
--	--	--	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	* ВЕРСКА НАСТАВА: Развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја и др. * ГЕОГРАФИЈА: Прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима, развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима – недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, последице ратова; људска и мањинска права у различитим државама, развијање способности правилног расуђивања расветљавањем мотивације и путева трговине људима и децом, родна равноправност, развијање поштовања етничког идентитета и припадности. * ИСТОРИЈА: Развој осећања сопственог идентитета, саосећања и бриге за друге анализом историјских догађаја, различитим виђењима истог догађаја, дебатованњем, упознавање са људским правима и начинима остваривања права, анализом историје развоја слобода и права појединих угрожених група (жена, деце, новинара, особа са инвалидитетом) и сл. * БИОЛОГИЈА: Стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе, формирање и развијање ставова, вештина и знања, која ће бити препрека негативном утицају вршњака у погледу коришћења ових супстанци, упознавање са појмовима и значајем емоционалне и социјалне интелигенције, развијање еколошке свести, изучавање техника указивања прве помоћи, развијање одговорног односа према животињама...		
--	--	--	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Дефинисање правила понашања и последица кршења тих правила	-Увођење „дисциплинске свеске“ у свим одељењима 5-8. разреда за евиденцију насилног понашања - Упознавање ученика са правилником о васпитно-дисциплинским мерама -Истицање на видном месту распореда дежурних наставника	Одељењске старешине Одељењске старешине педагог директор	Септембар
Организовање обуке за ненасилну комуникацију и решавање сукоба	-Радионице из области решавања сукоба на часовима ОЗ -похађање семинара на тему ненасилне комуникације/ из Развојног плана/	педагог наставници и ученици	Током године
Организовање разговора, трибина о безбедности и заштити деце	-Обележавање Дана толеранције у школи -Предавање за ученике 1. Разреда о безбедности у саобраћају -Присуство ученика и наставника на трибинама о безбедности -Предавање за ученике-Основи безбедности деце- -Предавања и радионице за ученике –Црвени крст	Одељењске старешине -службеници МУП наставници Први центар за обуку Војске Србије ,Црвени крст -Апатин Директор	6. новембар октобар током године
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља	-Израда извештаја о реализацији Акционог плана Наставничком већу, Савету родитеља школе и Школском одбору - процена предузетих мера,доношење закључака и на основу тога планирање даљих активности од стране свих наведених кључних носилаца превенције насиља □ међусобна добра сарадња одељенских старешина и родитеља на превенцији насиља	педагог Наставничко веће Савета родитеља Школски одбор Одељењске старешине	фебруар јуни фебруар јуни Током године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Евалуација превентивних активности	Сагледавање реализације свих активности наведених у акционом плану превентивних активности на основу документације одељењских старешина, предметних наставника, педагога и на основу тих показатеља сачињавање Извештаја	одељењске старешине, предметни наставници педагог	На крају 1. И 2. полугодишта
------------------------------------	--	--	------------------------------

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРОМОЦИЈЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА МЛАДИХ

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Радионице	Ученици и запослени	Информисање о стресу и адекватним начинима управљања истим	педагог	Радионица у току полугодишта	Евалуација учесника
Физичке активности	Ученици и запослени	Промовисати физичку активност као стратегију управљања стресом.	Наставници физичког васпитања и други волонтери	Редовне сесије током месеца;	Праћење учешћа и праћење промена у психолошком стању.
Обука за запослене за препознавање симптома менталних проблема	Запослени	Повећати освешћеност о менталним проблемима	Предавачи из одређене области	Једна обука годишење	Реализације обуке; анализа запослених о обуци;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

„ЗИД СРЕЋЕ“	Ученици и запослени	Помовисање позитивне атмосфере и подршке у школи	Ученици, наставници, педагог	Током целе школе године	Поруке позитивне атмосфере
Информативне табле	Ученици и запослени	Пружити доступне информације и подршку онима који се боре са менталним проблемима	Педагог	Током школе године	Табле и њихов садржај
Излети	Запослени	Организовати излете колектива у природи	Педагог	Једном у току школске године	Извештај са излета
Предавања	Ученици и запослени	Организовати предавања на тему превенције и промције менталног здравља	Педагог Дом здравља Апатин	Током школске године	Извештај са предавања

ПЛАН ОСТВАРИВАЊА САДРЖАЈА – ПРЕВЕНЦИЈА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

ШТА/садржај, тема	Циљна група	КАКО	КО	СА КИМ	КАДА	КОЈИ РЕСУРСИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ /ИСХОДИ
-обавештење Министарство просвете 'Превенција трговине људима	ученици наставници родитељи	-информисање /родитељски састанци,ЧОС,наставничко веће/	-педагог	одељењске старешине	септембар	МП материјал и	Сви актери су информисани
2. Обележавање Светског дана заштите од трговине људима	Ученици од првог до осмог разреда	- радионице за ученике -разговор на ЧОС-е	Одељењске старешине	-директор	18. октобар .	МП материјал и	Ученици су учествовали у радионици и подигли свест о трговини људима
	Ученици шестог и седмог разреда	- радионица за ученике кроз презентацију	предавачи Црвеног крста Србије	-директор	18. октобар	МП материјал и	Ученици су информисани о трговини људима и мерама опреза у свакодневном животу
	Ученици четвртог и шестог	предавање	Предавачи Министарства унутрашњих послова	-директор Одељењске старешине	октобар .	МП материјал и	
							Понуђена листа индикатора

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

3.Упућивање наставника за примену индикатора за прелиминарну идентификацију жртве трговине људима у систему образовања	наставници	-листа индикатора за прелиминарну идентификацију у жртве у систему образовања	педагог	директор	Октобар	МП материјал и	за образовни систем олакшава просветним радницима операционализацију запаженог код ученика/не само трговина људима, већ и насиље, злостављање, сиромаштво,конфликти у породици...)
Допуњавање базе података о ученицима у ризику	Школа	- формулар	Одељенске старешине	Стручна служба	Током школске године	Родитељи, центар за социјални рад, здравствене установе, просветна инспекција	Допуњена база података на нивоу школе
Евалуација акционог плана	школа	Чек листа Извештај	Тим за заштиту ученика од насиља	-директор -педагог	јун 2018.	ШУ	Акционог план је реализован

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	Начин реализације	НОСИОЦИ	Време реализације	Показатељи успешности
1. Упознати стручне,саветодавне ,управне органе школе , Парламент , наставнике ,ученике и родитеље са појмом дискриминације вређања угледа, части или достојанства личности,видовима таквог понашања и поступања и мерама којима се спречава или санкционише испољено понашање и поступање	Презентација правилника	Секретар Директор	Септембар- октобар	Евалуација програма на крају школске године.
2.Статутом ближе уредити поступање органа установе ради обезбеђивање заштите деце и запослених од дискриминације вређања угледа, части или достојанства личности	Уградити у Статут	Секретар Директор	октобар	
3. Формирати тим за заштиту од насиља и проширити надлежност Тима за спровођење антидискриминаторних мера и вређања угледа, части или достојанства личности.	Именовање Тима	Директор	Септембар	
4.Ускладити подзаконска акта школе у циљу заступања културе толеранције,међусобног уважавања и опхођења као и забрана понашања која толеришу и подстичу дискриминацију, вређања угледа, части или достојанства личности	усклађивање	Секретар Директор	Септембар- октобар	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

5. У оквиру правила понашања потребно је дефинисати правила којима се доприноси стварању пријатне и безбедне средине и атмосфере прихватања различитости	Дефинисање правила	Наставничко веће Парламент	октобар	
6.Остваривати програм додатне подршке ученицима са развојним сметњама и индвалидитетом,болесних ученика	Израда ИОП и осталих мера подршке	Тим за инклузивно образовање Тим за развој школског програма Тим за развојно	Септембар-јун	
		планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		
7.Сачинити план активности Тима за заштиту од насиља као део Годишњег плана рада школе и уградити активности Тима на спречавању дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности	Сачињавање плана превенције	Тим за заштиту од насиља	Септембар	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

7. У план превенције насиља,злостављавања и занемаривања као део Годишњег плана рада школе уградити и конкретизовати и активности које ће допринети: - Развоју и неговању различитости,култури толеранције и међусобног уважавања -Укључити родитеље и децу у активности које промовишу уважавање различитости и културу толеранције и међусобног уважавања	Сачињавање активности на превенцији Радионице,предавања ,разговор,пројекти,акције - Организовати различите облике активности -укључити као подрживаче и промотере филозофије ненасиља, кроз фер-плеј турнире, квизове, радионице, предавања, трибине, посете, излети, штампање и дистрибуцију промотивног материјала, часописа, креирање и реализацију кампања за промоцију вредности ненасиља, хуманитарни рад и тако даље. Превентивни рад пружа пуно могућности.	Одељењске старешине Педагог Одељењске старешине Педагог родитељи ангажовање професионалаца из области дискриминације и насиља	Током године	
---	--	--	---------------------	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Акциони план ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и дискриминације	-Упознавање свих значајних чинилаца (са обавезним процедурама реаговања у случајевима ситуација насиља и дискриминације / Наставничко веће, Савет родитеља школе, Школски одбор, Ђачки парламент, ОЗ,све родитеље) - евидентирање ситуација насиља/ усвојен образац / -Квартално састанци чланова Тима за заштиту ученика од насиља и анализа ситуације у школи и доследности примене утврђених процедура -Истицање на улазу школе процедуре реаговања у овим ситуацијама	Директор педагог Чланови Савета родитеља школе Одељењске старешине -Тим Директор	септембар октобар,децембар, април, јун септембар
Сарадња са релевантним службама	-Сарадња са МУП-ом (школским полицајцима) -Сарадња са Центром за социјални рад - Сарадња са Здравственим установама -Подношење писмене пријаве надлежној служби	Директор школе Тим педагог	Током године
Континуирано евидентирање случајева насиља и Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере	-Доследно спровођење процедуре приликом интервенције заштите од насиља -Прикупљање и евиденција информација о сваком случају насиља у школи/први,други и трећи ниво/ и на основу прикупљених свих података израда кварталног г извештаја	Директор школе Тим педагог Одељењске старешине	Током године октобар,децембар, март, јун
Подршка деци која трпе насиље	-Саветодавни рад са децом и евиденција	Одељенски старешина педагог	Током године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Рад са децом која врше насиље	-Саветодавни рад са том децом и евиденција -Сарадња са релевантним установама (Центар за социјални рад, здравствене установе..) и њихово укључивање у рад са том децом	Одељенски старешина педагог	Током године
Саветодавни рад са родитељима	-Саветодавни рад са родитељима деце која трпе насиље и која врше насиље и вођење евиденције	Одељенски старешина педагог	Током године
Евалуација интервентних активности	Сагледавање реализације свих активности наведених у акционом плану интервентних активности на основу документације Тима, одељењских старешина, педагога и на основу тих показатеља сачињавање Извештаја	Тим педагог	На крају 1. И 2. полугодишта

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови:

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА
7-1 7-2	Маша Миочиновић
	Нина Почуча
	Милица Грива
	Душан Остојић
8-1	Исидора Новковић- председник
	Јелена Павковић- записничар

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Ученички парламент организује се у последња два разреда основне школе. Бира се сваке школске године и има свог председника. Парламент чине по два изабрана представника сваког одељења школе у последња два разреда (7. и 8. разред). Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице. Ученички парламент:

- разматра однос и сарадњу ученика и наставника и стручног сарадника.□
- обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента□
- активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе□
- предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из реда ученика□
- бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора□
- даје мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору школе о:□
 - правилима понашања у школи, ○
мерама безбедности ученика, ○
годишњем плану рада, ○
школском развојном плану, ○
школском програму,
 - начину уређивања школског простора, ○ избору уџбеника,
 - слободним и ваннаставним активностима, ○ учешћу на спортским и другим такмичењима
 - организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1. Формирање ученичког парламента и избор председника, заменика председника и записничара. 2. Предлог и усвајање Плана и програма Ученичког парламента. 3. Упознавање чланова парламента са Статутом школе, Правилима понашања ученика, наставника и родитеља, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика 4. Упознавање чланова парламента са Правилником о оцењивању ученика 5. Упознавање чланова са Годишњим планом рада школе, инклузивним образовањем ,програмом заштите од насиља Законом о основамасистема (део који се односи на ученике 6. Избор представника у Школски одбор,Тим за самовредновање рада школе,Актив за развојно планирање, Тиму за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за за обезбеђивање квалитета и развој установе 7. Сарадња са локалном самоуправом на пројектима 8. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе 9. Разматрање Годишњег извештаја о раду директора школе 10. Разматрање Годишњег извештаја о самовредовању 11. Предлози и разматрање за Годишњи план рада	Састанак, Упознавање докумената, Договор, Разговор,	Координатор за рад ученичког парламента ,педагог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ОКТОБАР	1. Активности у вези са дечјом недељом: -спортска такмичења -музичка такмичења -ликовне изложбе -квиз -дечја пијаца -представа -Активности поводом дана Здраве хране-здраве навике и пороци - Кутак за оглашавање УП-а	Предлози, договор	Координатор за рад ученичког парламента, наставник музичке културе, ликовног и физичког васпитања, одељенске старешине Координатор за рад ученичког парламента педагог
	-Кутија са питањима и предлозима за УП 2. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања Одабир идеја Формирање Тима ученика који ће координисати овим активностима. Добијање повратне информације Промовисање добрих примера из школског живота		
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала 2. Која понашања ученика треба наградити, а која казнити и како 3. Међусобна сарадња и помоћ ученика (ученици који постижу боље резултате помажу слабијим ученицима у раду) 4. Хуманитарна акција-договор 5. Међународни дан толеранције 6. Светски дан деце 7. Дан конвенције о правима детета	Анализа, Разговор, Организација помоћи, договор	Координатор за рад ученичког парламента чланови ученичког парламента

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ДЕЦЕМБАР	1. Дан борбе против сиде, болести савременог света 2. Хуманитарна акција – реализација 3. Концерти ученика који похађају музичку школу-Новогодишњи концерт 4. Самовредновање области Настава и учење	Информисање обележавање	Координатор за рад ученичког парламента наставник ликовне културе и биологије
ЈАНУАР И ФЕБРУАР	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе 3. Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора 4. Међусобна сарадња и помоћ ученика (ученици који постижу боље резултате помажу слабијим ученицима) 5. Како наградити најуспешније ученике? 6. Како мотивисати најслабије ученике? 7. Прослава Дана заљубљених 8. Међународни дан жртава холокауста 9. Обележавање Дана Државности 10. Шта ми се допада/не допада у школи? 11. Прослава Савиндана	Анализа, Разговор, Организација помоћи, договор	Координатор за рад ученичког парламента педагог одељенске старешине,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

МАРТ И АПРИЛ	1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала 2. Забава 3. Организација ликовне колоније и продаја слика 4. Упис у средњу школу 5. Спортска такмичења 6. Уређење учионица (такмичење између одељења) 12.Уређење школског дворишта 13.Хуманитарне акције, предлози, спровођење 14.Светски дан воде 13.Активности поводом међународног дана Дечје поезије	Анализа, Договор, Уређење	Координатор за рад ученичког парламента педагог , чланови ученичког парламента, наставник ликовне културе, биологије, одељенске старешине, директор школе
МАЈ И ЈУН	1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2. Резултати које смо остварили на такмичењима 3. Ученик генерације 4. Прослава банкета 5. Дан школе 6. Учешће у припреми и реализацији сеоске Славе Св. Марка 7. Спровођење анкете о раду парламента за целу школску годину 8. Анализа рада УП 9. Завршни испит	Анализа, Договор, Организација	Координатор за рад ученичког парламента чланови ученичког парламента, директор школе, педагог
Током године	1. Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности, акције 2. Предлози за осавремењивање наставе	Договор, Организација	Координатор за рад ученичког парламента чланови ученичког парламента, директор школе, педагог

ПЛАН ОСТВАРИВАЊА СОЦИЈАЛНОГ ПРОГРАМА

	САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	доказ
1.	ИСПИТИВАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ПОТРЕБА УЧЕНИКА ПУТЕМ АНКЕТА, У САРАДЊИ СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД , ИДЕНТИФИКОВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ СОЦИЈАЛНИХ ПОТРЕБА			
2.	Идентификовање деце слабог материјалног стања	новембар	Одељењске старешине Педагог	документација код секретара
3.	Идентификовање деце без оца/мајке	новембар	Одељењске старешине Педагог	извештаји одељењских старешина
4.	Идентификовање деце самохраних родитеља	новембар	Одељењске старешине Педагог	извештаји одељењских старешина
5.	Идентификовање деце са здравственим, интелектуалним, емотивним проблемима, проблемима у понашању	новембар	Одељењске старешине Педагог	извештаји одељењских старешина извештај тима за инклузивно образовање
6.	Деца чији родитељи немају решено стамбено питање	новембар	Одељењске старешине	извештаји одељењских старешина
7.	Образовни ниво родитеља	новембар	Одељењске старешине	извештаји одељењских старешина извештај тима
8.	Упоредити резултате испитивања из претходних ставки са успехом у школи и владањем	децембар	Одељењске старешине педагог	Аналитички рад

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

9.	Доношење индивидуалног образовног плана	У току школске године	Одељењске старешине наставници Педагог директор	Израђени педагошки профили и ИОП-и
----	---	-----------------------	--	------------------------------------

	ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА У ИНТЕГРАЦИЈИ У СОЦИЈАЛНЕ ГРУПЕ-СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА			
1.	Радионице о толеранцији, поштовању различитости Хуманитарне и друге акције које иницирају сами ученици и родитељи или школа, а које се тичу промовисања позитивне социјалне климе у школи	Октобар Децембар Април У току школске године	Одељењске старешине Педагог Ученици	Дневник образовно васпитног рада Фотографије извештај
3.	Индивидуални разговори идентификованих ученика са одељењским старешинама, педагогом	У току школске године	Педагог Одељењске старешине	Евиденција
4.	Ангажовање стручњака ван школе за помоћ деци у превазилажењу проблема-Центар за социјални рад, Здравствена станица	У току школске године	Педагог Директор	евиденција
	ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА СЛАБОГ МАТЕРИЈАЛНОГ СТАЊА			
1.	Додела бесплатних уџбеника	септембар	Директор Локална самоуправа Центар за социјални рад Одељењске старешине	Спискови деце

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

2.	Додела бесплатних ужина	септембар	Директор Локална самоуправа Центар за социјални рад Одељењске старешине	Спискови деце из продиженог боравка
3.	Помоћ родитеља других ученика, наставника, ученика у средствима приликом организовања екскурзија, у одећи, прибору за школу, хигијену и сл.	У току школске године	Директор Родитељи Одељењске старешине Ученици	евиденција
ПОМОЋ У УЧЕЊУ И УКЉУЧИВАЊЕ У НЕПОСРЕДНО ДРУШТВЕНО ОКРУЖЕЊЕ				
1.	Организовање индивидуалног рада са ученицима	У току школске године	Учитељи Предметни наставници	евиденција
2.	Ангажовање на укључивању ученика у	У току школске године	Одељењске старешине	извештај одељењских

	спортске клубове, културне организације, посебна помоћ при упису у средњу школу		Спортски клубови КУД	старешина
3.	Помоћ других ученика у савладавању потешкоћа у учењу	У току школске године	Ученици Одељењске старешине	евиденција
ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
1.	Вођење евиденције о породичним приликама, материјалном стању, здравственим и др. проблемима ученика из социјално осетљивих група	У току школске године	Одељењски старешина	евиденција одељењских старешина
2.	Извештавање о напредовању ученика и предузимању мера	На крају сваког квартала обавезно И по потреби	Одељењски старешина Педагог	одељењска већа приједи родитеља

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

3.	На основу података добијених испитивањем и праћењем, прави се анализа стања на нивоу школе	Новембар јун	Педагог директор	директор тим – извештај за наставничко веће, савет родитеља, школски одбор
----	--	-----------------	------------------	--

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ: оспособљавање ученика да воде рачуна о сопственом здрављу, здрављу своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице
 Задаци школе:

- превентивно деловати у оквиру наставних часова
- превентивно деловати укрз едукацију ученика коју врше стручњаци и у том циљу сарађивати са свим адекватним расположивим установама,

	САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	Начин праћења
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
1.	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ У ОКВИРУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – ЧОС-еви ЧОЗ-еви,с нагласком на превентивне мере и упутства у вези са заразном болешћу Ковид 19	У току школске године	Одељењска заједница Одељењске старешине	Дневник образовно-васпитног рада
2.	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ У оквиру наставних предмета	У току школске године	Предметни наставници	Дневник образовно-васпитног рада
3.	ПРЕДАВАЊЕ „ХИГИЈЕНА ЗУБА“ У другом разреду основне школе	април	Сарадници: Организација Црвеног крста, стоматолог	Дневник образовно-васпитног рада
4.	СИСТЕМАТСКИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ	У току школске године	Одељењске старешине Сарадници: одабрани лекари Дома здравља	спискови ученика
5.	ВАКЦИНАЦИЈА УЧЕНИКА	У току школске године	Одељењске старешине Сарадници: одабрани лекари Дома здравља	спискови ученика
6.	СИСТЕМАТСКИ СТОМАТОЛОШКИ ПРЕГЛЕДИ	У току школске године	Одељењске старешине Сарадници: зубна амбуланта	спискови ученика

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

7.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ СИДЕ	У току школске године	Одељењске старешине Клуб УН	Извештај
8.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ ЗДРАВЕ ИСХРАНЕ	У току школске године	Биолошка секција	Извештај о раду секције Фотографије
11	ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ		Одељењске старешине 8. разреда	спискови ученика
12.	ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ УЧЕНИКА ЗА	мајун	одељењске старешине	спискови ученика

	ЕКСКУРЗИЈЕ			
13.	ПРЕДАВАЊЕ О ПУБЕРТЕТУ И ПУБЕРТЕТСКИМ ПРОМЕНАМА ЗА УЧЕНИЦЕ 6. РАЗРЕДА	фебруар	одељењске старешине Стручњаци	Извештај
13.	ТРЕБИНА ПРОТИВ ДРОГЕ	октобар	Пројекат САРАДЊА СА МУП-ом	Извештај
14.	УЧЕШЋЕ НА КОШАРКАШКОМ ТУРНИРУ		Ученици 7. и 8. разреда, професор физичког васпитања	фотографије, захвалница
15.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА	према плану	наставници ФВ	Извештај

Обезбеђивање материјално-техничких услова				
1.	ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДЕЗИНСЕЦИЈА И ДЕЗИНФЕКЦИЈА ШКОЛЕ И ХАЛЕ	АВГУСТ	директор	рачун
2.	КРЕЧЕЊЕ УЧИОНИЦА	АВГУСТ	директор	фотографије учионица
3.	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И ДЕЗИНФИКОВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	у току школске године	директор	рачун

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

4.	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ТОАЛЕТ ПАПИРА, ПАПИРНИХ УБРУСА, ТЕЧНОГ САПУНА И ДРУГОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	директор одељењске старешине Савет родитеља	рачун
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
1.	ОРГАНИЗОВАЊЕ КОРЕКТИВНОГ РАДА	октобар	наставник ФЗВ	Извештај
2.	ИНТЕРВЕНИСАЊЕ ПРИ ПОВРЕДАМА УЧЕНИКА	у току године	наставник секретар директор, сарадња са хитном службом и домом здравља	Извештај
3.	ИНТЕРВЕНИСАЊЕ ПРИ ХИГИЈЕНСКОЈ И ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАПУШТЕНОСТИ УЧЕНИКА	у току године	одељењски старешина центар за социјални рад	Дописи Извештај

ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Р.БР.	САДРЖАЈ/ТЕМА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ УЧЕСНИЦИ	време	ДОКАЗ
1.	Пријем ученика првака у 1. разред	Приредба у холу школе	учитељице и ученици 5. разреда	септембар	фотографије

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

2.	Дечија недеља	квиз, спортске активности, представе, хуманитарне активности, журка	Ученички парламент наставници	октобар	фотографије, записници са тимова и ученичког парламента летопис
3.	Дан сећања на српске жртве у 2. светском рату	уређење школског школског панона	наст. историје	21. октобра	фотографије
4.	Посета Сајму књига за наставнике		директор наставници	Последња недеља октобра	фотографије
5.	Дан просветних радника	додела награда ученицима и наставницима додела новембарске награде	сарадници: представници локалне самоуправе	8. новембар	позивница, спискови награђених ученика и наставника, новински чланак
6.	Организована посета међународном сајму „Путокази“ у Новом Саду за ученике 8. разреда	посета	одељењске старешине 8. разреда	Новембар	фотографије летопис
7.	Свети Сава – Дан духовности, радни је ненаставни дан	свечаност у холу школе, посета богомољи, свечана академија у Дому културе у Апатину	Тим за културне активности	27. јануар	фотографије, новински чланак летопис
8.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	изложба старих фотографија и филм на 1. часу посвећен овој теми	наставница историје, Клуб УН, Ученички парламент	22.април	Фотографије летопис

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Дан сећања и заједништва			5.-9. маја	
9.	Слава сеоске богомоље "Свети Марко"	амбијентална настава за ученике који иду на	вероучитељи	8. мај	фотографије

		веронауку			
10.	Дан победе	приредба , уличне трке	Тим за културне активности, сарадња са локалном самоуправом	9. мај	фотографије летопис
11.	Дан школе „ Свети Ћирило и Методије“ - 24. мај	приредба, спортске активности	Тим за културне активности	мај	фотографије летопис
12.	Посета Сајму у Сомбору у организацији СИЗ- а за запошљавање за ученике 8. разреда	посета сајму	одељењске старешине 8. разреда	Мај	фотографије летопис
13.	Свечаност за ученике 8. разреда поводом завршетка 8. разреда	приредба и банкет	одељењске старешине 8. разреда	јун	фотографије летопис
14.	Свечана додела сведочанстава и диплома за ученике 8. разреда		директор одељењске старешине 8. разреда	јун	фотографије летопис

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

15.	Свечаност за ученике 4. разреда поводом краја 1. циклуса образовања	свечаност у холу школе	родитељи ученика 4. разреда	јун	фотографије летопис
16.	Видовдан	Свечана подела сведочанстава, похвалница и ђачких књижица	директор одељењске старешине	28. јуна	летопис

Тим за културне активности школе прати остваривање програма, прикупља доказе и сачињава Извештај о остварености програма и предаје председнику актива за развој школског програма на крају 1. И 2. Полугодишта у електронској форми.

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

I ОБЛАСТ	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА		
САДРЖАЈ	ОБЛИЦИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Право на надокнаду за ужину	Информисање родитеља	септембар	Одељењске старешине
	Прикупљање података и прослеђивање у локалну самоуправу	септембар.	Секретар
Право на бесплатно путовање до школе	Информисање родитеља	септембар	Одељењске старешине
	Прикупљање података и прослеђивање у локалну самоуправу	септембар	Секретар
Право на бесплатне уџбенике	Информисање родитеља	април	Одељењске старешине
	Прикупљање података и прослеђивање Министарству	април	Секретар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Помоћ ученицима слабијег материјалног стања	Прикупљање података	октобар	Одељењске старешине у сарадњи са родитељима
	Хуманитарне акције у прикупљању половних уџбеника, гардеробе, школског прибора и сл.	у току школске године	Ученички парламент, вероучитељи, у сарадњи са Црвеним крстом и родитељима
Екскурзије	Ученици слабијег материјалног стања могу бити ослобођени плаћања у потпуности или делимично екскурзије, наставе у природи, излета...	мај- јун	Савет родитеља, одељењске старешине
II ОБЛАСТ	ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА		
САДРЖАЈ	ОБЛИЦИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Усмено обавештавање	на пријемима родитеља	у току школске године према утврђеном распореду	одељењске старешине и предметни наставници
Писмено обавештавање	према утврђеној форми	на крају 1. и 3. квартала	одељењске старешине
	ђачке књижице, сведочанства	на крају првог и другог	одељењске старешине
		полугодишта	
Усмено или писмено	индивидуалне посете родитеља самоиницијативно или по писменом или усменом позиву	у току школске године	одељењске старешине, педагог, директор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	родитељски састанци	најмање 4 у току школске године	одељењске старешине
III ОБЛАСТ	ПРИЈЕМИ РОДИТЕЉА И УКЉУЧИВАЊА У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИ РАД		
САДРЖАЈ	ОБЛИЦИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
индивидуални или групни приједи родитеља	информисању о успеху и владању препоруке о даљем напредовању ученика саветодавни рад	према утврђеном распореду једном недељно	одељењске старешине, предметни наставници, директор, педагог, секретар
отворена врата школе	Децембар и мај	према утврђеном распореду	наставници, директор , педагог, у сарадњи са Црвеним крстом, МУП-ом, Домом здравља, локалном самоуправом
родитељски састанци	анализира се успех и понашање ученика на нивоу одељења, доносе се одлуке и предлози за дато одељење, предавања, саветодавни рад	најмање 4 у току школске године	одељењске старешине
професионална оријентација ученика	предавања и радионице за родитеље и ученике 7. и 8. разреда	према плану и програму професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију
информисање и саветодавни рад са родитељима о болести зависности	предавања, трибине, радионице	у току године.	у сарадњи са МУП-ом Апатин, Центром за социјални рад
IV ОБЛАСТ	САВЕТ РОДИТЕЉА		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

САДРЖАЈ	ОБЛИЦИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Безбедност деце у школи	предлози и сугестије чланова Савета родитеља на Седницама Савета родитеља	септембар децембар. март јун	Чланови Савета родитеља, директор
Настава	предлози и сугестије чланова савета родитеља о квалитету образовно- васпитног рада, уџбеника, изборних предмета, рада продуженог боравка, екскурзија, слободних активности и сл.	септембар децембар март јун	Чланови Савета родитеља, директор, педагог
Финансијска питања	избор агенција за извођење екскурзија, одлучивање о надокнадама наставника који прате децу на екскурзије, школу у природи, излете, избор добављача за школску ужину и формирање цена, осигурање ученика од несрећног случаја, незгоде, предлози за набавку наставни средстава и сл.	септембар. јануар. март. јун	Чланови Савета родитеља,
Покретање иницијативе родитеља	Родитељи преко изабраних чланова Савета родитеља покрећу иницијативе како би унапредили образовно-васпитни рад, безбедност ученика, обезбедили транспарентност и сл.	у току школске године	Чланови Савета родитеља,
VI ОБЛАСТ	УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У РАД АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ		
Самовредновање рада школе	Тим за уџбенике	Тимови за додатну подршку ученицима	Комисија за јавну набавку- школска кухиња

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Тим за избор најбољег понуђача за извођење екскурзије, наставе у природи			
VII ОБЛАСТ		САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	
		ЗАШТИТА ПОДАТАКА	

ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Р. БР.	АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ, САРАДНИЦИ
1.	Јесењи крос – КРОС РТС	У кросу, који ће се обавити на фудбалском игралишту, учествоваће сви ученици од 1-8. разреда	септембар	Пеђа Радаковић, Наставник физичког васпитања, Сарадници: одељењске старешине и сви наставници школе
2.	Обележавање Дечије недеље	Организовање међуодељењских такмичења за ученике 1-8. разреда	Прва или друга недеља октобра	Пеђа Радаковић, наставник физичког васпитања, Сарадници: одељењске старешине и сви наставници школе
3.	Међуодељењска такмичења	Дан школе	мај	Пеђа Радаковић, наставник физичког васпитања Сарадници: одељењске старешине и сви наставници школе
4.	„Дани спорта“	спортске активности	јун	Пеђа Радаковић, наставник физичког васпитања Сарадници: одељењске старешине

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

5.	„У сусрет пролећу “ регионалне спортско- рекреативне активности	регионалне спортско-рекреативне активности	мај-јун	Пеђа Радаковић, наставник физичког васпитања Сарадници: одељењске старешине
----	--	---	---------	---

Тим за школски спорт прати остваривање програма, прикупља доказе и сачињава Извештај о остварености програма и предаје председнику актива за развој школског програма на крају 1. И 2. Полугодишта у електронској форми.

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ:

Заштита и унапређење животне средине има за циљ развој еколошке свести ученика, као и очување природних ресурса, стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Васпитни задаци су:

- развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима,
- оплемењивање уже и шире средине,
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине,
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,
- уређење школског простора и околине.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Програм се реализује кроз наставне предмете, нарочито Свет око нас, Природа и друштво, , биологија, географија, хемија, физика, техничко и информатичко образовање, кроз часове одељењске заједнице и одељењског старешине и као и ваннаставне активности, Клуб УН, ликовну секцију, ручне радове, креативне радионице, младе конструкторе, драмско-рецитаторску и одбојкашку секцију, екскурзије и наставу у природи.

Етел Штиковац, координатор, који прати реализацију програма заштите животне средине и организује активности кроз које се реализује програм. Неке активности се реализују у сарадњи са локалном самоуправом, научним, привредним и стручним друштвима, као и са родитељима/старатељима.

	Опис активности	Планирано време реализације	Носиоци	доказ
1.	Сакупљање секундарних сировина за рециклажу- пластичне флаше	у току школске године	тим	фотографије
2.	Сакупљање пластичних чепова – хуманитарна акција	током целе школске године	сарадња са Друштвом за церебралну и дечију парализу	записници са седнице наставничког већа, плакат, фотографије
3.	Естетско уређење унутрашњег простора школе и сађење цвећа	април године и одржавање у току школске године	тим и одељењске старешине	фотографије летопис
4.	Уређење околине школе- радна акција и озелењавање	април ,мај	тим	фотографије летопис
5.	Обележавање светског дана заштите животне средине, еко-изложба и еко-поруке	5. јун	тим, Клуб УН	фотографије
6.	Разгледање и стицање знања о природном резервату „Горње Подунавље“	мај	одељењске старешине 4. разреда	фотографије

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

7.	Учешће у пројектима и конкурсима на тему очувања животне средине и одрживог развоја	у току школске године	тим	извештај
8.	Исхрана птица- постављње кућица са храном	у току зиме	одељењске старешине 1-4. разреда	у децембру испред школе
9.	ЕКО-ЖУРКА	март	ученички парламент, тим	фотографије летопис

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Циљ: стварање услова за развој школе , стварање здраве, безбедне и подстицајне средине, позитивне климе у друштвеном окружењу за васпитање и образовање ученика

Задаци наше школе у програму сарадње са друштвеном средином су следећи:

- Праћење и укључивање у културна, спортска и јавна дешавања на територији јединице локалне самоуправе када је то у интересу ученика и школе,
- Планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења
- Повезивање школе и локалне заједнице заједничким интересима и активностима
- Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе у побољшању услова рада за ученике и запослене

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
----------------------------	--------------	--------------------------------

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Локална самоуправа Општина Апатин: Донети финансијски план, план јавних набавки	септембар	
Сарадња са локалном самоуправом, Културним центром и одбором за културу ОА у обележавању мајских свечаности, дана школе, Светог Саве, Дана просветних радника и других значајних датума, учешћа ученика на литерарним и ликовним конкурсима и радионицама	током године	координатор
Сарадња са локалном самоуправом у организацији излета- упознавање ученика са својом околином и Горњим подунављем- резерватом природе	септембар	координатор
Сарадња са локалном самоуправом на остваривању социјалног, здравственог програма и програма професионалне оријентације ученика и стручног усавршавања запослених	септембар и у току године	координатори, руководиоци стручних већа и актива
Сарадња са Спортским савезом општине Апатин у организацији спортске недеље и планирању других активности за промоцију спорта и здравог начина живота	септембар новембар	координатор наставници физичког васпитања
	март	
Сарадња са удружењима / завичајна на нивоу села/ у организацији приредби, концерата, изложби и културних манифестација , а нарочито у неговању традиције	септембар, октобар, фебруар, мај	координатор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Сарадња са Црвени крстом општине Апатин у хунанитарним акцијама, учешћу ученика на литерарним и ликовним конкурсима, такмичењима које организује Црвени крст, обука ученика у пружању прве помоћи, предавања о превенцији болести зуба и болести зависности	у току школске године	координатор
Сарадња са спортски клубовима на укључивању што већег броја ученика у спортске клубове , заједнички рад на промоције фер-плеја и здравог начина живота	октобар март у току године	координатор наставници физичког васпитања
Сарадња са КУД-ом засниваће се на заједничким приредбама, неговању културе и традиције	септембар, јануар мај у току школске године	координатор
Сарадња са другим школама у организацији заједничких активности, највише преко актива директора и индивидуално	у току године	
Сарадња са предшколском установом на упису ученика у први разред и адаптацији будућих ђака на школу	март април мај	педагог
Сарадња са музичком школом везана за талентоване ученике и учешће у приредбама и свечаностима	у току школске године	

ПЛАН РАЗВИЈАЊА СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА

ШТА/садржај, тема	Циљна група	КАКО	КО	СА КИМ	КАДА	КОЈИ РЕСУРСИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ /ИСХОДИ
„Развијање социјалних вештина“	Одељењске старешине од 1-8. разреда	Израда плана и програма спровођења РАДИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ Тимски рад	педагог	Одељењске старешине од 1-8. разреда	септембар	Директор Тим за заштиту од насиља Актив за развој школског програма Стручни актив за школско развојно планирање Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање	План и програм је урађен
Вештине:ЈА,ТИ ГОВОР 1. Како одговорити на задиркивање? 2. Како избећи сукоб/тучу?	Одељењске старешине од 1-5. разреда	Остваривање радионица од 1-5. разреда	Одељењске старешине 1-5. разреда	педагог	Октобар- две радионице и током месеца примена стечене вештине	Педагог	Ученици су стекли социјалне вештине
1. Шта да радим када ме искључе из групе? 2. Када и како затражити помоћ?	Одељењске старешине од 1-5. разреда	Остваривање радионица 1-5. разреда	Одељењске старешине од 1-5. разреда	педагог	Децембар- две радионице и током месеца примена стечене вештине	Педагог	Ученици су стекли социјалне вештине

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

1. Притисак вршњака 2. Како рећи “не” “/прихватити „не“ ?	Одељењске старешине од 1-5. разреда	Остваривање радионица 1-5. разреда	Одељењске старешине од 1-5. разреда	педагог	Јануар- две радионице и током месеца примена стечене вештине	Педагог	Ученици су стекли социјалне вештине
Евалуација плана	школа	Чек листа Извештај	Тим за заштиту ученика од насиља Тим за самовредновање рада школе	-директор -педагог	јун	директор	План је реализован

ПЛАН КОРЕКТИВНОГ РАДА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације	Носиоци праћења реализације
септембар-октобар	Дијагностиковање и утврђивање потреба за корективним радом I-VIII разреда	тестирање, разговор	педагог, наставници, стручњаци школе ван	Увид у документацију наставника и педагога	Педагог
током године	Издавање ученика који би требали бити обухваћени корективним радом упућивање на третман изван школе	тестирање, разговор	наставници педагог	Увид у документацију наставника и педагога	Педагог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

током године	Пружање помоћи наставницима у прилагођавању програмских захтева ученицима који спорије напредују у савладавању градива, у организовању, садржајима и методама рада допунске наставе, индивидуализованог рада и ИОП-а	разговор	Педагог	Увид у документацију наставника и педагога	Тим за инклузивно образовање
током године	Превентивни рад наставника на спречавању физичких деформитета код деце	методе и технике превентивног рада	Наставник физичког васпитања	Увид у документацију наставника	Педагог
новембар	Пружање помоћи наставницима за израду критеријума за процену резултата рада деце са сметњама у развоју	разговор, израда стандарда и тестова знања	наставници педагог	Увид у документацију наставника и педагога	Тим за инклузивно образовање
јануар, мај	Процена степена напредовања ученика обухваћених корективним радом	тестирање, разговор	наставници педагог	Увид у документацију наставника	Тим за инклузивно образовање
фебруар, јун	Анализа успеха ових ученика на полугодишту и крају школске године	Анализа постигнућа	наставници	Увид у документацију наставника	Тим за инклузивно образовање
током године	Контактирање са стручњацима из институција ван школе у које су деца упућена на третман	разговор	Педагог	Увид у документацију педагога	Тим за инклузивно образовање

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

мај, јун	Издавање деце код које су приликом тестирања готовости за полазак у школу уочене сметње у развоју и сугестије родитељима о могућим корекцијама или упућивање у одговарајуће стручне установе	разговор	Педагог	Увид у документацију педагога	Педагог
јун	Разговор с родитељима и наставницима о ефектима корективног рада	разговор	наставници педагог	Увид у документацију педагога и наставника	Тим за инклузивно образовање
јун	Сугестије родитељима и деци за даљи рад на распусту	разговор	наставници	Увид у документацију педагога и наставника	Тим за инклузивно образовање

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ				
АКТИВНОСТИ	ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ
Израда годишњег плана рада	-	август-септембар	Библиотекар волонтер	
Израда месечних планова	-	септембар-јун	Библиотекар	
Састанак са стручним већем наставника Српског језика и књижевности	Потребна литературе за наставу, списак лектира за школску годину, предлог одржавања часова у библиотеци (обрада драмских текстова, одржавање квизова из различитих предмета)	септембар	Библиотекар	Учитељице (1 – 4.)и наставници (српског језика и књижевности)
Састанак са активима учитеља	Предлог за радионице везане за неке битне датуме (рођења и смрти наших писаца), рецитовање, израда честитки, драмска секција, итд.	септембар	Библиотекар	Учитељице (1 – 4.)
Присуство седницама током целе школске године	Предлог промена у библиотеци	септембар-јун	Библиотекар	Наставничко веће школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Сарадња са библиотекама: Народном библиотеком “Миодраг Борисављевић” из Апатина, Спомен библиотеком из Пригревице и Градском библиотеком “Карло Бјелицки” из Сомбора	Упознавање ученика свих разреда са сеоском библиотеком (понашање у библиотеци, историја села и историја библиотеке, учланивање у библиотеку, итд.). Долазак колега из Народне библиотеке “Миодраг Борисављевић” из Апатина и Градске библиотеке “Карло Бјелицки” из Сомбора.	септембар-јун	Библиотекар	Директори и библиотекари: Народне библиотеке “Миодраг Борисављевић” из Апатина и Градске библиотеке “Карло Бјелицки” из Сомбора.
Долазак ученика 1. и 5. разреда	Упознавање и учланивање ученика 1. разреда у библиотеку, издавање картона ученицима 5. разреда. Упућивање ученика на пристојно и	септембар	Библиотекар	Учитељице (1. разреда) и разредне старешине 5. разреда

	примерено понашање у библиотеци.			
Формирање навика код ученика	За коришћење библиотеке ради перманентног образовања (не само меморисање података из уџбеника, већ потреба да се настави стицање знања директно из оригиналне, изворне литературе, за израду реферата, тема које их интересују, итд.)	септембар-јун	Библиотекар	
Оспособљавање ученика	За самостално коришћење извора информација путем интернета и других извора	септембар-јун	Библиотекар волонтер	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Реализовање разноврсних програма	Квизови, изложби књига, сусрета са глумцима из позоришних представа, литерарне вечери и приредбе у школској библиотеци, сусрете са познатим књижевницима...	септембар-јун	Библиотекар	Директор, учитељи и наставници школе
Формирање књиге утисака		септембар-јун	Библиотекар	
Формирање картотеке		септембар	Библиотекар волонтер	
Праћење коришћења стручне литературе у току године		Септембар-август	Библиотекар	
Организовање рада више секција, пре свих библиотечке, ради учешћа у културним догађањима школе	Дан школе, школска слава, дечја недеља, дани књиге (поводом Сајма књига), дан школских библиотека итд.	септембар-јун	Библиотекар	Учитељи и наставници
Прибављање информација о ученичком интересовању	Све што их интересује везано за школу. У књигу утисака да упишу своја интересовања.	октобар-новембар	Библиотекар	
Вођење библиотечког пословања	Инвентарисање, класификовање и смештај књига у полице по УДК (може и по формалном принципу: према инвентарном броју, формату, азбучном реду...), сигнирање, каталогизацију, вођење дневне, месечне и годишње статистике...	октобар-јун	Библиотекар	
Набавка књига	Стручне литературе , обавезне лектире за наставу, часописа, сликовница...	октобар-август	Библиотекар	Учитељи и наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Састанак са директором и рачуновођом	Обезбеђење средстава за потребе библиотеке: прибора за рад, набавку лектира и уџбеника...	октобар	Библиотекар	Директор и рачуновођа
Сарадња са одељенским старешинама		октобар	Библиотекар	Одељенске старешине
Успостављање контакта са издаваћима	О повољностима набавке књига за библиотеку	октобар-јун	Библиотекар	Директор и издавачи
Писање опомена за неуредно враћање књига		децембар	Библиотекар	
Прослава школске славе св. Саве	Израда реферата за час српског језика и прављења паноя у холу школе са ученицима	јануар	Библиотекар	Учитељи и наставници
Обележавања Светског дана књиге	Акција “Поклони књигу библиотеци”, (што уједно наводи ученике на размишљање о књигама, потреби да дођу у библиотеку и тамо активно проводе време)	март	Библиотекар	Ученици и њихови родитељи
Сређивање документације после отписа књига		април	Библиотекар	
Посета сајму књига који се организује у току године у околним градовима		мај	Библиотекар	Уцитељи и наставници
Писање опомена ученицима осмог разреда		април-мај	Библиотекар	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Контрола невраћених књига кроз картотеку задужења		мај	Библиотекар	
Доношења плана рада за наредну школску годину		јун	Библиотекар	
Годишњи извештај о раду библиотеке		јун	Библиотекар	
Припрема за почетак рада школе		август	Библиотекар	
Сређивање књига и картона		август	Библиотекар	
Нумерисање и евидентирање старих и нових бесплатних уџбеника за ученика од првог до осмог разреда		септембар-октобар	Библиотекар	
Текући послови		септембар	Библиотекар	

Библиотекар прати остваривање програма,прикупља доказе и сачињава Извештај о остварености програма за Педагошки колегијум у електронској форми.

АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Израда Плана транзиције	Иницијални састанак представника СТИО ПУ представљање будућих ученика са сметњама у развоју	СТИО ПУ педагог ОШ	Родитељи	март
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Покретање поступка пред ИРК	СТИО ПУ СТИО ОШ	родитељи	април
	Упознавање и информисање родитеља са захтевима који се постављају пред децу са поласком у школу на родитељском састанку у ПУ,разговор са родитељима	учитељ	родитељи	мај

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Упознавање деце са простором и активностима школе	Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућег учитеља	Учитељ будућих првака	Васпитачи педагог	април - мај
	Вођени обилазак простора школе – учитељ упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе	СТИО ОШ	родитељи, ученик	јун
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Боравак будућег учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	СТИО ПУ	ПП служба учитељи	мај, јун
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање СТИО ОШ са ИОП- ом и досадашњим постигнућима деце, обезбеђивање личног пратиоца , упућивање захтева за додатну подршку ШОСО „Вук Караџић“, ако је потребно	Психолог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ОШ, родитељи, стручњаци Сервисног центра	јул

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	ОС, родитељи ученика, педагог, директор	мај
Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, кантине и др.	ОС, родитељи ученика	мај
Означавање кабинета видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика	Школа	август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика	Август Септембар
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од	ОС	Септембар
самог почетка наставе)		
Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељем који су учили ове ученике у претходном школовању	ОС, предметни наставници, директор, педагог	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – друга из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...)	ОЗ, ОС	Септембар, током шк.г.
Индивидуални рад са децом са сметњама – саветодавни разговори, план учења, методе учења и сл	педагог родитељи	Август Септембар током шк.год.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Септембар; током шк.године
Састанци ОВ петог разреда са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	Октобар

ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Група активности	Активности	Циљ групе активности	Носиоци и учесници	Динамика	Исходи (навести кључне исходе)
1.Активности усмерене на дете/ученика/ одраслог и породицу	1.1. попуњавање скале процене-сопствена интересовања	-стицање увида у сопствена интересовања;	одељењски старешина	октобар	- Ученик ће стећи увид у сопствена интересовања и рангирати интересовања по важности
	1.2. – прављење ранг листе интересовања по важности;	рангирање интересовања по важности;	одељењски старешина	октобар	
	1.3.	-стицање увида у	одељењски	новембар	- Ученик ће стећи увид

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	- попуњавање скале процене сопствених способности	сопствене способности	старешина		у сопствене способности за обављање појединих послова
	1.4. – попуњавање упитника -сопствене вредности	-стицање увида у сопствене вредности	одељењски старешина	новембар	- Ученик ће стећи увид у сопствене вредности за обављање појединих послова
	1.5. -попуњавање упитника - жељено занимање/образовни профил/,колска тема-Ја за 10 година -разговор са учеником у вези одабира жељеног занимања/образовног профила/	- стицање увида у жељено занимање /образовни профил/ - информисање о карактеру и условима рада појединих занимања.	одељењски старешина -педагог -Стручни Тим за инклузивно образовање	децембар март,април	- Ученик ће навести - жељено занимање/образовни профил/ за који жели да се школује -Ученик ће прихватити савете у вези одабира занимања,уважавајући своје жеље , а у складу са својим могућностима и потребама

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	1.6. Иницијални састанак с родитељима; - Учешће родитеља у процени нивоа постигнућа детета: размена информација, указивање на интересе и потребе детета;	-размена информација о учениковим потребама	одељењски старешина - педагог родитељ	-октобар -током школске године март,април	-Сви актери ће разменити информације везане за учениково будуће занимање
	Састанак ради избора	-прављење листе	одељењски	март,април	-За ученика ће бити

	приоритета за ученика (упознавање са прелиминарном проценом и сугестијама за конкретне послове који се препоручују /	приоритета за ученика	старешина - педагог родитељ		одређени приоритети у складу са његовим способностима и интересовањима
2. Активности усмерене на васпитну групу/одељење	2.1.Извођење радионица из програма „Професионална оријентација у Србији“	-Процена способности и интересовања ученика за будуће занимање	одељењски старешина	Током године по плану	-Ученици ће учествовати у реализацији радионица -Ученици ће донети одлуку о будућем занимању
	2.2.Помоћ при доношењу одлуке о будућем занимању		одељењски старешина педагог родитељ	март,април	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

3. Активности у установи у којој се образује дете/ученик/одрасли	3.1.Разговор са учеником и родитељем о будућем занимању и давање предлога за упис у жељену школу са образложењем	-кораци уписа ученика у средњу школу	Координатор Тима за инклузивно образовање	мај	-Ученик ће се уписати у средњу школу према својим способностима и интересовањима
	3.2. Давање предлога за упис у жељену школу са образложењем		Стручни тим за инклузивно образовање	мај	
	3.3.Слање предлога родитеља и предлога Стручни тима за инклузивно образовање Школској управи- окружној уписној комисији		Координатор Тима за инклузивно образовање	мај	
	3.4.Контакти са одабраном средњом школом након одлуке окружне комисије у школској управи		Педагог	јун	
	3.5.Сарадња са средњом школом у коју ће ученик		одељењски старешина	јун	
	бити уписан		педагог родитељ		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

4. Активности усмерене на другу образовну установу	3.4.Контакти са средњом школом	Размена информација о ученику ради успешније адаптације	одељењски старешина педагог родитељ	јун	-Сарадња је успостављена између Наше школе и средње школе у коју је уписан ученик
	3.2. Посета средњој школи	Упознавање ученика са простором и активностима будуће школе	представник средње школе Ученик и родитељ	јун	Ученик је упознат са простором и активностима будуће школе
5. Активности усмерена на институције у локалној заједници	4.1. Покретање поступка пред ИРК	Прелазак на следећи ниво бразовања	Интерресорна комисија Координатор Тима за инклузивно образовање	јун	- Интерресорна комисија је донела Решење

ПЛАН ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ/ЕФЕКТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана припреме за полагање завршног испита	Јануар	Планска и систематска припрема ученика за полагање завршног испита. Реализација припреме за полагање завршног испита	наставници предмета српски, математика, историје, географије, биологија стручна већа
Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	Април Мај	Ученици су психички спремни за полагање завршног испита, без страха и напетости приступају полагању завршног испита	одељењски сарешина педагог
Индивидуални разговори педагога са ученицима и родитељима ученика осмог разреда	Током целе године, по потреби	Ученици добијају информације о завршном испиту, о средњим школама, помоћ у психолошкој припреми за полагање, о избору и упису у средње школе	педагог школе
Информисање ученика о завршном испиту	Март Април Мај Јун	Ученици добијају све информације о спровођењу завршног испита	одељењске старешине педагог школе директор наставници
Информисање родитеља о припремама и о завршном испиту - Презентација и упису у средње школе.	Мај	Родитељи су информисани о завршном испиту и о упису у средње школе	директор одељењске старешине 8. разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршноог испита	Током реализације РП	Ученици ће учити , решавати задатке и одговарати на питања која доприносе развоју логичког мишљења, разумевања, аналитичког мишљења, закључивања на основу чињеница и усвајању појмова	наставници стручна већа
Пробни завршни испит и анализа	Април	Ученици су упознати са ситуацијом при полагању завршног испита и добијају повратну информацију о резултатима	Тим за спровођење завршног испита
Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног	Април	Родитељи су упознати са резултатима	одељењске старешине директор
испита			
Праћење уписа ученика у средње школе	Јул	Основна школа води евиденцију у које су средње школе уписани ученици	Тим за спровођење завршног испита
Анализа резултата завршног испита	Јун, август	Утврђивање наставних области из предмета у којима је потребно унапредити рад	наставници предмета српски, математика, историје, географије, биологија Стручна већа

ПЛАН ИНТЕГРАЦИЈЕ УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

МЕРЕ ПОДРШКЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ /ЕФЕКТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Социјализација и развој социјалних вештина	Током целе школске године	Интеграција ученика из осетљивих група и новопридошних ученика у одељењске заједнице и школу	одељењске старешине педагог Вршњачки тим
Обезбеђење исхране и одеће	Током школске године	Побољшање материјалног положаја ученика у школи	школа одељењска заједнице наставници родитељи
Бесплатни уџбеници и средства за рад	Август-септембар По потреби	Подршка у учењу	Министарство просвете школа
Допунске настава	Током целе године	Бољи успех у учењу	наставници
Активности у оквиру рада школске библиотеке	Један час недељно	Креативни рад у складу са индивидуалним интересовањима ученика Ученици ће користити литературу из школске библиотеке	библиотекар наставници ученици, вршњаци
Вршњачко учење	По плану, потреби	Социјализација ученика Напредак у учењу	вршњаци уз координацију наставника
Укључивање родитеља у активности плана интеграције ученика из осетљивих група	По плану и потреби	Родитељи сарађују и помажу, утичу на своју децу да разумеју и прихвате децу из осетљивих група	родитељи педагог одељењске старешине

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Приступ информационим технологијама	По акционом плану плану	Ученици користе ИТ у учењу	наставници
Сарадња са другим школама	По потреби	Ученици и наставници добијају стручну помоћ логопеда, дефектолога, специјалног педагога, психолога...	одељењске старешине, директор, педагог, организације, одговарајуће институције
Награђивање успешних ученика	Периодично, На Дан школе, На крају школске године	Ученици су мотивисани на труд и рад, осећају се успешним, признатим и прихваћеним.	Наставничко веће
Компензаторски програми	На годишњем нивоу	Оснаживање ученика за школовање и професионални развој	педагог директор Тим за инклузију
Учешће у ваннаставним активностима за развијање социјалних вештина	Током целе године	Социјализација ученика, развој у складу са интересовањима и способностима, развијање креативности и предузетничког духа	наставници стручни сарадници

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење успеха и изостанака	током године	Одељењске старешине педагог директор	посматрање и континуирано праћење бележење, разговор, анализа, педагошка документација
Идентификација ученика с неприлагођеним и неприхватљивим понашањем	током године	Одељењске старешине педагог	разговор, бележење, анализа, педагошка документација
Индивидуални разговори с ученицима који имају проблема у учењу, понашању	током године	Одељењске старешине педагог директор	увид у ситуацију, разговор, бележење
Саветодавни рад (групни) с ученицима који имају идентичне проблеме (учење, изостанци)	током године	Одељењске старешине педагог	увид у ситуацију, разговор, бележење
Укључивање ученика у додатну и допунску наставу	током године	Одељењске старешине	Идентификација,разговор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Подстицање ученика на рекреативно бављење спортом; учествовање на школским и међушколским такмичењима (фудбал, рукомет, кошарка, одбојка, крос)	септембар	Одељењске старешине Наставник физичког и здравственог васпитања	спортска активност
Подстицање ученика за боравак и рад у школској библиотеци	током године	Одељењске старешине Библиотекар	разговор, рад на литератури изложбе, текстуални ,сликовни материјал
Хуманитарне активности	током године	Одељењске старешине	

На ЧОС и ЧОЗ развијати социјалне вештине, самопоштовање, одговорност, вештине комуникације	током године	Одељењске старешине педагог	радионице текстуални и сликовни материјал повер поинт Пројекат „Ти одлучи“
На часовима редовне наставе едуковати ученике и формирати ставове о одбијању дроге, цигарете, алкохола	током године	наставници	предавање, разговор, рад на тексту, литератури, радионице, текстуални, сликовни материјал,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

Предавања –болести зависности зависности (цигарете, алкохол, дрога)	током године	Предавачи Црвеног крста,МУП,здравствени радници	разговор, радионица, текстуални материјал, power поинт
Саветодавни рад с родитељима ученика ризичног понашања	током године	Одељењске старешине педагог	увид у породичну ситуацију - разговор
Сарадња с установама и институцијама, МУП,здравствене установе, Школска управа	током године	директор педагог	Пријава,разговори, размена информација , стручна консултација
Обавештавање родитеља и разговор о ситуацијама употребе дроге	током године	директор педагог	Разговори, размена информација
Евалуација плана и евентуалне измене на основу документације	јун	Одељењске старешине педагог	Анализа, извештај,

ПРОЈЕКТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ

ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ПРОЈЕКТА „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“

ТЕМА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.	5.И 7.	током првог полугодиш та школске 2026/2027.	полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица
	6. И 8.	током другог полугодиш та 2026/2027.	
“Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”.	1.и 2.	током првог полугодиш та школске 2026/2027.	Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци–спасиоци из надлежних полицијских управа и станица
	3. И 4.	током другог полугодиш та 2026/2027.	

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Сваки наставник ради тест компетенција и израђује лични план стручног усавршавања који су део школске документације. На основу ових активности се израђује план стручног усавршавања у установи-дају се предлози на стручном већу, разматрају на педагошком колегијуму, а план усваја школски одбор.

Планирани облици стручног усавршавања ван установе осим семинара који бирају сами наставници одвијаће се и кроз семинаре и обуке које ће организовати од стране Министарства просвете и школе.

САМОВРЕДНОВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Р.бр.	Име и презиме наставника	К1 – компетенције за наставну област, предмет и методику наставе Просечна оцена	Избрани семинари	К2- компетенције за поучавање и учење Просечна оцена	Избрани семинари	К3 – компетенције за подршку развоја личности ученика Просечна оцена	Избрани семинари	К4 – компетенције за комуникацију и сарадњу Просечна оцена	Избрани семинари	Избрани стручни скуп
-------	--------------------------	--	------------------	---	------------------	---	------------------	---	------------------	----------------------

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

1.	Илијана Опачић	4,33	Развијање еколошке свести у настави енглеског језика	4,66	Иновативна настава страних језика: Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултурне компетенције	4,77	Обрати пажњу - Како одржати пажњу ученика на часу	2,55	Комуникација без насиља- добра размена	Проширимо границе, креативна настава енглеског језика
2.	Етел Штиковац	4,56	/	4,44	Оцењивање у функцији развоја и учења; (Кат бр 456; Образовно креативни центар)	4,33	/	3,44	/	Избор Логосових стручних скупова
3.	Радмила Полицац	4,22	Активно	4,77	Школе које мењају	5	Обрати пажњу -	2,55	КОМУНИКАЦИЈА БЕЗ НАСИЉА –ДОБРА	/

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

			учење у настав и матема т ике		систем: Иновације у дигитализ ацији и учењу кроз рад		Како одржат и пажњу учениц и ма на часу		РАЗМЕНА Како у конфликтним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељим а	
4.	Весна Овука	4,66	Актив но учење у настав и матема т ике	4,44	Школе које мењају систем: Иновације у дигитализ ацији и учењу кроз рад	5	Обрати пажњу - Како одржат и пажњу учениц и ма на часу	3,55	Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља(кат.бр .41)образовно креативни центар	РАД СА УЧЕНИЦИМА И ДЕЦОМ КОЈА ИСПОЉАВАЈ У ПОРЕМЕЋАЈ Е ПОНАШАЊА У КОЛЕКТИВУ И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИ МА
5.	Катарин а	4,0		4,66		4,55		3,22	Двосмерна комуникација	/

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	Младено вић								запослених у образовању и родитеља (Кат бр 41; Образовно креативни центар)	
6.	Анкица Шикања	4,66		4,77		4,77		3,88	SchulDeutschМодул: 4К- Компетенције будућности,Модул:Коо перативно учење, Модул: CLIL унастави немачког језика	/
7.	Алексан дар Новаков ић	4,44		5		4,88		3,44	Растимо здро во, растимо мудро: савреме но читање народних бајки, песама, кратких умотворина - васпитна улога школске библиотеке у развијању вредносних	УМЕЋЕ КОМУНИКА ЦИЈЕ 1

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

									ставова.	
8.	Ирена Лазарев ић	4,22		4.44		4.33		2.67	Не сагори, успешно се бори - технике и методе за помоћ у раду	РАД СА УЧЕНИЦИМ А И ДЕЦОМ КОЈА ИСПОЉАВА ЈУ ПОРЕМЕТА ЈЕ ПОНАШАЊ А У КОЛЕКТИВ У И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИ МА
9.	Биљана Мађарев ић	4,66		4,66		4,77		3,22	Развијање комуникацијс ких вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметн а сарадња; Центар за стручно усавршавање	Учење кроз игру уз дидактичку коцку имножилиц у – НТЦ систем учења

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

									Чачак	
10.	Вук Кокотов ић	4,22		4,33		4,55		3,33	Двосмерна комуникација запослен их у образовању и родитеља	РАД СА УЧЕНИЦИМ А И ДЕЦОМ КОЈА ИСПОЉАВА ЈУ ПОРЕМЕЋА ЈЕ ПОНАШАЊ А У КОЛЕКТИВ У И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИ МА
11.	Снежана Вањек	4,66		4,55		4,66		4,77	Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља	Избор Логосових стручних скупова
12.	Снежана Нишеви ћ	5		5		5		5	Како у конфликт ним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима.	Избор Логосових стручних скупова

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

13.	Милена Пањевић	5		5		5		5	Како у конфликт ним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима.	Избор Логосових стручних скупова
14.	Сања Ресановић	3,5		3,8		4,2		3,4	Мала школа психозерапије- практична примена у васпитно-образовним установама (ЦСУ Шабач)	
15.	Снежана Вањек	4,55		4,55		4,33		3,33	Како у конфликт ним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима.	
16.	Снежана Дошен	5		5		5		2,27	Како у конфликт ним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима.	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА- У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ДАТУМ
1. Сњежана Милосављевић	Српски језик	8.	Функционални стилови	март
2. Етел Штиковац	Билогија	5.	Особине живих бића	септембар
3. Александар Новаковић	Историја	6.	Византија – хиљадугодишње царство	октобар
4. Катарина Младеновић	Географија	6.	Картографија	октобар
5. Радмила Полимац	Математика	7.	Обим круга	мај
6. Снежана Нишевић	Природа и друштво	5.	Обновљиви извори енергије	мај
7. Ирена Лазревић	Музичка култура	8.	Друштвене, националне и стилизоване игре/Забавна и рок музика	април
8.Анкица Шикања	Немачки језик	7.	Wechsel-präpositionen	март
9.Марија Пејовић	Немачки језик	5.	Sport und Hygiene	мај

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

САДРЖАЈ РАДА/активности	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
ажурирање школског сајта	септембар	наставник Вук Кокотовић
презентација рада школе преко сајта	у току школске године	координатор-наставник информатике
вођење летописа школе	у току школске године	координатор-
изложбе у холу школе	у току школске године	руководиоци секција: креативне радионице, млади конструктори, ручни радови, фото-секција, литерарна секција, наставници географије, историје, српског језика, ликовна секција
приредбе	септембар, јануар, мај, јун	Тим за културне и спортске активности школе
трибине	септембар	директор, представници друштвене средине
књига обавештења	у току школске године	директор
панои	значајни датуми	координатор: Тијана Матић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

САДРЖАЈ РАДА/активности	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
Презентовање рада школе у локалним новинама и телевизији	прва недеља октобра, јануар, мај	Директор,наставници српског језика
Објављивање продуката рада са ученицима у локалним новинама, на нивоу државе, у књигама	у току школске године	Директор,наставници,родитељи
Презентовање резултата на такмичењима	мај	Директор,наставници,родитељи
Учествовање на конкурсима ученика и наставника	у току школске године	наставници
Јавно награђивање наставника и ученика	новембар, јун	Директор,локална самоуправа

ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

за период од 02. септембра 2026. године до 31. августа 2027. године

Чланови Тима за самовредновање:

1. Силвана Маодуш- директор и руководица Тима
2. Јелена Дизија- стручни сарадник, записничар
3. Радмила Полимац- наставник
4. Вук Кокотовић- наставник
5. Милана Гајић –представник савета родитеља
6. Исидора Новковић- ученик

Овогодишњи план самовредновања фокусира се на наставу, учење. Циљ је систематски пратити постигнућа ученика, анализирати резултате интерних и екстерних провера и користити их за унапређење наставе и подршку индивидуалном развоју сваког ученика.

Самовредновање се врши на основу анализе:

- 1) евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе;
- 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора;
- 3) праћења различитих активности;
- 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи;
- 5) ефеката реализованих активности у пројектима;
- 6) разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и других начина прикупљања података.

Бр.	СТАНДАРД	Назив активности	Носиоци активности	Временски период	Одговорна особа	Начин праћења реализације
1.	Упознавање чланова Тима са вредновањем нових области:		Руководилац Тима	Септембар 2025- Август 2026.	Силвана Маодуш	Записник са седнице

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

2.	Вредновање кључне области 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Упитници за ученике и родитеље Записници са посета часовима – чек листа (наставник јасно истиче циљ часа и тражи повратну информацију од ученика-функционално знање и постоји евалуација на крају часа) Увид у оцене ученика Припрема за час садржи истакнуте циљеве и исходе Дневне припреме наставника структура часа доводи до функционалног знања Записници са посета часовима	Тим	Током године	Силвана Маодуш	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

		евалуација и самоевалуација				
	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	Дневне припреме наставника по нивоима Материјал за рад на часу Допунски и додатни рад Свеске ученика увид у сам час Белешке наставника о напредовању ученика ИОП и план индивидуализације Видео запис Фотографије Листа пријављених Припрема, групни рад/рад у пару, наставни материјал	Тим	Током године	Силвана Маодуш	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МЛАДОСТ" ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	Мапе ума, скице, шеме Самостално решавање предвиђених задатака Проналажење додатног материјала (интернет, енциклопедије, часописи и други извори знања) Извештај о напредовању ученика Међупредметне компетенције - истакнуте у плану и припреми наставника Лична искуства - описи доживљаја Резултати самосталних истраживања и испитивања Припремљени материјали за час активност на часу- ученици повезују знања Белешке ученика	Тим	Током године	Силвана Маодуш	
---	--	------------	---------------------	---------------------------	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

		Плакат на задату тему, ученици користе различите изворе знања Презентација пројектна настава, белешке наставника и извештај о напредовању Резултати с такмичења у локалним новинама Фотографије са презентација и концерата План активности Писана припрема Наставника Чек листа Ученичке свеске Пројекти - планови и припреме наставника Праћење наставе - чек листе Резултати конкурса и такмичења белешке наставника и упитник за ученике				
--	--	---	--	--	--	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Чек листе са посећених часова Припреме за час Дневник Педагошка свеска Белешка са посећених часова	Тим	Током године	Силвана Маодуш	
	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	Чек листе са посећених часова Припреме за час Дневник Педагошка свеска	Тим	Током године	Силвана Маодуш	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	Белешка са посећених часова Чек листа са часа Атмосфера на часу Индивидуални приступ у раду на часу Сарадња са учеником				
--	--	--	--	--	--	--

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ НА ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Развојни циљ: Планирање образовно-васпитног рада је у функцији вредновања и унапређивања рада наставника.

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
Одржати састанке стручних већа и усвојити обавезне елементе глобалног и месечног планирања	-увид у глобалне и месечне планове рада наставника - посете часовима	-септембар	руководиоци стручних већа директор, педагог	100% наставника има обавезне елементе глобалног и месечног планирања	Разговор, евиденција записници

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1.Развојни циљ: Унапређивање рада наставника и пружање подршке ученицима током образовно –васпитног процеса.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МЛАДОСТ” ПРИГРЕВИЦА школска 2026/2027.година

ПРЕПОРУКЕ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ОЧЕКОВАНИ ИСХОДИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
1. Прилагођавање начина рада ,наставног материјал и темпа рада индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	-посетити часове наставника	према плану посета часовима Сваке школске године од 2023-2027.	- праћење наставних часова	Стручна већа Стручни актив за развој школског програма Тим за обезбеђивање	најмање 90% наставника примењује индивидуализован приступ у настави /диференциране задатке,поштовање темпа рада ученика../	-протокол за праћење наставних часова -Извештај са анализом посећених часова

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

				квалитета		
2. Планирање и реализовати пројекте у настави	- Утврдити које ће пројекте наставници реализовати - Утврдити који су пројекти реализовани	септембар Јануар,јун Сваке школске године од 2023-2027.	План пројеката на нивоу школе Увид у припреме за час Увид у Ес-дневник -евиденција	Педагошки колегијум Наставничко веће Стручни актив за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета	Сви наставници реализују са ученицима пројекте у настави. Ученик уме реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	Ученички продукти,фотографије,сајт школе Извештај о реализацији пројеката
3.Стручно усавршавање унутар стручних већа и актива	Реализовати угледне часова -предавања, приказа чланака из стручне литературе,истраживања,пројеката...	Сваке школске године од 2023-2027.	Директор наставници Педагог	Педагошки колегијум Наставничко веће Стручни актив за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета		Лични план стручног усвршавања - Извештај о стручном усавршавању Записници са стручних органа,..

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

2.Развојни циљ: Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика.

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУ МУСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ИТЕХНИКЕ	ЗАДАЦИ
3. Информисање ученика о критеријумима вредновања њиховог рада,давање јасне повратне информације и учење ученика како да постављају себи циљеве у учењу.	Израдити критеријуме вредновања рада ученика/свих активности од контролних задатака и тестирања до плаката,рефера та,презентација, пројеката../ и усагласити критеријуме на стручним већима	према плану посета часовима Сваке школске године од 2023- 2027.	Увид у постављене критеријуме вредновања -протокол за праћење наставних часова	Наставници Стручна већа Стручни актив за развој школског програма Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета	Ученицима су јасни критеријуми вредновања различитих активности у наставном раду Ученици добијају јасну повратну информацију о свом раду Ученици умеју да постављају себи циљеве у учењу	-Извештај са анализом посећених часова Анкета за ученике -сајт школе -записници

4. ОБЛАСТ- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Развојни циљ:Развијање компетенција ученика за одговоран однос према
околини

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ИТЕХНИКЕ
	-на ЧОС-е упознати ученике са овом темом	Према плану ЧОС 2023-2027.	Одељењске старешине	Ученици свих разреда су упознати са основним информацијама о овој теми	Увид у Ес-дневник

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

1.Реализовање различитих активности у циљу промоције заштите човекове околине и одрживог развоја	-ученици дају предлоге и реализују предвиђене	Током године ,према плану 2023-2027.	Наставници Стручни актив са развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета	Ученици реализују своје предлоге у различитим видовима- плакати,литерарни радови,драмска остварења,конкретне акције и пројекти	Увид у Ес-дневник -Извештај о раду школе
--	---	--------------------------------------	--	--	---

2. Развојни циљ: Подстицање личног и професионалног развоја ученика као и подршке ученицима са изузетним способностима

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ИТЕХНИКЕ
--------	-----------------------	--------------------	---------	-------------------	----------------------

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

2. Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	- Ученицима који показују додатна интересовања и способности пружити пуну подршку, пратити њихов развој и анализирати њихов успех током школске године	Октобар 2023. 2023-2027.	Наставници Стручни актив са развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за самовредновање	Сви наставници идентификују ученике са изузетним способностима према чек листи За поједине ученике је израђен обогаћен програм-ИОП-3	Чек-листа ЗА идентификацију ученика изузетних способности Евиденција попуњених чек листа за идентификацију даровитих План ИОП-3
--	--	---------------------------------	---	---	---

5. ОБЛАСТ- ЕТОС

1. Развојни циљ: Промовисање резултата рада ученика.

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУ МУСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ИТЕХНИКЕ
2.Унапређивање васпитно-образовне праксе	-одабрати питања и проблеме у наставној пракси,појединачно као истраживач или група -реализовати истраживања -евалуирати и имплементирати	од 2023- до 2027.	наставници педагог Стручни актив са развој школског програма Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета	-Извршити најмање два акциона истраживања	Посматрање Анкетирање Скалирање Анализирање документације (дневника рада, извештаја, записника, ученичких радова...)

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУ МУСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ИТЕХНИКЕ
---------------	------------------------------	---------------------------	----------------	--------------------------	-----------------------------

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

1.Презентовање резултата рада ученика	Презентовање рада ученика путем приредби,школског разгласаа,сајта ,медија.... и награђивање ученика	током 2023. /24.год.	Директор школе Стручна већа Тим за културне активности Ученички парламент педагог	-Сви ученици су афирмисани и награђени за постигнуте резултате	Фотографије Текстови о постигнутим резултатима Евиденција постигнутих резултата на такмичењима- Извештај о раду школе
---	--	----------------------	---	--	--

1. Развојни циљ: Развијање иновативне праксе на основу акционих истраживања

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1.Развојни циљ: Осавремењивање наставе и функционално коришћење материјално-техничких ресурса

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУ МУСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ИТЕХНИКЕ
---------------	------------------------------	-------------------------------	----------------	------------------------------	---------------------------------

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

1.Набавка савремених наставних средстава	-Обавити потребне финансијске радње,по потреби контактирати са организацијама и појединцима који желе бити донатори	од 2023- до 2027.	Директор Секретар Педагошки колегијум Наставничко веће	-набављене најмање 2 интерактивне табле	записници Анализирање документације
2. Коришћење материјално-техничких ресурса (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) у функцији наставе и учења.	-дати предлоге за посете, излете...који су у функцији наставе и учења	Сваке школске године од 2023-2027.	одељењска и стручна већа Педагошки колегијум Наставничко веће	-број остварених посета,излета ... је већи у односу на претходну годину	записници Годишњи план рада школе Извештај о остварености годишњег плана рада школе

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

2.Развојни циљ: Подржавање реализације пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције, предузимљивост,оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

ЗАДАЦИ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
Одабир планирање и реализација пројеката	-дати предлоге за пројекте -реализовати и евалуирати пројекте	Сваке школске године од 2023-2027.	одељењска и стручна већа Педагошки колегијум Наставничко веће -слободна наставна активност-ПРЕДУЗЕТНИШТВО Стручни актив са развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета	-остварен најмање један пројекат сваке школске године	записници Годишњи план рада школе Извештај о остварености годишњег плана рада школе - анкета за ученике

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

I. Планирање и организовање образовно-васпитног рада

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Анализа Школског развојног плана	август	стручни срадник локална самоуправа
Планирање и израда годишњег плана рада школе	август- септембар	педагог
Израда Оперативног плана рада школе	август-септембар	педагог
Израда и праћење примене плана спречавања ширења епидемије	август и у току школске године	секретар
Расписивање конкурса за директора школе	септембар	секретар
Формирање стручних већа, актива и тимова, комисија	август-септембар	
Планирање опремања школе ипотребних наставних средстава	август-септембар	рачуновођа
Планирање инвестиција и план јавних набавки	август	рачуновођа
Систематизација и организација радних места	август	секретар
Распоред часова, осталих облика образовно- васпитног рада	август	информатичар

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Формирање Савета родитеља, ученичког парламента	септембар	одељењске старешине
Организација поделе ненаставних послова	август	секретар педагог
Организовање и израда решења о 40-часовној радној	до 15. септембра	секретар

213

недељи		
Извештавање о раду школе и о раду директора	јануар, септембар	педагог
Организација тестирања ученика	септембар, мај, јун	педагог
Планирање и организација пописа инвенатара	децембар- јануар	секретар рачуновођа
Планирање и реализација екскурзија и наставе у природи	април-мај	одељењске старешине
Планирање и организација такмичења	у току школске године	предметни наставници
Планирање и организовање самовредновања рада школе	од септембра до јуна	педагог и Тим за самовредновање
Планирање и организовање приредби и промоције школе	у току школске године	Тим за културне и спортске активности школе

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Планирање и организовање припремне наставе за ученике 8. разреда	у 2. полугодишту	одељењске старешине
Организација уписа ученика 1. разреда у школу	март	педагог секретар
Организација полагања завршних испита и упис ученика у средње школе	јун и јул	педагог одељењске старешине 8. разреда
Организација поправних испита	јун-август	одељењске старешине, предметни наставници
Организација рада на ЈИСП-у	у току године	секретар, школски координатори
Планирање и организовање онлајн наставе	у току године	информатичар

Планирање и организација есДневника	у току године	школски координатор
-------------------------------------	---------------	---------------------

II. Стручно усавршавање запослених

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Наставници на стручним активима праве план стручног усавршавања	август	координатор, руководиови стручних већа,

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

План се разматра на наставничком већу, а усваја на школском одбору	август, септембар	педагог
Потражња финансијских средстава за семинаре ван установе	у току школске године	рачуновођа
Организација стручног усавршавања у установи- на стручним већима, наставничком већу, огледни часови и др.	према плану	координатор
Праћење и извештавање на стручним већима о реализацији плана усавршавања	према плану	руководиоци стручних већа, координатор

III. Утврђивање кадровских потреба

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Утврђивање потреба и вишкова радника	јун-август	
Преузимање радника са листе вишкова	август	актив директора општине Апатин
Бодовање радника за којим је престала потреба и стављање на листу вишкова	у току 2. полугодишта	секретар

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Расписивање конкурса за упражњена радна места	у току године	секретар
Пријем радника по расписаном конкурсy	у току године	секретар
Планирање кадрова за следећу школску годину на основу планираног броја ученика	март -август	локална самоуправа

IV. Правни послови

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Информисање о законским новинама наставнике, ученике и родитеље	у току године	секретар
Усклађивање подзаконских аката	у току године	секретар
Уговори о раду	септембар	секретар
Израда решења о статусу и 40-часовној радној недељи	до 15. септембра	секретар рачуновођа

Контролисање свих видова школског функционисања у складу са законом	током школске године	секретар
---	----------------------	----------

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Спровођење дисциплинских поступака	током школске године	секретар
Контролисање финансијског пословања школе и јавних набавки у складу са законом	током школске године	секретар рачуновођа

V. Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Педагошко инструктивни увид у рад и саветодавни ра са наставницима који нису стручно заступљени или који су тек почели да раде	октобар и у току школске године	педагог
Инструктивно- педагошки увид и надзор над радом продуженог боравка	децембар	педагог
часови одељењске заједнице- Упознавање са обавезама, правима, Законом и правилницима	септембар	
Педагошко инструктивни увид у рад и саветодавни рад са наставницима	у току године	педагог
Преглед педагошке документације наставника	у току године	

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Присуство родитељском састанку ученика 8. разреда	мај	одељењски стершина педагог
допунска настава, додатни рад, сњк активности	у току школске године	педагог
преглед ученичких радова са часова, слободних активности, допунске наставе, додатног рада	у току школске године	

Присуство угледним/огледним часовима	у току године	
Праћење онлајн наставе	у току године	пеагог
Праћење уноса података у есДневник	у току године	школски координатор

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Р.БР.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	садржај-циљ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Нестручно заступљени наставници	немачки језик, хемија, физика,математика	5-8.	педагошко-инструктивни и саветодавни рад	октобар
2.	Стручно заступљени наставници који раде на одређено време	информатика и рачунарство, немачки језик	5-8.	педагошко-инструктивни и саветодавни рад	октобар, новембар

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

3.	Наставници ФЗВ, ТИТ, СЈ	физичко и здравствено васпитање, техника и технологија, српски језик	5-8.	педагошко-инструктивни и саветодавни рад	октобар, новембар
4.	Наставник у 1. разреду	разредна настава	1.	педагошко-инструктивни и саветодавни рад	октобар
5.	Продужени боравак	1. и 2. разред	1-2.	педагошко-инструктивни и саветодавни рад	децембар
6.	Настава у 4. разреду	разредна настава	4.	педагошко-инструктивни и саветодавни рад	децембар
7.	Наставници у другом циклусу	допунска настава	5-8.	педагошко-инструктивни и саветодавни рад	фебруар
8.	Наставници у другом циклусу	припремна настава за ЗИ	5-8.	педагошко-инструктивни и саветодавни рад	март

9.	Наставници у другом циклусу	додатни рад	5-8.	педагошко-инструктивни и саветодавни рад	март
10.	Наставници у другом циклусу	ликовна култура, музичка култура	5-8.	педагошко-инструктивни и саветодавни рад	март
11.	Наставници у првом циклусу	енглески језик	1-4.	педагошко-инструктивни и саветодавни рад	фебруар
12.	Наставници у првом циклусу	допунска настава	1-4.	педагошко-инструктивни и саветодавни рад	април
13.	Одељењски старешина осмог разреда	ЧОС	8.	саветодавни рад са ученицима	децембар-јун
14.	Наставници	сви предмети	1-8.	према указаној потреби	у току године

VI. Рад у стручним органима

програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Школски одбор- извештавање, планирање, предлагање	септембар, новембар, јануар , април, јун	педагог секретар председник школског одбора
Актив директора ОА- разматрање заједничких проблема, распоређивање кадрова, договор око заједничких питања	у току школске године	директори других школа
Актив за школско развојно планирање- рад на изради новог развојног плана	септембар, децембар, март, јун	педагог
Актив за развој школског програма	септембар, децембар, март, јун	педагог
Наставничко веће- председавање	август, септембар, новембар, јануар, март, јун	секретар, педагог, наставници
Педагошки колегијум- председавање	септембар, новембар, јануар, март,	педагог
у складу са планом рада педагошког колегијума	мај, јун	
Присуство и саветодавни рад у стручним већима и Тимовима	у току школске године	

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Савет родитеља- учешће према плану и програму у раду савету родитеља	према плану рада савета родитеља	председник савета родитеља
Учешће у раду РПГ-а	у току школске године	руководилац ШУ

VII. Унапређивање материјално-техничке опремљености школе

Време	Место	Начин	Носиоци
август	школа и хала	циклонизација, дезинфекција, дезинсекција	директор локална самоуправа
септембар	котларница	Замена вентила,ремонт пећи	директор локална самоуправа
септембар	учионице	Наставак дигитализације, набавка рачунара, пројектора	директор Школска управа
септембар	хала	Набавка дресова,лопти.	директор покрајински секреријат
новембар	продужени боравак	опремање наставним средствима, друштвеним играма, дидактичким материјалом	директор локална самоуправа
у току године		израда техничке документације- пројекти- замена подова, јефтина расвета у школи, гасификација	директор локална самоуправа
у току године	учионице	Замена обичних сијалица, лед сијалицама	директор локална самоуправа
март	школа	уградња интерфона у складу са Школским развојним планом	директор локална самоуправа

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

април	хала	Опремање хале потребним справама	
октобар	учионице	опремање новим школским намештајем	директор
април	школска зграда	уградња паник светла и набавка противпожарне опреме у складу са Планом противпожарне заштите	директор локална самоуправа
током школске године	учионице, канцеларије-потрошни материјал	наставна средства и канцеларијски материјал у складу са потребама које су исказали наставници и ненаставно особље	директор локална самоуправа донације
током школске године	наставна средства	поправка	директор помоћно особље школе
јул	учионице	Замена подова у учионицама	директор локална самоуправа
септембар	зборница школе и хала	установити евиденцију потребних поправки	секретар
септембар	зборница школе и хала	установити евиденцију потребних наставних средстава, потрошног материјала...	секретар

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

септембар	зборница школе	установити евиденцију потребних наставних средстава, потрошног материјала...	секретар
септембар	информатички кабинет	установити евиденцију коришћења информатичког кабинета, видео-бима и праћење коришћења	наставник информатике

VIII. Менаџерски послови

програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Организовати вођење сајта школе	септембар	информатичар
Организовати вођење летописа школе	септембар	задужена особа за летопис
Презентовати рад школе у локалним медијима	октобар, јануар, мај	
Јавно похвалити добре резултате ученика	мај, јун	наставници
Пронаћи донаторе и спонзоре за набавку неких наставних средстава, део ужине, поправку школе и опреме	у току школске године	
Обележити дан школе са блиским сарадницима школе	мај	наставници

IX. Рад са ученицима

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Присуство на час-евима	у току школске године	одељењске старешине
Рад са Ученичким парламентом	у току школске године	координатор
Индивидуални разговори и саветодавни рад са ученицима	понедељком 13-14 часова	
Интервенције у разним педагошким ситуацијама	у току школске године	

саветодавни рад са ученицима 8. разреда око завршног испита и професионалне оријентације	током школске године	Тим за професионалну оријентацију
Организација здравствене и социјалне заштите ученика	септембар и у току школске године	
Разговор са ученицима приликом педагошко-инструктивног увида у рад наставника	током школске године	
Анкетирање за избор слободних активности, изборних предмета и др.	током школске године	педагог
Васпитни и васпитно- дисциплински рад	током школске године	педагог одељењки старешина секретар

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Организација редовног информисања ученика и заштите	током школске године	педагог секретар одељењске старешине
Вођење евиденције о раду са ученицима	током школске године	

X. Рад са родитељима

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Организација рада Савета родитеља	током школске године	
Пријем родитеља- индивидуални разговори и саветодавни рад	понедељком 9-10 часова	педагог
Пријем родитеља првака	август	одељењски старешина

Укључивање родитеља у Тимове, активе и комисије	септембар	савет родитеља
Присуство на родитељским састанцима 8. разреда	мај	одељењске старешине
Организација недеље отворених врата	једном месечно	координатор
Обезбеђивање информисања родитеља о законским и другим новинама	септембар и у току школске године	одељењске старешине
Вођење евиденције о раду са родитељима	током школске године	
Организација анкетања родитеља- испитивање задовољства сарадњом са школом	на крају сваког полугодишта обавезно	координатор
Рад на заштити података личности ученика- упознавање са законом, сагласност родитеља	септембар/октобар и у току школске године	координатор

XI. Сарадња са стручним институцијама

програмски садржаји	време	Сарадници у реализацији
Центар за социјални рад- социјална заштита ученика, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, редовно похађање школе	септембар и у току школске године	педагог секретар
Здравствена установа- систематски прегледи, стоматолошки прегледи, прегледи пред такмичења, лекарски прегледи пред екскурзије, за упис у 1. разред, за упис у средње школе	у току школске године	секретар представници здравствених установа
Интерресорна комисија- пружање додатне подршке детету/ученику	у току школске године	локална самоуправа

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Школа за образовање одраслих- пружање додатне подршке на основу мишљења интерресорне комисије	у току школске године	школа за образовање одраслих Сомбор
МУП- безбедност ученика – превентивне и интервентне	август, септембар, октобар и у	школски полкицајац

активности	току школске године	
Савет за безбедност ученика локалне самоуправе- безбедност у саобраћају/ предавања/	септембар	чланови савета

XII. Сарадња са друштвеном средином

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Локална самоуправа Општина Апатин: донети финансијски план, план јавних набавки, школски развојни план	август и у току школске године	
сарадња са локалном самоуправом, Културним центром и одбором за културу ОА у обележавању мајских свечаности, дана школе, Светог Саве, Дана просветних радника и других значајних датума, учешћа ученика на литеррним ликовним конкурсима и радионицама	током године	координатор
сарадња са локалном самоуправом у организацији излета- упознавање ученика са својом околином и Горњим подунављем- резерватом природе	септембар	координатор

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

сарадња са локалном самоуправом на остваривању социјалног, здравственог програма и програма професионалне оријентације ученика и стручног усавршавања запослених	септембар и у току године	координатори, руководиоци стручних већа и актива
сарадња са Спортским савезом општине Апатин у организацији спортске недеље и планирању других активности за промоцију спорта и здравог начина живота	септембар новембар март	координатор наставници физичког васпитања
сарадња са удружењима / завичајна на нивоу села/ у организацији приредби, концерата, изложби и културних манифестација , а нарочито у неговању традиције	септембар, октобар, фебруар, мај	координатор

сарадња са Црвени крстом општине Апатин у хуманитарним акцијама, учешћу ученика на литерарним и ликовним конкурсима, такмичењима које организује Црвени крст, обука ученика у пружању прве помоћи, предавања о превенцији болести зуба и болести зависности, Пројекат: „Промоција хуманих вредности“ саобраћају и др., према посебном плану	у току школске године	координатор
сарадња са спортски клубовима на укључивању што већег броја ученика у спортске клубове , заједнички рад на промоције фер-плеја и здравог начина живота	октобар март у току године	координатор наставници физичког васпитања
сарадња са КУД-ом заснивање се на заједничким приредбама, неговању културе и традиције	септембар, јануар мај у току школске године	координатор

сарадња са другим школама у организацији заједничких активности, највише преко актива директора и индивидуално	у току године	
сарадња са предшколском установом на упису ученика у први разред и адаптацији будућих ђака на школу	март април мај	педагог
Сарадња са музичком школом везана за талентоване ученике и учешће у приредбама и свечаностима	у току школске године	

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА

Педагог применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- ☐ Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- ☐ Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- ☐ Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- ☐ Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика, ☐ Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- ☐ Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе, ☐ Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Програмом рада рад педагога реализује се кроз девет области ОБЛАСТИ РАДА :

- I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

- III Рад са наставницима
- IV Рад са ученицима
- V Рад са родитељима, односно старатељима
- VI Рад са директором, стручним сарадницима
- VII Рад у стручним органима и тимовима
- VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

На пословима стручног сарадника ради педагог, Јелена Дизија, која је ангажована пуним радним временом./100%/

Табеларни преглед планираних активности :

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
1.1.Учествовање у изради школског програма, годишњег плана рада установе и његових појединих делова, плана самовредновања и развојног плана установе	Јул-септембар	Током школске године континуирано	Директор, , руководиоци стручних већа,руководиоци разредних већа већа
1.2. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Јул-септембар	Током школске године континуирано	Стручна већа
1.3. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Септембар-јун	Током школске године континуирано	Одељењске старешине,стручна већа
1.4. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар- јун	Током школске године континуирано По потреби	Тим за додатну подршку,Наставници ,родитељи,

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

1.5. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Септембар-јун	Током школске године континуирано	Директор, чланови педагошког колегијума
1.6. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	Септембар-јун	Током школске године континуирано по потреби	Стручна већа Наставници,библиотекар
1.7. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	Септембар-јун	Током школске године континуирано Приликом аплицирања на конкурс	директор школе наставници, стручна већа
1.8. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Септембар-јун	Током школске године континуирано	наставници, стручна већа

		По потреби	
1.9. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија	Август-септембар	Током школске године континуирано по потреби	Управа школе наставници Педагошки колегијум Актив за развој школског програма Родитељи Ученици
1.10. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,	Септембар-јун	Током школске године континуирано	наставници,Тим за организацију културног и забавног живота ученика, стручна већа, ученици
1.11. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Септембар-јун	Током школске године континуирано	Наставници Стручна већа

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

1.12. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Јули-август	Континуирано	Директор школе
1.13. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Август- септембар По потреби током године	Током школске године континуирано По потреби	Директор школе, Секретар школе

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
2.1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Септембар-јун	Током школске године континуирано	Наставници, стручна већа, одељењска већа
2.2. Праћење реализације образовно-васпитног рада	Септембар-јун	Током школске године континуирано	одељењска већа, Наставничко веће
2.3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Октобар-јун	Током школске године Током школске године (континуирано)	чланови стручног већа
2.4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и	Октобар-јун	Током школске године	наставници, чланови

индивидуалног образовног плана		(континуирано) по потреби	Тима
2.5. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) по потреби	предметни наставник, ментор, чланови стручног већа, директор школе, секретар

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

2.6. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) по потреби	наставници, педагошки колегијум, стручна већа
2.7. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Јул-септембар	Током школске године (континуирано)	руководиоци стручних и разредних већа, Чланови Актива за развој школског програма, за школско развојно планирање, руководиоци и координатори тимова
2.8. Учествовање у праћењу постигнућа ученика	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	одељењска већа, Тим за самовредновање, стручна већа
2.9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Новембар-јун	Током школске године (континуирано)	одељењске старешине, предметни наставници, одељењска већа
2.10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Септембар-јул	Током школске године (континуирано)	одељењске старешине, предметни наставници, одељењска већа
2.11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Септембар-јул	Током школске године (континуирано) По потреби	Наставници Родитељи
2.12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Септембар-јул	Током школске године (континуирано)	Стручна и одељењска већа, Наставници, родитељи
2.13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	Наставници родитељи, стручна већа

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
3.1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Стручна већа
3.2 Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Стручна већа
3.3. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	Стручна већа
3.4 Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	директор школе, Педагошки колегијум, Тим за школско развојно планирање
3.5 Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	наставници
3.6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	наставници
3.7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Август.јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Стручна већа
3.8. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју)	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Стручна већа, СТИО, Тим за додатну подршку

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

3.9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Стручна већа,СТИО,Тим за додатну подршку
3.11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на	Август-јун	Током школске године	Стручна

реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија		(континуирано)	већа,директор
3.12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Септембар.јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Наставници Стручна већа,одељењске старешине
3.13 Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	Септембар.јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Стручна већа
3.14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Септембар-мај	Током школске године (континуирано) По потреби	Стручна већа
3.15. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Стручни сарадници из других школа,родитељи
3.16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Стручна већа,сарадници ван школе,родитељи
3.17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Стручна већа,стручњаци и сарадници ван школе
3.18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Ментор, Стручна већа

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

3.19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Стручна већа
---	---------------	---	--------------

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
4.1. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	Стручна већа
4.2. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Директор наставници, секретар
4.3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	Наставници, Одељењски старешина
4.4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	координатор ученичког парламента
4.5. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	„наставници, одељењски старешина, родитељи
4.6. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	наставници, одељењски старешина, родитељи

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

4.7. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	наставници
4.8. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	наставници

4.9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	наставници
4.10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	наставници, Тим за заштиту од насиља, Тим за инклузију, Ученички парламент
4.11. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	одељењски старешина, наставници, родитељи
4.5. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	наставници, директор, родитељи

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

4.6. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	наставници, одељењски старешина, родитељи Тим за заштиту од насиља...
---	---------------	---	---

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
5.1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	наставници,директор
5.2. Припрема и реализација родитељских састанака,трибина,радионица са стручним темама	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	професионалци за одређене теме

5.3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	родитељи, педагог, одељењске старешине
5.4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	одељењске старешине родитељи

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

5.5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Септембар септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	секретар школе, Наставник ГВ ,одељењске старешине
5.6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика	септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	наставници
5.7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Одељењски старешина
5.8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	септембар-јун	По потреби	директор

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
6.1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	наставници
6.2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Септембар-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	тимови,комисије

6.3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	Наставници, Стручна већа,активи тимови,комисије
--	------------	---	---

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

6.4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Јул-август	Континуирано	директор
6.5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Август-септембар Август-јун	Током школске године (континуирано) По потреби	директор,наставници
6.6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Август-јун	Током школске године (континуирано)	Наставници /стручна већа
6.7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Септембар-јун	По потреби	Наставници Родитељи Тим
6.8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Октобар-август	По потреби	Наставници, одељењски старшина Секретар школе

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
7.1. Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	Наставници
7.2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	Наставници Руководиоци стручних већа Директор

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,			
7.3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	Руководиоци стручних већа Директор

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
8.1 . Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Септембар-август	Током школске године (континуирано) По потреби	Наставници Директор
8.2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Септембар-август	По потреби	наставници,директор
8.3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	наставници,директор
8.4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	наставници,директор
8.5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	наставници,директор
8.6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Септембар-јун	Током школске године (континуирано)	Наставници Родитељи

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

8.7. Сарадња са националном службом за запошљавање	Септембар-јун	Повремено, по потреби	директор
--	---------------	-----------------------	----------

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
9.1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	директор
9.2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	директор
9.3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	директор, наставници
9.4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Јул-август	Током школске године (континуирано) По потреби	Наставници
9.5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Септембар-август	Током школске године (континуирано)	директор

ПЛАН ПОСЕТА ПЕДАГОГА ЧАСОВИМА НАСТАВНИКА

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
----------------------------	--------------	--------------------------------

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Педагошко инструктивни увид у рад и саветодавни рад са наставницима који нису стручно заступљени	Октобар-новембар	наставници
Инструктивно- педагошки увид у рад продуженог боравка	Новембар	наставници
часови одељењске заједнице- од 1-8. свако одељење по 4 часа	Септембар-јун	одељењске старешине
Педагошко инструктивни увид у рад и саветодавни ра са наставницима	Децембар	наставници
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Децембар	директор

Педагошко инструктивни увид у рад и саветодавни ра са наставницима	фебруар	наставници
допунска настава	март	директор
преглед ученичких радова са часова, слободних активности, допунске наставе, додатног рада	април	директор
Педагошко инструктивни увид у рад и саветодавни рад са наставницима	април-мај	директор
Присуство угледним/огледним часовима	у току године	наставници

16. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници	Докази
-----------	-------------------	-------------------	-----------	--------

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Стручни и административно – технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Током године	Израда решења,уговора о раду,споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	директор шеф рачуноводства	-решења о престанку радног односа запослених на одређено време. - нови Уговори о раду за заснивање радног односа. - одјаве и пријаве на обавезно осигурање код надлежних органа у Апатину.
Стручни и административно – технички послови за спровођење конкурса	По потреби	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу , сачињавање листе пријављених кандидата и друго	Директор	расписан конкурс обрада конкурсне документације и захтев за селекцију НСЗ. одлука о избору кандидата, закључивање уговора пријава .запослених

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

				по конкурс.
Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама	Током године	Старање о формулисању дневног реда , позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и друго	Директор председник Школског одбора	Формулисање дневног реда у сурадњи са директором и председником ШО, достављање позива ,припрема материјала за седницу ШО. Присуствовање седницама ШО.
Контрола вођења записника и стручна помоћ	Током године	Достављање записника Школског одбора на усвајање Контрола записника ШО и стручна помоћ на седницама ШО	Директор председник Школског одбора	записници ШО
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника недељи	Током године	Израда решења, достављање запосленима , одлагање у персонални досије	директор шеф рачуноводства	решења
Израда свих врста уговора	Током године по потреби	Израда уговора о превозу. Израда уговора о грађевинским радовима.	Директор	уговори
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке		Израда комплетне документације везане за јавне набавке у складу са Планом набавке, подношење извештаја управи за јавне набавке	директор шеф рачуноводства	документација
Праћење законских прописа	Током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	Шеф рачуноводства	Закони подзаконски акти.
Праћење промена закона , колективног уговора и других аката	Током године	Примена промена, усклађивање,информисање запослених и давање тумачења	директор	акти.

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Старање , евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године	завођење аката у деловодник школе и одлагање у архиву за текућу годину.	директор шеф рачуноводства	акти
Вођење и чување евиденције за запослене у школи	Током године	вођење досијеа запослених	директор шеф рачуноводства	досијеа запослених
Одлагање документације у архиву	Током године	архивирање документације. настале у раду школе	директор	документација
Издавање документације из архива школе	Током године	издавање документације -подврда и уверења из архиве школе	директор	-подврда и уверења
Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу	Током године	издавање потврда запосленима .	директор	потврде
Израда плана јавних набавки	Током године	Израда плана набавке.и постављање истог на портал.	Директор и шеф рачуноводства	плана набавке
Издавање и израда јавних исправа	По потреби	издавање дупликата сведочанства ученицима, преводница	Директор	сведочанства преводница

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	Октобар, новембар и по потреби током године	Израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступка доношења и објављивање истих на огласној табли школе. Статут, Правила понашања, Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилник о испитима, Правилник о безбедности ученика, Програм заштите од пожара, Правилник о раду и др,	Директор	Општа акта школе, Статут, Правила понашања, Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилник о испитима, Правилник о безбедности ученика, Програм заштите од пожара, Правилник о раду и др,
--	---	--	----------	--

Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	Мај-јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора	Директор	др,
Обезбеђивање одговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа	Април и по потреби	наручивањем	Директор	Наручивање образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа.
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавање	Директор	сарадња са НСЗ пријава потребе за запошљавање у школи.

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Рад са странкама	свакодневно	Информисање издавање потврда, пријем захтева и др.	шеф рачуноводства	пријем странака и комуницирање са странкама путем телефонских разговора,
Пријем педагошке евиденције ради архивирања	Август-септембар	Књиге евиденције о образовно-васпитном раду ,матичне књиге завршних разреда , записници са испита редовних ученика	педагог	у сурадњи са админист.радником и педагогом пријем педагошке документације ради архивирања.
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Септембар/јун-август	Из домена рада секретара	директор	завођење истих достављање ШО, по потреби стручна помоћ
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Септембар	Из домена рада секретара	директор	завођење истих достављање ШО, по потреби стручна помоћ
Учешће у изради ЦЕНУСА	Септембар	Из домена рада секретара	директор	завођење истих по потреби стручна помоћ

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Учешће у анализи реализације ГПР	На крају 1. и 2.полугодишта	Из домена рада секретара	директор	завођење истих достављање ШО, по потреби стручна помоћ
Присуствовање седницама Наставничког већа	По потреби		директор	присуство на две седнице НВ
Стручно усавршавање	Током године	Лично усавршавање , учешће на саветовањима и семинарима		учешће на семинару у Сомбору примена нових измена у закона.
Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобарновембар	Прикупљање провера и уношење података	директор шеф рачуноводства педагог	попуњавање статистичких података -образаца за потребе статистике и потребе АПВ.
Осигурање ученика,запослених имовине школе	Током године	Прикупљање понуда	Директор	осигурање школе, хале и ученика .прикупљање понуда.
Кординација рада помоћно-техничке службе	континуирано	Распоређивање и контрола извршења послова.	директор	надзор над радом спремачица у сурадњи са директором школе.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Реализација годишњег плана Планирање и извођење наставних и ваннаставних активности и њихова реализација	1.Преглед и закључивање дневника рада и увид у степен ажурираности за прошлу школску годину од 1. -8. разреда /редовна настава и остали облици образовно васпитног рада/	август	Директор педагог	евиденција
	2..Преглед матичних књига и увид у степен ажурираности за прошлу школску годину од 1. -8. Разреда	август	Директор педагог	евиденција
	3. Увид у сређеност евиденције дневника рада за текућу школску годину од 1. -8. разреда //редовна настава и остали облици образовно васпитног рада/	септембар	Директор педагог	евиденција
	4. Посета наставним часовима -	током год./по плану посета директора и педагога/	Директор педагог	Евиденција Протоколи посматрања Извештај о посећеним часовима

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

	4. Праћење програма иновiranог наставног рада – посете угледним и огледним часовима	током год./према плану извођења наставних часова-угледни часови у 4. Разреду и према плану стручног усавршавања у установи	Председник стручног актива за ШРП Председник стручног актива за РШП Директор педагог	Евиденција Протоколи посматрања Извештај о посећеним часовима
--	---	--	--	---

	5. Увид у реализацију наставног рада/остваривање фонда часова редовне наставе и осталих облика образовно -васпитног рада и садржаја наставног рада,провера остварености прописаних стандарда/Извештаји предметних наставника, анализа,записници одељењских и стручних већа, дневници рада/	Квартали, полугодишта	Председник стручног актива за РШП Директор педагог	Извештаји предметних наставника, анализа,табеларни приказ,записници одељењских и стручних већа, дневници рада
Допунска настава	1. Увид у планове допунске наставе	септембар	Директор педагог	евиденција
	2.Посета часовима допунске наставе	током год. ./по плану посета директора и педагога/	Директор педагог	Евиденција Протоколи посматрања
	3. Анализа реализације часова допунске наставе са ученицима	Квартали, полугодишта	Директор педагог	Извештаји предметних наставника Извештај о посећеним часовима

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

додатни рад	1. Увид у планове додатног рада	септембар	Директор педагог	Евиденција
	2. Посета часовима додатног рада	током год. ./по плану посета директора и педагога/	Директор педагог	Евиденција Протоколи посматрања
	3. Анализа реализације часова додатног рада са ученицима	Квартали, полугодишта	Директор педагог	Извештаји предметних наставника Извештај о посећеним часовима
Слободне активности	1. Увид у слободних активности	септембар	Директор педагог	Евиденција

	2. Посета часовима слободних активности	током год. ./по плану посета директора и педагога/	Директор педагог	Евиденција Протоколи посматрања
	3. Анализа реализације часова слободних активности	Квартали, полугодишта	Директор педагог	Извештаји предметних наставника Извештај о посећеним часовима

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања	1. Увид у план и програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања	септембар	педагог Директор Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања делатност	Евиденција
	2. Реализација плана и програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања	/квартали полугодишта /	Координатор Тима Стручна већа	Извештај Предметних наставника и одељењских старешина Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
Социјална заштита ученика у школи	1. Увид у план и програм социјалне заштите ученика у школи	септембар	педагог Директор Тим за социјалну заштиту ученика у школи	Евиденција
	2. Реализација плана и програма социјалне заштите ученика у школи	Током године /према плану /	Руководилац Тима Стручна већа	Извештај записник
Заштита животне средине	1. Увид у план и програм социјалне заштите ученика у школи	септембар	педагог Директор Тим за социјалну заштиту ученика у школи	Евиденција

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

	2. Реализација плана и програма социјалне заштите ученика у школи	Током године /према плану /	Руководилац Тима Стручна већа	Извештај записник
--	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------

излети, екскурзије, настава у природи	1. Увид у план и програм екскурзија, излета, наставе у природи и његово усвајање	септембар	Директор Стручна већа Наставничко веће	Евиденција записници
	2. Анализа извештаја о реализацији	током год	вође пута	2. Анализа извештаја о реализацији

	вођа пута		Наставничко веће	вођа пута записник
такмичења	1. Праћење организације и учешћа планираних школских, општинских, регионалних, републичких такмичења - извештаји	током год	Одељењска већа Тим за самовредновање /област образовна постигнућа/	Евиденција Предметних наставника Записници Одељењских већа Извештај Тима за самовредновање
здравствена заштита	1. Праћење систематских прегледа ученика - предузимање потребних мера	током год	одељ. стар Стручна већа педагог Директор	здравствена заштита
културна и јавна делатност	1. Увид у план и програм културне и јавне делатности школе	септембар	Тим за културну и јавну делатност педагог Директор	Евиденција

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

	2. Реализација плана и програма културне и јавне делатности школе	Током године /према плану /	Руководилац Тима	Извештај
	2. Праћење и оцена и анализа јавних наступа	током год	Стручна већа	записник
Програм школског спорта и спортских активности	1. Увид у план и програм школског спорта и спортских активности	септембар	Директор, педагог Тим школски спорт и спортских активност	Евиденција
	2. Реализација плана и програма културне и јавне делатности школе	Током године /према плану /	Руководилац Тима Стручна већа	Извештај

Професионална оријентација ученика	1. Увид у план и програм професионална оријентација ученика	септембар	педагог Тим за ПО	Евиденција
	2. Реализација плана и програма професионалне оријентација ученика	Током године /према плану /	Координатор ПО Тима Одељењска већа	Извештај записник
Програм сарадње са породицом	1. Увид у план и програм сарадње са породицом	септембар	Директор, педагог Тим за сарадњу са породицом	Евиденција
	2. Реализација плана и програма сарадње са породицом	Током године /према плану /	Руководилац Тима Одељењска већа	Извештај записник
Програм сарадње са локалном самоуправом	1. Увид у план и програм сарадње са локалном самоуправом	септембар	Директор Тим за сарадњу са локалном самоуправом	Евиденција
	2. Реализација сарадње са локалном самоуправом	Током године /према плану /	Руководилац Тима Стручна већа	Извештај записник

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Школска библиотека	1. Увид у план школске библиотеке	септембар	Директор библиотекар	Евиденција
	2. Реализација плана и програма социјалне заштите ученика у школи	Током године /према плану /	библиотекар Стручна већа	Извештај записник
	2. Реализација плана и програма културних активности у школи	Током године /према плану /	летописац Стручна већа	Извештај записник
ученичке организације	1. Увид у програм и праћење реализације програма ученичких организација	током год	Координатори за ученичке организације, педагог, Директор	Извештај
стручно усавршавање	1. Увид у план и програм стручног усавршавања – интерног и екстерног	септембар	директор	Евиденција
	2. Праћење и евиденција одзива наставника на стручно усавршавање	током године	директор, педагог руководиоци стручних већа и актива, секретар школе	Евиденција

	3. Праћење реализације програма стручног усавршавања кроз стручна већа и активе, Наставничко веће	током године	директор, педагог, руководиоци стручних већа и актива	записник Извештај
--	---	--------------	--	--------------------------

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

	4.Похађању акредитованих семинара	током године	секретар	Евиденција о похађању акредитованих семинара (достављање уверења у персонални досије радника)
програм увођења приправника у посао	1. Израда програма увођења Приправника у посао	септембар	Стручни актив за ШРП педагог	Евиденција
	2. Провера савладаности увођења приправника у посао	после завршеног програма	Комисија за проверу савладаности увођења приправника у посао, Наставничко веће	Евиденција
Стручни органи школе	1.Израда плана и програма Наставничког већа	септембар	Председници стручних и одељењских већа,педагог	записник
	2.Праћење реализације	полугодишта	Директор	Извештај записник
	1.Израда плана и програма Одељењских већа	септембар	чланови Одељењских већа педагог	записник
	2.Праћење реализације	полугодишта	Председници Одељењских већа	Извештај записник

	1.Израда плана и програма Стручних већа	Септембар	чланови Стручних већа педагог	записник
	2.Праћење реализације	полугодишта	Руководиоци Стручних већа	Извештај записник

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

1.Израда плана и програма Актива за РШП	септембар	Актив педагог	записник
2.Праћење реализације	Квартали полугодишта	Председник Актива	Извештај записник
1.Израда плана и програма Стручног актива за ШП	септембар	Актив педагог	записник
2.Праћење реализације	полугодишта	Председник Актива Чланови задужени за поједине делове ШРП	Извештај записник
1.Израда плана и програма Одељењског старешине	септембар	Одељењске старешине педагог	записник
2.Праћење реализације	Квартали полугодишта	Одељењске старешине	Извештај записник

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину је усвојен на Школском одбору 11.09.2026. године.

У Пригревици,

Датум: 11.09.2026. године

Председник школског одбора:

Снежана Дошен

Директор школе:

Силвана Маодуш

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ школска 2026/2027.година

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину је усвојен на Школском одбору 11.09.2026. године.

У Пригревици,

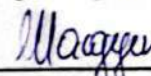
Датум: 11.09.2026. године

Председник школског одбора:



Снежана Дошен

Директор школе:



Силвана Маодуш

