



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026. годину

Основна школа „Младост“  
Пригревица  
Датум: 18.08.2026.  
Деловодни број: 303/08-2026

## **Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026. годину**





Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026. годину

**1. ИЗВЕШТАЈ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА**

| <i><b>Време</b></i>  | <i><b>Место</b></i>    | <i><b>Начин</b></i>                                                       | <i><b>Носиоци</b></i>                       | <i><b>Реализација</b></i> |
|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| август               | школа и хала           | циклонизација, дезинфекција, дезинсекција                                 | директор<br>локална самоуправа              | реализовано               |
| септембар            | котларница             | Замена вентила, ремонт пећи                                               | директор<br>локална самоуправа              | реализовано               |
| септембар            | учионице               | Наставак дигитализације, набавка рачунара, пројектора                     | директор<br>Школска управа                  | реализовано               |
| новембар             | продужени боравак      | опремање наставним средствима, друштвеним играма, дидактичким материјалом | директор<br>локална самоуправа              | реализовано               |
| у току године        | школа                  | израда техничке документације-пројекти гасификација                       | директор<br>Покрајина<br>локална самоуправа | реализовано               |
| октобар              | учионице               | опремање новим школским намештајем-продужени боравак                      | директор                                    | реализовано               |
| током школске године | учионице, канцеларије- | наставна средства и канцеларијски материјал                               | директор<br>локална самоуправа              | реализовано               |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                      |                       |                                                                                        |                               |             |
|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
|                      | потрошни материјал    | у складу са потребама које су исказали наставници и ненаставно особље                  | донације                      |             |
| током школске године | наставна средства     | поправка                                                                               | директор помоћно особље школе | реализовано |
| септембар            | зборница школе и хала | установити евиденцију потребних поправки                                               | секретар                      | реализовано |
| септембар            | зборница школе и хала | установити евиденцију потребних наставних средстава, потрошног материјала...           | секретар                      | реализовано |
| септембар            | зборница школе        | установити евиденцију потребних наставних средстава, потрошног материјала...           | секретар                      | реализовано |
| септембар            | информатички кабинет  | установити евиденцију коришћења информатичког кабинета, видео-бима и праћење коришћења | наставник информатике         | реализовано |



## 2. ИЗВЕШТАЈ О КАДРОВСКИМ УСЛОВИМА РАДА

У ОШ“Младост“ у току школске 2025/2026. године било је запослено 39 радника, и то 22 наставника и 17 радника ненаставног особља.

### НАСТАВНИ КАДАР

| Р.БР. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА | ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ                        | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ                             | ГОДИНЕ СТАЖА | ЛИЦЕНЦА | % АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ |
|-------|-----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|---------|----------------------|
| 1.    | Андреа Петровић       | мастер проф. језика и књижевности           | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (стручно)                                  | 14           | ДА      | 95,55%               |
|       |                       |                                             | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (стручно)                                   |              |         | 22,22%               |
|       |                       |                                             | КАКО ВИДИМ СЕБЕ И ДРУГЕ-ИНТЕРКУЛТУРАЛНО УЧЕЊЕ (нестручно) |              |         |                      |
| 2.    | Ана Бојић             | проф. разредне наст.                        | РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV (стручно)                         | 2            | НЕ      | 100%                 |
| 3.    | Сњежана Милосављевић  | професор српског језика                     | СРПСКИ ЈЕЗИК (стручно)                                    | 15           | ДА      | 116%                 |
| 4.    | Сања Ресановић        | Мастер професор физичког васпитања и спорта | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ (стручно)                 | 3            | ДА      | 15%                  |
|       |                       |                                             | Библиотекар (нестручно)                                   |              |         | 50%                  |
| 5.    | Катарина Младеновић   | проф. географије                            | ГЕОГРАФИЈА (стручно)                                      | 27           | ДА      | 45%                  |
| 6.    | Пеђа Радаковић        | проф. физичког васп.-дипл. кинезитерапеут   | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ (стручно)                 | 24           | ДА      | 60%                  |

|     |                        |                              |                                                           |    |    |        |
|-----|------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|----|----|--------|
| 7.  | <b>Стојан Јанковић</b> | Дипломирани теолог           | ВЕРСКА НАСТАВА-ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС ( <b>нестручно</b> ) | 6  | НЕ | 45%    |
| 8.  | <b>Анкица Шикања</b>   | мастер проф. немачког језика | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК( <b>стручно</b> )                           | 10 | ДА | 33,33% |
| 9.  | <b>Етел Штиковац</b>   | проф. биологије              | БИОЛОГИЈА ( <b>стручно</b> )                              | 15 | ДА | 50%    |
| 10. | <b>Весна Блажевска</b> | наст. ликовне културе        | ЛИКОВНА КУЛТУРА ( <b>стручно</b> )                        | 24 | ДА | 30%    |

|     |                             |                                                                         |                                             |    |    |        |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----|----|--------|
| 11. | <b>Александар Новаковић</b> | проф. историје                                                          | ИСТОРИЈА ( <b>стручно</b> )                 | 1  | НЕ | 45%    |
| 12. | <b>Ирена Лазаревић</b>      | проф. солфеђа и музичке култ.                                           | МУЗИЧКА КУЛТУРА ( <b>стручно</b> )          | 19 | ДА | 30%    |
| 13. | <b>Милена Пањевић</b>       | проф.разредне наст., специјализација ( методика срп.јез. и књижевности) | РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV ( <b>стручно</b> )  | 29 | ДА | 100%   |
| 14. | <b>Снежана Нишевић</b>      | проф. разредне наст.                                                    | РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV, ( <b>стручно</b> ) | 30 | ДА | 100%   |
| 15. | <b>Снежана Вањек</b>        | проф. разредне наст.                                                    | РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV ( <b>стручно</b> )  | 37 | ДА | 100%   |
| 16. | <b>Снежана Дошен</b>        | проф. разредне наст.                                                    | Продужени боравак                           | 26 | ДА | 100%   |
| 17. | <b>Радмила Полимац</b>      | проф. разредне наставе                                                  | Математика ( <b>нестручно</b> )             | 15 | НЕ | 88,88% |
|     |                             |                                                                         | Моја животна средина                        |    |    |        |
| 18. | <b>Биљана Мађаревић</b>     | проф.разредне наставе                                                   | Продужени боравак                           | 23 | ДА | 100%   |
| 19. | <b>Весна Овука</b>          | проф. географије                                                        | Физика (нестручно)                          | 2  | НЕ | 62,22% |
|     |                             |                                                                         | Математика (нестручно)                      |    |    |        |
|     |                             |                                                                         | Вредности и врлине као животни компас       |    |    |        |
| 20. | <b>Нина Ристивојевић</b>    | Магистар фармације медицинске биохемије                                 | Хемија ( <b>нестручно</b> )                 | 1  | НЕ | 20%    |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026.

|     |                   |                                       |                                                                        |    |    |     |
|-----|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|
| 21. | Дејан Вукадиновић | Мастер професор физике                | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО (стручно)                                    | 9  | НЕ | 40% |
| 22. | Вук Кокотовић     | Мастер професор технике и информатике | ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО (стручно)<br>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА (стручно) | 10 | НЕ | 85% |

**ВАННАСТАВНИ КАДАР**

| Р.БР. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА   | ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ                                                        | РАДНО МЕСТО                | ГОДИНЕ СТАЖА | ЛИЦЕНЦА | % АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ |
|-------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|---------|----------------------|
| 1.    | Силвана Маодуш          | професор разредне наставе проф.разредне наст., специјализација (математика) | директор                   | 38           | ДА      | 100%                 |
| 2.    | Јелена Дизија           | Мастер педагог                                                              | стручни сарадник - педагог | 3            | НЕ      | 100%                 |
| 3.    | Зорана Дубаић Каталинић | дипломирани правник                                                         | Секретар установе          | 6            | ДА      | 100%                 |
| 4.    | Душица Пањевић          | дипломирани економиста                                                      | Шеф рачуноводства          | 8            |         | 100%                 |
| 5.    | Марија Бракус           | нкв радник                                                                  | Чистачица                  | 4            |         | 100%                 |
| 6.    | Станка Никшић           | нкв радник                                                                  | Сервирка у школској кухињи | 4            |         | 50,00%               |
|       |                         |                                                                             | Чистачица                  |              |         | 50,00%               |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026.

|     |                            |                         |                |    |  |        |
|-----|----------------------------|-------------------------|----------------|----|--|--------|
| 7.  | <b>Александар Петровић</b> | нkv радник              | Чистачица      | 6  |  | 100%   |
| 8.  | <b>Драган Зекић</b>        | заваривач и резач гасом | Домар, мајстор | 14 |  | 100%   |
| 9.  | <b>Дејан Тадић</b>         | заваривач               | Домар, мајстор | 10 |  | 50%    |
|     |                            |                         | Чистачица      |    |  | 50%    |
| 10. | <b>Савка Димић</b>         | нkv радник              | Чистачица      | 28 |  | 100%   |
| 11. | <b>Бранка Чугаљ</b>        | нkv радник              | Чистачица      | 19 |  | 100%   |
| 12. | <b>Милијана Чучиловић</b>  | нkv радник              | Чистачица      | 19 |  | 100%   |
| 13. | <b>Недељка Милић</b>       | нkv радник              | Чистачица      | 11 |  | 100%   |
| 14. | <b>Софија Чугаљ</b>        | нkv радник              | Чистачица      | 20 |  | 100%   |
| 15. | <b>Драгана Бобић</b>       | нkv радник              | Чистачица      | 2  |  | 70,00% |
| 16. | <b>Радмила Царић</b>       | нkv радник              | Чистачица      | 19 |  | 100%   |
| 17. | <b>Весна Чуле</b>          | нkv радник              | Чистачица      | 18 |  | 100%   |



### 3.ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ФЛУКТУАЦИЈА УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

| РАЗРЕД/<br>ОДЕЉЕЊЕ     | СТАЊЕ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ<br>ГОДИНЕ |                   |            | БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ<br>ОТИШАО ИЗ ШКОЛЕ |                   |          | БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ ДОШАО У<br>ШКОЛУ |                   |          | СТАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ<br>ГОДИНЕ |                   |            |
|------------------------|------------------------------------|-------------------|------------|-----------------------------------------|-------------------|----------|---------------------------------------|-------------------|----------|----------------------------------|-------------------|------------|
|                        | БРОЈ<br>ДЕЧАКА                     | БРОЈ<br>ДЕВОЈЧИЦА | УКУПНО     | БРОЈ<br>ДЕЧАКА                          | БРОЈ<br>ДЕВОЈЧИЦА | УКУПНО   | БРОЈ<br>ДЕЧАКА                        | БРОЈ<br>ДЕВОЈЧИЦА | УКУПНО   | БРОЈ<br>ДЕЧАКА                   | БРОЈ<br>ДЕВОЈЧИЦА | УКУПН<br>О |
| 1-1                    | 6                                  | 15                | 21         |                                         |                   |          |                                       | 1                 | 1        | 6                                | 16                | 22         |
| 2-1                    | 12                                 | 6                 | 18         | -                                       | -                 | -        | -                                     | -                 | -        | 12                               | 6                 | 18         |
| 3-1                    | 10                                 | 15                | 25         | -                                       | -                 | -        | -                                     | -                 | -        | 10                               | 15                | 25         |
| 4-1                    | 4                                  | 10                | 14         | -                                       | -                 | -        | -                                     | -                 | -        | 4                                | 10                | 14         |
| <b>УКУПНО<br/>1-4.</b> | <b>32</b>                          | <b>46</b>         | <b>78</b>  | <b>0</b>                                | <b>0</b>          | <b>0</b> | <b>0</b>                              | <b>1</b>          | <b>1</b> | <b>32</b>                        | <b>48</b>         | <b>80</b>  |
| 5-1                    | 13                                 | 7                 | 20         | -                                       | -                 | -        | -                                     | -                 | -        | 13                               | 7                 | 20         |
| 6-1                    | 8                                  | 6                 | 14         | -                                       | -                 | -        | -                                     | -                 | -        | 8                                | 6                 | 14         |
| 6-2                    | 8                                  | 4                 | 12         | -                                       | -                 | -        | -                                     | -                 | -        | 8                                | 4                 | 12         |
| 7-1                    | 10                                 | 10                | 21         | -                                       | -                 | -        | 1                                     | -                 | 1        | 11                               | 10                | 21         |
| 8-1                    | 11                                 | 7                 | 18         | -                                       | -                 | -        | -                                     | -                 | -        | 11                               | 7                 | 18         |
| <b>УКУПНО<br/>5-8.</b> | <b>42</b>                          | <b>43</b>         | <b>85</b>  | <b>0</b>                                | <b>0</b>          | <b>0</b> | <b>0</b>                              | <b>-</b>          | <b>-</b> | <b>51</b>                        | <b>34</b>         | <b>85</b>  |
| <b>УКУПН<br/>01-8.</b> | <b>74</b>                          | <b>89</b>         | <b>163</b> | <b>0</b>                                | <b>0</b>          | <b>0</b> | <b>0</b>                              | <b>1</b>          | <b>-</b> | <b>83</b>                        | <b>82</b>         | <b>165</b> |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026.

### 3.1. Кретање броја ученика у последњих 19 година

| школска година    | бр.ученика |
|-------------------|------------|
| 2005/06.          | 338        |
| 2006/07.          | 335        |
| 2007/08.          | 323        |
| 2008/09.          | 313        |
| 2009/10.          | 310        |
| 2010/11.          | 296        |
| 2011/12.          | 277        |
| 2012/13.          | 294        |
| 2013/14.          | 280        |
| 2014/15.          | 269        |
| 2015/2016.        | 252        |
| 2016/2017.        | 238        |
| 2017/2018.        | 227        |
| 2018/2019.        | 208        |
| 2019/2020.        | 202        |
| 2020/2021.        | 183        |
| 2021/2022.        | 177        |
| 2022./2023.       | 170        |
| 2023 /2024.       | 171        |
| 2024/2025.        | 164        |
| <b>2025/2026.</b> | <b>165</b> |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026.

### 3.2.Продужени боравак

| Број група | Разред    | Број ученика |
|------------|-----------|--------------|
| 1          | 1. разред | 22           |
| 1          | 2. разред | 18           |
| УКУПНО: 2  |           | 40           |



#### **4. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 2026/2027. године-РЕАЛИЗАЦИЈА**

Школа је реализовала планирани наставни рад у у првом и другом полугодишту 2025/2026. године.

**Прво полугодиште је почело 1. септембра, а завршено у 23. децембра 2025. године.**

**Друго полугодиште је почело 12.01.2026. године а завршено 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.**

**Пролећни распуст је почео 3. априла 2026. године, а завршио се, 14. априла 2026. године.**

Ученици осмог разреда полагали су **пробни завршни испит** у петак, 27.03.2026. године и суботу 28.3.2026. године

**Завршни испит је одржан:**

- тест из српског/матерњег језика , 15.6.2026. године
- тест из математике, 16.6.2026. године
- тест из изабраног предмета 17.06.2026. године



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026.

**5. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ, ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**5.1. ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА -РАЗРЕДНА НАСТАВА /ЗБИРНО**

| ПРЕДМЕТИ                                  | 1-1  |      | 2-1  |      | 3-1  |      | 4-1  |      |
|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                                           | план | одрж | план | одрж | план | одрж | план | одрж |
| 1. СРПСКИ ЈЕЗИК                           | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  |
| 2. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК                         | 72   | 72   | 72   | 72   | 72   | 72   | 72   | 72   |
| 3. МАТЕМАТИКА                             | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  |
| 4. СВЕТО ОКО НАС                          | 72   | 72   | 72   | 72   | -    | -    | ---  | ---  |
| 5. ПРИРОДА И ДРУШТВО                      |      |      | -    | -    | 72   | 72   | 72   | 72   |
| 6. ЛИКОВНА КУЛТУРА                        | 36   | 36   | 72   | 72   | 72   | 72   | 72   | 72   |
| 7. МУЗИЧКА КУЛТУРА                        | 36   | 36   | 36   | 36   | 36   | 36   | 36   | 36   |
| 8. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ        | 108  | 108  | 108  | 108  | 108  | 108  | 108  | 108  |
| 9. ДИГИТАЛНИ СВЕТО                        | 36   | 36   | 36   | 36   | 36   | 36   | 36   | 36   |
| 10. ВЕРСКА НАСТАВА- ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС | 36   | 36   | 36   | 36   | 36   | 36   | 36   | 36   |
| <b>УКУПНО</b>                             | 756  | 756  | 792  | 792  | 792  | 792  | 792  | 792  |

У разредној настави је планирано 3132 наставна часа и сви часови су реализовани по плану.

## 5.2. ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА -ПРЕДМЕТНА НАСТАВА /ЗБИРНО

| БРОЈ ОДРЖАНИХ<br>ЧАСОВА<br>2.ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. / 01.09.2025. -12.06.2026.године/ |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |                 |                  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ                                                                              | 5-1              |                 | 6-1              |                 | 6-2              |                 | 7-1              |                 | 8-1              |                 | УКУПНО 5-8.      |                 |
| НАЗИВ ОБАВЕЗНОГ/ИХ ПРЕДМЕТА                                                                   | Пл<br>ни<br>рано | Одр<br>жа<br>но | Пл<br>ни<br>рано | Одр<br>жа<br>но | Пл<br>ни<br>рано | Одр<br>жа<br>но | Пл<br>ни<br>рано | Одр<br>жа<br>но | Пл<br>ни<br>рано | Одр<br>жа<br>но | Пл<br>ни<br>рано | Одр<br>жа<br>но |
| 1. Српски језик и књижевност                                                                  | 180              | 180             | 144              | 144             | 144              | 144             | 144              | 144             | 136              | 136             | 748              | 748             |
| 2. Ликовна култура                                                                            | 72               | 72              | 36               | 36              | 36               | 36              | 36               | 36              | 34               | 34              | 214              | 214             |
| 3. Биологија                                                                                  | 72               | 72              | 72               | 72              | 72               | 72              | 72               | 72              | 68               | 68              | 356              | 356             |
| 4. Географија                                                                                 | 36               | 36              | 72               | 72              | 72               | 72              | 72               | 72              | 68               | 68              | 320              | 320             |
| 5. Енглески језик                                                                             | 72               | 72              | 72               | 72              | 72               | 72              | 72               | 72              | 68               | 68              | 356              | 356             |
| 6. Музичка култура                                                                            | 72               | 72              | 36               | 36              | 36               | 36              | 36               | 36              | 34               | 34              | 214              | 214             |
| 7. Историја                                                                                   | 19               | 19              | 40               | 40              | 40               | 40              | 39               | 39              | 35               | 35              | 173              | 173             |
| 8. Математика                                                                                 | 144              | 144             | 144              | 144             | 144              | 144             | 144              | 144             | 136              | 136             | 568              | 568             |
| 9. Хемија                                                                                     | -                | -               | -                | -               | -                | -               | 72               | 72              | 68               | 68              | 140              | 140             |
| 10.Физика                                                                                     | -                | -               | 72               | 72              | 72               | 72              | 72               | 72              | 68               | 68              | 284              | 284             |
| 11.Физичко и здравствено<br>васпитање                                                         | 106              | 106             | 126              | 126             | 126              | 126             | 108              | 108             | 102              | 102             | 568              | 568             |
| 12.Информатика и рачунарство                                                                  | 72               | 72              | 18               | 18              | 36               | 36              | 72               | 72              | 68               | 68              | 266              | 266             |
| 13.Техника и технологија                                                                      | 38               | 38              | 38               | 38              | 38               | 38              | 38               | 38              | 30               | 30              | 182              | 182             |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026.

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |      |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|------|
| УКУПНО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4389 | 4389 |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|------|

У разредној настави је планирано 4389 наставних часова и сви часови су реализовани по плану.



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026.

### 5.3. ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ -ПРЕДМЕТНА НАСТАВА /ЗБИРНО

Од 5-8. разреда је планирано 710 наставних часова изборних предмета и слободних наставних активности и сви часови су реализовани по плану.

| БРОЈ ОДРЖАНИХ<br>ЧАСОВА / 01.09.2025. -12.06.2026.године/ |           |         |           |         |           |         |           |         |           |         |             |            |
|-----------------------------------------------------------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-------------|------------|
| РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ                                          | 5-1       |         | 6-1       |         | 6-2       |         | 7-1       |         | 8-1       |         | УКУПНО 5-8. |            |
| НАЗИВ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА ИЛИ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ  | Планирано | Одржано | Планирано | Одржано | Планирано | Одржано | Планирано | Одржано | Планирано | Одржано | Планирано   | Одржано    |
| 1. ВЕРСКА НАСТАВА                                         | 36        | 36      | 36        | 36      | 36        | 36      | 36        | 36      | 36        | 36      | 180         | 180        |
| 2. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК                                          | 72        | 72      | 72        | 72      | 72        | 72      | 72        | 72      | 68        | 68      | 356         | 356        |
| 3. ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ                                        | 35        | 35      |           |         |           |         |           |         |           |         | 35          | 35         |
| 4. ДРАМСКА УМЕТНОСТ                                       |           |         | 36        | 36      |           |         |           |         |           |         | 36          | 36         |
| 5. КАКО ВИДИМ СЕБЕ И ДРУГЕ                                |           |         |           |         |           |         |           |         | 34        | 34      | 34          | 34         |
| 6. ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС 1                |           |         |           |         | 34        | 34      |           |         |           |         | 34          | 34         |
| 7. МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА                                   |           |         |           |         |           |         | 35        | 35      |           |         | 35          | 35         |
| <b>УКУПНО</b>                                             |           |         |           |         |           |         |           |         |           |         | <b>710</b>  | <b>710</b> |



## **5.4.ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ**

### **5.4.1. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОДАТНОГ РАДА / 01.09.2025. -12.06.2026.године/**

| ПРЕДМЕТ                      | Разред и одељење        | БРОЈ ОДРЖАНИХ<br>ЧАСОВА | Број ученика<br>обухваћених додатним<br>радом |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| СРПСКИ ЈЕЗИК И<br>КЊИЖЕВНОСТ | 5-1, 6-1, 6-2, 7-1, 8-1 | 38                      | 3                                             |
| Енглески језик               | 7-1, 8-1                | 34                      | 5                                             |
| Српски језик                 | 1-1                     | 18                      | 5                                             |
| Математика                   | 1-1                     | 18                      | 5                                             |
| МАТЕМАТИКА                   | 3/1                     | 36                      | 4                                             |
| математика                   | 4. / 1                  | 36                      | 5                                             |
| МАТЕМАТИКА                   | 8/1                     | 34                      | 1                                             |
| Биологија                    | 5-1                     | 21                      | 5                                             |
| Биологија                    | 6-1                     | 24                      | 1                                             |
| Биологија                    | 7-1                     | 24                      | 4                                             |
| Биологија                    | 8-1                     | 31                      | 1                                             |
| <b>УКУПНО</b>                |                         | <b>314</b>              | <b>39</b>                                     |

**5.4.2. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ**

**/ 01.09.2025. - 12.06.2026.године/**

| ПРЕДМЕТ                   | Разред и одељење        | БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА | Број ученика обухваћених допунском наставом |
|---------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | 5-1, 6-1, 6-2, 7-1, 8-1 | 43                   | 6                                           |
| Енглески језик            | 5-1,6-1,6-2,7-1,8-1     | 34                   | 9                                           |
| Српски језик              | II-1                    | 14                   | 3                                           |
| Математика                | II-1                    | 22                   | 3                                           |
| СРПСКИ ЈЕЗИК              | 3/1                     | 18                   | 2                                           |
| МАТЕМАТИКА                | 3/1                     | 18                   | 3                                           |
| математика                | 4. /1                   | 18                   | 4                                           |
| српски језик              | 4./1                    | 18                   | 4                                           |
| Математика                | 5-8.                    | 48                   | 5                                           |
| ХЕМИЈА                    | 7-1                     | 7                    | 5                                           |
| ХЕМИЈА                    | 8-1                     | 7                    | 5                                           |
| Историја                  | 6-1                     | 11                   | 14                                          |
| Историја                  | 6-2                     | 11                   | 9                                           |
| Историја                  | 7-1                     | 6                    | 6                                           |
| Историја                  | 8-1                     | 6                    | 9                                           |
| Немачки језик             | 6-2, 7-1, 8-1           | 24                   | 2                                           |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026.

|               |      |    |            |
|---------------|------|----|------------|
| Физика        | 6-8. | 28 | 6          |
| Математика    | 5    | 9  | 5          |
| <b>УКУПНО</b> |      |    | <b>100</b> |

#### 5.5. РЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА / 01.09.2025. -12.06.2026.године/

##### 5.5.1.БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ваннаставних активности-СЕКЦИЈЕ,КЛУБ

| НАЗИВ АКТИВНОСТИ                | БРОЈ ОДРЖАНИХ часова | БРОЈ УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИХ ВАННАСТАВНОМ АКТИВНОШЋУ | ВРСТЕ ПРЕЗЕНТОВАЊЕ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ /ПАНО,ИЗЛОЖБА,ПРИРЕДБА.. уписати/2. ПОЛУГОДИШТЕ                                                                                                                                                           | БРОЈ ПРЕЗЕНТОВАЊА/ 2. ПОЛУГОДИШТЕ |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ФОТО-СЕКЦИЈА                 | 36                   | 25                                               | ИЗЛОЖБЕ И ПРИЛОЗИ НА САЈТУ И У ЛЕТОПИСУ                                                                                                                                                                                                                   | 36                                |
| 2. РУЧНИ РАД                    | 36                   | 10                                               | Пано, приредба                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                 |
| 3. ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА | 37<br>36<br>36       | СВИ<br>1-1 (22)<br>2-1 (18)                      | 7-1 СВЕТОСАВСКА ПРИРЕДБА, СМОТРА РЕЦИТАТОРА, ОПШТИНСКА СМОТРА РЕЦИТАТОРА, ЗОНСКА СМОТРА РЕЦИТАТОРА, ПЕВАЧКИ НАСТУП „НАСТАВНИЦИ ЗА РОЂЕНДАН“, ПРИРЕДБА ЗА ДАН ШКОЛЕ, ПРИРЕДБА У БИБЛИОТЕЦИ ПОВОДОМ РОЂЕНДАНА БРАНКА ЋОПИЋА<br>1-1 приредба<br>2.1 приредба | 5<br>5<br>5                       |
| 4. КЛУБ УН                      | 15                   | 14                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                         | -                                 |
| 5. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА              | 10                   | 20                                               | Пано,плакати,изложбе.                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                 |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026.

|                       |            |            |                                                                                               |   |
|-----------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 6. ХОР                | 16         | 19         | Наступ на приредбама поводом прославе школске славе светог Саве и поводом прославе Дана школе | 2 |
| 7. ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА | 24         | 15         | -                                                                                             | - |
| <b>УКУПНО</b>         | <b>246</b> | <b>164</b> |                                                                                               |   |

**5. 5. 2. БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

| Разред и одељење | <b><u>БРОЈ ЧАСОВА</u> ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ</b> |
|------------------|------------------------------------------------|
|                  | <b>од 1-8.</b>                                 |
| 1-1              | 36                                             |
| 2-1              | 36                                             |
| 3-1              | 36                                             |
| 4-1              | 36                                             |
| 5-1              | 35                                             |
| 6-1              | 36                                             |
| 6-2              | 36                                             |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026.

|               |            |
|---------------|------------|
| 7 -1          | 36         |
| 8-1           | 34         |
| <b>УКУПНО</b> | <b>321</b> |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026.

**5. 5.3. ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

| ПРЕДМЕТ                         | НАСТАВНИК                                   | РАЗРЕД И<br>ОДЕЉЕЊЕ | ПЛАНИРАНИ<br>БРОЈ ЧАСОВА | РЕАЛИЗОВАНИ<br>БРОЈ ЧАСОВА |
|---------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|
|                                 |                                             |                     | ГОД.                     | ГОД.                       |
| 1. СРПСКИ ЈЕЗИК И<br>КЊИЖЕВНОСТ | СЊЕЖАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ                        | 8-1;                | 20                       | 21                         |
| 2. БИОЛОГИЈА                    | ЕТЕЛ ШТИКОВАЦ                               | 8-1;                | 10                       | 10                         |
| 3. ГЕОГРАФИЈА                   | КАТАРИНА МЛАДЕНОВИЋ (ЗАМЕНА<br>ВЕСНА ОВУКА) | 8-1;                | 10                       | 14                         |
| 4. МАТЕМАТИКА                   | РАДМИЛА ПОЛИМАЦ                             | 8-1;                | 20                       | 24                         |
| <b>УКУПНО</b>                   |                                             |                     | <b>60</b>                | <b>69</b>                  |

РЕАЛИЗОВАНО ЈЕ 69 ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026.

**5. 5.4.ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ-ЗА ПОПРАВНИ ИСПИТ**

| ПРЕДМЕТ         | НАСТАВНИК            | РАЗРЕД И<br>ОДЕЉЕЊЕ | ПЛАНИРАНИ<br>БРОЈ ЧАСОВА | РЕАЛИЗОВАНИ БРОЈ<br>ЧАСОВА |
|-----------------|----------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|
|                 |                      |                     |                          |                            |
| АВГУСТОВСКИ РОК |                      |                     |                          |                            |
| БИОЛОГИЈА       | ЕТЕЛ ШТИКОВАЦ        | 6-1                 | 10                       | 10                         |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК   | АНКИЦА ШИКАЊА        | 7-1                 | 10                       | 10                         |
| ИСТОРИЈА        | АЛЕКСАНДАР НОВАКОВИЋ | 6-1<br>7-1          | 10<br>9                  | 10<br>9                    |
| УКУПНО          |                      |                     | 39                       | 39                         |



**5. 5.5. ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ –НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА  
ШКОЛСКЕ 2025/2026.  
01.09.2025.- 12.06.2026.**

**Име и презиме наставника: Биљана Мађаревић и Снежана Дошен**

| РАЗРЕД<br>И ОДЕЉЕЊЕ | УКУПНО ЧАСОВА<br>/Самосталног рада,Слободних активности ,Слободног времена/ |           |           |           |           |           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                     | ПЛАНИРАНО                                                                   |           | ОДРЖАНО   |           | НЕОДРЖАНО |           |
|                     | 1.<br>ПОЛ                                                                   | 2.<br>ПОЛ | 1.<br>ПОЛ | 2.<br>ПОЛ | 1.<br>ПОЛ | 2.<br>ПОЛ |
| 1.разред            | 324                                                                         | 396       | 324       | 392       | -         | 4         |
| 2.разред            | 324                                                                         | 396       | 324       | 392       | -         | 4         |

**ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ-ОПИС**

**1.МИШЉЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ РАДУ УЧЕНИКА/мотивисаност за рад,концентрација за учење../**

**1. разред:** Већина ученика је мотивисано за рад и навикнуто на ритам рада у продуженом боравку. Домаће задатке раде самостално или уз повремену помоћ учитељице. У мањем броју су ученици који су мање мотивисани и сконцентрисани за рад или теже савладавају наставно градиво, па им је потребна константна помоћ и подршка учитељице у изради домаћих задатака.

**2.разред:** Већина ученика је мотивисана за рад, домаће задатке раде самостално или уз мању помоћ и подршку учитељице и завршавају их у предвиђеном времену.

**2. МИШЉЕЊЕ О РАДУ УЧЕНИКА У СЛОБОДНИМ АКТИВНОСТИМА**



## Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026.

/прихватање активности,степен односа према раду,марљивост,уредност../

**1. и 2. разред:** : Ученици воле и учествују у свим облицима слободних активности које се организују у продуженом боравку. Посебно су заинтересовани за спортске активности и ликовне радионице. У раду су креативни, марљиви и уредни.



**6. АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА -ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА-**На основу извештаја одељењских старешина и предметних наставника успех ученика је следећи:

**6.1.ПОЗИТИВАН УСПЕХ**

| Разред-<br>Одељење       | Свег<br>а<br><br>Учен<br>ика | ПОЗИТИВАН    УСПЕХ |        |            |        |       |        |         |   | СВЕГА<br>ПОЗИТИВНИХ |        |
|--------------------------|------------------------------|--------------------|--------|------------|--------|-------|--------|---------|---|---------------------|--------|
|                          |                              | ОДЛИЧАН            |        | ВРЛО ДОБАР |        | ДОБАР |        | ДОВОЉАН |   |                     |        |
|                          |                              | БР.                | %      | БР.        | %      | БР.   | %      | БР.     | % | БР.                 | %      |
| 2-1                      | 18                           | 15                 | 83.33% | 3          | 16.67% | -     | -      | -       | - | 18                  | 100%   |
| 3-1                      | 25                           | 24                 | 96%    | 1          | 4%     | -     | -      | -       | - | 25                  | 100%   |
| 4-1                      | 14                           | 9                  | 64,29  | 4          | 28,57  | 1     | 7,14%  | -       | - | 14                  | 100%   |
| 2-4.                     | 57                           | 48                 | 84,21% | 8          | 14,04% | 1     | 1,75%  | -       | - | 57                  | 100%   |
| 5-1                      | 20                           | 8                  | 40     | 9          | 45     | 3     | 15%    |         | - | 20                  | 100%   |
| 6-1                      | 14                           | 2                  | 14.29  | 7          | 50%    | 3     | 21.43% | 0       | - | 11                  | 78.57% |
| 6-2                      | 12                           | 3                  | -      | 5          | -      | 4     | -      | 0       | - | 12                  | 100%   |
| 7-1                      | 21                           | 7                  | 33,33  | 6          | 28,57  | 7     | 33,33% | 0       | - | 20                  | 95,24% |
| 8 -1                     | 18                           | 8                  | 44,44  | 5          | 27,77  | 5     | 27,77% | -       | - | 18                  | 100%   |
| 5-8.                     | 85                           | 28                 | 32,94% | 32         | 37,65% | 22    | 25,8%  | -       | - | 81                  | 95,29% |
| 2-8.<br>2.ПОЛ 2025/2026. | 142                          | 76                 | 53,52% | 40         | 28,17% | 23    | 16,19% | -       | - | 139                 | 97,8%  |

УЧЕНИЦИ ПРВОГ РАЗРЕДА НЕ УЛАЗЕ У СТАТИСТИЧКУ ОБРАДУ ПОДАТАКА ЈЕР СЕ ОЦЕЊУЈУ ОПИСНО У 1. РАЗРЕДУ.  
ПРЕМА ДОСТАВЉЕНИМ ИЗВЕШТАЈИМА РУКОВОДИОЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА,УСПЕХ УЧЕНИКА ЈЕ СЛЕДЕЋИ:ПОЗИТИВАН УСПЕХ ЈЕ  
ИМАЛО 139 УЧЕНИКА ШКОЛЕ ИЛИ 97,8%. 76 УЧЕНИКА ИЛИ 53,52% ИМА ОДЛИЧАН УСПЕХ, 40 ИЛИ 28,17% ВРЛО ДОБАР, 23



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

**ИЛИ 16,19% ДОБАР УСПЕХ, УЧЕНИКА СА ДОВОЉНИМ УСПЕХОМ НЕМА.**

**НАЈВЕЋИ % УЧЕНИКА СА ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ ЈЕ У 3-1-96%.**

У ОДНОСУ НА ИСТИ НАСТАВНИ ПЕРИОД ПРОШЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ СМАЊЕН ЈЕ % УЧЕНИКА СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ ЗА 2,2%

**6.2.НЕДОВОЉАН УСПЕХ- КРАЈ 2.ПОЛУГОДИШТА**

| Разред-<br>одељење      | Св<br>ега<br><br>уче<br>ник<br>а | НЕДОВОЉАН УСПЕХ         |          |      |      |      |      |      |      |                                           |   |
|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------|------|------|------|------|------|------|-------------------------------------------|---|
|                         |                                  | Са 1<br>недо-<br>вољном | Са 2     | Са 3 | Са 4 | Са 5 | Са 6 | Са 7 | Са 8 | СВЕГА УЧЕНИКА СА<br>НЕДОВОЉНИМ<br>ОЦЕНАМА |   |
|                         |                                  | Број                    | Број     | Број | Број | Број | Број | Број | Број | Број                                      | % |
| 2-1                     | 18                               |                         |          |      |      |      |      |      |      |                                           |   |
| 3-1                     | 25                               |                         |          |      |      |      |      |      |      |                                           |   |
| 4-1                     | 14                               |                         |          |      |      |      |      |      |      |                                           |   |
| <b>2-4.</b>             | <b>57</b>                        |                         |          |      |      |      |      |      |      |                                           |   |
| 5-1                     | 20                               |                         |          |      |      |      |      |      |      |                                           |   |
| 6-1                     | 14                               | 1                       | 2        |      |      |      |      |      |      | 3                                         |   |
| 6-2                     | 12                               |                         |          |      |      |      |      |      |      |                                           |   |
| 7-1                     | 21                               |                         | 1        |      |      |      |      |      |      | 1                                         |   |
| 8 -1                    | 18                               |                         |          |      |      |      |      |      |      |                                           |   |
| <b>5-8.</b>             | <b>85</b>                        | <b>1</b>                | <b>3</b> |      |      |      |      |      |      |                                           |   |
| <b>2-8.</b>             |                                  |                         |          |      |      |      |      |      |      |                                           |   |
| <b>2.ПОЛ 2025/2026.</b> | <b>142</b>                       | <b>1</b>                | <b>3</b> |      |      |      |      |      |      | <b>4</b>                                  |   |

НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА 3 УЧЕНИКА ИМАЈУ НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ. СА 1 НЕДОВОЉНОМ ОЦЕНОМ ЈЕ 1 УЧЕНИК, ДОК СУ 2 УЧЕНИКА СА 2 НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ.



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе "Младост"Пригревица за школску 2025/2026. годину

6.3.БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА

| РАЗРЕД -<br>ОДЕЉЕЊЕ         | СВЕГА<br>УЧЕНИКА У<br>ОДЕЉЕЊУ | СРПСКИ<br>ЈЕЗИК И<br>КЊИЖЕВ-<br>НОСТ | ЕНГЛЕСК<br>И ЈЕЗИК | ЛИКО-<br>ВНА<br>КУЛТУ-<br>РА | МУЗИ-<br>ЧКА<br>КУЛТУ-<br>РА | ИСТОРИЈА | ГЕОГРАФИЈА | ФИЗИКА | МАТЕМАТИКА | БИОЛОГИЈА | ХЕМИЈА | ТЕХНИКА И<br>ТЕХНОЛОГИЈА | ФИЗИЧКО И<br>ЗДРАВСТВЕНО<br>ВАСПИТАЊЕ | ИНФОРМАТИКА И<br>РАЧУНАРСТВО | НЕМАЧКИ<br>ЈЕЗИК | ДИГИТАЛНИ<br>И<br>СВЕТ | СВЕТ<br>ОКО<br>НАС | ПРИРОДА И<br>ДРУШТВО | Укупно<br>недовољних<br>оцена |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------|----------|------------|--------|------------|-----------|--------|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------|------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|
| 2-1                         | 18                            |                                      |                    |                              |                              |          |            |        |            |           |        |                          |                                       |                              |                  |                        |                    |                      |                               |
| 3-1                         | 25                            |                                      |                    |                              |                              |          |            |        |            |           |        |                          |                                       |                              |                  |                        |                    |                      |                               |
| 4-1                         | 14                            |                                      |                    |                              |                              |          |            |        |            |           |        |                          |                                       |                              |                  |                        |                    |                      |                               |
| 2-4.                        | 57                            |                                      |                    |                              |                              |          |            |        |            |           |        |                          |                                       |                              |                  |                        |                    |                      |                               |
| 5-1                         | 20                            |                                      |                    |                              |                              |          |            |        |            |           |        |                          |                                       |                              |                  |                        |                    |                      |                               |
| 6-1                         | 14                            |                                      |                    |                              |                              | 2        |            |        |            | 1         |        |                          |                                       |                              |                  |                        |                    |                      | 3                             |
| 6-2                         | 12                            |                                      |                    |                              |                              |          |            |        |            |           |        |                          |                                       |                              |                  |                        |                    |                      |                               |
| 7-1                         | 21                            |                                      |                    |                              |                              | 1        |            |        |            |           |        |                          |                                       |                              | 1                |                        |                    |                      | 2                             |
| 8-1                         | 18                            |                                      |                    |                              |                              |          |            |        |            |           |        |                          |                                       |                              |                  |                        |                    |                      |                               |
| 5-8.                        | 85                            |                                      |                    |                              |                              |          |            |        |            |           |        |                          |                                       |                              |                  |                        |                    |                      |                               |
| 2-8.<br>2.ПОЛ<br>2025/2026. | 142                           |                                      |                    |                              |                              | 3        |            |        |            | 1         |        |                          |                                       |                              | 1                |                        |                    |                      | 5                             |

НАКРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ИМА УКУПНО 5 НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА, 3 НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ, 1 НЕДОВОЉНА ОЦЕНА ИЗ БИОЛОГИЈЕ И 1 НЕДОВОЉНА ОЦЕНА ИЗ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА.



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

6.4.СРЕДЊА ОЦЕНА УСПЕХА, ШКОЛСКА 2025/2026. година

| РАЗРЕД -<br>ОДЕЉЕЊЕ             | СРПСКИ<br>ЈЕЗИК<br>иКњ.. | ЕНГЛЕС<br>КИ<br>ЈЕЗИК | ЛИКОВ<br>НА | МУЗИ<br>ЧК | ИСТО<br>РИЈА | ГЕО<br>ГРА<br>ФИЈ<br>А | ФИЗ<br>ИКА | МАТЕ<br>МАТИК<br>А | БИО<br>ЛОГИ<br>ЈА | ХЕМ<br>ИЈА | ТЕХНИ<br>КА И<br>ТЕХ | ФИ<br>ЗИ<br>ЧК<br>О | И<br>Н<br>Ф<br>ОР<br>М | НЕ<br>МА<br>ЧКИ | СВЕТ<br>ОКО<br>НАС | ПР<br>ИР.<br>И<br>ДР. | ДИГ<br>И<br>СВЕ<br>Т | СРЕДЊА<br>ОЦЕНА<br>УСПЕХА<br>ОДЕЉЕ<br>ЊА |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|------------|--------------|------------------------|------------|--------------------|-------------------|------------|----------------------|---------------------|------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------------------|
| 2-1                             | 4,56                     | 5,00                  | 5,00        | 4,83       |              |                        |            | 4,00               |                   |            |                      | 4,94                |                        |                 | 4,61               |                       |                      | 4,71                                     |
| 3-1                             | 4,52                     | 4,96                  | 5,00        | 4,88       | -            | -                      | -          | 4,44               | -                 | -          | -                    | 5,00                | -                      | -               |                    | 4,88                  | 5,00                 | 4,85                                     |
| 4-1                             | 4,36                     | 4,86                  | 4,71        | 4,64       |              |                        |            | 4,15               |                   |            |                      | 4,71                |                        |                 |                    | 4,24                  | 4,64                 | 4,58                                     |
| 2-4.                            | 4,48                     | 4,94                  | 4,91        | 4,78       |              |                        |            | 4,19               |                   |            |                      | 4,73                |                        |                 | 4,61               | 4,56                  | 4,82                 | 4,72                                     |
| 5-1                             | 4,30                     | 4,45                  | 4,40        | 4,55       | 3,65         | 3,30                   |            | 3,50               | 3,35              |            | 4,85                 | 4,95                | 4,65                   | 4,55            |                    |                       |                      | 4,20                                     |
| 6-1                             | 3,79                     | 4,36                  | 4,14        | 4,43       | 2,79         | 2,93                   | 3,14       | 3,00               | 2,64              |            | 4,71                 | 4,64                | 4,64                   | 3,64            |                    |                       |                      | 3,82                                     |
| 6-2                             | 3,58                     | 4,58                  | 4,33        | 4,42       | 3,00         | 3,08                   | 3,33       | 3,33               | 2,83              |            | 4,67                 | 5,00                | 4,17                   | 3,25            |                    |                       |                      | 3,89                                     |
| 7-1                             | 3,81                     | 4,81                  | 4,00        | 4,33       | 3,14         | 2,95                   | 3,38       | 3,24               | 3,05              | 3,90       | 4,62                 | 4,81                | 4,67                   | 3,24            |                    |                       |                      | 3,90                                     |
| 8-1                             | 4,50                     | 4,94                  | 4,78        | 4,78       | 3,44         | 3,39                   | 3,56       | 3,56               | 3,00              | 3,78       | 4,72                 | 4,89                | 4,67                   | 3,44            | -                  | -                     | -                    | 4,10                                     |
| 5-8.                            | 3,99                     | 4,63                  | 4,33        | 4,51       | 3,21         | 3,13                   | 3,35       | 3,33               | 2,97              | 3,84       | 4,72                 | 4,86                | 4,56                   | 3,63            |                    |                       |                      | 3,98                                     |
| 2-8.<br>2.ПОЛ<br>2025/20<br>26. | 4,24                     | 4,78                  | 4,62        | 4,65       | 3,21         | 3,13                   | 3,35       | 3,76               | 2,97              | 3,84       | 4,72                 | 4,79                | 4,56                   | 3,63            | 4,61               | 4,56                  | 4,82                 | 4,35                                     |



## Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

СРЕДЊА ОЦЕНА УСПЕХА ШКОЛЕ ЈЕ **4.35** . У ИСТОМ ПЕРИОДУ ПРОШЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ИЗНОСИЛА ЈЕ 4.30.У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ ТА ОЦЕНА ЈЕ **4.72**, А У ПРЕДМЕТНОЈ **3,98**. ОДЕЉЕЊА СА НАЈВИШОМ СРЕДЊОМ ОЦЕНОМ УСПЕХА У ШКОЛИ ЈЕ 3-1- **4.85**.

ОДЕЉЕЊА СА НАЈНИЖОМ СРЕДЊОМ ОЦЕНОМ УСПЕХА СУ 6-2- **3.89** и 7-1-**3.90**.

НАЈВИША СРЕДЊА ОЦЕНА НА НИВОУ ШКОЛЕ ЈЕ ИЗ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ **4.79**,А НАЈНИЖА ИЗ БИОЛОГИЈЕ **2,97**.

### 6.5 .УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ УПУЋЕНИ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА<br>КОЈИ ИМАЈУ НЕДОВОЉНЕ<br>ОЦЕНЕ | 1. СРПСКИ ЈЕЗИК И<br>КЊИЖЕВНОСТ | 2. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 3. ЛИКОВНА КУЛТУРА | 4. МУЗИЧКА КУЛТУРА | 5. ИСТОРИЈА | 6. ГЕОГРАФИЈА | 7. ФИЗИКА | 8. МАТЕМАТИКА | 9. БИОЛОГИЈА | 10. ХЕМИЈА | 11. ТЕХНИКА И<br>ТЕХНОЛОГИЈА | 12. ФИЗИЧКО И<br>ЗДРАВСТВЕНО<br>ВАСПИТАЊЕ | 13. ИНФОРМАТИКА И<br>РАЧУНАРСТВО | 14. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | Укупно недовољних<br>оцена |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------|---------------|-----------|---------------|--------------|------------|------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------|
| -                                                      |                                 |                   |                    |                    |             |               |           |               |              |            |                              |                                           |                                  |                   | 0                          |
| <b>УКУПНО<br/>8. РАЗРЕД</b>                            |                                 |                   |                    |                    |             |               |           |               |              |            |                              |                                           |                                  |                   | <b>0</b>                   |

НИЈЕДАН УЧЕНИК 8. РАЗРЕДА НИЈЕ УПУЋЕН НА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ ИСПИТА У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ.

**6.6.УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ УПУЋЕНИ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ**

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА<br>КОЈИМАЈУ НЕДОВОЉНЕ<br>ОЦЕНЕ |     | 1. СРПСКИ ЈЕЗИК И<br>КЊИЖЕВНОСТ | 2. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 3. ЛИКОВНА КУЛТУРА | 4. МУЗИЧКА КУЛТУРА | 5. ИСТОРИЈА | 6. ГЕОГРАФИЈА | 7. ФИЗИКА | 8. МАТЕМАТИКА | 9. БИОЛОГИЈА | 10. ХЕМИЈА | 11. ТЕХНИКА И<br>ТЕХНОЛОГИЈА | 12. ФИЗИЧКО И<br>ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ИНФОРМАТИКА И<br>РАЧУНАРСТВО | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | УКУПНО НЕДОВОЉНИХ<br>ОЦЕНА |
|------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------|---------------|-----------|---------------|--------------|------------|------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|---------------|----------------------------|
| 1. ДАНИЈЕЛ СТАРАБАЊА                                 | 6-2 |                                 |                   |                    |                    | 1           |               |           |               | 1            |            |                              |                                        |                              |               |                            |
| 2. ДАВИД КАСАП                                       | 7-1 |                                 |                   |                    |                    | 1           |               |           |               |              |            |                              |                                        |                              | 1             |                            |
| 3. МИЛИЦА ЗУБОВИЋ                                    | 6-2 |                                 |                   |                    |                    | 1           |               |           |               |              |            |                              |                                        |                              |               |                            |
| <b>УКУПНО 5-7.</b>                                   |     |                                 |                   |                    |                    |             |               |           |               |              |            |                              |                                        |                              |               | <b>3</b>                   |

**6.7.УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ УПУЋЕНИ НА ПОНАВЉАЊЕ РАЗРЕДА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ОД 5-7. РАЗРЕДА**

| ИМЕ И<br>ПРЕЗИМ<br>Е<br>УЧЕНИК<br>А | РАЗРЕД -<br>ОДЕЉЕЊЕ | СРПСКИ ЈЕЗИК И<br>КЊИЖ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ЛИКОВНА КУЛТУРА | МУЗИЧКА КУЛТУРА | ИСТОРИЈА | ГЕОГРАФИЈА | ФИЗИКА | МАТЕМАТИКА | БИОЛОГИЈА | ХЕМИЈА | ТЕХНИКА И<br>ТЕХНОЛОГИЈА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВ<br>.ВАСП. | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | ИНФОРМ. И<br>РАЧУНАРСТВО | СВЕГА НЕДОВОЉ.<br>ОЦЕНА |
|-------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------|-----------------|-----------------|----------|------------|--------|------------|-----------|--------|--------------------------|---------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------|
| -                                   |                     |                        |                |                 |                 |          |            |        |            |           |        |                          |                           |               |                          | <b>0</b>                |



**6.8.Преглед средње оцене успеха школе:**

| <b>Школска година</b> | <b>2-4.</b> | <b>5-8.</b> | <b>2-8.</b> |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 2007/08.              | 4,42        | 3,65        | 4,04        |
| 2008/09.              | 4,44        | 3,65        | 4,05        |
| 2009/10.              | 4,45        | 3,64        | 4,05        |
| 2010/11.              | 4,52        | 3,74        | 4,09        |
| 2011/12.              | 4,42        | 3,79        | 4,11        |
| 2012/13.              | 4,45        | 3,79        | 4,12        |
| 2013/14.              | 4,48        | 3,91        | 4,20        |
| 2014/2015.            | 4,30        | 3,88        | 4,09        |
| 2015/2016.            | 4,35        | 3,98        | 4,16        |
| 2016/17.              | 4,34        | 4,06        | 4,14        |
| 2017/18.              | 4,31        | 3,83        | 4,08        |
| 2018/19.              | 4,44        | 3,77        | 4,10        |
| 2019/20.              | 4,41        | 3,89        | 4,15        |
| 2020/21.              | 4,55        | 3,83        | 4,19        |
| 2021/22.              | 4,58        | 3,73        | 4,14        |
| 2022/23.              | 4,59        | 3,84        | 4,21        |
| 2023/24.              | 4,45        | 4,01        | 4,23        |
| 2024/25.              | 4,59        | 4,01        | 4,30        |
| <b>2025/26.</b>       | <b>4,72</b> | <b>3,98</b> | <b>4,35</b> |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

| ВЛАДАЊЕ                 | ПРИМЕРНО     | ВРЛО ДОБРО     | ДОБРО     | ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ     | СВЕГА      | НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ     |
|-------------------------|--------------|----------------|-----------|--------------------|------------|----------------------|
| ОДЕЉЕЊЕ                 |              |                |           |                    | ПОЗИТИВНИХ |                      |
| 1-1                     | 22           |                |           |                    | 22         |                      |
| <b>2.ПОЛ 2025/2026.</b> | 22           |                |           |                    | 22         |                      |
| ВЛАДАЊЕ                 | ПРИМЕРНО (5) | ВРЛО ДОБРО (4) | ДОБРО (3) | ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (2) | СВЕГА      | НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (1) |
| ОДЕЉЕЊЕ                 |              |                |           |                    | ПОЗИТИВНИХ |                      |
| 2-1                     | 18           |                |           |                    | 18         |                      |
| 3-1                     | 24           | 1              | -         | -                  | 25         | -                    |
| 4-1                     | 14           |                |           |                    | 14         |                      |
| 5-1                     | 16           | 1              | 3         |                    | 20         |                      |
| 6-1                     | 11           | 1              | 2         |                    | 14         |                      |
| 6-2                     | 11           | 1              |           |                    | 12         |                      |
| 7-1                     | 15           | 4              | 0         | 2                  | 21         | 0                    |
| 8-1                     | 17           | 1              | --        | --                 | 18         | --                   |
| <b>2-8.</b>             | 148          | 9              | 5         | 2                  | 142        |                      |
| <b>1-8.</b>             |              |                |           |                    |            |                      |
| <b>2.ПОЛ 2025/2026.</b> | 148          | 9              | 5         | 2                  | 164        | 0                    |

**6.9.ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА**

СВИ УЧЕНИЦИ ОД 1-8. РАЗРЕДА ИМАЈУ ПОЗИТИВАН УСПЕХ ИЗ ВЛАДАЊА. СА ПРИМЕРНИМ ВЛАДАЊЕМ ЈЕ **148** УЧЕНИКА, СА ВРЛО ДОБРИМ **9**, СА ДОБРИМ **5** УЧЕНИКА, САЗАДОВОЉАВАЈУЋИМ ВЛАДАЊЕМ **2**.



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026. годину

| Разред и одељ. одељење | БРОЈ ОПРАВДАНИХ ЧАСОВА |                   |        |                   | УКУПНО ОПРАВДАНИХ ЧАСОВА<br>1и 2. полугодиште |                   | БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ЧАСОВА |                   |         |                   | УКУПНО НЕОПРАВДАНИХ ЧАСОВА<br><br>1и 2. полугодиште |                   | УКУПНО Изостанак-неоправданих и оправданих<br>1и 2. полугодиште |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------|--------|-------------------|-----------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|---------|-------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
|                        | 1.ПОЛ                  |                   | 2. ПОЛ |                   |                                               |                   | 1.ПОЛ.                   |                   | 2. ПОЛ. |                   |                                                     |                   |                                                                 |                   |
|                        | број                   | просек по ученику | број   | просек по ученику | број                                          | просек по ученику | број                     | просек по ученику | број    | просек по ученику | број                                                | просек по ученику | број                                                            | просек по ученику |
| 1-1                    | 737                    | 33,5              | 807    | 36,68             | 1544                                          | 70,18             | 3                        | 0.13              | 0       | 0                 | 3                                                   | 0.13              | 1547                                                            | 70.31             |
| 2-1                    | 591                    | 32,83             | 435    | 24,17             | 1026                                          | 57,00             | -                        | -                 | -       | -                 | -                                                   | -                 | 1026                                                            | 57,00             |
| 3-1                    | 794                    | 31                | 575    | 23                | 1369                                          | 54,76             | 1                        | 0,04              | 0       | 0                 | 1                                                   | 0,04              | 1370                                                            | 54,8              |
| 4-1                    | 692                    | 49                | 122    | 9                 | 814                                           |                   | -                        | -                 | 2       | 0,14              | 2                                                   | 0,14              | 816                                                             | 58,29             |
| 2-4.                   | 281                    |                   |        |                   |                                               |                   |                          |                   |         |                   |                                                     |                   |                                                                 |                   |
|                        | 7                      | 35,65             | 1939   | 25,54             | 4756                                          | 60,21             | 4                        | 0,051             | 2       | 0,025             | 6                                                   | 0,076             | 4762                                                            | 60,28             |
| 5-1                    | 606                    | 30,3              | 723    | 30,15             | 1329                                          | 66,45             | 1                        | 0,05              | 20      | 1                 | 21                                                  | 1,05              | 1350                                                            | 67,5              |
| 6-1                    | 660                    | 47.14             | 527    | 37.64             | 1187                                          | 84,79             | 2                        | 0.14              | 4       | 0.28              | 6                                                   | 0.43              | 1193                                                            | 85.12             |
| 6-2                    | 481                    | 40,08             | 577    |                   | 1058                                          |                   | 4                        | 0,33              | 23      |                   | 27                                                  |                   | 1085                                                            | 90,42             |
| 7-1                    | 725                    | 36,25             | 945    | 45                | 1670                                          | 79,53             | 20                       | 1                 | 33      | 1,57              | 55                                                  | 2,61              | 1725                                                            | 82,14             |
| 8-1                    | 116<br>2               | 64,55             | 1140   | 63,33             | 2302                                          | 127,88            | 29                       | 1,61              | 18      | 1                 | 47                                                  | 2,61              | 2349                                                            | 130,5             |
| 5-8.                   | 36                     |                   |        |                   |                                               |                   |                          |                   |         |                   |                                                     |                   |                                                                 |                   |
|                        | 34                     | 42,75             | 3912   | 46,03             | 7546                                          | 88,77             | 56                       | 0,66              | 98      | 1,15              | 156                                                 | 1,84              | 7702                                                            | 90,61             |
| УКУПНО 1-8. 2025-2026. | 64<br>51               |                   |        |                   | 1230<br>2                                     |                   |                          |                   |         |                   |                                                     |                   |                                                                 |                   |
|                        |                        | 39,34             | 5851   | 35,67             |                                               | 75,01             | 60                       | 0,36              | 100     | 0,61              | 162                                                 | 0,97              | 12464                                                           | 76                |

**6.10.ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА**



## Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

УЧЕНИЦИ ОД 1-8. РАЗРЕДА УКУПНО СУ ИЗОСТАЛИ 12464 ЧАСА ИЛИ 76 ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ.ОД ТОГА ОПРАВДАНО СУ ИЗОСТАЛИ 12302 ЧАСА ИЛИ 75,01 ПО УЧЕНИКУ,А НЕОПРАВДАНО СУ ИЗОСТАЛИ 162 ЧАСА ИЛИ 0.97 ПО УЧЕНИКУ.

ОДЕЉЕЊЕ 8-1 ИМА НАЈВЕЋИ БРОЈ ОПРАВДАНИХ ЧАСОВА У ШКОЛИ, 2302, А НАЈВЕЋИ БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ ЧАСОВА ИМА 7-1 55 ЧАСОВА .



**6.11.Број изостанака у односу на претходне школске године:**

| <b>школска година</b> | <b>број оправданих часова</b> | <b>број оправданих часова по ученику</b> | <b>број неоправданих часова</b> | <b>број неоправданих часова по ученику</b> | <b>укупно изостанака</b> | <b>укупно изостанака по ученику</b> |
|-----------------------|-------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 2014/15.              | 16.893                        | 63.03                                    | 225                             | 0.84                                       | 17118                    | 63.87                               |
| 2015/16.              | 13353                         | 53.19                                    | 281                             | 1.11                                       | 13634                    | 54.31                               |
| 2016/17.              | 14851                         | 62,40                                    | 216                             | 0,91                                       | 15067                    | 63,31                               |
| 2017/18.              | 12396                         | 55,34                                    | 193                             | 0.86                                       | 12589                    | 56.20                               |
| 2018/19.              | 12103                         | 58.46                                    | 226                             | 1.09                                       | 12325                    | 59.54                               |
| 2019/20.              | 10896                         | 54.48                                    | 206                             | 1.03                                       | 11102                    | 55.51                               |
| 2020/21.              | 7205                          | 39.8                                     | 27                              | 0.15                                       | 7232                     | 39.95                               |
| 2021/22.              | 13459                         | 76.03                                    | 185                             | 1.04                                       | 13644                    | 77.08                               |
| 2022/23.              | 12955                         | 76.2                                     | 136                             | 0.8                                        | 13091                    | 77                                  |
| 2023/24.              | 1463                          | 7.03                                     | 55                              | 0.91                                       | 1618                     | 7.94                                |
| 2024/25.              | 10738                         | 65,87                                    | 133                             | 0,82                                       | 10847                    | 66,55                               |
| <b>2025/26.</b>       | <b>12302</b>                  | <b>74.01</b>                             | <b>162</b>                      | <b>0,97</b>                                | <b>12464</b>             | <b>76</b>                           |



#### **6.12.УЧЕНИЦИ -НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ НА КРАЈУ ОСМОГОДИШЊЕГ ШКОЛОВАЊА:**

На наставничком већу усвојен је једногласно предлог одељењског већа 8. разреда за доделу диплома :Вук Карацић“ , „Доситеј Обрадовић” и диплома за ученика генерације:

##### **1.Ученици носиоци диплома „Вук Карацић” :**

1. Нина Чугаљ

##### **2.Ученици носиоци диплома „Доситеј Обрадовић” :**

1. Нина Чугаљ- биологија, математика и српски језик и књижевност
2. Павле Кнежевић- енглески језик
3. Страхиња Милаковић- ликовна култура и физико и здравствено васпитање
4. Теодора Богојевић- физичко и здравствено васпитање
5. Илија Ракас- физичко и здравствено васпитање
6. Стефан Маљковић- физичко и здравствено васпитање
7. Огњен Ковач- физичко и здравствено васпитање

**3. Усвојен је једногласно предлог за ученика генерације, Нина Чугаљ.**



### 6.13.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима се одвија непосредно (на родитељском састанку и пријему, индивидуална посета) и путем вибер групе, телефоном

|               | Број одржаних родитељских састанака | Број одржаних пријема родитеља |
|---------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1-1           | 5                                   | 29                             |
| 2-1           | 3                                   | 18                             |
| 3-1           | 4                                   | 29                             |
| 4-1           | 4                                   | 14                             |
| 5-1           | 4                                   | 35                             |
| 6-1           | 4                                   | 4                              |
| 6-2           | 4                                   | 9                              |
| 7-1           | 4                                   | 32                             |
| 8-1           | 4                                   | 23                             |
| <b>УКУПНО</b> | <b>36</b>                           | <b>193</b>                     |

ТОКОМ 1. И 2. ПОЛУГОДИШТА ОД 1-8. РАЗРЕДА ЈЕ ОДРЖАНО 36 РОДИТЕЉСКА САСТАНАКА И 193 ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА.



**6.14.ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ- ЗБИРНО 1. И 2. ПОЛ**

| Разре<br>д и<br>одељење | ВАСПИТНЕ МЕРЕ |          |                |                                 |    |            |                            |    |                | УКУ<br>ПНО<br>ВАС<br>ПИТ<br>НИХ<br>МЕР<br>А<br><br>УКУ<br>ПНО | ВАСПИТНО –<br>ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ |    |            |                              |    |            | УКУПНО<br>ИЗРЕЧЕНО МЕРА<br>ПОЈАЧАНОГ<br>ВАСПИТНОГ<br>РАДА |    |                            |
|-------------------------|---------------|----------|----------------|---------------------------------|----|------------|----------------------------|----|----------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|------------|------------------------------|----|------------|-----------------------------------------------------------|----|----------------------------|
|                         | опомена       |          |                | укор<br>одељењског<br>старешине |    |            | укор<br>одељењског<br>већа |    |                |                                                               | укор<br>директора               |    |            | Укор<br>наставничког<br>већа |    |            |                                                           |    |                            |
|                         | 1.<br>ПОЛ     | 2<br>ПОЛ | УКУ<br>ПН<br>О | 1.                              | 2. | УКУП<br>НО | 1.                         | 2. | УКУ<br>ПН<br>О |                                                               | 1.                              | 2. | УКУ<br>ПНО | 1.                           | 2. | УКУП<br>НО | 1.                                                        | 2. | У<br>К<br>У<br>П<br>Н<br>О |
| 1-1                     | 2             |          | 2              | 1                               |    | 1          |                            |    |                |                                                               |                                 |    |            |                              |    | 2          |                                                           |    |                            |
| 2-1                     |               |          |                |                                 |    |            |                            |    |                |                                                               |                                 |    |            |                              |    |            | 3                                                         | 3  |                            |
| 3-1                     | -             | 2        | 2              | -                               | -  | -          | -                          | -  | -              | 2                                                             | -                               | -  | -          | -                            | -  | -          | 2                                                         | 2  |                            |
| 4-1                     |               |          |                |                                 |    |            |                            |    |                |                                                               |                                 |    |            |                              |    |            |                                                           |    |                            |
| 2-4.                    |               |          |                |                                 |    |            |                            |    |                |                                                               |                                 |    |            |                              |    |            |                                                           |    |                            |
| 5-1                     |               | 2        | 2              |                                 | 2  | 2          |                            |    |                | 4                                                             |                                 |    |            |                              |    | 2          | 5                                                         | 7  |                            |
| 6-1                     |               | 2        | 2              |                                 | 1  | 1          |                            |    |                | 3                                                             |                                 |    |            |                              |    |            | 2                                                         | 2  |                            |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                    |  |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |          |   |          |
|--------------------|--|---|---|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|----------|---|----------|
| <b>6-2</b>         |  |   |   | <b>1</b> |   |   |   |   |   | <b>1</b> |   |   |   |   |   |   | <b>1</b> |   | <b>1</b> |
| <b>7-1</b>         |  | 2 | 2 | 1        | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 11       | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1        | 4 | 5        |
| <b>8-1</b>         |  | 1 | 1 | 2        | - | 1 | 1 | - | - | -        |   | - | - | - | - | - | -        | 1 | 1        |
| <b>5-8.</b>        |  |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |          |   |          |
| <b>УКУП<br/>НО</b> |  |   |   |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |          |   |          |

ТОКОМ 1. И 2. ПОЛУГОДИШТА ПРЕДУЗЕТ ЈЕ ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД ЗА 22 УЧЕНИКА ОД 1-8. РАЗРЕДА РАЗЛОЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТ РАД СУ БИЛИ НЕДИСЦИПЛИНА НА ЧАСУ И ЧИЊЕЊЕ НАСИЉА 1. И 2. НИВОА . ИЗРЕЧЕНО ЈЕ 9 ОПОМЕНА, 11 УКОРА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ, 3 УКОРА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА, 1 УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И 1 УКОР ДИРЕКТОРА.



### 7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ за школску 2025/26. годину

Екскурзије су изведене по плану –извештај је поднет на Школском одбору.

### 8. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ 2025/26. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ОСВОЈИЛИ ЗАПАЖЕНЕ РЕЗУЛТАТЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА

| Р.бр. | Име и презиме ученика                                                                                                                                                                                                                                              | Наставник      | Разред | Предмет | Општинско такмичење | Окружно такмичење | Републичко такмичење |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------|---------------------|-------------------|----------------------|
| 1.    | РУКОМЕТ- ДЕВОЈЧИЦЕ<br>Теодора Богојевић 8-1<br>Дејана Вилић 7-1<br>Милица Дешић 7-1<br>Лена Боројевић 6-1<br>Николина Почуча 6-1<br>Милица Грива 6-2<br>Милица Рајшић 6-2<br>Јелена Вујновић 6-2<br>Маша Миочиновић 5-1<br>Николина Вујчић 5-1<br>Марија Човић 5-1 | Сања Ресановић | 5-8.   | ФЗВ     | 1.место             | 3.место           |                      |
| 2.    | РУКОМЕТ- ДЕЧАЦИ<br>Немања Ракић 8-1                                                                                                                                                                                                                                | Сања Ресановић | 5-8.   | ФЗВ     | 1.место             | 3.место           |                      |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|    |                                                                                                                                                                                                                            |                 |    |                       |         |                                   |         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|-----------------------|---------|-----------------------------------|---------|
|    | Страхиња Милаковић 8-1<br>Стеван Ракас 8-1<br>Огњен Коваћ 8-1<br>Ненадић Страхиња 7-1<br>Душан Остојић 6-2<br>Никола Поповић 6-2<br>Ненад Несванулица 5-1<br>Јован Ракас 5-1<br>Никола Драгељевић 5-1<br>Ненадић Огњен 5-1 |                 |    |                       |         |                                   |         |
| 3. | Урош Зоројевић                                                                                                                                                                                                             | Снежана Нишевић | 3. | Математика            | пласман | 6.место                           |         |
|    |                                                                                                                                                                                                                            |                 |    | Мислиша               | -       | Регионално, пласман на републичко | 6.место |
|    |                                                                                                                                                                                                                            |                 |    | Српски језик-Читалићи |         |                                   | 1.место |
| 4. | Нина Чугаљ                                                                                                                                                                                                                 | Радмила Полимац | 8. | Математика            | 2.место |                                   |         |
|    |                                                                                                                                                                                                                            | Етел Штиковац   | 8. | Биологија             |         | 1.место                           |         |
| 5. | Вукадин Солаћ                                                                                                                                                                                                              | Снежана Нишевић | 3. | Математика-Мислиша    |         | 3.место                           |         |
| 6. | Стефан Милаковић                                                                                                                                                                                                           | Етел Штиковац   | 5. | Биологија             |         | 1.место                           |         |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|     |                    |                         |    |                                              |  |          |         |
|-----|--------------------|-------------------------|----|----------------------------------------------|--|----------|---------|
| 7.  | Марко Грња         | Етел Штиковац           | 6. | Биологија                                    |  | 2.место  |         |
| 8.  | Јована Ресановић   | Етел Штиковац           | 5. | Биологија                                    |  | 2.место  |         |
| 9.  | Лена Дакић         | Етел Штиковац           | 5. | Биологија                                    |  | 1.место  |         |
| 10. | Лена Дакић         | Сњежана<br>Милосављевић | 5. | Српски језик<br>и<br>књижевност-<br>Читалићи |  |          | 1.место |
| 11. | Деспот Томашевић   | Ана Бојић               | 1. | Шах                                          |  | 1.место  |         |
| 12. | Страхиња Милаковић | Катарина<br>Младеновић  | 8. | Географска<br>олимпијада<br><br>Географија   |  | 2. место | 3.место |



### **9.ЗАВРШНИ ИСПИТ У 8. РАЗРЕДУ**

#### **АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА**

Завршни испит који се полаже на крају осмог разреда, предвиђен Законом о основама система образовања и васпитања, први је завршни испит са којим се ученик сусреће током школовања, а има функцију сведочанства о усвајању темељних знања, умења и компетенција током основног образовања.

Сви ученици 8. разреда, њих 18, изашло је на завршни испит .

ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА се реализовало:

- тест из српског/матерњег језика , 15.6.2026. године, од 9-11 часова
- тест из математике, 16.6.2026. године, од 9-11 часова
- тест из изабраног предмета 17.06.2026. године, од 9-11 часова

Бодови које је ученик остварио за упис у жељену средњу школу су се израчунавали тако што се резултат постигнут на тесту из српског (односно матерњег) језика и математике множи коефицијентом 0,7, а резултат постигнут на тесту из изабраног предмета множи са коефицијентом 0,6.



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026. годину

Резултати су следећи:

| РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНИХ ИСПИТА |              |                 |              |                 |                                    |                 |                        |                                          |
|------------------------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|------------------------------------|-----------------|------------------------|------------------------------------------|
| школска година               | Математика   | Коефицијент 0,7 | Српски језик | Коефицијент 0,7 | Комбиновани тест (изборни предмет) | Коефицијент 0,6 | укупно                 | Просек бодова на завршном испиту         |
| 2024/2025.                   | 8,62         | 6,04            | 8,32         | 5,83            | 11,88                              | 7,13            | 28,82<br>19            | 9,61 без коеф.<br>6,33 са коеф.          |
| <b>2025/2026.</b>            | <b>10,83</b> | <b>7,58</b>     | <b>8,94</b>  | <b>6,26</b>     | <b>13,72</b>                       | <b>8,23</b>     | <b>33,49<br/>22,07</b> | <b>11,16 без коеф.<br/>7,35 са коеф.</b> |

У односу на прошлу школску годину резултати су виши из сва три теста. Сви ученици 8. разреда, њих 18 су полагали завршни испит у јуну и завршили основну школу.



## 10.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### Стручни органи

#### 10.1.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Број одржаних седница: 12

| датум одржавања | активност/садржај/тачке дневног реда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22.08.2025.     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника, сарадника за школску 2024/25.годину</li><li>2. Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2024/25.годину</li><li>3. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за шк. 2024/25.</li><li>4. Разматрање Извештаја о самовредновању 2024/25. година</li><li>5. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана школе 2024/25.</li><li>6. Разматрање о посећеним часовима и плану унапређења рада</li><li>7. Упознавање са Стручним упутством за поступање приликом ангажовања запослених уа шк. 2025/26. годину</li><li>8. Разно</li></ol> |
| 29.8.2025.      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подела норми и договор о раду у наредној 2025/26. години</li><li>2. Разматрање предлога одељенских и стручних већа – предлог програма екскурзија и излета од 1 -8. разреда</li><li>3. Разно</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 22.09.2025.     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разматрање захтева оца ученице 8. разреда Н.Ч. за одобрење одсуства у периоду од 02.10. до 10.10.2025. године, ради боравка у ИС Петница</li><li>2. Разно</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 03.10.2025.     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разматрање и усвајање предлога наставника, за доделу Новембарске награде</li><li>2. Разно</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 05.11.2025.     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разматрање анализе успеха и владања ученика на крају 1. квартала и кварталног извештаја тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања од 1-8. разреда</li><li>2. Упознавање НВ са Планом рада Тима за кризне ситуације</li><li>3. Разно</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 08.12.2025.     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li><li>2. Упознавање НВ са утврђеним чињеничним стањем под тачкама 4. 2), 7) и 9) Записника о редовном инспекцијском надзору у основној школи „Младост“ у Пригревици, од 1.12.2025. године</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 26.12.2025.     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разматрање Извештаја о раду школе на крају 1. полугодишта школске 2025/26.године</li><li>2. Разматрање Извештаја о остваривању Програма заштите од насиља на крају 1.полугодишта 2025/2026.године</li><li>3. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана школе на крају 1.полугодишта школе школске 2025/26.године</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                        |



## Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"><li>4. Презентовање резултата истраживања – Адаптација ученика 5. разреда</li><li>5. Разматрање Извештаја о раду директора школе</li><li>6. Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника</li><li>7. Разно</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 19.02.2026. | <ul style="list-style-type: none"><li>1. Упознавање наставника са избором уџбеника за 4. и 8. разред за наредну шк. Годину (на период од 4 године), упознавање са новим Законом.</li><li>2. Разно</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 26.02.2026. | <ul style="list-style-type: none"><li>1. Избор кандидата из редова запослених за представника члана ШО</li><li>2. Разно</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 23.03.2026. | <ul style="list-style-type: none"><li>1. Разматрање анализе успеха и владања ученика на крају 3. квартала</li><li>2. Разматрање кварталног извештаја тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li><li>3. Одлука о избору уџбеника коју ће школа користити у даљем раду</li><li>4. Разматрање анекса Правилника о облачењу</li><li>5. Разно</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 08.06.2026. | <ul style="list-style-type: none"><li>1. Анализа успеха и владања ученика 8. разреда</li><li>2. Разматрање и усвајање предлога одељенског већа за ученике носиоце дипломе Вук Караџић</li><li>3. Разматрање и усвајање предлога одељенског већа за ученике носиоце дипломе Доситеј Обрадовић</li><li>4. Разматрање и усвајање предлога одељенског већа за ученике генерације</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 25.06.2026. | <ul style="list-style-type: none"><li>1. Анализа успеха и владања ученика 1-7 разреда – ученици који се упућују на поправне испите, понављају разред, резултати са такмичења и тестирања</li><li>2. Разматрање извештаја о остваривању програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li><li>3. Изјашњавање за изборне наставне предмете и слободне наставне активности</li><li>4. Резултати завршних испита и упис ученика у средње школе</li><li>5. Разно</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 28.08.2026. | <ul style="list-style-type: none"><li>1. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника, сарадника за школску 2025/26.</li><li>2. Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2025/26. годину</li><li>3. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2025/26. годину</li><li>4. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2025/26. годину</li><li>5. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана школе за школску 2025/26. годину</li><li>6. Разматрање о посећеним часовима и плану унапређења рада</li><li>7. Упознавање са календаром рада за шк. 2025/26.</li><li>8. Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и предлог одељенских и стручних већа за програм екскурзија и излета</li></ul> |



## Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|             |                                                                                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | од 1. до 8. разреда за 2026/27. годину<br>9. Подела норми и договор о раду за шк. 2026/27. годину<br>10. Разно |
| 29.08.2025. | 1. Подела норми и договор о раду у наредној школској 2025/26. години<br>2. Разно                               |

Седницама је председавала директор школе. Реализација програма рада наставничког већа пратила се кроз записнике са Седница наставничког већа, писане одлуке, извештаје и анализе које су поднете на седницама. Задужене особе: директор, записничар и секретар.

### 10.2.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Одржан број седница: 5

Чланови педагошког колегијума:

1. Директор школе, Силвана Маодуш, председник педагошког колегијума, руководилац тима за самовредновање;
2. Милена Пањевић, руководилац стручног већа разредне наставе;
3. Сњежана Милосављевић, руководилац стручног већа за област друштвене групе предмета; Тима за културне активности школе
4. Радмила Полимац, руководилац стручног већа за област природне групе предмета;
5. Снежана Вањек, руководилац актива за развој школског програма; и руководилац тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
6. Јелена Дизија, стручни сарадник и руководилац актива за развојно планирање, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања, координатор СТИО
7. Сања Ресановић, стручни сарадник, библиотекар и руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
8. Милена Пањевић, руководилац тима за професионални развој;
9. Етел Штиковац, руководилац Тима за заштиту животне средине;
10. Снежана Нишевић, руководилац Тима за сарадњу са породицом;
11. Биљана Мађаревић, руководилац Тима за социјалну и здравствену заштиту ученика
12. Катарина Младеновић, руководилац тима за организовање екскурзија и наставе у природи;
13. Радмила Полимац, руководилац Ученичког парламента



## Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

| Датум одржавања:   | Садржај /активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.9.2025. године  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Конституисање Педагошког колегијума ,усвајање плана рада Педагошког колегијума,избор записничара</li><li>2. Организација рада школе, формирање тимова</li><li>3. Начин праћења реализације Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основнојшколи у школској 2025/2026. години-</li><li>4. Подела задужења за наставнике</li><li>5. Начин остваривања планова и програма рада школе</li><li>6. План стручног усавршавања запослених</li><li>7. Начини остваривања корелације између стручних већа, актива, тимова и педагошког колегијума праћења</li><li>8. Организација самовредновања рада школе</li><li>9. Остваривање сарадње са друштвеном средином</li><li>10. Текућа питања</li></ol> |
| 22.09.2025. године | 1.Предлог плана подршке ученицима након иницијалног тестирања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 06.10.2025. године | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Усвајање ИОП-1, 2 и 3 за школску 2025/2026. годину</li><li>2.Осавремењавање наставе- неопходна наставна средства</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16.01.2026. године | 1.Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе-1.полугодиште                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 08.06.2026.године  | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Организација завршног испита</li><li>2.Евалуација ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3 на СТИО и извештаји Интерресорној комисији</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



### 10.3.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одржано је 63 седнице одељењских већа од 1-8. разреда. На седницама одељењских већа, према плану рада, донет је распоред писмених вежби, контролних и писмених задатака дужих од 15 минута, анализирани су образовни - васпитни резултати, рад и напредовање ученика, закључивање оцено, остварен увид у оствареност стандарда, спроведено је иницијално тестирање ученика на почетку школске године, идентификовани ученици за додатни рад, слободне активности и допунску наставу, израђени педагошки профили и ИОП- и донет је распоред часова додатног рада, допунске наставе и слободних активности у току зимског распуста, извештавани су родитеља о успеху и владању и изостанцима ученика, доношене су васпитне мере и праћен њихов ефекат, анализирана је сарадња са родитељима и предлагане су мере за побољшање успеха и владања ученика, анализиран је рад и резултати допунске наставе, ваннаставних активности / број ученика укључених у остале облике образовно - васпитног рада, редовност долазака, напредовање ученика /. Руководиоци одељењских већа су одељењске старешине које су водиле записнике са седница одељењских већа. Одељењски старешина на кварталима и полугодиштима предаје извештај у електронској форми, које након одељењског већа предају педагогу.

#### БРОЈ ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одржано је 63 седнице.

| РЕДН<br>И<br>БРОЈ<br>СЕДН<br>ИЦЕ | 1-1<br>ДАТУМ | 2-1<br>ДАТУМ | 3-1<br>ДАТУМ | 4-1<br>ДАТУМ | 5-1<br>ДАТУМ | 6-1<br>ДАТУМ | 6-2<br>ДАТУМ | 7-1<br>ДАТУМ | 8-1<br>ДАТУМ |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.                               | 01.09.2025.  | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          |
| 2.                               | 15.09.2025.  | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          |
| 3.                               | 03.11.2025.  | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          |
| 4.                               | 23.12.2025.  | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          |
| 5.                               | 24.02.2026.  | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          |
| 6.                               | 30.03.2026.  | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          |
| 7.                               | 18.06.2026.  | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          | -/-          |



## Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025 /2026. годину

### 10.4.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

#### 10.4.1. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА стручног већа за област разредне наставе

Стручно веће је одржало 4 састанака.Председник стручног већа : Милена Пањевић

| РЕДНИ БРОЈ<br>САСТАНКА | ДАТУМ         | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                     | 25.8.2025.    | <u>Заједнички део за сва три стручна већа</u><br><br>Посебан део за свако стручно веће<br><br>1.Усвајање плана рада стручног већа за школску 2026/2027. Годину<br>2.. Избор руководиоца и записничара<br><br>Заједнички део за сва три стручна већа<br><br>3.Планирање рада наставника ,елементи планирања – педагог, Јелена Дизија<br><br>5. Предлози међупредметног повезивања , пројеката и угледних часова                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.                     | 03. 09. 2025. | 1. Планирање стручног усавршавања за школску 2025/2026. Годину -израда плана стручног усавршавања,тестирање компетенција педагог, Јелена Дизија<br>2. Израда извештаја- о реализацији стручног усавршавања за школску 2024/2025.<br>3. Разматрање предлога програма екскурзија и излета за школску 2026/2027.<br>4. Остваривање плана рада професионалне оријентације за школску за школску 2024/2025.<br>5. Остваривање радионица из области развоја комуникације и социјалних вештина за ученике од 1-8. Разреда<br>6. Остваривање радионица из области превенције трговине људима,безбедности деце и теме које су предвиђене планом сарадње са Полицијом и Црвеним крстом |
| 3.                     | 17. 10. 2025. | 1. Доношење критеријума оцењивања за све предмете у разредној настави и критеријуме оцењивања плаката постера, реферата и презентација                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.                     | 19.03.2026.   | 1. Предлагање листе уџбеника за први разред за школску 2026/27. годину, на период од четири године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

### 10.4.2. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА стручног већа за област природне групе предмета

Стручно веће је одржало 4 састанка.Председник стручног већа : Радмила Полимац

| РЕДНИ БРОЈ<br>САСТАНКА | ДАТУМ         | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                     | 25.8.2025.    | <u>Заједнички део за сва три стручна већа</u><br><br>Посебан део за свако стручно веће<br><br>1.Усвајање плана рада стручног већа за школску 2026/2027. Годину<br>2.. Избор руководиоца и записничара<br><br>Заједнички део за сва три стручна већа<br><br>3.Планирање рада наставника ,елементи планирања – педагог, Јелена Дизија<br><br>4. Предлози међупредметног повезивања , пројеката и угледних часова                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.                     | 03. 09. 2025. | 1. Планирање стручног усавршавања за школску 2025/2026. Годину -израда плана стручног усавршавања,тестирање компетенција педагог, Јелена Дизија<br>2. Израда извештаја- о реализацији стручног усавршавања за школску 2024/2025.<br>3. Разматрање предлога програма екскурзија и излета за школску 2026/2027.<br>4. Остваривање плана рада професионалне оријентације за школску за школску 2025/2026.<br>5. Остваривање радионица из области развоја комуникације и социјалних вештина за ученике од 1-8. Разреда<br>6. Остваривање радионица из области превенције трговине људима,безбедности деце и теме које су предвиђене планом сарадње са Полицијом и Црвеним крстом |
| 3.                     | 17. 10. 2025. | 1. Доношење критеријума оцењивања за све предмете друштвене групе предмета и критеријуме оцењивања плаката постера, реферата и презентација                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                     | 19.03.2026.   | 1. Предлагање листе уџбеника за осми разред за школску 2026/27. годину, на период од четири године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

**10.4.3. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА стручног већа за област друштвене групе предмета**

Стручно веће је одржало 4 састанка.Председник стручног већа, Сњежана Милосављевић

| РЕДНИ БРОЈ<br>САСТАНКА | ДАТУМ         | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                     | 25.8.2025.    | <u>Заједнички део за сва три стручна већа</u><br><br>Посебан део за свако стручно веће<br><br>1.Усвајање плана рада стручног већа за школску 2026/2027. Годину<br>2.. Избор руководиоца и записничара<br><br>Заједнички део за сва три стручна већа<br><br>3.Планирање рада наставника ,елементи планирања – педагог, Јелена Дизија<br><br>5. Предлози међупредметног повезивања, пројеката и угледних часова                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.                     | 01. 09. 2025. | 1. Планирање стручног усавршавања за школску 2025/2026. Годину -израда плана стручног усавршавања,тестирање компетенција педагог, Јелена Дизија<br>2. Израда извештаја- о реализацији стручног усавршавања за школску 2024/2025.<br>3. Разматрање предлога програма екскурзија и излета за школску 2026/2027.<br>4. Остваривање плана рада професионалне оријентације за школску за школску 2024/2025.<br>5. Остваривање радионица из области развоја комуникације и социјалних вештина за ученике од 1-8. Разреда<br>6. Остваривање радионица из области превенције трговине људима,безбедности деце и теме које су предвиђене планом сарадње са Полицијом и Црвеним крстом |
| 3.                     | 17. 10. 2025. | 1. Доношење критеријума оцењивања за све предмете друштвене групе предмета и критеријуме оцењивања плаката постера, реферата и презентација                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                     | 19.03.2026.   | 1. Предлагање листе уџбеника за осми разред за школску 2026/27. годину, на период од четири године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Одржано 12 седница стручних већа.



## Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

### 10.5.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

#### 10.5.1.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив је одржао 3 састанка.Руководилац стручног актива: Снежана Вањек

| РЕДНИ БРОЈ | ДАТУМ       | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | 25.8.2025.  | <ol style="list-style-type: none"><li>Избор председника актива и записничара</li><li>Усвајање плана рада актива и задаци на праћењу и евалуацији школског програма</li><li>Израда планова рада наставника /годишњи и оперативни / према прописаним плановима и програмима учења и наставе/</li><li>Израда планова и програма осталих облика образовно васпитног рада /допунска настава, додатни рад, слободне активности,план рада одељењског старешине/</li><li>Резултати изјашањавања ученика за изборне предмете и слободне активности</li><li>Потреба сарадње са осталим активима,већима и тимовима –информисање,размена,праћење реализације акти</li><li>Рад продуженог боравка</li><li>Израда ,усвајање и реализација ИОП-а-сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање и педагошким колегијумом</li><li>План самовредновања за ову школску годину- сарадња са Тимом за самовредновање и тимомом за обезбеђивање квалитета и развој установе</li><li>Услови и мере за спровођење школског програма/Годишњи план рада/.</li><li>Стручно усавршавање наставника за школску 2025/2026. годину</li><li>Набавка нових наставних средстава</li><li>Предлог израде новог Школског програма</li></ol> |
| 2.         | 12.09.2025. | <ol style="list-style-type: none"><li>Израда Школског програм за период од 2025-2029. године</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.         | 15.1.2026.  | <ol style="list-style-type: none"><li>Реализација фонда часова редовне и изборне наставе и осталих облика образовно –васпитног рада,продуженог боравка</li><li>Извештај о реализацији стручног усавршавања</li><li>Самовредновање- Настава и учење и образовна постигнућа ученика</li><li>Извештај о реализацији програма заштите од насиља</li><li>Извештај о реализацији школског развојног плана</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



### 10.5.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив је одржао 3 састанка, Јелена Дизидија, председник актива

| РЕДНИ БРОЈ<br>САСТАНКА | ДАТУМ       | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                     | 15.09.2025. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање плана рада Актива и избор руководиоца и записничара.</li><li>2. Задаци и активности које нас очекују на реализацији задатака из Школског развојног плана за школску 2025/26. годину</li><li>3. Рад на усаглашавању стратешких докумената школе-Школски програм, Годишњи план рада, Развојни план школе</li><li>4. Самовредновање рада школе-план</li><li>5. Сарадња са Активом за развој школског програма, Тимом за самовредновање, другим већима, тимовима и Педагошким колегијумом</li></ol> |
| 2.                     | 15.01.2026. | 1. Оствареност развојног плана 1. полугодиште                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.                     | 12.06.2026. | 1. Оствареност развојног плана 2. полугодиште                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

| 11.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА ТИМОВА |               | 11.1.Стручни тим за инклузивно образовање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РЕДНИ<br>БРОЈ<br>САСТАНКА        | ДАТУМ         | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.                               | 05 09. 2025.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Избор руководиоца тима и записничара и усвајање плана рада тима .</li> <li>Идентификација ученика са сметњама у развоју од 1-8. разреда</li> <li>Договор о изради педагошких профила и персонализованих програма наставе и учења за ученике по ИОП-1,ИОП-2 и ИОП-3/на одељењским већима/</li> <li>Одржавање састанака малих тимова /тимови за додатну подршку.</li> <li>Доношење плана транзиције и уграђивање у Годишњи план рада</li> <li>Уграђивање у ИОП –Образац 8 - План превенције раног напуштања школе</li> <li>Уграђивање ИОП-а у Школски програм.</li> </ol> |
| 2.                               | 23, 9. 2025.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Упућивање директору предлог права на ИОП-1, 2 и 3</li> <li>Упућивање предлога директору школе за именовање чланова тима за пружање додатне подршке ученицима после добијене писмене сагласности родитеља и покретање предлога за усвајање ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3, Педагошком колегијуму</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.                               | 07. 10. 2025. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Упућивање предлога директору школе за именовање чланова тима за пружање додатне подршке ученицима, после добијене писмене сагласности родитеља и покретање предлога за усвајање ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3, Педагошком колегијуму</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                               | 22. 12. 2025. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Извештај о реализацији ИОП-2 на крају 1. полугодишта за Интерресорну комисију у сарадњи са тимовима за додатну подршку ,за ученике</li> <li>Вредновање ИОПа</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.                               | 12.6.2026.    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Извештај о реализацији ИОП-2 на крају 2. полугодишта за Интерресорну комисију у сарадњиса тимовима за додатну подршку ,за ученике</li> <li>Вредновање ИОПа</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Одржано 5 састанака Тима за инклузивно образовање, Јелена Дизига, руководиоца тима за инклузивно образовање



### 11.2. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА Тима за самовредновање

| РЕДНИ<br>БРОЈ<br>САСТАНКА | ВРЕМЕ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                        | 10.9. 2025.          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање плана рада Тима за школску 2025/26. годину и избор руководиоца и записничара.</li><li>2. Доношење годишњег плана самовредновања за школску 2025/26.годину</li><li>3. Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима:<br/>Области:- Настава и учење и Програмирање, планирање и извештавање</li><li>4. Праћење остваривања Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе- примена мера,установљених 2024/2025. године</li></ol> |
| 2.                        | 26. 06. 2026.        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Састављање извештаја о областима Настава и учење и образовна постигнућа ученика на основу прикупљених доказа и процена остварености нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима , процена остварености нивоа квалитета као и доношење плана унапређења ове области.</li></ol>                                                                                                                                                                                                  |

Одржано је 2 састанка Тима за самовредновање рада школе ,Силвана Маодуш, руководилац тима



**11.3. ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА,ЗАНЕМАРИВАЊА ИДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

| РЕДНИ БРОЈ<br>САСТАНКА | ДАТУМ        | РЕАЛИЗОВАНЕ<br>АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                     | 05.09.2025.  | 1. Усвајање плана рада Тима,избор руководиоца тима и записничара.<br>2. Доношење Акционог плана превентивних и интервентних активности за заштитуученика од дискриминације ,насиља,злостављања и занемаривања.<br>3. Предлог акционог плана менталног здравља ученика<br>4. Разно |
| 2.                     | 18.09. 2025. | 1. Разматрање случаја који се десио 15.09.2025. између ученика 7. разреда Д.К. и М.О.<br>2. Процена нивоа насиља<br>2. Доношење мера<br>3. Разно                                                                                                                                  |
| 3.                     | 26.09. 2025. | 1.Разматрање случаја који се десио дана 25.09.2025.<br>2. Процена нивоа насиља<br>3. Доношење мера<br>4. Разно                                                                                                                                                                    |
| 4.                     | 02.10. 2025. | 1.Разматрање случаја који се десио дана 01.10.2025.<br>2. Процена нивоа насиља<br>3. Доношење мера<br>4. Разно                                                                                                                                                                    |
| 5.                     | 06.10.2025.  | 1.Разматрање случаја који се десио дана 06.10.2025.<br>2. Процена нивоа насиља<br>3. Доношење мера<br>4. Разно                                                                                                                                                                    |
| 6.                     | 20.10. 2025. | 1.Разматрање случаја који се десио дана 06.10.2025.<br>2. Процена нивоа насиља<br>3. Доношење мера<br>4. Разно                                                                                                                                                                    |
| 7.                     | 28.10.2025.  | 1.Разматрање случаја који се десио дана 27.10.2025.<br>2. Процена нивоа насиља<br>3. Доношење мера<br>4. Разно                                                                                                                                                                    |



## Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|     |             |                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | 27.11.2025. | 1.Доношење Акционог плана превентивних активности за 2. полугодиште,активност за школе                                                                              |
| 9.  | 22.12.2025. | 1. Извештај о остварености Акционог плана превентивних и интервентних активности –оствареност Програма заштите од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања. |
| 10. | 29.01.2026. | 1. Састанак са родитељима ученика                                                                                                                                   |
| 11. | 09.02.2026. | 1.Разматрање случаја који се десио дана 09.02.2026.<br>2. Процена нивоа насиља<br>3. Доношење мера<br>4. Разно                                                      |
| 12. | 10.02.2026. | 1. Предлог акционог плана за превазилажење ситуација насиља (на захтев ШУ)                                                                                          |
| 13. | 16.03.2026. | 1.Разматрање случаја који се десио дана 16.03.2026.<br>2. Процена нивоа насиља<br>3. Доношење мера<br>4. Разно                                                      |
| 14. | 06.05.2026. | 1.Разматрање случаја који се десио дана 06.05.2026.<br>2. Процена нивоа насиља<br>3. Доношење мера<br>4. Разно                                                      |
| 15. | 26.06.2026. | 2. Извештај о остварености Акционог плана превентивних и интервентних активности –оствареност Програма заштите од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања. |

Тим је одржао 15 састанака, руководилац тима, Јелена Дизија



**11.4.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

| РЕДНИ БРОЈ<br>САСТАНКА | ДАТУМ        | РЕАЛИЗОВАНЕ<br>АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                     | 10.9. 2025.  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Планирање рада тима за школску 2025/26. годину</li><li>2. Договор о динамици спровођења самовредновања</li><li>3. Одређивање области које ће бити предмет анализе</li></ol>                              |
| 2.                     | 15.12. 2025. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализа прикупљених података из процеса самовредновања</li><li>2. Идентификација области за унапређење</li><li>3. Договор о изради извештаја о самовредновањ</li></ol>                                   |
| 3.                     | 29.05.2026.  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Презентовање нацрта извештаја о самовредновању</li><li>2. Финализација предлога мера за унапређење квалитета рада школе</li><li>3. Планирање активности које ће бити део Развојног плана школе</li></ol> |

Тим је одржао 3 састанка,руководилац тима, Сања Ресановић.

## Извештај о квалитету рада установе

### 1. ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАЊА И ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА СЕ ОДВИЈАЛО ПОМОЋУ:

-Чек листа праћења достављања планова

Закључак:Планови рада наставника /глобални и оперативни/ садрже потребне елементе планирања усвојене на стручним већима

Препорука:Потребно је да већи број наставника испланира и одржи часове пројектне и тематске наставе .

### 2.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ , АНАЛИЗИРАЊЕ , ВРЕДНОВАЊЕ И ДОНОШЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА И ПРЕПОРУКА ЗА ДАЉИ РАД

Урађен је извештај о реализованом стручном усавршавању на крају 1. и 2.полугодишта.

Потребно је и даље радити на стручном усавршавању и примењивати стечена знања и преносити колегама знања.Докази о стручном усавршавању се налазе код школског координатора за стручно усавршавање

### 3.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА, АНАЛИЗИРАЊЕ , ВРЕДНОВАЊЕ И ДОНОШЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА И ПРЕПОРУКА ЗА ДАЉИ РАД

Закључак: Урађен је извештај о реализованом самовредновању на крају 1. И 2 .полугодишта,нарочито је потребно радити на области Настава и учење.

### 3. Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника и доношење закључака и препорука за даљирад

Закључак:

\*Анализирана је документације-докази:

-Дневник образовно-васпитног рада-увид у остваривање обавеза наставника у току радне недеље и године

-Записници стручних органа и тимова школе-учешће у раду

-Извештај о посећеним часовима-протокол за праћење часова и активности –успешност наставника у остваривањунаставних и ваннаставних активности

-Упитник компетенције наставника-самовредновање развоја компетенција

-Упитник за наставнике-самовредновање у области Етос и Настава и учење

-Евиденција развоја међупредметних компетенција-остваривање тематске индисциплинарне наставе и пројеката

-Извештај о стручном усавршавању

-Извештај о раду наставника/квартални и полугодишњи/

-Извештај о раду стручних сарадника.

Препоруке: Потребно је да већи број наставника испланира и одржи часове пројектне и тематске наставе и да се успостави већа сарадња између стручних већа и самих наставника.

#### **4. Праћење резултата рада ученика/ и доношење закључака и препорука за даљи рад**

Закључак:

\*Анализирана је документације-докази:

Анализе успеха ученика на кварталима и полугодиштима

Евиденција постигнућа ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима. Евиденција

постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у (1,2 и 3)

Извештај- Анализа резултата пробног и завршног испита

Препоруке: Остварити акциони план из области Настава и учење и квалитетнију припрему ученика за завршни испит.

#### **5. Давање предлога за унапређивање рада школе**

Предлог мера за унапређивање успеха и квалитета рада:

- Интензивирати формативно оцењивање ученика и редовно користити у свом раду.
- Примењивати различите технике приликом вредновања постигнућа ученика и континуирано евидентирати уес-Дневник.
- Благовремено и континуирано давати повратне информације ученицима о њиховом ангажовању и напредовању.
- Указивати ученицима на значај додатне, а нарочито допунске наставе и мотивисати их да буду редовни на истој.
- Примењивати различите стилове учења и користити наставна средства у складу са њима.
- Континуирано вршити индивидуализацију наставе, како би олакшали ученицима активно учешће у наставном процесу.
- Идентификација ученика који не могу да савладају ни основни ниво знања и израда ИОП-а за те ученике занаставну област у оквиру наставног предмета или цео предмет за актуелну школску годину.
- Наставити са континуираним корективно-педагошким радом са ученицима којима је потребна додатна подршка.
- Интезивирати сарадњу са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и сарадњу са родитељима уопште.
- Наставити континуиран педагошко-превентивни рад са ученицима и одељењима која имају потешкоће у учењу и понашању.
- Указивање на значај ПП службе у смислу пружања подршке у учењу и превазилажењу других развојних потешкоћа, квалитет рада школе је на задовољавајућем нивоу али је потребно и даље радити на отклањању ученичких недостатака.

Сарадња са стручним органима, активима и тимовима школе је била углавном добра.



#### 11.5.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА Тима за професионални развој

Тим је одржао 2 састанка,руководилац тима, Милена Пањевић

| Р. Б.САСТАНКА | ДАТУМ       | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.            | 12.9.2025.  | 1. Доношење плана рада тима и избор руководиоца и записничара.<br>2. Тестирање компетенција наставника и израда личног плана стручног усавршавања<br>3. Пружање подршке наставницима<br>4. Сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва и осталим стручним органима ,активима и тимовима |
| 2.            | 22.12.2025. | 1.Израда извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника<br><br>1. полугодиште                                                                                                                                                                                                                     |

#### 11.6.ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим је одржао 2 састанка, Снежана Вањек, руководилац тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

| РЕДНИ БРОЈ САСТАНКА | ДАТУМ       | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                  | 12.9.2025.  | 1. Доношење плана рада тима и избор руководиоца и записничара.<br>2. Давање предлога за међупредметно повезивање и израда плана на нивоу школе-тематска интердисциплинарна настава и пројектна настава.<br>3. Сарадња са осталим стручним органима ,активима и тимовима школе. |
| 2.                  | 22.12.2025. | 1.Оствареност плана –одржани часови тематске и пројектне наставе -извештај                                                                                                                                                                                                     |



**БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ-1. И 2. ПОЛУГОДИШТЕ**

| ТЕМЕ                                                                                                                | Предмет/и                                                                                | БРОЈ ЧАСОВА | РАЗРЕД<br>И ОДЕЉЕЊЕ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Капетан Џон Пипфокс – Снимање и обрађивање драме                                                                    | Српски језик и техника<br>технолгија                                                     | 5           | 5-1                 |
| Пројектна настава: Дечија недеља "Имам право да се играм,<br>да се смејем, маштам, стварам - и бољи свет претварам! | Српски језик, Ликовна<br>култура,<br>Музичка култура, Физичко и<br>здравствено васпитање | 10          | П-1                 |
| Народне умотворине (питалице, бројалице, загонетке,<br>брзалице)                                                    | СЈ                                                                                       | 2           | 3/1                 |
| Вода                                                                                                                | ПИД                                                                                      | 2           | 3/1                 |
| Рециклажом чувамо природу                                                                                           | ПИД                                                                                      | 2           | 3/1                 |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                    |            |           |           |
|--------------------|------------|-----------|-----------|
| Материјали         | ПИД        | 2         | 3/1       |
| Игре наших предака | ФВ, ПИД,СЈ | 2         | 3/1 и 4/1 |
| Озонски омотач     | Биологија  | 2         | 8-1       |
| <b>УКУПНО</b>      |            | <b>27</b> |           |



**БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ/тематски дан,недеља...**  
**-1. И 2. ПОЛУГОДИШТЕ**

| ТЕМЕ                                       | Предмет/и                                                                              | БРОЈ ЧАСОВА | РАЗРЕД<br>И ОДЕЉЕЊЕ |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Холокауст                                  | Српски језик и Историја                                                                | 1           | 7-1                 |
| "Halloween"                                | Енглески језик                                                                         | 5           | 5-1,6-1,6-2,7-1,8-1 |
| "Christmas"                                | Енглески језик                                                                         | 5           | 5-1,6-1,6-2,7-1,8-1 |
| Здрава храна и здрав живот                 | Српски језик<br>Математика<br>Физичко и здравствено васпитање<br>Дигитални свет<br>ЧОС | 5           | II-1                |
| Путовање кроз другу годину нашег школовања | Српски језик<br>Математика<br>Ликовна култура                                          | 4           | II-1                |
| Јесен                                      | Сј,МАТ, ПИД, ЛК, МК, ФВ,                                                               | 5           | 3/1                 |
| Свети Сава                                 | Сј,МАТ, ПИД, ЛК, МК                                                                    | 4           | 3/1                 |
| Светски дан здравља                        | Сј,МАТ, ПИД, ЛК, МК, ФВ                                                                | 5           | 3/1                 |
| Дан сећања                                 | Српски језик                                                                           | 1           | 4./1                |
| Дан пријатељства                           | Природа и друштво                                                                      | 1           | 4./1                |
| Толеранција и уважавање                    | Музичка култура                                                                        | 1           | 4./1                |
| Дан заједништва                            | Чос                                                                                    | 1           | 4./1                |
| Дан добрих дела – тимске игре              | Ликовна култура                                                                        | 1           | 4./1                |
| Запремина тела                             | Математика                                                                             | 2           | 8/1                 |
| Швајцарска / Регија средње Европе          | Немачки језик и Географија                                                             | 1           | 7-1                 |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                 |            |           |   |
|---------------------------------|------------|-----------|---|
| Густина течности и густина воде | физика     | 1         | 6 |
| Бразил-Амазонија                | географија | 1         | 7 |
| <b>УКУПНО</b>                   |            | <b>44</b> |   |

**БРОЈ ОДРЖАНИХ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА**  
**-1. И 2. ПОЛУГОДИШТЕ**

| НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА                             | Предмет/и  | БРОЈ ЧАСОВА | РАЗРЕД<br>И ОДЕЉЕЊЕ |
|-----------------------------------------------|------------|-------------|---------------------|
| Одређивање непознатог сабирка                 | Математика | 1           | 2-1                 |
| Од једноћелијских до вишећелијских организама | Биологија  | 1           | 5-1                 |
| <b>УКУПНО</b>                                 |            | 2           |                     |



## 12.ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА

### Пројекат „Професионална оријентација у Србији“ за ученике 7. и 8. Разреда

Школски тим за ПО:

Јелена Дизија, координатор, Андреа Петровић, одељењски старешина 8-1 и Сњежана Милосављевић, одељењски старешина 7-1.

Осим Тима је учествовао наставник информатике.Одржано је 10 радионица у 7-1 -10 и у 8-1 - 10 радионица.

### 7. РАЗРЕД

| Наставна јединица                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| ПО-Представљање програма и портфолиа за ученикае- радионица 1.                     |
| ПО- професионална орјентација и кључне компетенције које она развија- радионица 2. |
| ПО- У свету интересовања- радионица 3.                                             |
| ПО- У свету вештина и способности -радионица 4.                                    |
| ПО- У свету вредности радионица 6.                                                 |
| ПО- У очима других -радионица 9.                                                   |
| ПО- Какав сам у тиму-радионица 10.                                                 |
| ПО-Мој тип учења-радионица 11.                                                     |
| ПО-Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима-радионица 15       |
| По- Повезивање области рада са занимањима- радионица 16.                           |



## 8. РАЗРЕД

| Наставна јединица                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| ПО- Представљање програма и портфолија за 8. разред                           |
| ПО- 8. Графикон интересовања- радионица 2.                                    |
| ПО-У свету врлина и вредности- радионица 3.                                   |
| ПО- Самоспознаја – то сам ја - радионица - радионица 4.                       |
| ПО- Какав сам на први поглед - радионица 5.                                   |
| ПО- Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање-радионица 8 |
| ПО-Образовни профили у средњим школама - радионица 9.                         |
| Уписи                                                                         |

На часовима Информатике и рачунарства одржане су 2 радионице Мрежа средњих школа , Сазнајем са интернета куда после основне школе,тестирање способности,интересовања..



### 13.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

ПЛАН  
И

| Разред       | дан                      | време                        | активност                                                                             | носиоц активности                                                                          |
|--------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. - 4.      | Понедељак<br>06.10.2025. | 09:55-10:40                  | Цртање кредама испред школе на тему Дечије недеље                                     | Учитељице -<br>Биљана<br>Мађаревић,Милена<br>Пањевић,Снежана<br>Нишевић и<br>Снежана Вањек |
|              | Уторак<br>07.10.2025.    | 8 часова                     | Представа „ Звркијев шоу“<br>Замена улога наставник – ученик                          |                                                                                            |
|              | Среда<br>08.10.2025.     | 8 :00– 8:45<br>Током дана    | Посета вртићу „Пчелица“<br>Замена улога наставник – ученик                            |                                                                                            |
|              | Четвртак<br>10.10.2024.  | Током дана                   | Радна акција-уређење учионице                                                         |                                                                                            |
|              |                          | 16 часова                    | Дечја пијаца                                                                          | Учитељице и УП                                                                             |
| 1. - 8.      | Петак                    | Од 10 часова                 | Крос                                                                                  | Пеђа Радаковић                                                                             |
| 5. – 8.      | Понедељак<br>06.10.2025. | 09:55-11:30                  | Фудбал                                                                                | Пеђа Радаковић                                                                             |
|              | Уторак<br>07.10.2025.    | 07:30-09:35<br>10:45 – 11:30 | Прављење хранилица и кућица за птице<br>Занимљива географија                          | Вук Кокотовић                                                                              |
|              | Среда<br>08.10.2025.     | 09:55-12:20<br>Током дана    | Рукомет<br>Дан без школских торби                                                     | Сања Ресановић                                                                             |
|              | Четвртак<br>09.10.2025.  | 08:00-08:45<br>Током дана    | Сликање на платну<br>Маскенбал                                                        | Весна Блажевска                                                                            |
| 1– 8.разреда | Током Дечје<br>недеље    |                              | Хуманитарна акција –слаткиши и сланиши за Дом за децу и младе „Мирослав Антић - Мика“ |                                                                                            |

ПРОГРАМ ОБЕЛЕЖАВАЊА ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ



## Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

### „ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ,ДА СЕ СМЕЈЕМ,МАШТАМ,СТВАРАМ И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ“

У школи је:

- Формиран Тим за заштиту ученика од насиља
- Постоји план рада Тима за заштиту ученика од насиља
- План рада Тима је уграђен у Годишњи план рада школе
- Постоји Програм за заштиту ученика од насиља који је уграђен у Школски програм
- Урађен је акциони план превентивних и интервентних активности и уграђен у Годишњи план рада

У 1. Кварталу су спроведене су превентивне активности на спречавању насиља међу ученицима у редовној настави и осталим облицима образовно васпитног рада:

- Упознавање ученика са правилима понашања
- Доношење правила понашања у сваком одељењу
- Одељењске старешине 1. и 5. разреда су на 1. родитељском састанку упознале родитеље са Програмом заштите од насиља као и радом Тима за заштиту ученика од насиља.
- Одржане су активности поводом децје недеље

### Оствареност Акционог плана **ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ НА ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

| ЗАДАЦИ                                                                                                    | АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                        | НОСИОЦИ                                                                                | ВРЕМЕ                         | РЕАЛИЗАЦИЈА<br>ДОКАЗИ                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Израда Акционог плана превентивних и интервентних активности,на основу Програма заштите ученика од насиља | -на основу Извештаја о реализацији Програма заштите од насиља сачинити превентивне и интервентне активности за ову школску годину                                                 | Тим за заштиту                                                                         | Септембар                     | Септембар<br>Записници Тима за заштиту<br>Годишњи план рада школе                        |
| Упознавање са Правилником о безбедности, Посебним протоколом и Програмом заштите ученика                  | - нових чланова Наставничког већа<br>- нових чланова Школског одбора<br>-Упознавање чланова Савета родитеља<br>- чланова Ученичког парламента<br><br>-родитеља ученика 1. Разреда | Директор,педагог<br>Директор,педагог<br>Директор<br>Педагог<br><br>Одељенске старешине | Септембар<br><br>Током године | Септембар<br>Ес дневник<br>Записници<br>са родитељских састанака<br>Ученичког парламента |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |                                                   |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | -подсећање ученика на часовима ОС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Одељенске старешине                                                         |                                                   | Тима за заштиту од насиља                                                                                                                                |
| Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака | -Формирање тима за заштиту деце од насиља и дефинисање његове улоге<br>-Дефинисање задатака свих запослених у свим ситуацијама насиља/дефинисаним Протоколом/ -                                                                                                                                                                                      | Директор школе<br>Тим за заштиту<br>Тим за заштиту                          | Септембар                                         | Годишњи план рада школе<br>Програм заштите од насиља                                                                                                     |
| Неговање културе понашања и богатства различитости              | -Упознавање ученика са правилима понашања, ненасилном комуникацијом, инклузивном културом, бонтоном...<br>-Доношење правила понашања у сваком одељењу<br>-Реализација тема ОЗ везаних за другарство, толеранцију, различитост, решавање конфликта...<br>-Рад на развијању међусобног поштовања и разумевања међу ученицима, ученицима и наставницима | Одељењски старешина<br><br>Одељењски старешина<br><br>педагог<br>Наставници | Током године<br><br>Септембар<br><br>Током године | Ес дневник-<br>Реализација ЧОС и ЧОЗ<br>Реализација обавезних и изборних предмета                                                                        |
| Организовање родитељских састанака од 1-8. разреда              | Тема:1.Упознавање родитеља са препознавањем свих облика насиља и редоследом поступања у пријави насиља.<br>Презентовано је и истраживање Педагошког Завода Војводине на тему “Насиље на интернету у основним школама у Војводини из перспективе ученика и родитеља”.<br><br>2.Тема:Породична правила за безбедно и паметно коришћење интернета       |                                                                             | до половине новембра                              | Ес –дневник фотографије сајт школе табела одржаних родитељских састанака<br><br>Ес –дневник фотографије сајт школе табела одржаних родитељских састанака |

# Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

| Припрема и извођење радионица на ЧОС                                                       | 1. Тема:Упознавање ученика са препознавањем свих облика насиља и редоследом поступања у пријави насиља.од 1-8.разреда | одељењске старешине                                                                                       | до половине новембра | Ес –дневник фотографије |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
|                                                                                            | 2. Тема: <a href="#">Друштвене мреже – могућности и ризици</a> од 3.-8. разреда                                       |                                                                                                           | до краја новембра    | Ес –дневник фотографије |
| Организовање разговора, предавања и радионица о безбедности и заштити деце од 1-8. разреда |                                                                                                                       |                                                                                                           |                      |                         |
| РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ                                                                           | НАЗИВ ПРЕДАВАЊА,ОБУКЕ..                                                                                               | РЕАЛИЗАТОР                                                                                                | ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ    |                         |
| 1-1                                                                                        | Безбедност деце у саобраћају<br>Безбедност деце у ванредним ситуацијама<br>Безбедност деце у води                     | представник МУП-а Апатин<br>представник ватрогасне јединице<br>представници Црвеног крста и спасилаца     | 1.полугодиште        |                         |
| 2-1                                                                                        | Безбедност деце у саобраћају<br>Безбедност деце у ванредним ситуацијама<br>Безбедност деце у води                     | представник МУП-а Апатин<br>представник ватрогасне јединице<br>представници Црвеног крста и спасилаца     | 1.полугодиште        |                         |
| 3-1                                                                                        | Безбедност деце у саобраћају<br><br>Безбедност деце у води<br><br>Безбедност деце у ванредним ситуацијама             | представник Муп-а Апатин<br>представници Црвеног крста и спасилаца<br><br>представник ватрогасне јединице | 1.полугодиште        |                         |
| 4-1                                                                                        | Безбедност деце у саобраћају<br><br>Безбедност деце у води<br><br>Безбедност деце у ванредним ситуацијама             | представник Муп-а Апатин<br>представници Црвеног крста и спасилаца<br><br>представник ватрогасне јединице | 1.полугодиште        |                         |
| 5-1                                                                                        | Безбедност на интернету и насиље у дигиталном окружењу<br><br>Онлајн предавање “Шта знам о пубертету?”                | Припадници МУП-а                                                                                          | 1.полугодиште        |                         |

# Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                                |                                                                                                                                                               |                                                                 |                                                            |                                                |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 6-1,6-2                                                        | Безбедност на интернету и насиље у дигиталном окружењу<br><br>Онлајн предавање „Шта знам о пубертету” (само за девојчице)                                     | припадници МУП-а<br><br>-                                       | 2.полугодиште                                              |                                                |
| 7-1                                                            | Безбедност на интернету и насиље у дигиталном окружењу                                                                                                        | Припадници МУП-а                                                | 2.полугодиште                                              |                                                |
| 8-1                                                            | Наркоманија<br>Ментално здравље<br>Безбедост на интернету<br>Представљање средњих школа на територији општине Апатин                                          | Црвени крст<br>Полиција<br>Секички.<br>Др.Немет                 | Друго полугодиште<br>Друго полугодиште<br>Прво полугодиште |                                                |
| <b>ЗАДАЦИ</b>                                                  | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                             | <b>НОСИОЦИ</b>                                                  | <b>ВРЕМЕ</b>                                               | <b>РЕАЛИЗАЦИЈА ДОКАЗИ</b>                      |
| Дечја недеља                                                   | предлози активности                                                                                                                                           | Ученички парламент                                              | Октобар                                                    | сајт школе                                     |
| Хуманитарна акција                                             | прикупљање одеће и играчака за Дом „Мика Антић“ из Сомбора                                                                                                    | ученици,родитељи и наставници и остали                          | Децембар                                                   | Сајт школе                                     |
| Дефинисање правила понашања и последица кршења тих правила     | -Упознавање ученика са правилником о васпитно-дисциплинским мерама и дефинисање одељењских правила<br>-Истицање на видном месту распореда дежурних наставника | Одељењске старешине<br><br>Одељењске старешине педагог директор | Септембар                                                  | реализовано                                    |
| Организовање обуке за ненасилну комуникацију и решавање сукоба | -Радионице из области решавања сукоба на часовима ОЗ<br>-похађање семинара „Вршњачка медијација“<br>-похађање семинара на тему ненасилне комуникације         | педагог наставници и ученици                                    | Током године                                               | Реализација ЧОС<br><br>-нису реализоване обуке |
| Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља             | -Израда извештаја о реализацији Акционог плана Наставничком већу, Савету родитеља школе и Школском                                                            | педагог Наставничко веће                                        | јануар јуни                                                | Израђен извештај за 1. и 2. полугодиште на     |



## Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |                                    |                                                            |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                    | одбору<br>- процена предузетих мера, доношење закључака и на основу тога планирање даљих активности од стране свих наведених кључних носилаца превенције насиља<br>– међусобна добра сарадња одељенских старешина и родитеља на превенцији насиља | Савета родитеља<br><br>Школски одбор<br>Одељењске старешине | јануар<br>јуни<br><br>Током године | Наставничком већу, Савету родитеља школе и Школском одбору |
| Евалуација превентивних активности | Сагледавање реализације свих активности наведених у акционом плану превентивних активности на основу документације одељењских старешина, предметних наставника, педагога и на основу тих показатеља сачињавање Извештаја                          | одељењске старешине, предметни наставници<br><br>педагог    | На крају 1. И 2. полугодишта       | реализовано                                                |

### **ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ, школске, 2025/2026. године**

У 1. КВАРТАЛУ , 01.09. -31.10.2025. године десило се укупно 6 случаја физичког насиља 2. нивоа и 1 случај физичког насиља 3. нивоа. У случају насиља 3. нивоа Тим је укључио спољашњу мрежу заштите (МУП и Хитна помоћ).

У 2. КВАРТАЛУ , 01.11. -23.12.2025. није било случајева насиља 2. и 3. нивоа.

У 3. КВАРТАЛУ , 12.01. -28.03.2026.године десила су се 2 случаја физичког насиља, 1 случај физичког насиља 2. нивоа и 1 случај физичког насиља 3. нивоа. Тим је поступао по ПРАВИЛНИКУ о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У случају насиља 3. нивоа Тим је укључио спољашњу мрежу заштите (МУП и Хитна помоћ).

У 4. КВАРТАЛУ, 28.03.-12.06.2026. десила су се 2 случаја насиља, 1 случај физичког насиља 2. нивоа (шутирање) и дигитално насиље 2. нивоа (објављивање увређујућих слика и текстова на друштвене мреже без одобрења).



На крају 1. полугодишта десило се укупно 7 случајева насиља, 6 физичког насиља 2. нивоа, и 1 случај физичког насиља 3. нивоа. Уз физичко насиље је је скоро увек присутно и психичко ,вређање и псовање.

На крају 2. полугодишта десило се укупно 4 случаја насиља, 3 физичког и 1 дигиталног. Уз физичко насиље је је скоро увек присутно и психичко ,вређање и псовање.

Одељењске старешине као и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су реаговали по Протоколу , предузет је појачан васпитни рад ,а на 2. нивоу су израђени планови заштите за учеснике у насиљу, заједно са родитељима и ученицима и предложене мере родитељима за решавање проблема са понашањем деце.



## 14.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

-Шта смо до сада урадили :

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА,ШКОЛСКЕ 2025/2026.

| 1.област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ                                                              |                                                                         |                    |                                                    |                                                                      |                                              |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.Развојни циљ: Планирање образовно-васпитног рада је у функцији вредновања и унапређивања рада наставника. |                                                                         |                    |                                                    |                                                                      |                                              |                                            |
| ПРЕПОРУКЕ                                                                                                   | АКТИВНОСТИ                                                              | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ                                            | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ<br><br>ОЧЕКОВАНИ ИСХОДИ                       | ИНСТРУМЕНТИИ ТЕХНИКЕ                         | РЕАЛИЗАЦИЈА                                |
| Одржати састанке стручних већа и усвојити обавезне елементе глобалног и месечног планирања                  | -увид у глобалне и месечне планове рада наставника<br>- посете часовима | -септембар         | руководиоц и стручних већа<br><br>директор,педагог | 100% наставника има обавезне елементе глобалног и месечног планирања | Разговор,<br><br>евиденција<br><br>записници | реализовано на стручним већима<br>Записник |
|                                                                                                             |                                                                         |                    |                                                    |                                                                      |                                              |                                            |

## 2. област НАСТАВА И УЧЕЊЕ

### 1.Развојни циљ: Унапређивање рада наставника и пружање подршке ученицима током образовно –васпитног процеса.

|                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                       |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наставници треба да прилагођавају начин рада ,наставни материјал и темпо рада индивидуалним карактеристикама сваког ученика. | -посетити часове наставника                                                                       | према плану посета часовима Сваке школске године од 2023-2027.        | Стручна већа<br>Стручни актив за развој школског програма<br><br>Тим за обезбеђивање квалитета                                    | најмање 90% наставника примењује индивидуализован приступ у настави /диференциране задатке,поштовање темпа рада ученика../                            | -протокол за праћење наставнихчасова<br><br>-Извештај са анализом посећенихчасова | Извршено је анкетаирање ученика,наставника и родитеља у оквиру самовредновања области Подршка ученика и Етос |
| 2. Планирање и реализовање пројеката у настави                                                                                  | - Утврдити које ће пројекте наставници реализовати<br><br>- Утврдити који су пројекти реализовани | септембар<br><br>Јануар,јун<br><br>Сваке школске године од 2023-2027. | Педагошки колегијум<br><br>Наставничко веће<br><br>Стручни актив за развој школског програма<br><br>Тим за обезбеђивање квалитета | Сви наставници реализују са ученицима пројекте у настави.<br><br>Ученик уме реализује и вреднује пројекат у настави самостално или узпомоћ наставника | Ученички продукти,фотографије,сајт школе<br><br>Извештај о реализацији пројеката  | -дефинисано у плану стручног усвршавања<br><br>реализовано 9 пројеката у настави од 1.-8.разреда             |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.Стручно усавршавање унутар стручних већа и актива                                                                                                      | Реализовати угледне часова -предавања, приказа чланака из стручне литературе,ист раживања,прој еката...                                                                                     | Сваке школске године од 2023-2027.                                    | Педагошки колегијум<br><br>Наставничко веће<br><br>Стручни актив заразвој школског програма<br>Тим за обезбеђивањ еквалитета                    |                                                                                                                                                                                                        | План стручног усвршавања<br>- Извештај о стручном усавршавању Записници са стручних органа,..        | -дефинисано у плану стручног усвршавања<br><br>-посећено 14 часова наставника од стране директора и педагога |
| 2.Развојни циљ: Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика.                      |                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                                              |
| 3. Информисање ученика о критеријумима вредновања њиховог рада,давање јасне повратне информације и учење ученика како да постављају себи циљеве у учењу. | Израдити критеријуме вредновања рада ученика/свих активности од контролних задатака и тестирања до плаката,рефера та,презентација, пројеката../ и усагласити критеријуме на стручним већима | према плану посета часовима<br><br>Сваке школске године од 2023-2027. | Наставници<br><br>Стручна већа<br><br>Стручни актив заразвој школског програма<br><br>Педагошк и колегијум<br><br>Тим за обезбеђивање квалитета | Ученицима су јасни критеријуми вредновања различитих активности у наставном раду<br><br>Ученици добијају јасну повратну информацију о свом раду<br><br>Ученици умеју да постављају себи циљеве у учењу | -Извештај са анализом посећених часова<br><br>Анкета за ученике<br><br>-сајт школе<br><br>-записници | Усвојени су критеријуми оцењивања на стручним већима из свих предмета од 1-8. Разреда у месецу октобру       |

| <b>3. област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>                                                                                    |                                                          |                                      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.Развојни циљ:Развијање компетенција ученика за одговоран однос према околини                                        |                                                          |                                      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                |                            |
| 1.Реализовати различите активности у циљу промоције заштите човекове околине и одрживог развоја                       | -на ЧОС-е упознати ученикаса овом темом                  | Према плану ЧОС 2023-2027.           | Одељењске старешине                                                                                                                                           | Ученици свих разреда су упознати са основним информацијама о овој теми                                                          | Увид у Ес-дневник                              | реализовано                |
|                                                                                                                       | -ученици дају предлоге и реализују предвиђене активности | Током године ,према плану 2023-2027. | Наставници<br><br>Стручни актив<br>Заразвој школског програма<br><br>Актив за развојно планирање<br><br>Тим за самовредновање<br>Тимза обезбеђивање квалитета | Ученици реализују своје предлоге у различитим видовима- плакати,литера рни радови,драмска остварења,кон кретнеакције и пројекти | Увид у Ес-дневник<br><br>-Извештај о радушколе | реализовано<br>Дан планете |
| 2.Развојни циљ: Подстицање личног и професионалног развоја ученика као и подршке ученицима са изузетним способностима |                                                          |                                      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                |                            |



# Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.успоставити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварауслове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). | - Ученицима којипоказују додатна интересовања и способности пружити пуну подршку, пратитињихов развој и анализирати њихов успех током школске године | Октобар 2024.<br><br>2023-2027. | Наставници<br><br>Стручни актив за развој школског програма<br><br>Актив за развојно планирање<br><br>Тим за самовредновање | Сви наставници идентификују ученике са изузетним способностима према чек листи<br><br>За поједине ученике је израђен обогаћен програм-ИОП-3 | Чек-листа ЗА идентифика цију ученика изузетних способности<br><br>Евиденција попуњених чек листаза идентификацију даровитих<br><br>План ИОП-3 | Реализовано                                                                                                                           |
| <b>4. област ЕТОС</b>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |
| <b>1.Развојни циљ: Промовисање резултата рада ученика и наставника.</b>                                                                                 |                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |
| 1. Презентовање резултата рада ученика                                                                                                                  | Презентовање рада ученика путем приредби,школско г разгласаа,сајта ,медија.... и награђивање ученика                                                 | током 2023. /24.год.            | Директор школе<br>Стручна већа<br>Тим за културне активности<br>Ученички парламент                                          | -Сви ученици су афирмисани и награђени за постигнуте резултате                                                                              | Фотографије<br>Текстови о постигнутим резултатима<br><br>Евиденција постигнутих резултата на                                                  | Школа је дефинисала МОТО школе на основу предлога ученика ,а најбољи предлог је бирао и усвојио ученички Парламент.<br><br>Сајт школе |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |                      |                                                                                                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |                      | педагог                                                                                                                                                                        |                                                    | такмичењима-<br>Извештај о раду<br>школе                                                                                                        |                                                                                                           |
| 2.Развојни циљ: Развијање иновативне праксе на основу акционих истраживања                    |                                                                                                                                                                                     |                      |                                                                                                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
| 2.Унапређивање<br>васпитно-<br>образовне праксе                                               | -одабрати<br>питања и<br>проблеме у<br>наставној<br>пракси,поједина<br>чно као<br>истраживач или<br>група<br><br>-реализовати<br>истраживања<br><br>-евалуирати и<br>имплементирати | од 2023- до 2027.    | наставни<br>ци<br><br>педагог<br><br>Стручни<br>актив са<br>развој<br>школског<br>програма<br><br>Актив за<br>развојно<br>планирање<br><br>Тим за<br>обезбеђивање<br>квалитета | -Извршити<br>најмање два<br>акциона<br>истраживања | Посматрање<br>Анкетирање<br>Скалирање<br>Анализирање<br>документације<br>(дневника рада,<br>извештаја,<br>записника,<br>ученичких<br>радова...) | Извршено је<br>анкетирање ученика 5.<br>Разреда –Адаптација<br>ученика 5. Разреда на<br>предметну наставу |
| 5. област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА                 |                                                                                                                                                                                     |                      |                                                                                                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
| 1.Развојни циљ: Осавремењивање наставе и функционално коришћење материјално-техничких ресурса |                                                                                                                                                                                     |                      |                                                                                                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
| 1.Набавка<br>савремених<br>наставних                                                          | -Обавити<br>потребне<br>финансиј<br>ске                                                                                                                                             | од 2023- до<br>2027. | Директор<br><br>Секретар<br><br>Педагошки                                                                                                                                      | -набављене<br>најмање 2<br>интерактивне<br>табле   | записници<br>Анализирање<br>документације                                                                                                       | од стране<br>Министарства<br>добили смо 20<br>компјутера за<br>информатички                               |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                    |                                                                             |                                                                         |                                                                                           |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| средстава                                                                                                                                                                                                 | радње,по потреби контактират и са организацијама и појединцима који желе бити донатори |                                    | колегијум<br><br>Наставничко веће                                           |                                                                         |                                                                                           | кабинет и 2 за наставнике                                                                           |
| 2. Коришћење материјално-техничких ресурса (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) у функцији наставе и учења.                   | -дати предлоге за посете, излете...који су у функцији наставе и учења                  | Сваке школске године од 2023-2027. | одељењска и стручна већа<br><br>Педагошки колегијум<br><br>Наставничко веће | -број остварених посета,излета ... је већи у односу на претходну годину | записници<br>Годишњи план рада школе<br>Извештај о остварености годишњег плана рада школе | Излет на Петров салаш у функцији наставе СОН и ПИД –ученици 2. И 3. разреда                         |
| 2.Развојни циљ: Подржавање реализације пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције, предузимљивост,оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. |                                                                                        |                                    |                                                                             |                                                                         |                                                                                           |                                                                                                     |
| одабир планирање и реализација пројеката                                                                                                                                                                  | -дати предлоге за пројекте<br>-реализовати и евалуирати пројекте                       | Сваке школске године од 2023-2027. | одељењска и стручна већа<br><br>Педагошки колегијум<br><br>Наставничко веће | -остварен                                                               | записници<br>Годишњи план                                                                 | реализовано у оквиру наставе<br>предузетништва<br>пројекат –САЂЕЊЕ ПОВРТНИХ БИЉАКА у дворишту школе |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                                                                |  |  |                                                                                                                                                                |                                          |                |                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                |  |  | -слободна<br>наставна<br>активност-<br>ПРЕДУЗЕТНИ<br>ШТВО<br><br>Стручни актив за<br>развој<br>школског<br>програма<br><br>Тим за<br>обезбеђивање<br>квалитета | најмање<br>пројекат<br>школске<br>године | један<br>сваке | рада школе<br>Извештај о<br>остварености<br>годишњег плана<br>рада школе<br>-анкета за<br>ученике |  |
| <b>5.ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>                                                   |  |  |                                                                                                                                                                |                                          |                |                                                                                                   |  |
| 1.Развојни циљ: Оствареност образовних стандарда на завршном испиту,на свим нивоима постигнућа |  |  |                                                                                                                                                                |                                          |                |                                                                                                   |  |



# Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                    |  |                                                                                               |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Анализа резултата ученика на ЗИ по нивоима постигнућа и образовним стандардима , идентификовање области у којима су постигнућа слабија | <p>анализа резултата завршног испита по предметима и нивоима постигнућа;</p> <p>утврђивање образовних стандарда које ученици слабије остварују;</p> <p>поређење резултата школе са резултатима на општинском, окружном и републичком нивоу;</p> <p>планирање додатне подршке ученицима у областима у којима су уочене тешкоће;</p> <p>прилагођавање наставе и планирање додатне и допунске наставе на основу резултата;</p> <p>праћење остварености стандарда током школске године кроз иницијална и интерна тестирања.</p> | Сваке школске године од 2023-2027. | <p>одељењска и стручна већа</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Наставничко веће</p> |  | <p>записници</p> <p>Годишњи план рада школе</p> <p>Извештај о остварености годишњег плана</p> | реализовано |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|



## **15.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**

### **15.1.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ**

|  |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>а)извођење угледног часа</p> <p>б)присутвовање и дискусија</p> | <p><b>а)ПРИСУСТВО</b> на стручном скупу – вебинеру-ПРИСУСТВО на вебинеру "Социо-емоционални развој деце: од теорије ка пракси" Предавач: др Тамара Радовановић ИК „Data Status”</p> <hr/> <p>ПРИСУСТВО на обуци AI alati u STEM-у- Моć smislenog ućenja!</p> <hr/> <p>Obrazovni centar STEM</p> | <p>Задужења на пробном завршном испиту школске 2025/26.г</p> <hr/> <p>Задужења на завршном испиту школске 2025/26.г.</p> <hr/> <p>Задужења на Општинском такмичењу из географије шк. 2025/26.г.</p> <hr/> <p>Задужења за такмичења</p> |  | <p>Члан комисије за рангирање и доделу награда учника Такмичења за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер" у 2026. Години – школско такмичење</p> <hr/> <p>Члан комисије за рангирање и доделу награда учника Такмичења за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер" у 2026. години – општинско такмичење</p> | <p>КООРДИНАТОР за стручно усваршавање _____КООРДИНАТОР за есДневник</p> <hr/> <p>КООРДИНАТОР за Летопис школе</p> | <p>за рангирање и доделу награда учника Такмичења за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер" у 2026. Години – школско такмичење</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                 |                                       |           |   |   |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|---|---|---------------|
|                                                                                                  |           | ПРИСУСТ<br>ВО на<br>вебинеру<br>"Примена<br>језика<br>саосећања<br>у<br>конфликтн<br>им<br>ситуација<br>а са<br>ученицима'<br>'<br><br>Предавач:<br>Предраг<br>Старчевић<br>ИК „Data<br>Status” | „МИСЛИ<br>ША"<br>школске<br>2025/26.г |           |   |   |               |
| <b>Активности<br/>према<br/>Документу<br/>о<br/>вредновању<br/>стручног<br/>усавршавањ<br/>а</b> | <b>1.</b> | <b>2.</b>                                                                                                                                                                                       |                                       | <b>3.</b> |   |   | <i>УКУПНО</i> |
| 1.Александар<br>Новаковић                                                                        | -         | -                                                                                                                                                                                               | -                                     | -         | - | - | <b>0</b>      |
| 2.Ана Бојић                                                                                      |           |                                                                                                                                                                                                 | 24                                    | -         | - | - | <b>24</b>     |
| 3.Андреа<br>Петровић                                                                             | 8         | 2                                                                                                                                                                                               | -                                     | -         | - | - | <b>10</b>     |

|                         |   |    |    |   |    |    |           |
|-------------------------|---|----|----|---|----|----|-----------|
| 4.Анкица Шикања         | 8 | -  | -  | - | -  | -  | <b>8</b>  |
| 5.Биљана Мђаревић       | - | 2  | 8  | - | -  | -  | <b>10</b> |
| 6.Етел Штиковац         | 8 | 23 | 8  | 1 | -  | -  | <b>40</b> |
| 7.Ирена Лзаревеић       | - | -  | -  | - | -  | -  | <b>0</b>  |
| 8.Јелена Дизија         | 6 | -  | -  | - | -  | -  | <b>6</b>  |
| 9.Катарина Младеновић   | 8 | -  | -  | - | 10 | -  | <b>18</b> |
| 10.Милена Пањевић       | 8 | -  | -  | - | -  | 15 | <b>23</b> |
| 11.Нина Радуловић       | - | -  | -  | - | -  | -  | <b>0</b>  |
| 12.Пеђа Радаковић       | - | -  | -  | - | -  | -  | <b>0</b>  |
| 13.Радмила Полимац      | - | 6  | 16 | - | -  | 15 | <b>37</b> |
| 14.Сања Ресановић       | 2 | -  | -  | - | -  | -  | <b>2</b>  |
| 15.Силвана Маодуш       | 6 | -  | -  | - | -  | -  | <b>6</b>  |
| 16.Снежана Дошен        | - | -  | -  | - | -  | -  | <b>0</b>  |
| 17.Снежана Нишевић      | - | 2  | 8  | - | -  | 15 | <b>25</b> |
| 18.Снежана Вањек        | - | -  | 23 | - | 10 | -  | <b>33</b> |
| 19.Сњежана Милосављевић | 8 | 2  | 8  | - | -  | -  | <b>18</b> |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                       |    |    |     |   |    |    |            |
|-----------------------|----|----|-----|---|----|----|------------|
| 20.Стојан<br>Јанковић | -  | -  | -   | - | -  | -  | <b>0</b>   |
| 21.Весна<br>Блажевска | -  | -  | -   | - | 20 | -  | <b>20</b>  |
| 22.Весна<br>Овука     | -  | 2  | 32  | - | 10 | -  | <b>44</b>  |
| 23.Вук<br>Кокотовић   | -  | -  | -   | - | -  | 15 | <b>15</b>  |
| УКУПНО                | 62 | 39 | 127 | 1 | 50 | 60 | <b>339</b> |



### 15.2. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАН УСТАНОВЕ

| Ред. бр. | Име и презиме   | Активност                                                                                                        | Број бодова | МЕСТО ОДРЖАВАЊА | -Датум                                           | Назив и седиште извођача програма       |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.       | Снежана Нишевић | ОБРАЗОВАЊЕ – ПОГЛЕД У БУДУЋНОСТ, КОНФЕРЕНЦИЈА                                                                    | 2           | -               | Одржано:<br>29.11.2025.<br>Датум:<br>29.11.2025. | САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД |
|          |                 | Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља                     | 16          | -               | 17.12.2025                                       | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете       |
|          |                 | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима                                             | 16          | -               | 31.12.2025.                                      | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете       |
|          |                 | Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу | 16          | -               | 30.3.2026.                                       | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете       |
|          |                 | Обука за запослене – Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању                            | 16          | -               | 18.4.2026.                                       | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете       |
|          |                 | Етика и интегритет у систему образовања                                                                          | 8           | Онлајн          | 14.6.2026.                                       | Република Србија                        |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|    |               |                                                                                                         |                 |                             |                        |                                                            |
|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|
|    |               |                                                                                                         | <b>74</b>       |                             |                        | АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ                     |
| 2. | Вук Кокотовић | <i>Употреба у „Sketch-up” настави технике и технологије</i>                                             | 8               | ОШ "Жаркон Зрењанин" Апатин | Одржано:<br>17.5.2025. | Удружење професора информатике и технике, Чачак            |
|    |               | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                                                          | 8               | Онлајн                      | 26.5.2026.             | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ |
|    |               | <i>Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања</i> | 16<br><b>32</b> | -                           | 29.5.2026.             |                                                            |
| 3. | Јелена Дизија | <i>„Обука за запослене – породично насиље”</i>                                                          | 16              |                             | 18.9.2025.-            | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |
|    |               | <i>Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања</i> | 16              | -                           | 19.9.2025.             | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |
|    |               | <i>Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих</i>  | 16              | -                           | 10.10.2025.            | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |
|    |               | <i>„Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”</i>          | 16              | -                           | 11.5.2026.             | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |

|    |                 |                                                                                               |                 |                  |                                                  |                                                            |
|----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    |                 | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                                                | 8<br><b>72</b>  | Онлајн           | 19.5.2026.                                       | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ |
| 4. | Милена Пањевић  | <i>„Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблем у понашању”</i> | 16              | -                | 11.5.2026.                                       | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |
|    |                 | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                                                | 8               | Онлајн           | 15.6.2026.                                       | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ |
|    |                 | <i>„Обука за запослене – породично насиље”</i>                                                | 16<br><b>40</b> | -                | 15.6.2026.                                       | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |
| 5. | Радмила Полимац | <i>Благостање деце и ученика у школи</i>                                                      | 1               | трибина (онлајн) | Одржано:<br>21.10.2025.<br>Датум:<br>06.02.2026. | КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд                |
|    |                 | <i>Формула успеха: како математика мења игру</i>                                              | 1               | трибина (онлајн) | Одржано:<br>11.12.2025.<br>Датум:<br>08.02.2026. | КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд                |

|    |                  |                                                                                                      |                |                     |                                                  |                                                                  |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|    |                  | <i>Управљај стресом и својим доживљајем стреса!</i>                                                  | 1              | трибина<br>(онлајн) | Одржано:<br>05.02.2026.<br>Датум:<br>23.02.2026. | KLETT друштво за<br>развој образовања,<br>Београд                |
|    |                  | <i>РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Географија, Математика, Физика)</i> | 1              | трибина<br>(онлајн) | Одржано:<br>25.02.2026.<br>Датум:<br>08.4.2026.  | KLETT друштво за<br>развој образовања,<br>Београд                |
|    |                  | <i>Како бити старешина кога ђаци памте?</i>                                                          | 1              | трибина<br>(онлајн) | Одржано:<br>12.3.2026.<br>Датум:<br>03.4.2026.   | KLETT друштво за<br>развој образовања,<br>Београд                |
|    |                  | <i>РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Географија, Математика, Физика)</i> | 1              | трибина<br>(онлајн) | Одржано:<br>16.3.2026.<br>Датум:<br>09.4.2026.   | KLETT друштво за<br>развој образовања,<br>Београд                |
|    |                  | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                                                       | 8<br><b>14</b> | Онлајн              | 19.5.2026.                                       | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА<br>СПРЕЧАВАЊЕ<br>КОРУПЦИЈЕ |
| 6. | Биљана Мађаревић | <i>Од превенције до подршке: савремени приступ у раду са децом</i>                                   | 1              | трибина<br>(онлајн) | Одржано:<br>12.11.2025.                          | KLETT друштво за<br>развој образовања,<br>Београд                |

|  |  |                                                                                      |   |                     |                                                  |                                                   |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                      |   |                     | Датум:<br>07.02.2026.                            |                                                   |
|  |  | Формула успеха: како математика мења игру                                            | 1 | трибина<br>(онлајн) | Одржано:<br>11.12.2025.<br>Датум:<br>08.02.2026. | KLETT друштво за<br>развој образовања,<br>Београд |
|  |  | Управљај стресом и својим доживљајем стреса                                          | 1 | трибина<br>(онлајн) | Одржано:<br>05.02.2026.<br>Датум:<br>23.02.2026. | KLETT друштво за<br>развој образовања,<br>Београд |
|  |  | Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. Век, РАЗРЕДНА НАСТАВА        | 1 | трибина<br>(онлајн) | Одржано:<br>19.02.2026.<br>Датум:<br>06.4.2026.  | KLETT друштво за<br>развој образовања,<br>Београд |
|  |  | ЈА БИХ ХТЕО ПЕСМОМ ДА ТИ КАЖЕМ – потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену | 1 | трибина<br>(онлајн) | Одржано:<br>03.3.2026.<br>Датум:<br>03.4.2026.   | KLETT друштво за<br>развој образовања,<br>Београд |
|  |  | Како бити старешина кога ђаци памте?                                                 | 1 | трибина<br>(онлајн) | Одржано:<br>12.3.2026.<br>Датум:                 | KLETT друштво за<br>развој образовања,<br>Београд |

|    |                      |                                                                                                             |                |        |            |                                                            |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------|------------------------------------------------------------|
|    |                      |                                                                                                             |                |        | 03.4.2026. |                                                            |
| 7. | Александар Новаковић | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                                                              | 8<br><b>14</b> | Онлајн | 15.6.2026. | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ |
|    |                      | <i>Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању</i>                | 16             | -      | 16.5.2026. | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |
|    |                      | <i>Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања</i>     | 16             |        | 16.5.2026. | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |
|    |                      | <i>Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце</i>              | 16             | -      | 16.5.2026. | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |
|    |                      | <i>Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља</i> | 16             | -      | 18.5.2026. | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |
|    |                      | <i>Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих</i>      | 16             | -      | 18.5.2026. | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |
|    |                      | <i>Обука за запослене – породично насиље</i>                                                                | 16             | -      | 19.5.2026. | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |

|     |                 |                                                                         |                 |                     |                                                  |                                                            |
|-----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     |                 | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                          | 8<br><b>104</b> | Онлајн              | 30.5.2026.                                       | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ |
| 8.  | Ирена Лазаревић | <i>Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању</i> | 16              | -                   | 30.6.2026.                                       | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |
|     |                 | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                          | 8<br><b>24</b>  | Онлајн              | 14.6.2026.                                       | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ |
| 9.  | Душица Пањевић  | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                          | <b>8</b>        | Онлајн              | 14.6.2026.                                       | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ |
| 10. | Етел Штиковац   | <i>Благостање деце и ученика у школи</i>                                | 1               | Трибина<br>(онлајн) | Одржано:<br>21.10.2025.<br>Датум:<br>06.02.2026. | КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд                |
|     |                 | <i>Формула успеха: како математика мења игру</i>                        | 1               | Трибина<br>(онлајн) | Одржано:<br>11.12.2025.<br>Датум:<br>08.02.2026. | КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд                |

|     |                      |                                                                                                                                           |                 |                     |                                                 |                                                                  |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|     |                      | <i>Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век, (Биологија, Хемија, Информатика и рачунарство, Техника и технологија)</i> | 1               | Трибина<br>(онлајн) | Одржано:<br>27.02.2025.<br>Датум:<br>08.4.2026. | КЛЕТТ друштво за<br>развој образовања,<br>Београд                |
|     |                      | <i>Етика и интегритет у систему<br/>образовања</i>                                                                                        | 8               | Онлајн              | 14.6.2026.                                      | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА<br>СПРЕЧАВАЊЕ<br>КОРУПЦИЈЕ |
|     |                      | <i>Обука за запослене – Стратегије у раду са<br/>ученицима који показују проблеме у<br/>понашању</i>                                      | 16<br><b>27</b> | -                   | 16.6.2026.                                      | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство<br>просвете                             |
| 11. | Андреа Петровић      | <i>Етика и интегритет у систему<br/>образовања</i>                                                                                        | <b>8</b>        | Онлајн              | 18.5.2026.                                      | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА<br>СПРЕЧАВАЊЕ<br>КОРУПЦИЈЕ |
| 12. | Ана Бојић            | <i>Поступање запослених у установама<br/>образовања и васпитања у ситуацијама<br/>дискриминаторног понашања</i>                           | 16              | -                   | 20.5.2026.                                      | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство<br>просвете                             |
|     |                      | <i>Етика и интегритет у систему<br/>образовања</i>                                                                                        | 8<br><b>24</b>  | Онлајн              | 15.6.2026.                                      | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА<br>СПРЕЧАВАЊЕ<br>КОРУПЦИЈЕ |
| 13. | Сњежана Милосављевић | <i>Насиље над децом у институцијама за<br/>смештај деце и младих у систему социјалне<br/>заштите</i>                                      | 16              | -                   | 11.5.2026.                                      | ЧУВАМ ТЕ                                                         |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|     |                |                                                                                                                |                |        |                                                 |                                                            |
|-----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     |                |                                                                                                                |                |        |                                                 | Министарство просвете                                      |
|     |                | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                                                                 | 8<br><b>24</b> | Онлајн | 27.5 .2026.                                     | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ |
| 14. | Силвана Маодуш | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                                                                 | 8              | Онлајн | 19.5 .2026.                                     | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ |
|     |                | <i>Програм обуке за супервизоре председнике школских комисија на завршном испиту школске 2025/2026. Године</i> | 8<br><b>16</b> | -      | Одржано:<br>03.6.2025.<br>Датум:<br>22.06.2026. | ЗУОВ                                                       |
| 15. | Весна Овука    | <i>Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања</i>        | 16             | -      | 20.5.2026.                                      | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |
|     |                | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                                                                 | 8<br><b>24</b> | Онлајн | 27.5.2026.                                      | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ |
| 16. | Сања Ресановић | <i>Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању</i>                   | 16             | -      | 15.5.2026.                                      | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|     |                         |                                                                                              |                 |        |            |                                                            |
|-----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------------|------------------------------------------------------------|
|     |                         | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                                               | 8<br><b>24</b>  | Онлајн | 20.5.2026. | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ |
| 17. | Дејан Вукадиновић       | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                                               | 8               | Онлајн | 23.5.2026. | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ |
|     |                         | <i>Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању</i> | 16<br><b>24</b> | -      | 01.6.2026. | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |
| 18. | Зорана Дубаић Каталинић | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                                               | <b>8</b>        | Онлајн | 19.5.2026. | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ |
| 19. | Снежана Вањек           | <i>Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању</i> | 16              | -      | 12.5.2026. | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |
|     |                         | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                                               | 8<br><b>24</b>  | Онлајн | 16.6.2026. | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ |
| 20. | Нина Ристивојевић       | <i>Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању</i> | 16              | -      | 01.6.2026. | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|     |                     |                                                                                              |                |        |            |                                                            |
|-----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------|------------------------------------------------------------|
|     |                     | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                                               | 8<br><b>24</b> | Онлајн | 19.5.2026. | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ |
| 21. | Снежана Дошен       | <i>Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању</i> | 16             | -      | 10.5.2026. | ЧУВАМ ТЕ<br>Министарство просвете                          |
|     |                     | <i>Етика и интегритет у систему образовања</i>                                               | 8<br><b>24</b> | Онлајн | 10.5.2026. | Република Србија<br>АСК – АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ |
| 22. | Весна Блажевска     | -                                                                                            | <b>0</b>       | -      | -          | -                                                          |
| 23. | Катарина Младеновић | -                                                                                            | <b>0</b>       | -      | -          | -                                                          |
| 24. | Стојан Јанковић     | -                                                                                            | <b>0</b>       | -      | -          | -                                                          |
| 25. | Пеђа Радаковић      | -                                                                                            | <b>0</b>       | -      | -          | -                                                          |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ-број бодова

| Редни број | Име и презиме           | У УСТАНОВИ | ВАН УСТАНОВЕ |
|------------|-------------------------|------------|--------------|
| 1.         | Силвана Маодуш          | 6          | 16           |
| 2.         | Милена Пањевић          | 23         | 40           |
| 3.         | Снежана Дошен           | 0          | 24           |
| 4.         | Снежана Нишевић         | 25         | 74           |
| 5.         | Снежана Вањек           | 33         | 24           |
| 6.         | Стојан Јанковић         | 0          | 0            |
| 7.         | Јелена Дизија           | 6          | 72           |
| 8.         | Весна Блажевска         | 20         | 0            |
| 9.         | Катарина Младеновић     | 18         | 0            |
| 10.        | Весна Овука             | 44         | 24           |
| 11.        | Анкица Шикања           | 8          | 0            |
| 12.        | Снежана Милосављевић    | 18         | 24           |
| 13.        | Ирена Лазаревић         | 0          | 24           |
| 14.        | Сања Ресановић          | 2          | 24           |
| 15.        | Вук Кокотовић           | 15         | 32           |
| 16.        | Андреа Петровић         | 10         | 8            |
| 17.        | Радмила Полимац         | 37         | 14           |
| 18.        | Пеђа Радаковић          | 0          | 0            |
| 19.        | Етел Штиковац           | 40         | 27           |
| 20.        | Биљана Мађаревић        | 10         | 14           |
| 21.        | Ана Бојић               | 24         | 24           |
| 22.        | Александар Новаковић    | 0          | 104          |
| 23.        | Нина Ристивојевић       | 0          | 24           |
| 24.        | Дејан Вукадиновић       | 0          | 24           |
| 25.        | Душица Пањевић          | 0          | 8            |
| 26.        | Зорана Дубаић Каталинић | 0          | 8            |
|            | укупно                  | 339        | 633          |
|            | Укупно: У +ВАН          | 972        |              |

## 16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ

Сарадња породице и школе је изузетно важна јер активира родитеље на пољу интересовања за педагошку делатност, пружа увид у рад школе, као и резултате васпитно-образовног рада.

За успешну сарадњу породице и школе потребно је узајамно осећање емпатије, међусобног уважавања, узајамно поверење и одсуство конфликта. Све ово је потребно за правилан развој личности ученика и за постизање успеха. Школа мора да поштује сваког родитеља као личност, а родитељи треба да буду заинтересовани за сарадњу са школом, да поштују личност наставника, а првенствено себе и своје дете.

Програм сарадње школе и породице се у нашој школи одвијао у шест области :

То су:

### 1. СОЦИЈАЛНА, ЗДРАВСТВЕНА И ДРУГА ЗАШТИТА УЧЕНИКА:

Реализовано у овој области:

- \*право на надокнаду за ужину
- \*право на бесплатне уџбенике
- \*помоћ ученицима слабијег материјалног стања
- \*делимично или потпуно ослобађање плаћање екскурзије
- \*здравствена заштита ученика
- \*заштита од насиља и безбедност ученика у школи
- \*заштита података о личности ученика.

Право на бесплатно путовање до школе није остварено, јер није било потребе.

### 2. ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА

Реализовано кроз:

- \* усмено обавештавање родитеља о успеху у владању ученика (приједи родитеља, родитељски састанци)
- \* писмено обавештавање о успеху и владању ученика (квартални извештаји, ђачке књижице на полугодишту и крају школске године)



\*усмено или писмено обавештавање родитеља о успеху и владању ученика (индивидуални састанци са родитељима, самоиницијативни или по усменом или писменом позиву)

Упознавање родитеља за законом, правилницима, правима и обавезама(родитељски састанци).

### **3. ПРИЈЕМИ РОДИТЕЉА И УКЉУЧИВАЊЕ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД**

Реализовано:

\*индивидуални приједи родитеља

\*родитељски састанци

\*професионална оријентација ученика

\*информисање и саветодавни рад са родитељима

#### **САВЕТ РОДИТЕЉА**

План је реализован кроз:

\*предлоге и сугестије за безбедност деце у школи

\*настава-унапређење образовно-васпитног процеса, уџбеници, екскурзије,изборни предмети, продужени боравак, слободне активности...

\*финансијска питања (екскурзије, школе у природи, осигурања ученика,ужина, наставна средства...)

\*покретање иницијативе за побољшање и унапређење наставног процеса

\*инклузивно образовање-члан Савета чије дете има ИОП.

### **4. УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У РАД АКТИВА И ТИМОВЕ ШКОЛЕ**

Реализовано кроз:

\*Тим за самовредновање рада школе

\*Актив за школско и развојно планирање

\*Тим за заштиту ученика од насиља

\*Тимови за додатну подршку деци којој је потребна додатна подршка

\*Комисија за избор најбољег понуђача за извођење екскурзије, наставе у природи

## 17.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

|    | САДРЖАЈ                                                                                                                                                                | ДИНАМИКА                     | НОСИОЦИ                        | реализација | доказ                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------|------------------------------------------|
|    | <b>ИСПИТИВАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ПОТРЕБА УЧЕНИКА ПУТЕМ АНКЕТА, У САРАДЊИ СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД , ИДЕНТИФИКОВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ СОЦИЈАЛНИХ ПОТРЕБА</b> |                              |                                |             |                                          |
| 1. | Идентификовање деце слабог материјалног стања                                                                                                                          | новембар                     | Одељењске старешине            | реализовано | документација код секретара              |
| 2. | Идентификовање деце без оца/мајке                                                                                                                                      | новембар                     | Одељењске старешине            | реализовано | извештаји одељењских старешина           |
| 3. | Идентификовање деце самохраних родитеља                                                                                                                                | новембар                     | Одељењске старешине            | реализовано | извештаји одељењских старешина           |
| 4. | Идентификовање деце са здравственим, интелектуалним, емотивним проблемима, проблемима у понашању                                                                       | новембар                     | Одељењске старешине<br>Педагог | реализовано | у току године документација код педагога |
|    | <b>ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА У ИНТЕГРАЦИЈИ У СОЦИЈАЛНЕ ГРУПЕ-СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА</b>                                                                                                  |                              |                                |             |                                          |
| 1. | Радионице о толеранцији, поштовању различитости                                                                                                                        | Октобар<br>Децембар<br>Април | Одељењске старешине<br>Педагог | Реализовано | ЕС-Дневник                               |



# Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост” Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                                   |                                                                                                                                           |                       |                                                                                  |                                                                                                                                |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                   | Хуманитарне и друге акције које иницирају сами ученици и родитељи или школа, а које се тичу промовисања позитивне социјалне климе у школи | У току школске године | Ученици                                                                          | - реализовано                                                                                                                  | Сајт школе                                              |
| 3.                                                                | Индивидуални разговори идентификованих ученика са одељењским старешинама, педагогом                                                       | У току школске године | Педагог<br>Одељењске старешине                                                   | реализовано                                                                                                                    | документација директора, педагога, одељењских старешина |
| 4.                                                                | Ангажовање стручњака ван школе за помоћ деци у превазилажењу проблема- Центар за социјални рад, Здравствена станица                       | У току школске године | Педагог<br>Директор                                                              | реализовано током године                                                                                                       |                                                         |
| <b>ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА СЛАБОГ МАТЕРИЈАЛНОГ СТАЊА</b>                  |                                                                                                                                           |                       |                                                                                  |                                                                                                                                |                                                         |
| 1.                                                                | Додела бесплатних уџбеника                                                                                                                | септембар             | Директор<br>Локална самоуправа<br>Центар за социјални рад<br>Одељењске старешине | реализовано по одређеним критеријумима                                                                                         | документација код директора                             |
| 2.                                                                | Додела бесплатних ужина                                                                                                                   | септембар             | Директор<br>Локална самоуправа<br>Центар за социјални рад<br>Одељењске старешине | реализовано у сарадњи са локалном самоуправом према утврђеним критеријумима за ученике из продуженог боравка и корисника МОП-а | документација код секретара                             |
| <b>ПОМОЋ У УЧЕЊУ И УКЉУЧИВАЊЕ У НЕПОСРЕДНО ДРУШТВЕНО ОКРУЖЕЊЕ</b> |                                                                                                                                           |                       |                                                                                  |                                                                                                                                |                                                         |
| 1.                                                                | Организовање индивидуалног рада са                                                                                                        | У току школске        | Учитељи                                                                          | реализовано                                                                                                                    |                                                         |

|                                          | ученицима                                                                                                                        | године                                            | Предметни наставници                           | кроз индивидуализацију наставе, сажимање градива, допунску наставу |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.                                       | Ангажовање на укључивању ученика у спортске клубове, културне организације, посебна помоћ при упису у средњу школу               | У току школске године                             | Одељењске старешине<br>Спортски клубови<br>КУД | реализовано                                                        | извештај одељењских старешина документација код директора                                                                        |
| 3.                                       | Помоћ других ученика у савладавању потешкоћа у учењу                                                                             | У току школске године                             | Ученици<br>Одељењске старешине                 | реализовано                                                        | Педагошка документација, Извештај о раду школе                                                                                   |
| <b>ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b> |                                                                                                                                  |                                                   |                                                |                                                                    |                                                                                                                                  |
| 1.                                       | Вођење евиденције о породичним приликама, материјалном стању, здравственим и др. проблемима ученика из социјално осетљивих група | У току школске године                             | Одељењски старешина                            | реализовано                                                        | евиденција одељењских старешина педагог                                                                                          |
| 2.                                       | Извештавање о напредовању ученика и предузимању мера                                                                             | на крају сваког квартала обавезно<br>И по потреби | Одељењски старешина<br>Педагог                 | реализовано                                                        | одељењска већа приједи родитеља                                                                                                  |
| 3.                                       | На основу података добијених испитивањем и праћењем, прави се анализа стања на нивоу школе                                       | Новембар<br>јун                                   | Педагог<br>директор                            | реализовано                                                        | директор и тим на крају<br>1.полугодишта и на крају школске године – извештај за наставничко веће, савет родитеља, школски одбор |

## 18.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ:

Заштита и унапређење животне средине има за циљ развој еколошке свести ученика, као и очување природних ресурса, стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

**Васпитни задаци су:**

- развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима,
- оплемењивање уже и шире средине,
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине,
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,
- уређење школског простора и околине.

Програм се реализује кроз наставне предмете, нарочито Свет око нас, Природа и друштво, Чуvari природе, биологија, географија, хемија, физика, техничко и информатичко образовање, кроз часове одељењске заједнице и одељењског старешине и као и ваннаставне активности, нарочито биолошку секцију, Клуб УН, ликовну секцију, ручне радове, креативне радионице, младе конструкторе, литерарну секцију, екскурзије.

У школи је оформљен Тим за заштиту животне средине: Етел Штиковац, руководилац тима, Снежана Вањек, Вук Кокотовић. Задатак тима је да прати реализацију програма заштите животне средине и организује активности кроз које се реализује програм. Неке активности се реализују у сарадњи са локалном самоуправом, научним, привредним и стручним друштвима, као и са родитељима/старатељима.

Активности:

| 1. | Опис активности                                                                     | Планирано време реализације                     | Носиоци                        | Реализација                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| 2. | Сакупљање секундарних сировина за рециклажу-пластичне флаше                         | у току школске године                           | тим за заштиту животне средине | реализовано је континуирано у току школске године |
| 3. | Естетско уређење школског простора школе и сађење цвећа                             | април. године и одржавање у току школске године | тим и одељењске старешине      | реализовано је у сарадњи са Клубом УН             |
| 4. | Учешће у пројектима и конкурсима на тему очувања животне средине и одрживог развоја | у току школске године                           | тим                            | реализовано                                       |

### 19.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ: оспособљавање ученика да воде рачуна о сопственом здрављу, здрављу своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице

Задаци школе:

- превентивно деловати у оквиру наставних часова
- превентивно деловати кроз едукацију ученика коју врше стручњаци и у том циљу сарађивати са свим адекватним расположивим установама,

|                               | САДРЖАЈ                                                                                        | ДИНАМИКА                    | НОСИОЦИ                                                                         | РЕАЛИЗАЦИЈА                                        | ДОКАЗ                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b> |                                                                                                |                             |                                                                                 |                                                    |                                    |
| 1.                            | ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ<br>У ОКВИРУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – ЧОС-<br>еви ЧОЗ-еви                    | У току школске<br>године    | Одељењска заједница<br>Одељењске старешине                                      | реализовано према<br>наставном плану и<br>програму | ЕС-<br>Дневник                     |
| 3.                            | ПРЕДАВАЊЕ „ПРОТИВ ДУВАНСКОГ ДИМА“<br>у 7. разреду                                              | јануар                      | Сарадници: Организација<br>Црвеног крста, лекар                                 | није реализовано                                   |                                    |
| 4.                            | ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ<br>СИДЕ                                                          | децембар                    | Одељењске старешине<br>Клуб УН                                                  | реализовано у<br>децембру пано<br>школе            | спискови<br>ученика,<br>евиденција |
| 5.                            | ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА<br>ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ                                  | мај/јун                     | Одељењске старешине 8.<br>разреда                                               | реализовано                                        | спискови<br>ученика,<br>евиденција |
| 6.                            | ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА                                                                        | према плану                 | наставник ФЗВ                                                                   | КРОС РТС<br>реализовано                            | евиденција                         |
| 7.                            | ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ТОАЛЕТ ПАПИРА,<br>ПАПИРНИХ УБРУСА, ТЕЧНОГ САПУНА И<br>ДРУГОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА | У ТОКУ<br>ШКОЛСКЕ<br>ГОДИНЕ | директор<br>одељењске старешине<br>Савет родитеља                               | реализовано                                        | евиденција                         |
| 9.                            | ИНТЕРВЕНИСАЊЕ ПРИ ПОВРЕДАМА<br>УЧЕНИКА                                                         | у току године               | наставник<br>секретар<br>директор, сарадња са хитном<br>службом и домом здравља | није било потребе за<br>реализацијом               |                                    |
| 10.                           | ИНТЕРВЕНИСАЊЕ ПРИ ХИГИЈЕНСКОЈ И<br>ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАПУШТЕНОСТИ УЧЕНИКА                           | у току године               | одељењски старешина<br>центар за социјални рад                                  | није било потребе за<br>реализацијом               |                                    |

## 20.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

| Р.БР. | САДРЖАЈ/ТЕМА                                                                         | АКТИВНОСТИ                                                                          | НОСИОЦИ/УЧЕСНИЦИ                           | време                   | РЕАЛИЗАЦИЈА                                                                      | ДОКАЗ                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.    | Пријем ученика првака у 1. разред                                                    | Приредба у холу школе                                                               | учитељице и ученици 5. разреда             | 31.8.                   | реализовано                                                                      | фотографије                                             |
| 2.    | Дечија недеља                                                                        | квиз, спортске активности, представе, хуманитарне активности, журка                 | Ученички парламент наставници              | октобар                 | реализовано                                                                      | фотографије, записници са тимова и ученичког парламента |
| 3.    | Дан сећања на српске жртве у 2. светском рату                                        | уређење школског школског паноа                                                     | наст. историје                             | 21. октобра             | реализовано – уређење паноа                                                      | фотографије                                             |
| 4.    | Посета Сајму књига за наставнике                                                     |                                                                                     | директор наставници                        | Последња недеља октобра | није реализовано                                                                 |                                                         |
| 5.    | Дан просветних радника                                                               | радно обележен свечана додела награда у Дому културе                                | сарадници: представници локалне самоуправе | 8. новембар             | реализовано у сарадњи са СО Апатин                                               | позивница, награђени наставник, новински чланак         |
| 6.    | Организована посета међународном сајму „Путокази“ у Новом Саду за ученике 8. разреда |                                                                                     | одељењске старешине 8. разреда             | Новембар                | није реализовано                                                                 |                                                         |
| 7.    | Свети Сава – Дан духовности, радни је ненаставни дан                                 | свечаност у холу школе, посета богомољи, свечана академија у Дому културе у Апатину | Тим за културне активности                 | 27. јануар              | реализовано, награђена два ученика на конкурс ликовних радова у Културном центру | фотографије                                             |
| 13.   | Свечаност за ученике 8. разреда поводом завршетка 8. разреда                         | банкет                                                                              | одељењски старешина 8. разреда             | јун                     | јун                                                                              | Реализовано ЦД                                          |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|     |           |                                                                                                    |                     |     |             |                        |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|-------------|------------------------|
| 14. | Дан школе | приредба и свечана додела похвалница, диплома и награда најбољим ученицима због постигнутог успеха | директор наставници | мај | реализовано | реализовано сајт школе |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|-------------|------------------------|

|     |                                                                     | на такмичењима |                                                                                  |           |             |             |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|
| 15. | Учествовање у мајским свечаностима – уличне трке                    | такмичење      | Месна заједница Пригревица<br>директор ,наставник физичког и одељењске старешине | мај       | реализовано | фотографије |
| 16. | Свечана додела сведочанстава и диплома за ученике 8. разреда        | свечаност      | директор одељењски старешина 8. разреда                                          | крај јуна | реализовано | фотографије |
| 17. | Свечаност за ученике 4. разреда поводом краја 1. циклуса образовања | свечаност      | родитељи ученика 4. разреда                                                      | јун       | реализовано | фотографије |

## 21.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

| Р. БР. | АКТИВНОСТ                 | САДРЖАЈ РАДА                                                                                 | ВРЕМЕ                         | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ, САРАДНИЦИ                                                                                                          | РЕАЛИЗАЦИЈА          | ДОКАЗ                                          |
|--------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|
| 1.     | Јесењи крос – КРОС РТС    | У кросу, који ће се обавити на фудбалском игралишту, учествоваће сви ученици од 1-8. разреда | септембар                     | Пеђа Радаковић, Сања Ресановић<br>Наставник физичког васпитањаСарадници: одељењске старешине и сви наставници школе                    | Реализовано КРОС РТС | фотографије                                    |
| 2.     | Обележавање Дечије недеље | Организовање међуодељењских такмичења за ученике 1-8. разреда                                | Прва или друга недеља октобра | Пеђа Радаковић, Сања Ресановић<br>Наставник физичког васпитањаСарадници: одељењске старешине и сви наставници школе Ученички парламент | реализовано          | програм обележавања дечије недеље, фотографије |
| 3.     | Обележавање Дана школе    | Организовање међуодељењских такмичења за ученике 1-8. разреда                                | Трећа недеља маја             | Пеђа Радаковић, Сања Ресановић<br>Наставник физичког васпитањаСарадници: одељењске старешине и сви наставници школе Ученички парламент | реализовано          | фотографије                                    |
| 4.     | Дан спортских активности  | Апатин                                                                                       | 2. јун                        | Пеђа Радаковић, Сања Ресановић<br>Наставник физичког васпитањаСарадници: наставници                                                    | реализовано          | фотографије ТВ Апатин                          |

## 22.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ                                           |                                                                                                                                                                              |                   |             |                                                               |                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АКТИВНОСТИ                                                         | ТЕМЕ                                                                                                                                                                         | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ     | САРАДНИЦИ                                                     | РЕАЛИЗАЦИЈА                                                                                                                          |
| Израда годишњег плана рада                                         |                                                                                                                                                                              | август-септембар  | Библиотекар | наставници                                                    | План је реализован.                                                                                                                  |
| Израда месечних планова                                            |                                                                                                                                                                              | септембар-јун     | Библиотекар |                                                               | Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда. Завођење нових књига и отпис неупотребљивих.                                     |
| Инвентарисање бесплатних уџбеника                                  | Издавачке куће: Клетт, Фреска, Едука, Нови логос, Бигз, Завод за издавање уџбеника и наставних средстава, Математископ                                                       | септембар         | Библиотекар |                                                               | Подела бесплатних уџбеника од 1. до 8. разреда.Израда табела за реверс бесплатних уџбеника за ученике и наставнике.                  |
| Састанак са стручним већем наставника Српског језика и књижевности | Потребна литературе за наставу, списак лектира за школску годину, предлог одржавања часова у библиотеци (обрада драмских текстова, одржавање квизова из различитих предмета) | септембар         | Библиотекар | Учитељице (1 – 4.)и наставници (српског језика и књижевности) | План је израђен. Сарадња са наставницима и учитељима о литератури неопходној за наставу. Израда плаката са ученицима и наставницима. |



# Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                              |                                                                                                                                                |           |             |                    |                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Састанак са већем<br>учитеља | Предлог за радионице везане<br>за неке битне датуме (рођења<br>и смрти наших писаца),<br>рецитовање, израда честитки,<br>драмска секција, итд. | септембар | Библиотекар | Учитељице (1 – 4.) | Присуство угледним<br>часовима од 1. до 8.<br>разреда. Посета ученика 3.<br>разреда (прелиставање<br>часописа, новинаа,<br>енциклопедија).<br>Посета ученика<br>Продуженог боравка; |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |             |                                                                                                                                     |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |             |                                                                                                                                     | гледање позоришних представа на ЦД, представљање дидактичког материјала.                                    |
| Присуство седницама током целе школске године                                                                                                                               | Предлог промена у библиотеци                                                                                                                                                                                                                                                 | септембар-јун | Библиотекар | Наставничко веће школе                                                                                                              | Присуство седницама реализовано. Новине у библиотеци: дидактички материјал за ниже разреде, штампач, књиге. |
| Сарадња са библиотекама:<br><br>Народном библиотеком “Миодраг Борисављевић” из Апатина, Спомен библиотеком из Пригревице и Градском библиотеком “Карло Бјелицки” из Сомбора | Упознавање ученика свих разреда са сеоском библиотеком (понашање у библиотеци, историја села и историја библиотеке, учланивање у библиотеку, итд.). Долазак колега из Народне библиотеке “Миодраг Борисављевић” из Апатина и Градске библиотеке “Карло Бјелицки” из Сомбора. | септембар-јун | Библиотекар | Директори и библиотекари:<br>Народне библиотеке “Миодраг Борисављевић” из Апатина и Градске библиотеке “Карло Бјелицки” из Сомбора. | Реализоване су посете ученика нижих разреда сеоској библиотеци.                                             |
| Долазак ученика 1. и 5. разреда                                                                                                                                             | Упознавање и учланивање ученика 1. разреда у библиотеку, издавање картона ученицима 5. разреда. Упућивање ученика на пристојно и примерено понашање у библиотеци.                                                                                                            | септембар     | Библиотекар | Учитељице (1. разреда) и разредне старешине 5. разреда                                                                              | План је реализован. Сређена картотека, раздужене књиге, додела картона ученицима 5. разреда.                |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                 |                                                                                                                                                       |               |             |            |                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Формирање навика<br>код ученика | За коришћење библиотеке<br>ради перманентног<br>образовања (не само<br>меморисање података из<br>уџбеника, већ потреба да се<br>настави стицање знања | септембар-јун | Библиотекар | наставници | Ученици су упознати са<br>коришћењем<br>библиотечког фонда<br>/извори знања/ и са<br>правилима понашања у<br>библиотеци, чувању и |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                |                                                                                                                                                             |                  |             |                                      |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | директно из оригиналне, изворне литературе, за израду реферата, тема које их интересују, итд.)                                                              |                  |             |                                      | заштити књига.                                                                                                 |
| Оспособљавање ученика                                                                          | За самостално коришћење извора информација путем интернета и других извора                                                                                  | септембар-јун    | Библиотекар | наставници                           | Ученици виших разреда користили су рачунар и штампач библиотеке за израду реферата и плаката.                  |
| Реализовање разноврсних програма                                                               | Квизови, изложби књига, сусрета са глумцима из позоришних представа, литерарне вечери и приредбе у школској библиотеци, сусрете са познатим књижевницима... | септембар-јун    | Библиотекар | Директор, учитељи и наставници школе | -                                                                                                              |
| Формирање књиге утисака                                                                        | Информације о мишљењу запослених и ученика.                                                                                                                 | септембар-јун    | Библиотекар |                                      | -                                                                                                              |
| Формирање картотеке                                                                            | Увид у стање и сређивање.                                                                                                                                   | септембар        | Библиотекар |                                      | реализовано                                                                                                    |
| Праћење коришћења стручне литературе у току године                                             | Информације за наставнике и стручне сараднике путем огласне табле                                                                                           | Септембар-август | Библиотекар |                                      | реализовано                                                                                                    |
| Организовање рада више секција, пре свих библиотечке, ради учешћа у културним догађањима школе | Дан школе, школска слава, дечја недеља, дани књиге (поводом Сајма књига), дан школских библиотека итд.                                                      | септембар-јун    | Библиотекар | Учитељи и наставници                 | -није организована библиотечка секција<br><br>-Учествовање и фотографисање за школски сајт./културна догађања/ |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                 |                                                                                     |                  |                            |  |              |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|--|--------------|
| Прибављање информација о ученичком интересовању | Све што их интересује везано за школу. У књигу утисака да упишу своја интересовања. | октобар-новембар | Библиотекар<br>– Наставник |  | -реализовано |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|--|--------------|

|                                          |                                                                                                                                                                                                                            |                |             |                       |                                                                                                     |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вођење библиотечног пословања            | Инвентарисање, класификовање и смештај књига у полице по УДК (може и по формалном принципу: према инвентарном броју, формату, азбучном реду...), сигнирање, каталогизацију, вођење дневне, месечне и годишње статистике... | октобар-јун    | Библиотекар | Директор              | Пристигле књиге смештене на полице по УДК.                                                          |
| Набавка књига                            | Стручне литературе, обавезне лектире за наставу, часописа, сликовница...                                                                                                                                                   | октобар-август | Библиотекар | Учитељи и наставници  | Регистровање, набавка нових и поклоњених књига.                                                     |
| Састанак са директором и рачуновођом     | Обезбеђење средстава за потребе библиотеке: прибора за рад, набавку лектира и уџбеника...                                                                                                                                  | октобар        | Библиотекар | Директор и рачуновођа | План је реализован.                                                                                 |
| Сарадња са одељенским старешинама        | Израда плана рада.                                                                                                                                                                                                         | октобар        | Библиотекар | Одељенске старешине   | Информисање наставника и ученика о новим књигама.                                                   |
| Успостављање контакта са издавачима      | О повољностима набавке књига за библиотеку                                                                                                                                                                                 | октобар-јун    | Библиотекар | Директор и издавачи   | Сарадња са књижаром „Пејтон“ Одзаци.                                                                |
| Писање опомена за неуредно враћање књига | Информације о враћању преузетих књига у библиотеку                                                                                                                                                                         | децембар       | Библиотекар |                       | Сарадња са одељенским старешинама ради благовременог враћања задужене литературе од стране ученика. |
| Прослава школске славе св. Саве          | Израда реферата за час српског језика и прављења паноа у холу школе са ученицима                                                                                                                                           | јануар         | Библиотекар | Учитељи и наставници  | литургија у цркви                                                                                   |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                              |                                         |           |             |  |                                                                       |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------|--|-----------------------------------------------------------------------|
| Писање опомена<br>ученицима осмог<br>разреда | Враћање преузетих књига у<br>библиотеку | април-мај | Библиотекар |  | Одељенске старешине 8.<br>разреда обавештени о<br>враћању изнајмљених |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------|--|-----------------------------------------------------------------------|



# Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                                                                   |                               |                   |             |  | књига.       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------|--|--------------|
| Контрола невраћених књига кроз картотеку задужења                                                 | Увид у стање.                 | јун               | Библиотекар |  | Реализовано. |
| Доношења плана рада за наредну школску годину                                                     | Израда плана                  | јун               | Библиотекар |  | Реализовано. |
| Годишњи извештај о раду библиотеке                                                                | Израда извештаја.             | јун               | Библиотекар |  | Реализовано. |
| Припрема за почетак рада школе                                                                    | Увид у стање и сређивање.     | август            | Библиотекар |  | Реализовано. |
| Сређивање књига и картона                                                                         | Увид у стање и сређивање.     | август            | Библиотекар |  | Реализовано. |
| Нумерисање и евидентирање старих и нових бесплатних уџбеника за ученика од првог до осмог разреда | Сређивање и уношење података. | септембар-октобар | Библиотекар |  | Реализовано. |
| Текући послови                                                                                    | Увид у стање и сређивање.     | септембар         | Библиотекар |  | Реализовано. |

Библиотекар прати остваривање програма,прикупља доказе и сачињава Извештај о остварености програма за Педагошки колегијуму електронској форми.

## 23.ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ове школске године ученички парламентје чинило 8 ученика – представника из одељења седмог и осмог разреда.

Чланови ученичког парламента су:

**VII -1:** Јелена Павковић, Исидора Новковић, Дејана Вилић и Страхиња Ненадић

**VIII-1 :** Страхиња Милаковић, Нина Чугаљ, Павле Кнежевић и Теодора Богојевић

Одржано је 11 састанака.За председника УП је изабран Страхиња Милаковић а записничар је Јелена Павковић

Школски одбор – Страхиња Милаковић и Исидора Новковић

Школско развојно планирање- Нина Чугаљ

Тим за самовредновање- Страхиња Милаковић

Тим за заштиту ученика од насиља,дискриминације,злостављања и занемаривања- Павле Кнежевић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе- Теодора Богојевић

| Време реализације | Активности                                                                                                                                                                   | Начин реализације                                            | реализовано |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| СЕПТЕМБАР         | 1. Формирање ученичког парламента и избор председника, заменика председника и записничара.                                                                                   | Састанак,<br>Упознавање докумената,<br>Договор,<br>Разговор, | 10.09.2025. |
|                   | 2. Предлог и усвајање Плана и програма Ученичког парламента.                                                                                                                 |                                                              |             |
|                   | 3. Упознавање чланова парламента са Статутом школе, Правилима понашања ученика, наставника и родитеља, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика |                                                              | 26.09.2025. |
|                   | 4. Упознавање чланова парламента са Правилником о оцењивању ученика                                                                                                          |                                                              |             |
|                   | 5. Упознавање чланова са Годишњим планом рада школе, инклузивним образовањем ,програмом заштите од насиља Законом о о основама система (део који се односи на ученике)       |                                                              |             |
|                   | 6. Избор представника у Школски одбор,Тим за самовредновање рада школе,Актив за развојно                                                                                     |                                                              |             |



# Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                             | <p>планирање, Тиму за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>7.Разматрање Годишњег извештаја о раду школе</p> <p>8. Разматрање Годишњег извештаја о раду директора школе</p> <p>9.Разматрање Годишњег извештаја о самовредовању</p> <p>10.Предлози и разматрање за Годишњи план рада</p> <p>11. Предлози поводом Дечије недеље</p> |                                                             |                            |
| <b>ОКТОБАР</b>              | <p>-Активности у вези са дечјом недељом:</p> <p>-ликовне изложбе</p> <p>-представа</p> <p>-Активности поводом дана Здраве хране-здраве навике и пороци</p> <p>-Кутак за оглашавање УП-а</p> <p>-Кутија са питањима и предлозима за УП</p> <p>-Предлог за Новембарску награду</p>                                                                                                                                           | Предлози,<br>договор                                        | 02.10.2025.<br>31.20.2025. |
| <b>НОВЕМБАР</b>             | <p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала</p> <p>2. Која понашања ученика треба наградити, а која казнити и како</p> <p>3. Међусобна сарадња и помоћ ученика ( ученици који постижу боље резултате помажу слабијим ученицима у раду )</p>                                                                                                                                                             | Анализа,<br>Разговор,<br>Организација<br>помоћи,<br>договор | 07.11.2025.                |
| <b>ДЕЦЕМБАР</b>             | <p>1.Дан борбе против сиде,болести савременог света</p> <p>2. Међусобна сарадња и помоћ ученика ( ученици који постижу боље резултате</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Информисање<br>обележавање                                  | 02.12.2025.                |
| <b>ЈАНУАР И<br/>ФЕБРУАР</b> | <p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Анализа,<br>Разговор,<br>Организација                       | 23.01.2026.<br>27.01.2026. |



# Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе</li> <li>3. Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора</li> <li>4. Како мотивисати најслабије ученике?</li> <li>5. Међународни дан жртава холокауста</li> <li>6. Обележавање Дана Државности</li> <li>7. Прослава Савиндана</li> </ul> | <p>помоћи,<br/>договор</p>                    |             |
| <b>МАРТ И АПРИЛ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала</li> <li>2. Упис у средњу школу</li> <li>3. Сарадња са локалном самоуправом на пројектима</li> </ul>                                                                                                                                | <p>Анализа,<br/>Договор</p>                   | 15.04.2026. |
| <b>МАЈ И ЈУН</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године</li> <li>2. Резултати које смо остварили на такмичењима</li> <li>3. Ученик генерације</li> <li>4. Прослава банкета</li> <li>5. Дан школе</li> <li>6. Анализа рада УП</li> <li>7. Завршни испит</li> </ul>                            | <p>Анализа,<br/>Договор,<br/>Организација</p> | 09.06.2026. |
| <b>Током године</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности, акције</li> <li>2. Предлози за осавремењивање наставе</li> </ul>                                                                                                                                                                     | <p>Договор,<br/>Организација</p>              |             |

Координатор – Радмила Полимац

## 24.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Одржано је 5 седница.Председник Савета родитеља;Јасмина Солаћ,Весна Новковић

| датум одржавања    | активност/садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12.9.2025.</b>  | 1.Конституисање Савета родитеља за ову школску годину (избор председника,заменика и записничара)<br>2.Упознавање са надлежностима Савета родитеља и усвајање Пословника о раду Савета родитеља<br>3.Разматрање годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/25.годину.<br>4.Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2024/25.године.<br>5.Разматрање годишњег плана рада Савета родитеља за школску 2025/26.годину.<br>6.Давање сагласности на план и програм екскурзија,наставе у природи.<br>7.Разматрање безбедности ученика и предлог мера за побољшање безбедности.<br>8. Разматрање извештаја о Завршном испиту<br>9.Упознавање са Школским календаром.<br>10. Разматрање предлога Школског програма за период од 2025-2029. године<br>11.Разматрање извештаја о остварености самовредновања рада школе.<br>12. Разматрање извештаја о оствареним екскурзијама<br>13.Разматрање понуда за осигурање,ужину и осталих активности везаних за родитељски динар.<br>14.Одлука родитеља о избору слободних наставних активности за ученике од 5. до 8. разреда.<br>15.Избор чланова Савета родитеља за представнике у Тиму за заштиту ученика од насиња,злостављана и занемаривања,Тиму за самовредновање рада школе,Активу за школско развојно планирање ,Тима за обезбеђивање квалитета рада и Локални савет родитеља.<br>16. Избор члана СР за представника ШО ОШ „Младост“ Пригревица<br>17. Разно |
| <b>18.09.2025.</b> | 1.Разматрање и усвајање реслова СР за доделу надокнаде за наставнике, за екскурзију                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>03.10.2025.</b> | 1.Разматрање и усвајање предлога СР за доделу Новембарске награде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>15.01.2026.</b> | 1. Усвајање записника са претходне седнице<br>2. Разматрање извештаја о раду школе на крају 1. полугодишта<br>3. Извештај о остваривању програма заштите од насиља<br>4. Доношење одлуке о намени коришћења средстава са рачуна „Родитељски динар“<br>4. Разно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



## Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>26.03.2026.</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разматрање анализе успеха и владања на крају 3. квартала</li><li>2. Разматрање кварталног извештаја Тима за заштоту од насиља</li><li>3. Разматрање листе уџбеника коју ће ученици користити у 4. и 8. разреду, на период од 4 године</li><li>4. Разно</li></ol> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Начин праћења: записници, одлуке, иницијативе.Задужене особе: председник савета родитеља, записничар.



### САВЕТ РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Чланови:

| разред/одељење | Име и презиме родитеља                   |
|----------------|------------------------------------------|
| 1-1            | Тијана Томашевић- записничар             |
| 2-1            | Драгана Вањек Ракић                      |
| 3-1            | Милана Гајић                             |
| 4-1            | Андреа Тркуља                            |
| 5-1            | Јелена Тешић- представник                |
| 6.-1           | Весна Секулић                            |
| 6-2            | Љубан Рајшић                             |
| 7-1            | Наташа Ћелић                             |
| 8-1            | Јован Чугаљ                              |
|                | Миле Вујаклија и<br>Родитељ испред ИОП-а |



## 25.Извештај о раду ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови:

- Из реда локалне самоуправе:
  1. Маријана Вањек Марић
  2. Даница Вукмановић,
  3. Даница Баћевић
- Из реда наставничког већа:
  1. Саша Петровић
  2. Снежана Нишевић,
  3. Снежана Дошен.
- Из реда родитеља:
  1. Јелена Тешић
  2. Миле Вујаклија
  3. Љубан Рајшић

Председник Школског одбора је Снежана Дошен.  
Одржано је 5 седница Школског одбора:

| датум<br>одржавања | активност/садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.09.2025.        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора</li> <li>2.Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025</li> <li>3. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању програма заштите од насиља за школску 2024/2025</li> <li>4. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2024/2025</li> <li>5. Разматрање и усвајање извештаја о екскурзијама и излетима за школску 2024/2025</li> <li>6. Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању за школску 2024/2025</li> <li>7. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025</li> <li>8.Анализа успеха и владања за школску 2024/2025.</li> <li>9. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026</li> <li>10.Разматрање и усвајање предлога екскурзија , посета и излета за школску 2025/2026</li> <li>11. Разматрање и усвајање предлога стручног усавршавања за школску 2025/2026</li> <li>12. Разматрање и усвајање Школског програма, 2025-2029. године</li> <li>13. Усвајање Анкеса Правилника о организацији и систематизацији радних места у ОШ „Младост“ Пригревица</li> <li>14. Разматрање и усвајање Правилника о раду ОШ „Младост“ Пригревица</li> <li>15. Разматрање и усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Младост“ Пригревица</li> <li>16. Разно</li> </ol> |
| 08.12.2025.        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење одлуке о исправци Записника са седнице ШО ОШ „Младост“ Пригревица од 12.09.2025. године у делу формулације одлуке под АД/12</li> <li>2. Усвајање записника са претходне седнице ШО</li> <li>3. Разматрање и усвајање измена и допуна Статута ОШ „Младост“ Пригревица</li> <li>4. Разматрање и усвајање одлуке о издавању дела школског простора- 4 локала која се налазе у склопу спортске хале</li> <li>5. Разматрање и усвајање Анекса ГПРШ за школску 2025/26. годину</li> <li>6. Разно</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13.01.2026.        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Верификација мандата новог члана ШО именованог од стране Скупштине општине Апатин Љубана Рајшића</li> <li>2. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора</li> <li>3.Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у току 1. полугодишта 2025/2026</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>4. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Програма заштите од насиља</p> <p>5. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе</p> <p>6. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе</p> <p>7. Разматрање и доношење предлога усклађивања Финансијског плана за 2025. годину</p> <p>8. Разматрање и усвајање предлога одлуке о финансијском плану и спроведеним приходима ОШ „Младост” Пригревица за 2026. годину</p> <p>9. Разматрање и доношење предлога одлуке о Плану јавних набавки за 2026. годину и Интерном плану јавних набавки за 2026. годину</p> <p>10. Разматрање и доношење предлога одлуке о утврђивању месечног износа цена мобилног телефона директора школе за 2026. годину</p> <p>11. Разматрање и доношење предлога одлуке о висини дневница за службена путовања у земљи за 2026. годину</p> <p>12. Разно</p> |
| 27.02.2026. | <p>1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора</p> <p>2. Усвајање завршног рачуна ОШ „Младост” Пригревица за 2025. годину</p> <p>3. Разно</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20.03.2026. | <p>1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора</p> <p>2. Разматрање и усвајање Правилника о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама</p> <p>3. Разматрање и усвајање Анекса Правилника о облачењу запослених у ОШ „Младост” Пригревица, ученика школе, родитеља ученика и других лица која посећују просторије школе</p> <p>4. Доношење одлуке о намени коришћења средстава са рачуна „Родитељски динар”</p> <p>5. Разно</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 26. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

### 1. РАДУ ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

-Учествовала сам у изради Годишњег плана рада установе и Извештаја о раду школе, нарочито у делу :

| садржај рада | сарадници | начин остваривања | време реализације |
|--------------|-----------|-------------------|-------------------|
|--------------|-----------|-------------------|-------------------|

# Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Учествовање у изради програма рада актива за развој школског програма                                                                                                                     | чланови Стручног актива за развојно планирање                                                  | -конципирање програма                                       | август                     |
| Учествовање у изради програма рада одељењских већа                                                                                                                                        | руководиоци одељењских већа                                                                    | -конципирање програма<br>-усклађивање са школским програмом | август                     |
| Учествовање у изради програма рада стручних већа                                                                                                                                          | председници стручних већа                                                                      | -конципирање програма<br>-усклађивање са школским програмом | август                     |
| Израда програма рада Стручног актива за развојно планирање<br>Председник сам овог актива                                                                                                  | чланови Стручног актива за развојно планирање<br>Председник актива за развој школског програма | -конципирање програма<br>-усклађивање са школским програмом | август                     |
| Израда акционог плана превентивних и интервентних активности<br>Руководилац сам овог Тима                                                                                                 | Чланови тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања                                   | -конципирање програма                                       | август                     |
| Писање кварталних извештаја о раду Тима и извештавање Наставничког већа о остваривању акционог плана превентивних и интервентних активности Програма заштите од насиља<br>Координатор сам | Чланови тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања                                   | израда извештаја                                            | новембар,јануар, април,јун |
| Израда плана имплементације професионалне оријентације<br>Координатор сам Тима                                                                                                            | наставници предметне наставе одељењске старешине 7, и 8. разреда                               | израђен план                                                | септембар                  |
| Обука наставника за реализацију програма» ПО у Србији»                                                                                                                                    | одељењске старешине 7, и 8. разреда                                                            | преношење знања путем радионица                             | септембар                  |
| Учествовање у изради програма рада Стручног тима за инклузивно образовање<br>члан сам Тима и координатор за инклузивно образовање                                                         | Чланови Стручног тима за инклузивно образовање                                                 | конципирање програма<br>-усклађивање са школским програмом  | август-септембар           |



## Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике                                            | Тимови за додатну подршку                                                                                                                                                                                                                                                  | израђен план                                                   | септембар       |
| Водила сам састанке Тима за додатну подршку и водила записнике                                            | Тимови за додатну подршку                                                                                                                                                                                                                                                  | урађени записници                                              | септембар-јун   |
| Извештавала сам Интерресорну комисију о остварености циљева ИОП-а за 3-на крају 1. и 2. полугодишта       | Тимови за додатну подршку тим за инклузивно образовање                                                                                                                                                                                                                     | израда извештаја                                               | јануар-јун      |
| Учествовање у изради плана самовредновања за школску и учествовање у процесу самовредновања чији сам члан | Тим за самовредновање                                                                                                                                                                                                                                                      | конципирање програма -усклађивање са Школским развојним планом | септембар       |
| Писање извештаја о самовредновању за 1. и 2. полугодиште                                                  | Тим за самовредновање директор                                                                                                                                                                                                                                             | израда извештаја                                               | децембар,јун    |
| Писање извештаја о остварености школског развојног плана за 1. и 2. полугодиште                           | чланови Стручног актива за развојно планирање директор                                                                                                                                                                                                                     | израда извештаја                                               | децембар,август |
| Сарађивала са директором школе у свим фазама израде Годишњег програма рада                                | директор                                                                                                                                                                                                                                                                   | договор                                                        | септембар       |
| Сарађивала са директором школе у свим фазама израде Извештаја о раду школе                                | директор<br>Стручни актив за развојно планирање<br>Актив за развој школског програма<br>Тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања<br>Тим за самовредновање<br>Стручног тима за инклузивно образовање<br>председници стручних већа<br>руководиоци одељењских већа | договор<br>анализа                                             | септембар       |

## 2. РАД У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | сарадници                                                                                                                | начин остваривања                | време реализације                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>Учествовала сам у раду одељењских већа,на свим седницама -у изради критеријума за идентификацију деце којој је потребан неки вид специфичне подршке</p> <p>-израда и прикупљање образаца</p> <p>– извештај одељењског старешине и предметних наставника на сваком кварталу и полугодишту</p> <p>-учешће у раду одељењског већа сугестијама за рад са поједином децом и предлагање мера за индивидуализацију рада са њима</p> <p>-уносила сам електронски податке за ученике 8. разреда и учествовала у анализи резултата пробног испита</p> | <p>чланови одељењских већа</p> <p>одељењске старешине</p> <p>родитељи</p> <p>школска уписна комисија</p>                 | -учествовање<br>предлагање       | август,новембар,<br>децембар,април<br>,јун  |
| <p>-Учествовала сам у раду стручних већа ,на већини састанака</p> <p>-разговарала и предлагала елементе годишњег и месечног планирања</p> <p>-обилазила угледне часове</p> <p>-учествовала у дискусијама после одржаних часова,предлагала мере за побољшање рада у настави</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>чланови стручних већа</p> <p>Актив за развој школског програма</p> <p>Стручни актив за школско развојно планирање</p> | разговор<br>дискусија<br>анализа | август,новембар,<br>децембар,април<br>,јун  |
| Ативно сам учествовала у раду Актива за развој школског програма и присуствовала свим састанцима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Стручни актив за школско развојно планирање<br>Тим за самовредновање                                                     | разговор<br>дискусија<br>анализа | август,новембар,<br>децембар,април<br>,јун  |
| <p>Вршила сам инструктивно –педагошки рад са наставницима,од планирања до вредновања рада наставника,инсистирала сам у разговорима са наставницима да побољшају у раду уочене слабости и заједно са њима предлагала мере њиховог отклањања</p> <p>-водила сам протоколе о праћењу часова наставе</p> <p>-израдила сам извештај о посећеним часовима</p>                                                                                                                                                                                        | наставници<br>директор                                                                                                   | -инструкције<br>савети<br>мере   | септембар-јун                               |
| Вршила сам аналитички рад-у сарадњи са директором школе,анализе успеха,владања,успеха на иницијалном ,пробном и завршном испиту,упису ученика у средње школе ,...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | директор<br>наставници                                                                                                   | анализе<br>извештаји             | новембар,јануар,<br>април,јун,јул<br>август |



## Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                                                   |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| -упућивала наставнике почетнике и наставнике који нису до сад радили у основној школи ,у планирање рада,у васпитни рад са ученицима,психофизичке карактеристике деце основношколског узраста,оцењивање ученика,вођење администрације и педагошке документације | директор | конципирање на основу резултата самовредновања -усклађивање са школским програмом | август-септембар |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |                                         |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|
| -активно сам сарађивала са координатором за стручно усавршавање наставника и директором школе на изради плана,вођењу документације и изради извештаја о стручном усвршавању наставника     | наставници предметне наставе<br>одељењске старешине<br>7. и 8. разреда<br>директор                                                                            | израђен план                            | септембар        |
| Активно сам учествовала у самовредновању рада на изради упитника за наставнике,ученике и родитеље и обради резултата                                                                       | чланови стручних већа<br>Актив за развој школског програма<br>Стручни актив за школско развојно планирање<br>Стручни тим за инклузивно образовање<br>директор | анализа<br>обрада резултата<br>извештај | август-септембар |
| Сарађивала сам активно са наставницима на планирању и извођењу наставног рада и предлагала облике,методе, средства рада ,ради што лакшег усвајања градива од стране ,тј. у функцији учења. | наставници                                                                                                                                                    | разговор<br>дискусија<br>анализа        | Током године     |
| Стручно сам се усавршавала у установи и ван установе                                                                                                                                       | координатор<br>директор                                                                                                                                       | извештаји                               | Јануар,август    |

### 3. РАД У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ЕТОС

| садржај рада                                                                                                                                                          | сарадници                              | начин остваривања                | време реализације                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Учествовала сам у раду свих стручних тела чијим седницама сам редовно присуствовала и активно учествовала у раду -подстичем наставнике на тимски рад својим примером- | сва стручна тела<br>директор           | -учествовање предлагање          | август,септембар,но<br>овембар,<br>децембар,април<br>јун |
| -Учествовала сам у у раду Ђачког Парламента и остварујем сарадњу са координатором и децом из Парламента<br>-упознавала их са стратешким документима школе             | координатором и децом из<br>Парламента | разговор<br>дискусија<br>анализа | септембар,децемба<br>р,<br>април                         |
| Сарађивала сам са наставницима и упућивала на редовно обавештавање родитеља о успеху ученика,изостанцима ,недисциплинованом понашању                                  | наставници                             | разговор<br>праћење              | септембар-јун                                            |
| Сарађивала сам са наставницима који воде секције у размени                                                                                                            | наставници                             | предлози                         | септембар-јун                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                            |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| идеја за презентовање рада секција<br>-анализирала укљученост ученика у<br>ваннаставне активности, спортске клубове                                                                                                                                                                                                              | директор                                          |                                            |               |
| Вршила сам редовно праћење случајева насилног понашања и сарађивала са одељењским старешинама ,прегледала на кварталима одељењске свеске ,у току дешавања случајева насиља водила рачуна о томе да одељењске старешине извести родитеље,разговарала са децом која су доживела и која су трпела насиље и сарађивала са родитељима | одељењске старешине<br><br>наставници<br>директор | -инструкције<br>савети<br>мере<br>разговор | септембар-јун |
| Пратила сам сам рад на превентивним активностима и укључивала се у рад појединих активности<br>-инсистирала сам да се превентивни рад спроводи кроз садржаје редовне наставе и ЧОС                                                                                                                                               | наставници<br>Ђачки парламент<br>директор         | презентовање                               | септембар-јун |
| Пратила сам рад и успех деце на такмичењима                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Тим за самовредновање<br>директор                 | -праћење<br>извештај                       | септембар-јун |

#### **4. РАД У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

| садржај рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | сарадници                     | начин остваривања                    | време реализације |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| Учествовала сам у организацији анализи завршног испита ,као члан школске комисије и радила као оператер на електронском уношењу података за завршни испит и упису у средње школе средње школе-                                                                                                                                              | директор                      | -учествовање                         | мај,јун,јул       |
| -Учествовала сам на свим активностима везаним за инклузивно образовање,у раду СТИО,Тимови за додатну подршку,сарадња са Интерресорном комисијом,сарадња са дефектолозима из ШОСО «Вук Караџић»,сарадња са здравственим установама,Центром за социјални рад,МУП<br>-пратила остваривање циљева у ИОП за три ученика,сарађивала са родитељима | - тимови,установе<br>вн школе | --учествовање<br>сарадња             | септембар-јун     |
| Пратила сам рад допунске,додатног рада и слободних активности,информисала се кроз извештаје ,а и непосредним разговором са наставницима о напретку деце у допунској и додатној настави                                                                                                                                                      | наставници                    | инструктивни рад<br>разговор<br>мере | септембар-јун     |
| Радила сам анализе успеха на кварталима и полугодиштима,испитивала укљученост и напредак ученика у додатном раду и допунској настави и вршила анализу завршног испита                                                                                                                                                                       | наставници                    | -праћење<br>извештај                 | септембар-јун     |

## **5. РАД У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

| <b>садржај рада</b>                                                                                                                                                               | <b>сарадници</b>             | <b>начин остваривања</b>      | <b>време реализације</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Учествовала сам у планирању и остваривању професионалне оријентације ученика 7. и 8. Разреда, у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима у 7. 8. разреду       | директор                     | -учествовање                  | септембар-јун            |
| Учествовала сам у реализацији тема -упознавање са Програмом заштите од насиља,инклузивним образовањем,као и радионице на тему различитости ,конфликата,дискриминације,реституције | ученици                      | -презентовање                 | октобар                  |
| Сарађивала сам са васпитачицама из предшколске установе,функционална сарадња на упознавању деце 1. разреда                                                                        | васпитачи                    | -информисање                  | мај                      |
| Тестирала сам децу пред упис у школу,разговарала са родитељима после тестирања                                                                                                    | родитељи                     | -испитивање разговор          | мај                      |
| Сарађивала сам са родитељима и децом која су имала одређене проблеме у учењу и понашању                                                                                           | одељењске старешине директор | разговор саветовање упућивање | септембар-јун            |

## **6. РАД У ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

| <b>садржај рада</b>                                                                                                                                      | <b>сарадници</b> | <b>начин остваривања</b> | <b>време реализације</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|
| Стручно сам се усавршавала у установи ,присутствовала сам угледним часовима и учествовала на дискусијама о одржаним угледним часовима на стручним већима | директор         | -учествовање             | мај,јун,јул              |



## 27.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

### Извештај рада директора школе – 2025/26.година – Прво полугодиште

| програмски садржаји                                                                                                                                                                             | време реализације | сарадници у реализацији                                                                                      | реализација |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| -Припрема школе за почетак рада<br>– замена сијалица,санитарних делова, малих бојлера, грејача, набавка потребних средстава и алатки за одржавање школе<br>- Подела норми, састављање распореда | Август            | -Мајстори школе, чистачице<br>„Тесла“ Апатин<br>„Пољомаркет“ Пригревица                                      | реализовано |
| Дератизација, дезинсекција                                                                                                                                                                      | 26.08.            | „Орис“                                                                                                       | реализовано |
| Ванредни инспекцијски надзор - 3                                                                                                                                                                | септембар         | Покрајински инспектор: Јелена Кујунџић<br>Покрајински инспектор: Снежана Мушицки<br>Инспекција рада: Велибор | Реализовано |
|                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                                                              |             |
| Пријем првака                                                                                                                                                                                   | 1.9.              | Општина – подела пакетића за добродошлицу                                                                    | реализовано |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                |                                  |                                                                                                                                                                                      |             |
|------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Актив директора                                | Током првог полугодишта          | Сарадња директора основних и средњих школа и МУП-а Апатин и Сомбор, ШУ Сомбор                                                                                                        | Реализовано |
| Полагање за противпожарну заштиту              | октобар                          | „Противпожарна заштита“Врбас – предавач Мирко Медић Апатин<br>МУП за ванредне ситуације Сомбор<br>„Установа за стручно оспособљавање одраслих“ Апатин<br>Вук Кокотовић –Професор тит | Реализовано |
| Дечја недеља                                   | од 7.10. до 11.10                | Наставници, ученици, родитељи                                                                                                                                                        | реализовано |
| Крос                                           | 11.10.                           | Наставници, ученици                                                                                                                                                                  | реализовано |
| Тим за заштиту од насиља – 8 састанака         | У току првог полугодишта         | Чланови тима, одељенске старешине                                                                                                                                                    | реализовано |
| Школски одбор – 2 састанка                     | Током првог полугодишта - 2      | Чланови ШО,педагог секретар                                                                                                                                                          | реализовано |
| Савет родитеља – 3 састанка                    | Током првог полугодишта - 3      | Чланови СР,педагог                                                                                                                                                                   | реализовано |
| Седнице Наставничког већа – 5 седница          | Током првог полугодишта - 7      | Наставници, педагог                                                                                                                                                                  | реализовано |
| Ужина за ученике                               | 15.09.                           | Пекара „Златни клас“                                                                                                                                                                 | реализовано |
| Подршка ученицима са ИОП-ом                    | Од 8.9.<br>Долазе 2 пута недељно | Вук Караџића школа из Сомбора<br>Дефектолог и логопед,одељенске старешине,асистенти, родитељи, педагог, директор                                                                     | реализовано |
| Посета часова<br>7 редовних часова и 3 угледна | Током првог полугодишта -        | Педагог ,наставници, ученици                                                                                                                                                         | реализовано |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                                                                                      |              |                                                                     |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| Испитивање квалитета воде – вода задовољава                                                                          | 22.09.       | - Завод за јавно здравље Сомбор                                     | реализовано |
| Радна субота – распоред од понедељка                                                                                 | 11.10.       | Сви радници                                                         | реализовано |
| 1.разред – Црвени крст „Светски дан хране“                                                                           | 15.10.       | Црвени крст – „Светски дан хране“                                   | Реализовано |
| Предавање „Програм поступања установе у кризним догађајима“                                                          | 15.10.       | Педагог школе, представници ШУ Сомбор                               | Реализовано |
| Поправка рачунара                                                                                                    | 21.10.       | „Ксенон“ Сомбор                                                     | реализовано |
| Сарадња са родитељима                                                                                                | Током године | педагог, одељенске старешине, родитељи                              | реализовано |
| 22.10.<br>Сомбор Тим за инклузију – хуманитарни робот Воли за помоћ у настави, посебно за децу са посебним потребама | 22.10.       | Педагог, Снежана Нишевић и Биљана Мађаревић, ОШ“Вук Караџић“ Сомбор | реализовано |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                                                             |        |                                                                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Радионице у 4. разреду –<br>Утицај друштвених мрежа и<br>интернета                          | 22.10. | Центар за соц.рад и муп                                               | реализовано |
| Полагање венаца на тргу поводом<br>Дана ослобођења – 3. и 4. разред                         | 23.10. | Месна заједница Пригревица,<br>ученици 3. и 4. разреда и<br>учитељице | реализовано |
| Крос РТС-а                                                                                  | 11.10. | Ученици наше школе и<br>наставници                                    | реализовано |
| Прва помоћ – предавање - Црвени<br>крст                                                     | 27.10. | Сви радници школе - Црвени крст<br>Апатин                             | Реализовано |
| Донација из Холандије – справе за<br>халу                                                   | 29.10. | Спортски савез Сомбор, Џими<br>Комерц Пригревица - превоз             | Реализовано |
| Предавање Здравље и безбедност<br>на раду                                                   | 31.10. | Сви запослени, „Центар за<br>безбедност на раду ЦБР“ ДОО<br>Апатин    | Реализовано |
| 12.11.<br>Проба евакуације у кризним<br>догађајима из објекта школе до<br>локације окупљања | 12.11. | Сви запослени и ученици                                               | Реализовано |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                                              |                    |                                                                                                                          |             |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 5. и 8. разред обука СУП Апатин – превенција насиља                          | 19.11.             | Представници МУП-а, ученици 5. и 8. разреда - посебно                                                                    | Реализовано |
| Распоред од уторка по школском календару                                     | 19.11.             | Наставници, ученици                                                                                                      | Реализовано |
| Обука за полагање за лиценцу директора                                       | 19. и 20. новембар | ШУ Зрењанин, ОШ „Франце Прешерн“ ул. Станка Пауновића Вељка бр. 45, Општина Раковица, Београд, 19. и 20. новембар 2025.) | Реализовано |
| Редован инспекцијски надзор Јелена Кујундџић                                 | 21.11.             | Просветни инспектор Јелена Кујундџић                                                                                     | Реализовано |
| Позоришна представа „ Лавље срце“ – Путујеће позориште „Вилин коњиц“ НС      | 16.12.             | Путујеће позориште „Вилин коњиц“ НС, ученици од 1. до 4. разреда                                                         | реализовано |
| Сарадња са центром за социјални рад                                          | Током године       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Одељенски старешина</li><li>- Педагог</li></ul>                                  | Реализовано |
| Замена одводних цеви из кухиње                                               | 16.12.             | „Владимир Ергарац ПР ЕРКОП 025“ Апатин<br>ЈКП „Наш Дом“ Апатин                                                           | Реализовано |
| 1. и 2. разред – Саобраћајна полиција – Безбедно у саобраћају                | 17.12.             | Представници МУП-а, одељенске старешине, ученици 1. и 2. разреда                                                         | Реализовано |
| Хуманитарна акција прикупљања одеће и играчака за децу Мика Антић из Сомбора | децембар           | Наставници, родитељи и ученици свих разреда                                                                              | Реализовано |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                                                |                     |                              |             |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------|
| Подела новогодишњих пакетића деци до 4.разреда                                 | 22.12.              | - Општина Апатин             | Реализовано |
| Провера исправности громобрана – 16 громобрана – у складу са важећим прописима | 17.12.              | ПЕЛ инжењеринг Сомбор        | Реализовано |
| Подела ђачких књижица                                                          | 26.12.              | Одељенске старешине, ученици | Реализовано |
| Кречење учионице 3. разреда                                                    | На зимском распусту | Мајстор школе                | Реализовано |
| Замена свих вентила радијатора                                                 | На зимском распусту | „Ђерепаха“ Апатин            | Реализовано |
| Извоз отпада и сређивање котларнице                                            | На зимском распусту | Мајстори школе               |             |

**Извештај рада директора школе – 2025/26.година – Друго полугодиште**

| програмски садржаји                                                             | време реализације | сарадници у реализацији           | реализација |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------|
| Хаварија - Замена цеви због цурења (труле цеви)                                 | 06.01.            | „Џирипаха“Апатин , мајстори школе | Реализовано |
| Хаварија - Замена цеви због цурења (труле цеви, вода процурила на другом месту) | 09.01.            | „Џирипаха“Апатин , мајстори школе | Реализовано |
| Кречење једне учионице у приземљу                                               | 08.01.            | Мајстор школе – Дејан Тадић       | Реализовано |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                                                               |                            |                                                                                                 |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Сарадња са МУП –ом Сомбор - инспектор                                                         | 15.01.<br>21.01.<br>28.01. | Секретар школе                                                                                  | Реализовано |
| Општинско такмичење из математике                                                             | 07.02.                     | Радмила Полимац , Снежана Вањек,<br>ОШ“Жарко Зрењанин“ Апатин<br>Ученици наше школе             | Реализовано |
|                                                                                               |                            |                                                                                                 |             |
| Општинско такмичење из енглеског језика                                                       | 08.02.                     | Сања Ђумић, ученици наше школе, ОШ“Киш Ференц“ Свилојево                                        | Реализовано |
| Замена 6 тушева у хали школе                                                                  | 18.02.                     | Мајстори школе                                                                                  | Реализовано |
| „Заједно и безбедно кроз детињство“ – МУП                                                     | 25.02.                     | МУП Апатин, ученици и учитељ 2. разреда                                                         | Реализовано |
| Родитељски састанак                                                                           | 25.02.                     | Родитељи 3.-1 разреда и учитељица Ана Бојић                                                     |             |
| Регионално такмичење из Националне географске олимпијаде<br>Саша вози за београд - географија | 01.03.                     | Катарина Младеновић – проф.географије, ученик Страхиња Милаковић<br>Географски факултет Београд | Реализовано |
| МУП- презентација средње полицијске школе - 8.разред                                          | 04.03.                     | МУП Апатин, ученици 8. разреда, наставник                                                       | Реализовано |
| Посета часовима                                                                               | Током 2. полугодишта       | Наставници и учитељи                                                                            | Реализовано |
| Такмичења ученика                                                                             | Током године               | Наставници и учитељи, превоз у организацији школе, општине,                                     | Реализовано |



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе “Младост”Пригревица за школску 2025/2026. годину

|                                                                                                            |                                                                                                                                            |                                                                                       |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                            |                                                                                                                                            | друге школе у Апатинској и Сомборској општини                                         |             |
| Општинско такмичење из географије и историје                                                               | У марту                                                                                                                                    | Наставници наше и других школа у општини                                              | Реализовано |
| Актив директора                                                                                            | Током године                                                                                                                               | Директори других школа, ШУ,МУП                                                        | Реализовано |
| Спортске игре младих                                                                                       | Март,април                                                                                                                                 | Ученици и наставници наше школе, ученици и наставници других школа                    | Реализовано |
| Пробни завршно                                                                                             | 27.03. и 28.03.                                                                                                                            | Ученици 8. разреда и наставници наше школе                                            | Реализовано |
| Екскурзија ученика                                                                                         | 14.- 15. 04. - 7. и 8. разред Златибор<br>22.04. – 5. и 6. разред Тршић<br>29.04. – 3. и 4. разред Топола<br>13.05. – 1. и 2и разред Н.Сад | Ученици и наставници наше школе, туристичка агенција „ЕуролајнПекез“                  | Реализовано |
| Посета и презентовање ученицима 8. разреда пољопривредне школе<br>Посета ученика средњим школама у Апатину | 30.,04.                                                                                                                                    | Представници Пољопривредне школе, средње школе општине Апатин                         | Реализовано |
| Уличне трке – крос                                                                                         | 08.05.                                                                                                                                     | Ученици и наставници наше школе, локална самоуправа                                   | Реализовано |
| Црвени крст – 7. разред<br>Предавање „Пушење“                                                              | 27.05.                                                                                                                                     | Наставник, ученици 7. разреда и представници Црвеног крста                            | Реализовано |
| Завршни испит                                                                                              | 15., 16. и 17. јун                                                                                                                         | Дежурни наставници и супервизор из ОШ „Жарко Зрењанин“ , радници наше школе, полиција | Реализовано |
| Одељенска већа                                                                                             | Трећи квартал<br>Крај године                                                                                                               | Чланови Одељенских већа                                                               | Реализовано |
| Замена цеви, вертикала купатила                                                                            | Јул                                                                                                                                        | Мајстори школе, „Ђирипаха“Апатин                                                      | Реализовано |
| Кречење две учионице                                                                                       | Јул                                                                                                                                        | Мајстори школе                                                                        | Реализовано |



## 28.ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ УВИДУ У РАД НАСТАВНИКА школске 2025/2026. године

Извештај је сачињен на основу посматрања и анализе часова, разговора са наставницима, увидом у планове наставника, припреме, белешке, а на основу стандарда квалитета рада у области настава и учење. Директор и педагог су у току 2025/26. године посетили 12 часова, о чему постоје писана запажања о одржаном часу за сваког наставника чији час смо посетили.

| РЕДНИ<br>БРОЈ | НАСТАВНИК                                 | НАСТАВНИ<br>ПРЕДМЕТ                   | РАЗРЕД И<br>ОДЕЉЕЊЕ | НАСТАВНА<br>ЈЕДИНИЦА                                  | ТИП ЧАСА                  | ДАТУМ       |
|---------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|
| 1.            | Катарина<br>Младеновић и<br>Анкица Шикања | Географија                            | 6-2                 | Средња Европа                                         | Утврђивање<br>Угледни час | 30.10.2025. |
| 2.            | Милена Пањевић                            | Математика                            | 2-1                 | Одређивање<br>непознатог сабирка                      | Обрада<br>Угледни час     | 14.10.2025. |
| 3.            | Сања Ресановић                            | Физичко и<br>здравствено<br>васпитање | 5-1                 | Рукомет                                               | Увежбавање                | 28.11.2025. |
| 4.            | Весна Овука                               | Физика                                | 6-1                 | Одређивање<br>интензитета силе<br>динамометром        | Обрада                    | 01.12.2025. |
| 5.            | Вук Кокотовић                             | Техника и<br>технологија              | 8-1                 | Израда и<br>управљање<br>електромеханичким<br>моделом | Вежба                     | 04.12.2025. |
| 6.            | Стојан Јанковић                           | Веронаука                             | 3-1                 | Наши дарови<br>благодарности                          | Обрада                    | 03.03.2026. |
| 7.            | Радмила Полимац                           | Математика                            | 7-1                 | Обим круга                                            | Обрада                    | 30.04.2026. |
| 8.            | Нина Ристивојевић                         | Хемија                                | 8-1                 | Оксиди неметала и<br>киселине                         | Утврђивање                | 03.11.2025. |



|     |                                        |                                 |     |                                        |                 |             |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------|-----|----------------------------------------|-----------------|-------------|
| 9.  | Етел Штиковац                          | Биологија                       | 5-1 | Једноћелијски и вишећелијски организми | Обрада          | 24.09.2025. |
| 10. | Андреа Петровић и Сњежана Милосављевић | Српски и енглески језик         | 5-1 | Временска капсула                      | Утврђивање      | 22.10.2025. |
| 11. | Александар Новаковић                   | Историја                        | 5-1 | Државе и народи Старог Истока          | Обрада          | 27.10.2025. |
| 12. | Пеђа Радаковић                         | Физичко и здравствено васпитање | 6-2 | Трчање 4x10 метара                     | Систематизација | 13.05.2026. |

## СТАНДАРД 2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

### Кључне снаге:

Већина наставника успешно организује и повезује различите фазе часа, примењујући разноврсне методе, облике рада, технике и поступке у складу са циљевима, исходима и садржајима часа. Наставници на функционалан начин користе расположива наставна средства и ученике упућују на различите изворе знања, као што су уџбеници, радне свеске, атласи, карте, фотографије, Интернет, плакати и други материјали.

### Кључне слабости:

На већини посећених часова наставници на почетку часа упознају ученике са циљевима и исходима, али на појединим часовима није у довољној мери истакнут значај учења предвиђеног градива и његова примена. Потребно је чешће проверавати да ли ученици разумеју постављени задатак, начин његовог решавања и значење нових појмова.

## СТАНДАРД 2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

### Кључне снаге:

Ученици којима је потребна додатна подршка укључени су у заједничке активности, чиме се подстичу њихово напредовање и сарадња са осталим ученицима. Наставници у највећој мери посвећују пажњу и време ученицима у складу са њиховим индивидуалним образовним и васпитним потребама.

### Кључне слабости:

Већи број наставника примењује прилагођене задатке, активности и материјале у складу са ИОП-ом и планом индивидуализације. Такође, наставници углавном прилагођавају темпо рада различитим потребама ученика. Потребно је наставити са оваквом праксом и додатно унапређивати индивидуализацију рада у складу са конкретним потребама ученика.



### **СТАНДАРД 2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ**

#### **Кључне снаге:**

Посматрањем наставе уочено је да је већина ученика активно укључена у рад и да њихови радови показују разумевање предмета учења. Већина ученика уме да примени усвојена знања и објасни поступак којим је дошла до решења. Ученици прикупљају и анализирају одговоре и решења, критички их процењују и у значајној мери учествују у дискусијама током часа.

#### **Кључне слабости:**

На појединим часовима ученици немају довољно прилика да повежу нова знања са претходно усвојеним садржајима из различитих области, као и са ситуацијама из свакодневног живота. Такође, на појединим часовима изостаје квалитетна повратна информација наставника о ученичким радовима и уоченим грешкама. Потребно је ученицима пружати јасније смернице о томе како да исправе грешке и унапреде своје учење.

### **СТАНДАРД 2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА**

#### **Кључне снаге:**

На посећеним часовима наставници примењују формативно и сумативно оцењивање у складу са важећим прописима. Вредновање ученичких постигнућа присутно је у различитим фазама наставног процеса.

#### **Кључне слабости:**

Код мањег броја наставника уочено је да ученици не добијају потпуну повратну информацију о свом раду. Потребно је чешће давати конкретне коментаре и јасне препоруке које ће ученицима указати на наредне кораке у њиховом даљем учењу и напредовању.

### **СТАНДАРД 2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН**

#### **Кључне снаге:**

Посматрањем наставе утврђено је да се наставници и ученици међусобно уважавају. Наставници подстичу ученике на поштовање и сарадњу, а дисциплину успостављају и одржавају на конструктиван начин, у складу са договореним правилима. Подстичу се интелектуална радозналост, постављање питања и слободно изношење мишљења. Ученици без устручавања учествују у дискусијама и износе своје ставове, уз поштовање правила рада и учења. Наставници показују поверење у способности ученика, имају позитивна очекивања у погледу њиховог успеха, охрабрују их и похваљују њихов напредак.

#### **Кључне слабости:**

Код мањег броја наставника уочена је мања разноврсност у начинима мотивисања ученика. Потребно је у већој мери примењивати различите поступке и стратегије мотивације, уз уважавање индивидуалних разлика, интересовања и претходних постигнућа ученика.



Извештај о реализацији годишњег плана рада Основне школе "Младост" Пригревица за школску 2025/2026. годину

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе је усвојен на седници Школског одбора ,одржаној  
11.09.2026. године.

Председник школског одбора: Снежана Дошен

Директор школе: Силвана Маодуш

У Пригревици, 11.09.2026. године

